



Comune di Eboli

IL SINDACO



Comune di Eboli
Prot N. 0002911
del 18/01/2019

Titolario: 02
Personale-Segretario Generale-Sindaco-

DECRETO SINDACALE n. 16 DEL 18 Gennaio 2019.

Oggetto: Nomina Responsabile Area Posizione Organizzativa "Polizia Municipale".

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, co.10, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del Testo Unico, nonché dello Statuto e del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- che l'art. 109, co. 2, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che l'art. 33 e seguenti del vigente Regolamento Comunale Uffici e Servizi, disciplina i compiti e le responsabilità dei Responsabili di Settore, apicali nella struttura organizzativa del Comune di Eboli in assenza dei Dirigenti;

VISTO il vigente Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative, che disciplina l'individuazione e la nomina dei relativi Responsabili, approvato con delibera di G.C. n. 257 del 03/07/08, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 364 del 24/11/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17/01/2019, con la quale si è provveduto all'approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente e dove sono state individuate le Aree delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO che, in assenza dei Dirigenti di Area, compete al Sindaco il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, ai sensi della citata normativa, fermo restando l'applicazione del citato Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento di detti incarichi;

ATTESO che in data 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, comprendente Regioni, Enti Locali, camere di Commercio e altri enti territoriali, per il triennio 2016-2018;

VISTO l'art. 13 del nuovo contratto, rubricato "Area delle posizioni organizzative", che, nelle more dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, detta, al comma 3, una norma transitoria, prevedendo che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";



Comune di Eboli

IL SINDACO

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina dell'Area di P.O. "**Polizia Municipale**", al fine di garantire la corretta efficienza e funzionalità del servizio oltre che per garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione secondo criteri di competenza professionale dimostrata;

DATO ATTO che gli incarichi dell'Area delle Posizioni Organizzative sono attribuibili al personale della categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare al citato dipendente le funzioni dirigenziali, gestionali ed organizzative previste dalla legge, dai regolamenti comunali, dai C.C.N.L. di categoria connesse al conferimento della titolarità della posizione organizzativa, nonché tutte le funzioni del citato art.107 del D.Lgs. n.267/2000, **con decorrenza dal 19/01/2019 e fino alla data del 20/05/2019**, salvo verifica, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, dei risultati raggiunti in corso d'anno in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione che, in caso di esito negativo, possono comportare la revoca "*ad nutum*" dell'incarico;

RITENUTO opportuno specificare che al Responsabile sono attribuiti, tra l'altro, compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, ed in particolare:

- a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. La responsabilità delle procedure di gara appalto e di concorso;
- c. La stipulazione dei contratti inerenti il proprio servizio;
- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato al servizio;
- f. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- h. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti e delegati dal Sindaco;

PRESO ATTO che, ai sensi del C.C.N.L. 1998-2001, ai Responsabili di Aree e di Staff sarà corrisposta, quale trattamento accessorio, la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;

VISTI:

- il C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- il C.C.N.L. stipulato in data 14 settembre 2000;
- il C.C.N.L. stipulato in data 2 gennaio 2004;
- il C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- il C.C.N.L. dell'11 aprile 2008;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ed in particolare il comma 10 dell'art. 50 e gli artt. 107 e 109;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

N O M I N A



Comune di Eboli

IL SINDACO

- il dipendente Marco Michele GARIBALDI, categoria D, quale **Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa "Polizia Municipale"**;

1. Di dare atto che, ferme restando le specifiche competenze dei responsabili di Area e di Staff, di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare di quelle previste dallo Statuto comunale, l'incarico comporta ed implica l'esclusività delle funzioni aventi rilevanza esterna, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed il raggiungimento degli obiettivi individuati e comunicati con successivo atto;
2. Di dare atto, altresì, che il suddetto Responsabile è incaricato di:
 - provvedere all'organizzazione interna dell'Area mediante l'assegnazione ai vari uffici del personale dipendente in modo da garantire l'efficiente ed efficace funzionamento degli stessi nonché il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - provvedere ad elaborare i carichi di lavoro assegnati a ciascun dipendente appartenente al settore e, con cadenza prestabilita, a verificare e comunicare agli organi di controllo interno sia gli obiettivi assegnati sia il grado di raggiungimento dei risultati;
 - procedere alla nomina dei Responsabili di Servizi in conformità a quanto previsto dalle vigenti norme regolamentari;
 - di dare concreta attuazione all'assetto delle competenze e delle responsabilità in ordine ai risultati conseguiti e soprattutto in ordine al rispetto del termine di conclusione del procedimento, agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n°33/2013, all'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione al fine di prevenire al rischio corruzione;
3. Di provvedere con successivo decreto alla determinazione della retribuzione di posizione quale trattamento accessorio di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999, secondo quanto stabilito dal Regolamento di attuazione del D.Lgs. 150/09 con metodologia della performance e pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°364 del 24.11.2011;
4. Di riconoscere, altresì, che la retribuzione di risultato è fissata nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione subordinata alla verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
5. Di stabilire che il presente atto ha efficacia dalla data di notifica e fino alla data del 20/05/2019, salvo verifica, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, dei risultati raggiunti in corso d'anno in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione che, in caso di esito negativo, possono comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;
6. Di dare atto, altresì, che:
 - a) Il presente decreto revoca e sostituisce, con effetto immediato, tutti i decreti precedentemente emessi;
 - b) Che l'incarico di cui innanzi potrà essere revocato *ad nutum* dal sottoscritto qualora non si raggiungano gli obiettivi prefissati così come sopra specificato. Al conferimento del presente incarico non si applica l'art.2103 del c.c.



Comune di Eboli

IL SINDACO

7. Di acquisire agli atti la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
8. Dispone la trasmissione di copia del presente atto al maggiore Mario DURA per opportuna conoscenza;
9. Di disporre che il presente decreto sarà affisso all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi e notificato all'interessato, a termini di legge, nonché rimesso al settore finanziario per i consequenziali provvedimenti di competenza ed acquisito nel fascicolo personale presso il Servizio "Personale";
10. Di disporre, altresì, la pubblicazione del presente decreto sul sito "Amministrazione Trasparente" unitamente al curriculum vitae e alla dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 resa dal Responsabile.

Eboli, 18 GENNAIO 2019

Il Sindaco
Massimo Cariello



Firma per accettazione

Eboli, _____