



VERBALE DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 11 /C del 12/06/2015

(CON I POTERI SPETTANTI AL CONSIGLIO COMUNALE)

Oggetto: Approvazione Piano Finanziario e Tariffe della componente Tari (Tributo Servizio Ri-fiuti) anno 2015.

=====
L'anno duemilaquindici, il giorno dodici del mese di giugno alle ore diciannove e quindici minuti, in Eboli, nella Sede Comunale, il Commissario Straordinario Dott.ssa Vincenza Filippi, con l'assistenza del Segretario Comunale dr. Domenico Gelormini procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.



IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che la legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità), come modificata dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, che all'art. 1, commi 639 e seguenti, ha istituito e disciplinato l' Imposta Unica Comunale (IUC);

CONSIDERATO che la IUC si compone delle tre seguenti fattispecie tributarie:

- ✓ dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- ✓ di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
- ✓ della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

CONSIDERATO che la TARI è il tributo destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati;

ATTESO che il presupposto impositivo della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali e di aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani;

RICHIAMATI in particolare i seguenti commi della Legge 147/2013:

- ✓ il comma 651, che ribadisce che il Comune, nella commisurazione della tariffa, tiene conto dei criteri determinati ai sensi del DPR 158/1999 (Regolamento recante norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani);
- ✓ il comma 652, che stabilisce che il Comune può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, nonché al costo del servizio dei rifiuti;
- ✓ il comma 654, secondo il quale deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti
- ✓ il comma 683, secondo il quale il Consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio, le tariffe della Tari in conformità al piano finanziario del servizio stesso;

CHE con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29/05/2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale) Tributo servizio rifiuti (TARI);

VISTO il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, allegato al presente atto sub lettera "A";

RICHIAMATO l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, il quale dispone che ai fini della determinazione della tariffa, i Comuni approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile della tariffa, per le utenze domestiche e non domestiche;

TENUTO CONTO che le tariffe del tributo comunale sui rifiuti devono garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, riferiti sia agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti e sia ai costi di gestione, inclusi i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs 36/2003;

CHE le tariffe del tributo sono differenziate sulla base delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, così come definita del vigente regolamento comunale per la disciplina della Tari;



CHE le tariffe sono composte da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione;

DATO ATTO che secondo le risultanze del piano finanziario, l'ammontare complessivo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati previsto per l'anno 2015 ammonta ad €. 7.182.481,82 e che, pertanto, l'importo complessivo dei proventi del tributo previsti per il medesimo anno, copre al 100% il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti;

RITENUTO, pertanto, al fine di assicurare un gettito del tributo pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, di approvare le tariffe del tributo in oggetto nella misura risultante dall'allegato prospetto (all. "B"), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, determinate in applicazione del criterio stabilito dal D.P.R. 158/99;

VISTO, altresì, il comma 688 secondo cui il Comune stabilisce la scadenza del pagamento prevedendo di norma almeno 2 rate a scadenza semestrale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei settori ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

propone di deliberare

Di approvare l'allegato Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2015 (all. "A") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, determinato sulla base delle disposizioni del D.P.R. 158/1999;

Di approvare le tariffe del tributo comunale sui rifiuti TARI 2014 come risultanti dal prospetto all. "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di definire per l'anno 2015 il versamento in numero 3 rate, con le seguenti scadenze:

- ✓ 1 rata di acconto con scadenza 31 luglio 2015;
- ✓ 2 rata di acconto con scadenza 30 settembre 2015, con possibilità di effettuare un unico versamento per i due acconti entro il 30 settembre 2015;
- ✓ 3 rata a saldo/conguaglio con scadenza al 31 dicembre 2015;

Di dare atto che con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2015.

Di trasmettere la presente deliberazione al ministero dell'Economia e delle Finanze, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il Responsabile del Settore Ambiente
Ing. Giuseppe Barrella

Il Responsabile del Settore Tributi
Rag. Cosimo Marmora



VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Salerno del 30/09/2014, con il quale il Consiglio Comunale di questo Ente è stato sospeso ed è stato nominato Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente la dott.ssa Vincenza Filippi, vice prefetto vicario;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 30/10/2014, concernente lo scioglimento del Consiglio Comunale di Eboli e la nomina della Dott.ssa Vincenza Filippi a Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI SPETTANTI
AL CONSIGLIO COMUNALE)**

VISTO l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'argomento indicato in oggetto;

DATO ATTO che in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra sono stati resi i prescritti pareri ex art. 49 D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

con i poteri del Consiglio Comunale

DELIBERA

Di approvare l'allegato Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2015 (all. "A") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, determinato sulla base del lsd disposizioni del D.P.R. 158/1999;

Di approvare le tariffe del tributo comunale sui rifiuti TARI 2014 come risultanti dal prospetto all. "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di definire per l'anno 2015 il versamento in numero 3 rate, con le seguenti scadenze:

- ✓ 1 rata di acconto con scadenza 31 luglio 2015;
- ✓ 2 rata di acconto con scadenza 30 settembre 2015, con possibilità di effettuare un unico versamento per i due acconti entro il 30 settembre 2015;
- ✓ 3 rata a saldo/conguaglio con scadenza al 31 dicembre 2015;

Di dare atto che con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2015.

