



# Comune di Eboli

IL Commissario Straordinario

DECRETO prot. n° 15325 del 12 DIC. 2014

Oggetto: Incarico arch. Anita Cataldo Responsabile Settore S.U.E./ Urbanistica.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### PREMESSO:

- che l'art. 50, co.10, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che il legale rappresentante del Comune nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del Testo Unico, nonché dello Statuto e del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- che l'art. 109, co.1, del medesimo decreto stabilisce che gli incarichi dirigenziali:
  - 1) sono conferiti a tempo determinato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
  - 2) sono revocati in caso di inosservanza delle direttive degli organi di indirizzo politico-amministrativo del Comune, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla Legge e dai contratti collettivi di lavoro;

**VISTI** gli artt. 30 e 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Eboli, relativi alla funzione di direzione dell'Ente;

**VISTO** il decreto del Prefetto di Salerno n°0064692 del 30.09.2014, che ha nominato in qualità di Commissario prefettizio la dott.ssa Vincenza Filippi, per la provvisoria amministrazione dell'Ente, disponendo la sospensione del Consiglio Comunale;

**VISTO** il successivo D.P.R. n°0016935 del 07.11.2014, con il quale il Presidente della Repubblica disponeva lo scioglimento del Consiglio Comunale di Eboli, nominando il predetto dirigente quale Commissario straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente.

**RICHIAMATI** gli art. 33 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi individua compiti e responsabilità dei Responsabili di Settore, apicali nella struttura organizzativa dell'Ente, in assenza di figure con qualifica dirigenziale;

**VISTO** il vigente Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative, che disciplina l'individuazione e la nomina dei Responsabili, approvato con delibera G.C. n. 257 del 03/07/08, così come modificato dalla delibera di G.M. n°364 del 24.11.11;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 54/G del 24.11.2014 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Eboli in rapporto agli obiettivi che l'Ente intende perseguire;



# Comune di Eboli

Il Commissario Straordinario



**VISTA** la deliberazione commissariale n. 55/G del 24.11.2014 con la quale sono state individuate le Aree delle Posizioni Organizzative;

**RITENUTO che**, in assenza dei Dirigenti di Area, compete al Sindaco il conferimento degli incarichi di Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa, ai sensi della vigente normativa, ferma restando l'applicazione del citato Regolamento;

**RICHIAMATO**, il decreto sindacale n° 24199 del 01/07/2014, con il quale veniva individuata l'arch. Anita Cataldo, Cat. D1, pos. econ. D2, Responsabile del Settore SUE/Urbanistica, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000, con decorrenza immediata e per un anno;

**RITENUTO** di poter affidare l'incarico di Responsabile del Settore SUE/Urbanistica all'architetto Anita Cataldo, in possesso di capacità tecniche e professionali adeguate, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza ed esperienza, come ampiamente dimostrato dall'attività già svolta in precedenza;

**ACQUISITA** agli atti la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. N. 39/2013;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno conferire alla citata dipendente le funzioni gestionali ed organizzative previste dalla legge, dai regolamenti comunali, dai C.C.N.L. di categoria, la relativa titolarità di posizione organizzativa, nonché tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.L.gs. n.267/2000, **per un periodo di mesi 12**, salvo verifica sulla base delle rilevazioni dell'organismo di valutazione. Il mancato conseguimento dei risultati, in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione, può comportare la revoca dell'incarico.

Al dipendente sono, infatti, attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi nell'ambito del settore di competenza e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente ed, in particolare:

- a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. la responsabilità delle procedure di gara appalto e di concorso;
- c. la stipulazione dei contratti inerenti il proprio settore;
- d. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato al servizio;
- f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;

h. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o delegati dal Sindaco;  
e comunque, in ogni caso, tutte le specifiche funzioni gestionali;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali;

#### NOMINA

- la dipendente arch. Anita Cataldo, **Cat. D, pos. econ D2, Responsabile del Settore SUE/Urbanistica**, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000, con decorrenza dalla notifica del presente provvedimento, e per un periodo di mesi 12, salvo verifica sulla base delle rilevazioni dell'organismo di valutazione. Il mancato conseguimento dei risultati, in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione, può comportare la revoca dell'incarico.

- di rinviare ad ulteriore provvedimento la determinazione dell'indennità di posizione e risultato, tenuto conto della metodologia approvata in allegato al Regolamento citato in premessa;

#### DISPONE

- la notifica del presente provvedimento all'interessato e la sua affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013, resa dal dipendente;
- la trasmissione al Segretario Generale, al Settore Affari Generali e Personale, al Servizio Gestione Economica del personale, al Servizio Ced ed ai Servizi URP e Protocollo.

*Dalla Residenza Municipale, 10 dicembre 2014*



**Il Commissario Straordinario**

Dr.ssa Vincenza Filippi