

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IORIO CATERINA**

Telefono **0828 328262**

E-mail c.iorio@comune.eboli.sa.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11.11.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** DA LUGLIO 2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Eboli (Salerno)
Via Matteo Ripa
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Dirigente a tempo determinato.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente dell' Area Attività Produttive Finanziarie e Patrimoniali - Coordinamento dei settori riconducibili all'area (A.A.P.P., Tributi, Finanze, Patrimonio) – Responsabile Sportello unico per le Attività produttive. Attuazione con criteri manageriali degli indirizzi e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente, ai quali risponde del conseguimento degli obiettivi assegnati.

- **Date** Da ottobre 1999 a luglio 2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Eboli (Salerno)
Via Matteo Ripa
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Categoria di inquadramento ex 8 Qual. Categoria D3 a tempo indeterminato – vincitrice Corso-concorso Ripam in qualità di esperto amministrativo con attribuzione di funzioni dirigenziali art. 109 D.Lgs 267/2000..
 - **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di Responsabile del Settore Attività Produttive

- **Date** Da giugno 1996 a ottobre 1999
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.C.I.A.A. di Perugia - Via Cacciatori delle Alpi – Perugia
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Categoria di inquadramento ex 6 Qual. - Categoria C - a tempo indeterminato, vincitrice di corso-concorso.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di back- office e front-office presso l'Ufficio Registro delle imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **ottobre 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- **dicembre 1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **luglio 1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **1996/1998**

CORSI DI FORMAZIONE

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Diploma di Specializzazione (biennale) in “Economia e Diritto della P.A.”
Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia
Tesi “Il lavoro temporaneo nella P.A.” - Relatrice Prof.ssa Paola Adinolfi
Diritto pubblico dell’economia e diritto amministrativo. Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche. Tecnica della comunicazione aziendale.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Tesi di laurea in Diritto del Lavoro “Il rapporto di lavoro nel trasferimento d’azienda” Rel. Prof. Giuseppe Santoro Passarelli
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico “Parmenide”
Roccadaspide (Sa)

Compiuta pratica notarile presso studio Notaio Dr. Sergio Barela – Battipaglia (Sa)

Marzo 2006 – SDA Bocconi – Comune di Eboli, Corso di formazione manageriale “Competenze manageriali per il cambiamento organizzativo”
1999/2000 FORMEZ Centro di formazione e studi, Napoli – Ripam Amministrazione generale (700 ore) con valutazione finale.

Aprile/maggio 1996 - Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma – corso di reclutamento istruttori amministrativi CCIAA (250 ore)

ANUTEL – S. Marco EVANGELISTA (CE) Incontro di studi ed approfondimento “Manovra finanziaria 2009”Febbraio 2009

SOMEDIA – Le Conferenze di Affari e Finanza – Roma – “Fondi strutturali 2007-2013 – Novembre 2005

ASMEZ – Selene Service s.r.l. – Napoli “ La riforma dell’ordinamento dei servizi pubblici locali - Marzo 2004

Comune di Eboli – “Metodologie di rilevamento del coinvolgimento e del gradimento della progettualità e dell’attività amministrativa” Nov./Dic. 2003

FORMEZ – Progetto Sportello Impresa – Roma – 2° Incontro nazionale per Responsabili di Sportello Unico. Aprile 2001

UNIVERSITÀ DI SALERNO – Progetto PASS – Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione “La riforma della L. 142/90 e il ruolo della dirigenza”. Novembre 2000

UNIVERSITÀ DI SALERNO – Progetto PASS – Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione “Aspetti normativi in materia di semplificazione dei processi”. Novembre 2000.

Censis-SDA Bocconi-V&V-SDOA – Progetto PASS per la realizzazione dello Sportello Unico per le imprese ai sensi del D.Lgs 112/1998. 1999/2000 .

Comune di Roccadaspide “ Contratto collettivo nazionale di lavoro”. Settembre 2000.

ITALIANA

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEL PC E DEI PIÙ COMUNI SOFTWARE APPLICATIVI.

Compenso mensile al lordo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali € 4.371