Di trasmettere la presente deliberazione al ministero dell'Economia e delle Finanze, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Eboli

In ordine alla proposta deliberativa di cui innanzi si formulano i seguenti pareri istruttori ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/00:

Il Responsabile **Settore Tributi f.to rag.Cosimo Marmora** formula parere di regolarità tecnica **Favorevole – è conforme ai vincoli del piano pluriennale di riequilibrio.**
Data 09/06/2015

Il Responsabile **Settore Ambiente f.to ing.Giuseppe Barrella** formula parere di regolarità tecnica **Favorevole.**
Data 09/06/2015

Il Responsabile Settore Finanze **f.to Cosimo Marmora** formula parere di regolarità contabile **Favorevole**

data 09/06/2015

Il Segretario Generale formula, ai sensi del Decreto Sindacale del 22 luglio 2010, parere di conformità alle leggi, allo statuto e al regolamento.

favorevole data 12/06/2015

**Segretario Generale
f.to dr. Domenico Gelormini**



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to dr.ssa Vincenza Filippi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr. Domenico Gelormini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo Pretorio il __/__/____
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al __/__/____, n.
di pubblicazione_____

Il Responsabile del servizio
f.to dr.ssa Anna Masci

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del
T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
giorno __/__/____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 – comma 4°)
 Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 – comma 3°)

Lì, __/__/____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr. Domenico Gelormini



ALLEGATO A

RELAZIONE TECNICA SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E IGIENE URBANA

1. PREMESSA

La normativa di riferimento in materia di rifiuti, il D.Lgs n.152/06 – Testo Unico dell'Ambiente e s.m.i., ha imposto ai Comuni una diversa gestione del servizio del ciclo dei rifiuti finalizzata, tra l'altro, ad incrementare la frazione di rifiuti da recuperare.

Nello specifico, il sistema integrato di gestione dei rifiuti punta, in primo luogo, ad una separazione alla fonte dei materiali, per avviarli in purezza ai circuiti di recupero e valorizzazione. Attraverso la selezione alla fonte è possibile, infatti, incrementare il tasso di recupero grazie alla garanzia di un maggior grado di purezza delle frazioni raccolte che ne fa aumentare la cosiddetta trattabilità e la possibilità di collocazione sul mercato.

Il sistema di gestione integrata, a valle delle operazioni di qualificazione merceologica dei diversi materiali di scarto, deve provvedere a minimizzare il ricorso alla discarica ed allo smaltimento di rifiuto indifferenziato, operazione quest'ultima che deve assumere un ruolo residuale.

La raccolta differenziata svolge un ruolo prioritario nel sistema di gestione integrata dei rifiuti in quanto consente, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare allo smaltimento e, dall'altro, di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione. Essa consente:

- la valorizzazione delle componenti merceologiche dei rifiuti sin dalla fase della raccolta;
- la riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti da avviare allo smaltimento indifferenziato, individuando tecnologie più adatte alla gestione e minimizzando l'impatto ambientale dei processi di trattamento e smaltimento;
- il recupero di materiali e di energia nella fase di trattamento finale;
- la promozione di comportamenti più corretti da parte dei cittadini, con conseguenti cambiamenti dei consumi, a beneficio delle politiche di prevenzione e riduzione.

2. SERVIZI ESPLETATI

I servizi attualmente in essere nel Comune di Eboli sono di seguito schematicamente elencati:

SERVIZI DI RACCOLTA	CODIFICA	FREQUENZA
Raccolta domiciliare frazione organica (FORSU)	R1	3/7
Raccolta domiciliare frazione secca indifferenziata	R2	2/7
Raccolta domiciliare carta e cartoni	R3	1/7 (utenze domestiche)
Raccolta domiciliare carta, cartoni ed imballaggi cellulosici	R4	5/7 (utenze commerciali)
Raccolta domiciliare multimateriale (plastica, alluminio e banda stagnata)	R5	1/7
Raccolta stradale del vetro	R6	2/7
Raccolta domiciliare ingombranti e beni durevoli	R7	2/7
Raccolta stradale rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e T/F)	R8	Mensile
SERVIZI DI IGIENE URBANA COMPLEMENTARI ALLA RACCOLTA	CODIFICA	FREQUENZA
Spazzamento e pulizia aree mercatali	SC1	1/7
Servizi occasionali di igiene urbana in occasione di fiere, sagre e manifestazioni	SC2	Al termine delle attività



Lavaggio/disinfezione contenitori	SC3	Quindici giorni / 1 mese
Spazzamento manuale e meccanizzato di strade e piazze	SC4	6/7
Gestione isola ecologica comunale	SC6	6/7

3. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA

L'attuale organizzazione del sistema di raccolta, si articola nel modo che segue:

- Raccolta "Porta a Porta", consiste in:
 - raccolta della frazione del secco indifferenziato;
 - raccolta monomateriale delle frazioni relative a: organico, carta e cartone presso le utenze domestiche, selettiva di carta e cartone presso le utenze non domestiche;
 - raccolta multimateriale delle frazioni leggere relative a plastica, alluminio e banda stagnata;
 - raccolta domiciliare di ingombranti e beni durevoli su prenotazione;
 - raccolta domiciliare di sfalci e potature su chiamata;
- Raccolta stradale, consiste in:
 - vetro in apposite campane;
 - olii esausti;
 - indumenti usati;
 - rifiuti urbani pericolosi in appositi contenitori speciali.
- Raccolta di prossimità, consiste nella raccolta presso le piazzole ecologiche, dislocate lungo le strade dove non viene effettuata la raccolta porta a porta, per il ritiro dell'umido, del secco indifferenziato e del multimateriale.

