



**COMUNE DI EBOLI**  
**(PROVINCIA DI SALERNO)**

**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA**

**Affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio di proprietà comunale - Codice CIG 4872496EE2.**

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 64 del 22/01/2013 adottata dal Responsabile del Opere Pubbliche e Ambiente, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163, è indetta la gara per l'affidamento in concessione del servizio specificato in oggetto, regolato dalla previsione normativa di cui all'art.3, comma 12 e all'art.30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**SEZIONE 1 - STAZIONE APPALTANTE**

**1.1 - Denominazione e indirizzo ufficiale**

Denominazione : COMUNE DI EBOLI	Punti di contatto: SETTORE OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Indirizzo: VIA MATTEO RIPA, 49	C.A.P: 84025
Città: EBOLI	Provincia: SALERNO
Telefono: 0828.328294- 0828.328243	Telefax: 0828.328243
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:r.lacorte@comune.eboli.sa.it">r.lacorte@comune.eboli.sa.it</a> <a href="mailto:g.viscido@comune.eboli.sa.it">g.viscido@comune.eboli.sa.it</a>	Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comune.eboli.sa.it">www.comune.eboli.sa.it</a>
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): <a href="mailto:llpp.eboli@asmepec">llpp.eboli@asmepec</a>	

**SEZIONE 2 - OGGETTO, LUOGO E TEMPI**

**2.1 - Oggetto e luogo di esecuzione**

Gestione in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio, di proprietà comunale, per la durata di anni 20 (venti).

Il valore stimato della concessione è di **€ 71.747,00**, così ripartito:

- **€ 32.393,00** per la manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio;
- **€ 39.354,00** per la manutenzione ordinaria della copertura dell'edificio.

Il corrispettivo del servizio è rappresentato dai proventi derivanti dalla gestione di un impianto fotovoltaico (flussi di cassa attesi dal GSE per l'energia prodotta dall'impianto) da realizzare, a cura e spese del concessionario, sulla copertura del Municipio, di proprietà comunale, che viene concesso in diritto di superficie al concessionario per una durata di anni 20 (venti).

**2.2 - Durata dell'appalto e tempi di esecuzione**

Il soggetto aggiudicatario dovrà gestire il servizio indicato al precedente punto 2.1 e dettagliatamente illustrato negli artt. 4 e 5 del Capitolato speciale d'oneri per la durata di anni 20 (venti).

**2.3 - Obblighi dell'aggiudicatario**

**PROCEDURA APERTA** per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio di proprietà comunale



La ditta aggiudicataria è obbligato a:

- a) **assicurare**, totalmente a proprie spese, il **servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria** della copertura del Municipio;
- b) **realizzare**, totalmente proprie spese, **un impianto fotovoltaico** sulla copertura del Municipio, **da completare entro il 31/03/2013**;
- c) **rimborsare** al Comune di Eboli la somma di **€ 242,00** anticipata dal Comune a Enel Distribuzione Spa quale corrispettivo per l'ottenimento del preventivo;
- d) **provvedere**, a proprie cura e spese, alle pratiche catastali inerenti la copertura del Municipio;
- e) **gestire**, a proprie cura e spese, l'impianto fotovoltaico di cui al precedente punto b);
- f) **corrispondere** al Comune un canone annuo non inferiore a **€/mq 10,32** per l'affidamento in concessione della superficie della copertura del Municipio, di estensione pari a mq 1.066,00. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di trasformare, entro l'anno 2013, il canone che il concessionario deve versare al Comune di Eboli nei 20 anni della durata della concessione, in lavori e/o forniture, da eseguirsi a cura e spesa del concessionario su immobili di proprietà comunale indicati dall'Ente, aggiornando il valore complessivo del canone all'8%. In tal caso i lavori saranno contabilizzati con i prezzi del vigente tariffario della Regione Campania ridotti del 10%;
- g) **fornire** al Comune di Eboli una percentuale non inferiore al **100%** dell'energia elettrica prodotta dall'impianto fotovoltaico **per autoconsumo**;
- h) **offrire** una percentuale di ribasso sul prezzo dell'energia di **€ 0,23 kWp**, come definito al successivo punto 2.4 lettera b), da cedere al Comune per autoconsumo;
- i) **eseguire**, a propria cura e spesa i lavori di manutenzione di cui al precedente punto f).

