



Comune di Eboli

Il Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 47804 DEL 19-12-2013

Oggetto: Incarico dott.ssa Iorio Caterina Responsabile Settore AA.GG. e Personale e Vice-Segretario.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art.50, co.10, del D.Lgs. n.267/2000, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del Testo Unico, nonché dello Statuto e del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- che l'art. 109, co.2, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che l'art. 33 e seguenti del vigente Regolamento Comunale Uffici e Servizi, disciplina i compiti e le responsabilità dei Responsabili di Settore, apicali nella struttura organizzativa del Comune di Eboli in assenza dei Dirigenti;

VISTO il vigente Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative, che disciplina l'individuazione e la nomina dei Responsabili, approvato con delibera G.C. n. 257 del 03/07/08, successivamente modificato con deliberazione n°364 del 24.11.11;

VISTA la deliberazione G.C. n.136 del 16.04.2013 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Eboli in rapporto agli obiettivi che il Comune intende perseguire;

VISTA la deliberazione G.C. n. 137 del 16.04.2013 con la quale sono state individuate le Aree delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO che, in assenza dei Dirigenti di Area, compete in ogni caso al Sindaco il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative, ai sensi della vigente normativa, ferma restando l'applicazione del citato Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il decreto sindacale del 18.09.2012 prot. n. 34173, con il quale veniva individuata la dott.ssa Caterina Iorio, Cat. D3, pos. econ. D6, Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000, con decorrenza immediata e per un anno;

RITENUTO di poter affidare l'incarico di Responsabile Settore Affari Generali e Personale e Vice-Segretario alla dott.ssa Caterina Iorio, in possesso di capacità tecniche e professionali adeguate, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza ed esperienza, come ampiamente dimostrato dall'attività svolta già in precedenza;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. N. 39/2013;



Comune di Eboli

Il Sindaco

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare al citato dipendente le funzioni dirigenziali, gestionali ed organizzative previste dalla legge, dai regolamenti comunali, dai C.C.N.L. di categoria, la titolarità della posizione organizzativa, nonché tutte le funzioni di cui all'art.107 del D.L.gs. n.267/2000, per un periodo di mesi 12, salvo verifica sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno che, in caso di esito negativo circa i risultati da raggiungere in corso d'anno in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico; al dipendente infatti, tra l'altro, sono attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, in particolare:

- a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. la responsabilità delle procedure di gara appalto e di concorso;
- c. la stipulazione dei contratti inerenti il proprio servizio
- d. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato al servizio;
- f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- h. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o delegati dal Sindaco;

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il relativo Nuovo Ordinamento Professionale;

NOMINA

- la dott.ssa Caterina Iorio, Cat. D3, pos. econ. D6, Responsabile Settore Affari Generali e Personale, nonché Vice-Segretario Comunale, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.267/2000, con decorrenza dalla notifica del presente provvedimento, e per un anno, salvo verifica in corso d'anno sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno dei risultati ottenuti, che in caso negativo può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;
- di rinviare ad ulteriore provvedimento la determinazione dell'indennità di posizione e risultato, tenuto conto della metodologia approvata in allegato al citato Regolamento e della pesatura delle posizioni organizzative già effettuata con precedente deliberazione della Giunta Comunale;

Si dispone:

- la notifica del presente provvedimento all'interessato e la sua affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- la trasmissione al Segretario Generale, al Settore Affari Generali e Personale, al Servizio Gestione economica del personale, al Servizio Ced ed ai Servizi URP e Protocollo.

Dalla Residenza Municipale, 19 dicembre 2013

IL SINDACO

Avv. Martino Melchionda

Ann. 2037

L'anno duemilatredici del mese di dicembre addì 20 in Eboli, io sottoscritto

Messo Comunale dichiaro di aver notificato il presente provvedimento al dipendente

Donna Maria.....mediante consegna a mani proprie.