Per l'attuazione delle suddette raccolte è previsto l'impiego di:

- contenitori singoli o condominiali carrellati, per la raccolta della frazione organica;
- campane stradali ubicate in punti strategici del territorio, dove è possibile conferire la frazione del vetro;
- isola ecologica, ubicata presso la zona industriale in via quattro giornate di Eboli, costituita da un'area attrezzata a livello comunale dove stoccare in maniera provvisoria le diverse tipologie di rifiuti raccolte in maniera differenziata, prima dell'invio all'utilizzatore/smaltitore finale.

Il servizio viene eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature, distribuite in gran parte del territorio comunale, e comprende anche i rifiuti posti all'interno delle scuole, degli uffici comunali, delle caserme, degli uffici pubblici in genere, oltre che del mercato settimanale e dei rifiuti prodotti nell'ambito di manifestazioni pubbliche e/o di feste popolari.

Il servizio "porta a porta" consiste nella raccolta dai contenitori, dei pacchi o dei sacchetti in corrispondenza dell'ingresso esterno delle abitazioni o degli insediamenti produttivi/commerciali, lungo i marciapiedi o le strade pubbliche o all'interno di piazzali/cortili pubblici. I sacchetti sono del tipo a perdere, di caratteristiche predeterminate, per dimensioni forma e colore in tutto il territorio comunale, per ciascuna tipologia di rifiuto.

I rifiuti sono collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso delle abitazioni, degli insediamenti produttivi, negli spazi appositamente indicati dall'Ufficio Ambiente del Comune di concerto con la ditta affidataria del servizio.

I materiali riciclabili, raccolti dalla ditta affidataria del servizio, sono conferiti a cura della stessa presso centri di selezione e recupero indicati dal Comune per ciascuna tipologia, sulla base dell'accordo di programma quadro ANCI-CONAI in vigore, così come previsto ex art. 41 e 43 del DLgs. 22/1997.

I materiali così raccolti rimangono di proprietà del Comune e, pertanto, i contributi versati dai consorzi di filiera (COMIECO, COREPLA, CIAL, CNA, COREVE, RILEGNO), sono incamerati dal Comune stesso, ad eccezione dei casi di cessione delle deleghe.



4. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE ORGANICA DEL RIFIUTO

La frazione organica dei rifiuti (FORSU) costituisce la maggiore delle percentuali da recuperare ed è costituita essenzialmente dagli scarti di cucina, i cosiddetti rifiuti organici domestici. Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti si offre un servizio di raccolta dedicato alle seguenti utenze:

- utenze domestiche;
- utenze non domestiche, produttrici di sostanza organica (fruttivendoli, bar, mense, ristoranti, supermercati ecc.);

Nello specifico il servizio è organizzato nel modo seguente:

Per le utenze **domestiche** è previsto un sistema di raccolta "misto", articolato cioè secondo le due modalità seguenti, con **frequenza 3/7** effettuato presuntivamente nei giorni di lunedì, giovedì e sabato con fine del servizio entro le ore 12.00:

1. raccolta domiciliare o porta a porta;

2. raccolta mediante bidoni carrellati condominiali.

Gli addetti al servizio provvedono tre volte a settimana alla raccolta manuale del sacco biodegradabile di capacità non inferiore a 10 litri chiuso per i rifiuti organici, posto nell'apposito contenitore di capacità variabile da 10 a 40 lt fornito agli utenti da parte del Comune, nel giorno e nell'ora prefissati, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada pubblica.

Nel caso di condomini, la raccolta è effettuata mediante svuotamento di bidoni carrellati della capacità di 120/240 litri ed a tal fine i mezzi satellite impiegati nel servizio sono dotati di idoneo dispositivo volta-bidoni con attacco a rastrelliera.

Per le utenze **non domestiche** produttrici di rifiuti organici (fruttivendoli, bar, mense, ristoranti, supermercati ecc.) la raccolta avviene con **frequenza 3/7** mediante svuotamento di bidoni carrellati della capacità di 120/240 litri. Il produttore dei rifiuti colloca i contenitori nella parte esterna dell'attività, posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta. All'interno dei contenitori sono conferiti solo rifiuti organici (umido) con l'ausilio di sacchetti biodegradabili.

La frazione così raccolta viene conferita con idoneo automezzo presso l'impianto di compostaggio indicato dal Comune.

5. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE SECCA NON DIFFERENZIATA

Tale frazione è costituita dai rifiuti secchi non riciclabili (carta accoppiata pergamena e plastificata, giocattoli, pannolini e assorbenti, ecc.). Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti è in essere un servizio dedicato a tutte le utenze presenti sul territorio comunale (domestiche, non domestiche, scuole, istituzioni ecc.) con **frequenza 2/7**, nei giorni di martedì e venerdì, con fine del servizio entro le ore 12.00. Gli addetti alla raccolta provvedono alla raccolta manuale del sacco chiuso di colore avorio trasparente, di capacità non inferiore a 60 litri, per i rifiuti secchi non riciclabili, i quali sono collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, in corrispondenza delle abitazioni o insediamenti produttivi nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica. I rifiuti così raccolti vengono avviati contestualmente all'impianto STIR di Battipaglia.

6. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA CARTA E DEL CARTONE PRESSO LE UTENZE DOMESTICHE

Tale frazione è costituita da carta grafica, giornali, riviste, cartoncino, fotocopie, scatole in cartone, ecc. . Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti è in essere un servizio dedicato a tutte le utenze presenti sul territorio comunale (ad esclusione delle attività commerciali, servite attraverso un circuito dedicato) con **frequenza 1/7**, in giorni diversi a seconda dell'ambito, con fine del servizio entro le ore 12.00.