## **2.4 - Obblighi dell'amministrazione**

L'amministrazione comunale si impegna a:

- a) **acquistare** l'energia della ESCO al prezzo di **€ 0,23 kWp** per il primo anno, maggiorato del 2% per gli anni successivi al primo;
- b) **cedere** alla ESCO i flussi di cassa provenienti dal GSE.

## **SEZIONE 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **3.1 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui agli artt. 34 e seg. del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e secondo le modalità di cui al DPR n. 07/2010 e s.m.i.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Altresì, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando sono o sono stati inadempienti nei confronti del Comune di Eboli nella gestione di beni o nell'esecuzione di servizi, lavori o forniture.

Per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico è richiesta, a pena di esclusione, l'attestazione SOA, in corso di validità, per la **categoria OG 9 classifica I**.

### **3.2 - Protocollo di legalità**

Ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Salerno, siglato in data 09/10/2009, il presente bando è assoggettato al rispetto rigoroso di detto Protocollo, al fine dell'osservanza degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

In particolare, al fine della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le ditte offerenti si impegnano ad osservare e sottoscrivere le seguenti clausole:



- **clausola 1** - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara<sup>1</sup>;
- **clausola 2** - che a carico dei soggetti ricoprenti cariche sociali o direttive dell'impresa partecipante non risultano:
- a) provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, in altre parole che recano una condanna anche non definitiva per taluno dei delitti di cui agli articoli 629, 644, 648-bis e 648-ter del Codice Penale, o dall'articolo 51, comma 3-bis, del Codice di Procedura Penale;
- b) proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di cui agli articoli 2-bis, 2 ter, 3 bis e 3 quater della Legge 31 Maggio 1965 n. 575;
- **clausola 3** - di impegnarsi a comunicare al Comune di Eboli i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica; smaltimento rifiuti; fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni dirette o indirette di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006; servizio di autotrasporto; guardavia di cantiere;
- **clausola 4** - di accettare la prerogativa dell'Ente di attivare la risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G. ai sensi del Capo II del "Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto tra la Prefettura di Salerno ed il Comune di Eboli ed approvato con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 23/04/2009;
- **clausola 5** - di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e, in ogni caso, all'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- **clausola 6** - di impegnarsi a far assumere l'obbligo di denuncia previsto dalla clausola 5 anche alle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento;
- **clausola 7** - di essere consapevole del divieto di subappalto stabilito dal bando di gara, che le imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati, non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata - essendo consapevole che, in caso contrario, i sub affidamenti non saranno consentiti; si impegna, altresì a comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione che dovesse intervenire in ordine ai nominativi dei beneficiari o di tali sub affidamenti (titolari di noli nonché di contratti e sub contratti comunque denominati);
- **clausola 8** - di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o di condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, etc.).

<sup>1</sup> L'Ente stabilisce che verranno considerate quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrono insieme o da sole:

utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;

utilizzazione anche in parte dello stesso personale;

rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;

coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;

intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.

**PROCEDURA APERTA per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio di proprietà comunale**



La procedura aperta in oggetto soggiace alla totalità delle clausole previste dal Protocollo medesimo.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

### **3.3 - Valutazione di impatto criminale**

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di gestione del servizio ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni, qualora nel corso della gestione del servizio, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento, del Settore Opere Pubbliche e Ambiente e della Polizia Locale, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di concessione, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riseratamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della legge regionale n. 3/2007, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto. In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto la concessione in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

## **SEZIONE 4 - DOCUMENTI DI GARA - PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA TERMINE DI VALIDITA'**

### **4.1 - Documenti di gara**

I documenti utili alla formulazione dell'offerta sono:

- A - Capitolato speciale d'oneri;
- B.1 - Planimetria catastale;
- B.2 - Planimetria con localizzazione dell'edificio scolastico;
- B.3 - Piano economico - finanziario;
- C - istanza di partecipazione;
- D.1 - dichiarazione sostitutiva generale;
- D.2 - dichiarazione sostitutiva particolare: protocollo di legalità e norme di tutela dei lavoratori;
- E - offerta tecnica;
- F - offerta economica e variante quantitativa.

Tutti i documenti di gara sopra elencati potranno essere ritirati presso gli uffici del Settore Opere Pubbliche e Ambiente - Servizio Gare e Contratti, nella sede comunale sita in via Matteo Ripa n. 49, nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del



martedì e dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del venerdì, ovvero scaricabili direttamente dal sito internet del Comune di Eboli, al seguente indirizzo: [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it). alla sezione: Bandi, gare e appalti.

