

COMUNE DI EBOLI
(Provincia di Salerno)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE
TECNICO INFORMATICO - CATEGORIA C**

LA RESPONSABILE DELL'AREA P.O. PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente di ruolo del Comune di Eboli, assunto a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "TECNICO INFORMATICO", Categoria C, posizione economica C1.

La selezione è disciplinata dal presente avviso e dal Regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 24.12.2003. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti si rinvia al regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali ed ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale.

Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, o titolo equipollente, ed in ogni caso non inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C;
- b) Servizio: essere dipendente di ruolo del Comune di Eboli, assunto a tempo indeterminato, con una anzianità di servizio non inferiore a 5 anni nella categoria inferiore a quella messa a selezione e con due anni di lavoro prestato nella medesima area del posto messo a selezione.

Il candidato può provare il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione in parola mediante la produzione di **copia conforme all'originale dei titoli posseduti oppure di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante i titoli di studio e di servizio posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora lo richiedano sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Eboli - Ufficio Personale, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o inoltrata via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale.



La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e, a pena di esclusione dalla selezione, sottoscritta dal candidato. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione viene espletata mediante due prove, una teorico-pratica (prova scritta) ed un colloquio (prova orale), rivolti ad accertare le conoscenze metodologiche e/o di prodotto nei diversi ambiti dei sistemi informativi. Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata con successivo atto.

Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio da 1 a 10.

L'idoneità si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo di **6/10** per la prova teorico-pratica e **6/10** per il colloquio.

Lo svolgimento delle prove selettive avverrà pubblicamente assicurando a tutti i candidati uguali condizioni d'operatività.

Le date delle prove selettive saranno comunicate ai candidati, a cura del Responsabile del Procedimento, almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.

Art. 4) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Eboli nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso.

Art.5) PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Eboli per 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet www.comune.eboli.sa.it alla voce Bandi di Concorso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell'Area P.O. Personale al numero telefonico: 0828/328262.

Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione interna per la progressione verticale saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova categoria.

Eboli, 26 APRILE 2019



La Responsabile A.P.O. Personale
Maria Grazia Caputo