Gli addetti alla raccolta provvedono alla raccolta manuale dei pacchi, degli scatoloni o degli shopper in carta, i quali sono collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, in corrispondenza delle abitazioni, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada pubblica.



7. RACCOLTA SELETTIVA DEL CARTONE E DEGLI IMBALLAGGI CELLULOSICI PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE

Per la raccolta di tale tipologia di rifiuti è in essere un servizio dedicato esclusivamente alle utenze non domestiche che si configurano come grosse produttrici di imballaggi in cartone con **frequenza 5/7**, in giorni diversi a seconda dell'ambito, con fine del servizio entro le ore 12.00.

Gli addetti al servizio provvedono alla raccolta manuale della carta e dei cartoni legati in pacchi con spaghi o riposti all'interno di roller metallici che sono collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, in corrispondenza delle attività o degli insediamenti produttivi all'esterno dei fabbricati, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada pubblica.

8. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE MULTIMATERIALE (PLASTICA, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA)

Tale frazione è costituita dai rifiuti secchi riciclabili costituiti lattine di alluminio, barattoli in acciaio e banda stagnata e tutti i tipi di plastica riciclabile quali bottiglie, flaconi, contenitori per liquidi, ecc. .

Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti è in essere un servizio dedicato a tutte le utenze presenti su gran parte del territorio comunale (domestiche, non domestiche, scuole, istituzioni ecc..) con **frequenza 1/7**, effettuato nel giorno di mercoledì con fine del servizio entro le ore 12.00.

Gli addetti alla raccolta passano "porta a porta", con frequenza settimanale per tutte le utenze, provvedendo alla raccolta manuale del sacco multimateriale di colore azzurro trasparente di idonea volumetria, il quale è collocato, nel giorno e nell'ora prefissati in corrispondenza delle abitazioni o insediamenti produttivi, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada pubblica. Il multimateriale raccolto è conferito a cura dell'impresa presso centri di selezione e recupero indicati dall'Ente.

9. RACCOLTA STRADALE DELLE CAMPANE DEL VETRO

La modalità di raccolta del materiale in oggetto è effettuata con piazzole ecologiche attrezzate con campane adibite alla raccolta specifica. In tali campane stradali l'utente, a qualsiasi ora della giornata, può conferire il vetro riciclabile. Il servizio viene svolto mediante lo svuotamento periodico delle campane dislocate su gran parte del territorio comunale, restando a cura della ditta affidataria l'onere di verifica del numero e del relativo stato d'uso.

La raccolta viene effettuata per tutte le campane presenti sul territorio con frequenza settimanale, nel senso che ciascuna campana viene svuotata singolarmente almeno con tale periodicità, fermo restando che in ogni caso è garantito almeno un giro settimanale e, comunque, ogni qualvolta il contenitore fosse pieno, in modo da evitare accumuli al di fuori della campana e conseguente perdita di materiali riciclabili, oltre che eventuali inconvenienti igienico-sanitari. Il vetro così raccolto dovrà essere contestualmente conferito presso i centri di recupero indicati dall'Ente.

10. RACCOLTA STRADALE DEI R.U.P. (PILE, FARMACI, E "T"/"F")

Il servizio è svolto a mezzo contenitori, adeguati alle specifiche esigenze dei materiali da contenersi, posizionati a cura della ditta presso i punti vendita specializzati (supermercati, rivendite di apparecchi elettrici, farmacie, etc.) e distribuiti uniformemente su tutto il territorio comunale. Il servizio è reso in maniera costante, tale da evitare che il materiale possa costituire pregiudizio per l'igiene ed il decoro pubblico. Indicativamente, lo svuotamento di ciascun contenitore è eseguito con cadenza mensile, salvo richieste particolari del Comune, che la ditta affidataria è tenuta ad accettare senza alcun sovrapprezzo. I rifiuti pericolosi così raccolti sono conferiti presso i centri di smaltimento indicati dall'Ente.

11. RACCOLTA DOMICILIARE DEI BENI DUREVOLI E RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio viene garantito con **frequenza 2/7**, nei giorni di martedì e giovedì, con inizio alle ore 7.00 e fine ad esaurimento degli utenti prenotati, così come da elenco consegnato al responsabile del cantiere, controfirmato per accettazione e conferma. In ogni caso, la ditta provvede, senza oneri aggiuntivi, alla raccolta di quei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli



abbandonati per strada o abusivamente collocati sul territorio, con successivo trasporto presso i contenitori scarrabili appositamente collocati presso l'isola ecologica comunale, per il successivo trasferimento agli impianti. Il servizio ha frequenza settimanale per il ritiro a domicilio, mentre, in tutti i giorni di apertura dell'isola ecologica, negli orari prestabiliti, per il conferimento diretto all'impianto comunale.

I rifiuti così raccolti, con frequenza settimanale, vengono conferiti presso l'impianto di recupero indicato dall'Ente.

12. RACCOLTA OCCASIONALE DI RIFIUTI VERDI (SFALCI E POTATURE)

Il servizio è occasionale e viene svolto solo su segnalazione dell'Ufficio Ambiente del Comune, deputato a raccogliere le prenotazioni da parte degli utenti che intendono usufruire di questo servizio. Il servizio è garantito entro 48 ore dalla chiamata dell'Ufficio, con ritiro degli sfalci a domicilio dell'utenza e successivo trasporto presso i contenitori scarrabili, appositamente collocati presso l'isola ecologica comunale, senza oneri aggiuntivi per l'Ente. In ogni caso gli utenti hanno la possibilità di conferire direttamente tale tipologia di rifiuto presso l'isola ecologica comunale, negli orari di apertura della stessa al pubblico.

13. RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA DELL'AREA MERCATO

Il servizio comprende la raccolta dei rifiuti mediante lo svuotamento degli appositi contenitori carrellati o il ritiro di sacchetti dalle utenze commerciali, specifici per la raccolta differenziata delle diverse tipologie di rifiuto, prodotte nell'ambito delle attività mercatali, nonché interventi di spazzamento manuale e meccanizzato, oltre che delle aree ricadenti all'interno del perimetro di servizio, anche delle aree pubbliche esterne immediatamente adiacenti allo stesso, in maniera tale da lasciarle sgombre da ogni tipologia di rifiuto. Le operazioni di pulizia dei mercati hanno luogo il giorno del sabato, con inizio dall'orario di chiusura del mercato stesso (indicativamente ore 14:00) e per una durata presunta di 2 ore complessive.

I rifiuti raccolti, separati per tipologia, saranno successivamente trasportati presso l'isola ecologica comunale in attesa del loro conferimento definitivo presso gli impianti di recupero indicati dall'Ente.

14. SERVIZI DI IGIENE URBANA IN OCCASIONE DI FIERE, SAGRE, FESTE PATRONALI E MANIFESTAZIONI

Il servizio è finalizzato ad assicurare lo spazzamento stradale e la raccolta dei rifiuti esterni giacenti su aree, strade, piazze, pubbliche e/o soggette ad uso pubblico, interessate da attività manifestazioni, feste, sagre, ecc. , giornaliere e/o settimanali. Il servizio viene espletato con le tecniche più appropriate : mista, meccanizzata o manuale, a seconda dei luoghi di svolgimento delle eventuali manifestazioni. Le aree interessate vengono preventivamente indicate dal Comune (con preavviso di tre giorni) alla ditta incaricata, come pure i calendari e gli orari delle manifestazioni.

15. LAVAGGIO E DISINFEZIONE BIDONI CARRELLATI E CAMPANE

Il servizio di lavaggio e disinfezione dei contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti solidi urbani è indispensabile per garantire l'igienicità e il decoro urbano, in quanto i rifiuti solidi urbani potrebbero dare origine a diverse forme di funghi e batteri, oltre che favorire la presenza di insetti, topi, ecc., che possono arrecare pericoli per la salute pubblica.

Per tale ragione i contenitori (carrellati e campane) vengono lavati e disinfettati con cadenza periodica secondo la stagione. L'automezzo lava-cassonetti segue la squadra che vuota i cassonetti intervenendo, pertanto, sui contenitori vuoti. Il lavaggio dei contenitori viene effettuato sia internamente che esternamente, con inizio del servizio dalle ore 5:00 e termine alle ore 11.15. Nelle operazioni di lavaggio si provvede alla disinfezione di ogni contenitore e dell'area da essi occupata.

16. SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DI STRADE E PIAZZE

Tale servizio comprende lo spazzamento e la pulizia del suolo pubblico o di pubblico transito, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, la pulizia dei marciapiedi, delle cunette, delle zanelle ed il relativo trasporto a rifiuto di quanto raccolto. In particolare, si provvede:



Comune di Eboli

SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONE

- alla pulizia di tutti i marciapiedi (da muro a muro) e del piano stradale, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a servitù di pubblico utilizzo, evitando di sollevare polvere ed intralciare la circolazione;
- alla pulizia delle cunette stradali, asportando tutte le immondizie che potrebbero, se non raccolte, ostruire le caditoie;
- allo svuotamento dei cestini getta-rifiuti;
- alla rimozione delle siringhe abbandonate;
- alla raccolta dei rifiuti abusivamente collocati dalle utenze in prossimità dei bidoni carrellati o delle campane per la raccolta del vetro;
- alla pulizia dei giardini delle aiuole e delle aree verdi pubbliche;

I mezzi meccanici utilizzati sono dotati di accorgimenti tecnici tali da contenere il più possibile le emissioni sonore, in modo da scongiurare fenomeni di inquinamento acustico degli spazi urbani.

Considerate le diverse caratteristiche di conformazione morfologica dell'intero territorio comunale, il servizio di spazzamento manuale viene effettuato in modo coordinato con quello meccanizzato.

Lo spazzamento manuale è eseguito su gran parte del territorio comunale. Ogni addetto è dotato di APE50 per la mobilità con attrezzatura per N.U. .

17. GESTIONE ISOLA ECOLOGICA COMUNALE

La ditta affidataria del servizio ha in gestione il centro di raccolta comunale dei rifiuti, intesa come custodia ed utilizzo dell'area attrezzata per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, svolta in ambito comunale prima dell'avvio degli stessi agli impianti di selezione, recupero o trattamento. Il gestore garantisce l'apertura della stazione ecologica secondo gli orari stabiliti con apposito regolamento comunale, garantendo comunque un numero minimo di ore di apertura al pubblico.

Tutti i materiali raccolti sono trasportati e conferiti ai centri di recupero esclusivamente da ditte autorizzate e con le modalità previste dalla normativa vigente.

E' previsto l'impiego di un operatore di 2° livello che deve garantire l'apertura al pubblico dal lunedì al sabato.