Il Comune di Eboli, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nei predetti documenti di cui al presente bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

#### **4.2 - Presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire l'offerta in plico sigillato con ceralacca, con firma sui lembi di chiusura, recapitato all'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli, mediante spedizione con raccomandata a mezzo servizio postale o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, indirizzato a: **Comune di Eboli – via Matteo Ripa n. 49 – 84025 Eboli (SA)**.

All'esterno del plico, il concorrente dovrà precisare le proprie generalità ed il domicilio, nonché riportare la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio, di proprietà comunale. - NON APRIRE"**.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/02/2013.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. Non fa fede il timbro postale. I concorrenti si assumono ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna. Si precisa che, qualora il plico inviato per raccomandata o agenzia autorizzata, pur tempestivamente consegnato alla posta o al corriere, non pervenga al Comune nel termine sopra indicato, l'offerta non sarà presa in considerazione.

#### **4.3 - Contenuto dell'offerta**

Il plico dovrà contenere n. 3 buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

Busta 1 - Documentazione amministrativa (descritta al successivo punto 4.3.1);

Busta 2 - Offerta tecnica (descritta al successivo punto 4.3.2);

Busta 3 - Offerta economica (descritta al successivo punto 4.3.3).

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

##### **4.3.1 - Busta 1 : Documentazione amministrativa**

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta, tra l'altro, il possesso dei requisiti di cui alla "SEZIONE 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Nella busta n. 1 il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**A) Domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello denominato "C - istanza di partecipazione", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.**

N.B. La domanda, a pena l'esclusione, deve essere sottoscritta con firma autenticata, ovvero corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



ovvero del suo procuratore legale, ed in tal caso occorre allegare anche la procura. La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

**B)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, secondo il modello denominato **"D.1 - dichiarazione sostitutiva generale"**, corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione, come segue:

1. Il possesso dell'attestazione SOA in corso di validità, riportando tutti i contenuti rilevanti dell'originale (rappresentanti legali, direttori tecnici, partecipazione a consorzi, organismo di attestazione emittente, date di emissione e di scadenza, categorie e classifiche di attestazione rilevanti ai fini della partecipazione e relativa data di emissione e scadenza) rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione per la **categoria OG 9 classifica I** (il concorrente può anche allegare copia conforme dell'attestazione SOA attestante il possesso della categoria e classifica richiesta);
2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
3. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423 del 27 dicembre 1956, così come modificata dall'art. 4 della Legge n. 327 del 03.08.1988;
4. l'insussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 e s.m.i.;
5. che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
6. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare pubbliche;
7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge n. 55 del 19 marzo 1990;
8. l'inesistenza a proprio carico, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o dello Stato di provenienza;
9. l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
10. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori e servizi vari;
11. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e alle condizioni richieste per la partecipazione alle procedure di gara;
12. di non essere stato sanzionato di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del D.Lgs. n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della Legge n. 386 del 1990; per sospensioni ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della Legge n. 123 del 2007), o provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del Decreto-Legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 2006;
13. l'assenza di forme di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara o imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale con altri concorrenti partecipanti alla gara;
14. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:  
numero di iscrizione \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_



anzianità della ditta \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari  
(qualora ve ne siano, indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la  
residenza)

15. (barrare la casella che ricorre)

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla  
carica i seguenti soggetti (indicare nome, cognome, dati anagrafici e carica  
ricoperta)

\_\_\_\_\_

In tal caso i soggetti sopraelencati dovranno produrre analoga dichiarazione di cui  
alla lettera B). Tale dichiarazione potrà essere resa anche, in nome e per conto, dal  
legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti  
soggetti interessati.