18. TRASPORTO E DEL CONFERIMENTO AGLI IMPIANTI

La ditta affidataria è tenuta a conferire i rifiuti raccolti in ambito comunale agli impianti di smaltimento indicati dal Comune. Il costo del conferimento di tutte le tipologie dei R.S.U. è a carico del Comune, mentre quello del trasporto rimane a carico della ditta. Qualora nella durata contrattuale gli impianti di smaltimento non dovessero essere accessibili e vi fosse la necessità di conferimento del rifiuto ad altre strutture, il canone annuo non subisce alcuna variazione per le maggiori spese di trasporto, per tragitti sino ad un raggio di 60 Km di nastro stradale di sola andata misurati dalla sede municipale.

19. NUMERO E QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il numero di personale impiegato nel cantiere è determinato in complessive 53 unità fisse e 8 unità stagionali, sulla base del numero di ore di impiego previste per ciascun servizio e per qualifica funzionale. Per la determinazione del numero del personale è stato tenuto in debito conto anche del numero delle ore non disponibili alla produzione per effetto delle disposizioni di legge e contrattuali (ferie, festività, malattie, permessi, infortuni) così come previsto dal contratto di categoria. Pertanto, essendo il numero complessivo di personale onnicomprensivo, la ditta è tenuta comunque a garantire quotidianamente un numero minimo di personale presente al fine di consentire il regolare svolgimento a regola d'arte dei servizi previsti nel capitolato.

RIEPILOGO IMPIEGO PERSONALE						
LIVELLO CONTRATTUALE		2°	3°	4°	5°	6°
ZI DI RACCO	RACCOLTA	N° ORE	7821,00	7821,00	5865,75	
	ORGANICO	ADDETTI	4,77	4,77	3,57	
	RACCOLTA SECCO	N° ORE	5214,00	5214,00	3910,50	



	INDIFFERENZIATO	ADDETTI	3,18	3,18	2,38		
	RACCOLTA CARTA E CARTONE UTENZE DOMESTICHE	N° ORE	2607,00	0,00	2607,00		
		ADDETTI	1,59	0,00	1,59		
	RACCOLTA CARTONE UTENZE NON DOMESTICHE	N° ORE	2607,00	0,00	2607,00		
		ADDETTI	1,59	0,00	1,59		
	RACCOLTA MULTIMATERIALE	N° ORE	2607,00	2607,00	1955,25		
		ADDETTI	1,59	1,59	1,19		
	RACCOLTA VETRO	N° ORE	0,00	0,00	325,88		
		ADDETTI	0,00	0,00	0,20		
	RACCOLTA RUP	N° ORE	0,00	75,00	0,00		
		ADDETTI	0,00	0,05	0,00		
	RACCOLTA INGOMBRANTI	N° ORE	651,75	651,75	325,88		
		ADDETTI	0,40	0,40	0,20		
		PARZIALE	11,52	9,97	9,13	0,00	0,00
SERVIZI COMPLEMENTARI	LAVAGGIO E DISINFEZIONE CONTENITORI	N° ORE	1932,00	1932,00	0,00		
		ADDETTI	1,18	1,18	0,00		
	SPAZZAMENTO STRADALE	N° ORE	17206,20	3128,40	2281,13		
		ADDETTI	10,49	1,91	1,39		
	PULIZIA AREA MERCATO	N° ORE	0,00	4431,90	0,00		
		ADDETTI	0,00	2,70	0,00		
	COORDINAMENTO OPERATIVO	N° ORE				3328,00	1664,00
		ADDETTI				2,03	1,01
		PARZIALE	11,66	5,78	1,39	2,03	1,01
		TOTALE	23,18	15,76	10,52	2,03	1,01
		ARROT.	23	16	11	2	2

20. NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI

Le caratteristiche ed il numero di automezzi utilizzato per l'espletamento dei servizi è stato determinato sulla base delle caratteristiche degli stessi secondo le modalità previste, ovvero sulla conformazione del territorio. Le ore di impiego complessivo di ciascun automezzo sono state determinate sommando le ore di utilizzo di ciascuno di essi, per ogni singolo servizio per il quale si prevede l'impiego, tenuto conto che il numero teorico di ore di impiego annuo di un automezzo è pari a 1.955.

La tabella che segue riporta invece il riepilogo complessivo degli automezzi.

Pos.	Descrizione	n°	Coefficiente di utilizzo
1	Autocompattatore di grande e media portata 3 assi	6	1



Comune di Eboli

SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONE

2	Autocarro satellite con vasca non compattante	1	1
3	Minicompattatore portata 22 q.li con attrezzatura da 8 mc	7	1
4	Automezzo con gru e rimorchio per cassoni scarrabili di grande portata	1	0,413
5	Autocabinato 35 con cassone e pedana caricatrice	1	0,094
6	Furgone raccolta RUP	1	0,022
7	Lavacassonetti con attacco universale	1	0,153
8	Trasporto cassonetti (officina mobile)	1	0,153
9	Autospazzatrice aspirante da 6 mc	1	1
10	Motocarro NU tipo APE 50	8	1
11	Autovettura di servizio	1	1

**Il Responsabile del Settore
Ing. Giuseppe Barrella**



Comune di Eboli
SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONE

CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE

	B6 materie di consumo e merci	B7 Servizi	B8 Godimento beni di terzi	B9 Personale			B11 Variazioni rimanenze	B12 accanton. per rischi	B13 altri accantonam.	B14 Oneri diversi	TOTALE
CGIND - Ciclo dei rifiuti urbani indifferenziati											
				costo	%	quota					
CSL - Costi di spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 6.000,00	€ 332.801,57		€ 998.404,72	50%	€ 499.202,36					€ 838.003,94
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	€ 4.000,00	€ 172.658,64		€ 517.975,93	50%	€ 258.987,96					€ 435.646,61
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU		€ 1.254.000,00			50%	€					€ 1.254.000,00
AC - Altri costi				€ 203.384,24	50%	101.692,12					€ 101.692,12
Totale CGIND	€ 10.000,00	€ 1.759.460,22		€ 1.719.764,89		€ 859.882,45					€ 2.629.342,66
CGD - Ciclo della raccolta differenziata											
CRD - Costi della Raccolta differenziata											
				€	%	Quota					
Frazione Organica (FORSU)	€ 20.000,00	€ 232.691,90		€ 698.075,70	50%	€ 349.037,85					€ 601.729,75
Carta	€ 10.000,00	€ 64.759,85		€ 194.279,55	50%	€ 97.139,77					€ 171.899,62
Cartone		€ 101.149,23		€ 303.447,68	50%	€ 151.723,84					€ 252.873,07
Plastica e metalli (multimateriale)	€ 10.000,00	€ 70.137,83		€ 210.413,49	50%	€ 105.206,74					€ 185.344,57
Vetro		€ 13.740,24		€ 41.220,72	50%	€ 20.610,36					€ 34.350,60
Ingombranti e R.U.P.		€ 24.982,56		€ 74.947,69	50%	€ 37.473,84					€ 62.456,40
Centro di raccolta	€	€ 48.732,11		€ 146.196,34	50%	€ 73.098,17					€ 121.830,28
Altre tipologie					50%	€					€
Totale CRD	€ 40.000,00	€ 556.193,72		€ 1.668.581,17		€ 834.290,58					€ 1.430.484,31
CTR - Costi di trattamento e riciclo											
				€	%	Quota					
Frazione Organica (FORSU)		€ 412.984,00			50%	€					€ 412.984,00
Carta e cartone		€			50%	€					€
Plastica e metalli (multimateriale leggero)		€			50%	€					€
Vetro		€			50%	€					€
Verde		€ 10.000,00			50%	€					€ 10.000,00
Ingombranti e altri rifiuti centro di raccolta		€ 16.500,00			50%	€					€ 16.500,00
Totale CTR	€ -	€ 439.484,00		€		€					€ 439.484,00
Totale CG	€ 50.000,00	€ 2.755.137,94		€ - 3.388.346,06		€ 1.694.173,03					€ - 4.499.310,97



Comune di Eboli
SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONE

CC - COSTI COMUNI

	Materie di consumo e merci	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Altri costi	TOTALE
CARC - Costi amm.vi accert., riscoss. e cont.						
Personale e costi amministrativi gestione TARI	€ 35.000,00	€ 15.000,00		€ 140.000,00		€ 190.000,00
Costi per invio avvisi raccomandati	€ 6.600,00	€ 19.800,00				€ 26.400,00
Totale CARC	€ 41.600,00	€ 34.800,00	€ -	€ 140.000,00	€ -	€ 216.400,00
CGG - Costi Generali di Gestione						
Costo personale Ambiente				€ 90.000,00		€ 90.000,00
Attività 2						€
Quota di personale CG				€ 1.694.173,03		€ 1.694.173,03
Totale CGG	€ -	€ -	€ -	€ 1.784.173,03	€ -	€ 1.784.173,03
CCD - Costi Comuni Diversi						
Consorzio di bacino SA2					€ 9.255,42	€ 9.255,42
Attività 2						€
Fondo rischi crediti					€ 250.000,00	€ 250.000,00
Crediti inesigibili al netto fondo rischi crediti						€ -
Contributo Miur (a dedurre)					-€ 31.513,10	-€ 31.513,10
Recupero evasione (a dedurre)					-€ 100.000,00	-€ 100.000,00
Totale CCD	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 127.742,32	€ 127.742,32
Totale CC	€ 41.600,00	€ 34.800,00	€ -	€ 1.924.173,03	€ 127.742,32	€ 2.128.315,35



CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE

AMMn – Ammortamenti per l'anno di riferimento	
Ammortamento impianti	€ 2.743,50
Ammortamento mezzi e attrezzature	€ 32.500,00
Ammortamento hardware e software	€ 2.250,00
Ammortamento start up nuove attività	
Ammortamento beni materiali	€ 9.500,00
Ammortamento immobili	
Altri ammortamenti	
Totale	€ 46.993,50

ACCn – Accantonamenti per l'anno di riferimento	
Accantonamento per minori entrate per riduzioni di tariffa	
Accantonamento per agevolazione legata al recupero	
Accantonamento per inesigibili	
Totale	€

Rn - Remunerazione del capitale investito per l'anno di riferimento	
A - Investimenti per l'anno di riferimento	
Compattatori	
Automezzi	
Contenitori	
Piattaforma	
Immobili	
Hardware	
Altro	
Totale A	€
B – Cespiti in ammortamento per l'anno di riferimento (valore residuo)	
Compattatori	
Automezzi	€ 50.000,00
Contenitori	€ 310.000,00
Piattaforma	
Immobili	
Hardware	
Altro	
Totale B	€ 360.000,00
Capitale netto investito (A+B)	€ 360.000,00
Tasso di rendimento rn	4,00%
Rendimento del capitale (A+B) x rn	€ 14.400,00
Totale CK	€ 61.393,50