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando nessun soggetto,  
facente parte della ditta, è cessato dalla sua carica;

16. che l'indirizzo ed il numero di fax al quale va inviata un'eventuale richiesta o  
comunicazione da parte dell'Ente è il seguente:

\_\_\_\_\_;

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che i  
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente  
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

18. (barrare la casella che ricorre)

la propria condizione di assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui  
alla Legge n. 68/1999;

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie  
di cui alla Legge n. 68/1999;

19. di avere esaminato il Capitolato Speciale d'Oneri e la documentazione tecnica,  
rispettivamente distinti con la lettera A e con le lettere B.1, B.2, B.3 elencati al punto  
4.1 del presente bando, relative al servizio oggetto di affidamento con la presente  
procedura;

20. di essersi recato sul luogo, di avere preso conoscenza di **tutte** le condizioni locali, della  
viabilità e delle condizioni di accesso, delle condizioni generali delle aree, nonché di  
**tutte** le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione  
dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'affidamento e di aver  
giudicato lo stesso realizzabile e il servizio posto a base di gara di valore e  
caratteristiche tali da determinare l'offerta tecnica ed economica per come presentata;

21. di non partecipare alla gara come associato, socio o raggruppato di un diverso soggetto  
concorrente;

22. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute  
nell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri, nonché di tutta la Normativa in esso richiamata  
e/o applicabile;

23. di impegnarsi sin d'ora a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il contratto di  
concessione nei termini e nei contenuti che saranno indicati dal Comune;

24. di accettare la eventuale consegna delle aree anche sotto riserva di legge nelle more  
della stipulazione del contratto;

25. che la copia fotostatica del documento di identità allegata è copia conforme all'originale  
in proprio possesso.

N.B. La dichiarazione di cui al punto B), a pena l'esclusione, deve essere sottoscritta con  
firma autenticata, ovvero corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del



sottoscrittore, ovvero del suo procuratore legale, ed in tal caso occorre allegare anche la procura. La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

- C) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, secondo il modello denominato **"D.2 - dichiarazione sostitutiva particolare: protocollo di legalità e norme di tutela dei lavoratori"**, corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, di adesione alle clausole di cui alla SEZIONE 3 e alla norme vigenti in materia di tutela dei lavoratori.

N.B. La dichiarazione di cui al punto C), a pena l'esclusione, deve essere sottoscritta con firma autenticata, ovvero corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero del suo procuratore legale, ed in tal caso occorre allegare anche la procura. La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

- D) Garanzia a corredo dell'offerta: Cauzione provvisoria di € 1.434,94 (cinquemilasettecentotrentanove/70), pari al 2% dell'importo di € 71.747,00 relativo al servizio posto in gara. La predetta garanzia dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art.75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e del Capitolato Speciale d'Oneri.

#### 4.3.2 - Busta 2 : Offerta tecnica

Nella Busta 2 - "Offerta tecnica", a pena l'esclusione, devono essere contenuti i seguenti dati, predisposti in base al modello denominato **"E - offerta tecnica"**:

- **Piano di manutenzione straordinaria della copertura del Municipio.** L'elaborato deve contenere la descrizione dettagliata dell'intervento di manutenzione straordinaria della pensilina della copertura del Municipio che si intende eseguire. L'intervento deve essere almeno quello indicato nell'elaborato denominato **"B.1 - Relazione tecnica preliminare della manutenzione straordinaria della copertura del Municipio"** e riportato nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Il piano di manutenzione straordinaria deve essere composto dai seguenti elaborati:

1. Relazione illustrativa;
2. Particolari costruttivi;
3. Schede tecniche e depliant illustrativi riportanti le caratteristiche tecniche e qualitative dei principali prodotti e materiali che si intendono utilizzare.

- **Piano di manutenzione ordinaria della copertura del Municipio.** L'elaborato deve contenere la descrizione dettagliata degli interventi di manutenzione ordinaria della copertura del Municipio che si intendono effettuare per tutta la durata della concessione (20 anni), con l'indicazione, per ciascun intervento, della periodicità. Gli interventi devono essere almeno quelli indicati nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Il piano di manutenzione ordinaria deve essere composto dai seguenti elaborati:

1. Relazione illustrativa;
2. Tabella con elenco degli interventi e le periodicità di esecuzione degli stessi;
3. Schede tecniche e depliant illustrativi riportanti le caratteristiche tecniche e qualitative dei principali prodotti e materiali che si intendono utilizzare.

N.B. La presentazione del piano di manutenzione straordinaria e del piano di manutenzione ordinaria della copertura del Municipio è obbligatoria. La mancata presentazione della presente dichiarazione corredata dai due piani di manutenzione costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che il contenuto dei piani di manutenzione di cui sopra sarà di fondamentale importanza nell'attribuzione del punteggio e, pertanto, il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario, anche parziale, costituirà clausola nel contratto per l'immediata revoca della concessione del servizio di cui al presente bando.