Comune di Eboli

SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONE

Prospetto riassuntivo	
CG - Costi operativi di Gestione	€ 4.499.310,97
CC- Costi comuni	€ 2.128.315,35
CK - Costi d'uso del capitale	€ 61.393,50
Minori entrate per riduzioni	€ 493.462,00
Agevolazioni	€ 70.000,00
Contributo Comune per agevolazioni	-€ 70.000,00
Totale costi	€ 7.182.481,82

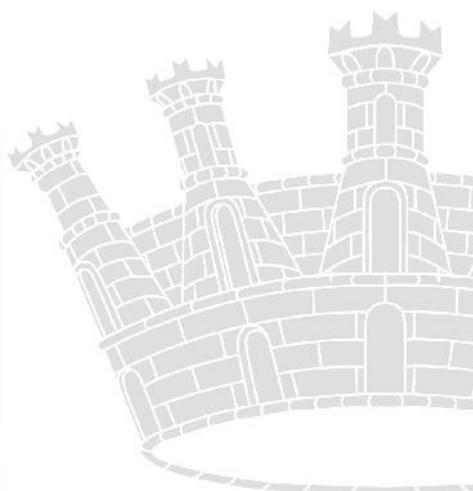
Riduzione RD ut. Domestiche	€ 100.000,00
-----------------------------	--------------

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI	
CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€ 435.646,61
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€ 1.254.000,00
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€ 1.430.484,31
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€ 439.484,00
Riduzioni parte variabile	€ 269.637,00
Totale	€ 3.829.251,91

COSTI FISSI	
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 838.003,94
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€ 216.400,00
CGG - Costi Generali di Gestione	€ 1.784.173,03
CCD - Costi Comuni Diversi	€ 127.742,32
AC - Altri Costi	€ 101.692,12
Riduzioni parte fissa	€ 223.825,00
Totale parziale	€ 3.291.836,41
CK - Costi d'uso del capitale	€ 61.393,50
Totale	€ 3.353.229,91

Totale fissi + variabili € 7.182.481,82



DATI DELLE UTENZE DOMESTICHE

n	Stot(n)	N(n)	Coefficienti		TARIFFE	
			Ka appl. Coefficiente potenziale di produzione	Kb appl. Coefficiente proporzionale di produttività	Fisso €/mq	Variabile €
1	259422	3285	0,81	1,00	1,320	99,08
2	333765	3250	0,94	1,52	1,530	150,60
3	317549	2934	1,02	1,90	1,660	188,25
4	305360	2767	1,09	2,28	1,780	225,90
5	108219	939	1,10	2,94	1,790	290,79
6 o più	52530	473	1,06	3,40	1,730	336,86
Totale	1376845	13648				

Allegato B

DATI DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

n.	Attività	Stot(n)	Coefficienti		TARIFFE	
			Kc appl. Coefficiente potenziale produzione	Kd appl. Coeff. Di produzione Kg/m anno	Fisso €/mq	Variab. €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	25.990	0,594	5,20	1,470	1,810
2	Cinematografi e teatri	671	0,442	3,88	1,090	1,350
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	31.638	0,440	3,90	1,090	1,360
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	12.695	0,630	5,53	1,550	1,930
5	Stabilimenti balneari	75.321	0,350	3,10	0,860	1,080
6	Esposizioni, autosaloni	6.238	0,570	5,04	1,410	1,760
7	Alberghi con ristorante	3.182	1,410	12,45	3,480	4,340
8	Alberghi senza ristorante	2.936	1,080	9,50	2,670	3,310
9	Case di cura e riposo	4.600	1,090	9,62	2,690	3,350
10	Ospedale	41.119	1,430	12,60	3,530	4,390
11	Uffici, agenzie, studi professionali	21.525	1,170	10,30	2,890	3,590
12	Banche ed istituti di credito	2.863	0,790	6,93	1,950	2,420
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	64.328	1,130	9,90	2,790	3,450
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3.101	1,500	13,22	3,700	4,610
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	761	0,910	8,00	2,250	2,790
16	Banchi di mercato beni durevoli	0	1,670	14,69	4,120	5,120
	- idem utenze giornaliere	1.500	3,340	29,38	8,240	10,250
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	4.994	1,500	13,21	3,700	4,610
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	4.770	1,040	9,11	2,570	3,180
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	12.218	1,380	12,10	3,410	4,220
20	Attività industriali con capannoni di produzione	41.926	0,818	7,18	2,020	2,500
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	24.515	0,920	8,11	2,270	2,830
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	9.797	3,744	30,54	9,240	10,650
	- idem utenze giornaliere	200	7,488	61,07	18,480	21,300
23	Mense, birrerie, amburgherie	33	2,928	24,07	7,230	8,390
24	Bar, caffè, pasticceria	7.386	3,040	24,61	7,500	8,580
	- idem utenze giornaliere	150	6,080	49,23	15,000	17,170
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	18.096	2,440	21,50	6,020	7,500
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	122	2,450	21,55	6,050	7,520
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1.839	4,761	39,53	11,750	13,790
28	Ipermercati di generi misti	4.140	2,730	23,98	6,740	8,360
29	Banchi di mercato genere alimentari	11	3,399	29,93	8,390	10,440
	- idem utenze giornaliere	50	6,798	59,86	16,770	20,880
30	Discoteche, night-club	385	1,910	16,80	4,710	5,860
		429.100				