#### 4.3.3 - Busta 3 : Offerta economica

La Busta 3 - "Offerta economica", a pena l'esclusione, deve contenere:

**PROCEDURA APERTA per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio di proprietà comunale**



**Dichiarazione in bollo** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, redatta secondo il modello denominato "**F - offerta economica**", contenente:

**a) Offerta di prezzo:**

**a.1)** L'offerta è redatta mediante dichiarazione del Canone annuo, espresso in cifre e lettere, offerto in rialzo rispetto a quello a base di gara, pari a **€/mq 10,32**, per l'affidamento in concessione della superficie della copertura del Municipio, di estensione pari a mq 1.066,00. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e in lettere, si terrà conto **dell'offerta espressa in assoluto in lettere;**

**a.2)** L'offerta è redatta mediante dichiarazione della percentuale, espressa in cifre e lettere, del ribasso sul prezzo dell'energia di **€ 0,23 kWp**, come definito al punto 2.4 lettera b) del presente bando, da cedere al Comune per autoconsumo. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e in lettere, si terrà conto **dell'offerta espressa in assoluto in lettere.**

**4.4 - Termine di validità dell'offerta**

**L'offerta è valida per 180 giorni**, ai sensi dell'art. 75, comma 5, del DLgs 163/06 e s.m.i., decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine di 180 giorni.

**SEZIONE 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara espresse come tali nelle precedenti sezioni comporterà esclusione dalla gara.

Si precisa che non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

In caso di contrasto, le prescrizioni del presente bando prevalgono su quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Oneri.

**SEZIONE 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente:

- la commissione giudicatrice sarà nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, in parte riservata, come chiarito in seguito, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo al termine di presentazione delle offerte, presso il Settore Opere Pubbliche e Ambiente del Comune di Eboli in via Matteo Ripa n. 49; potranno assistere i titolari, legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione:

- in seduta pubblica, verificherà l'ammissibilità dei concorrenti e procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;



- procederà, quindi, all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal presente bando e dal capitolato speciale d'oneri; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- procederà ad aprire nella stessa seduta pubblica, ovvero fissando altra seduta pubblica, di cui si dà comunicazione ai concorrenti ammessi, le buste interne n. 2 contenenti la «Offerta tecnica», verificandone sotto il profilo formale la presenza dei documenti richiesti al **punto 4.3.2** del presente bando e procedendo alle eventuali esclusioni;
- procederà in una o più sedute non pubbliche, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'esame delle offerte tecniche di cui alla busta n. 2;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi, ai sensi dell'art. 84 del DLgs 163/06 e s.m.i.;
- in seguito, in seduta pubblica e per i soli concorrenti ammessi, verrà aperta la busta n. 3 contenente l'offerta economica e l'offerta della variante quantitativa, per attribuire il punteggio all'elemento "prezzo" e all'elemento "variante quantitativa"; conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo; ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali;
- infine, la Commissione redigerà il verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

Fermo restando quanto disposto in applicazione delle procedure di verifica di cui alla SEZIONE 3, in ordine al protocollo di legalità e di garanzia della legalità negli appalti, la stazione appaltante potrà richiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati di cui al DPR n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo DPR n. 313/2002.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procederà tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dall'art. 11, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

La consegna dell'area oggetto del presente bando dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna dell'area anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

### **6.1 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a corpo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di seguito descritti.

In particolare il presente bando stabilisce i seguenti elementi di valutazione delle offerte:

	<b>Elementi oggetto di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
	<b>Elementi di natura qualitativa</b>	
	<b>Offerta tecnica – Busta 2</b>	
<b>A</b>	Piano di manutenzione straordinaria della copertura del Municipio.	<b>30</b>
<b>B</b>	Piano di manutenzione ordinaria della copertura del Municipio.	<b>20</b>
	<b>Elementi di natura quantitativa</b>	
	<b>Offerta economica e variante quantitativa – Busta 3</b>	
<b>C</b>	Canone annuo offerto in rialzo rispetto a quello a base di gara, pari a <b>€/mq 10,32</b> , per l'affidamento in concessione della superficie della copertura del Municipio, di estensione pari a mq 1.066,00	<b>35</b>

**PROCEDURA APERTA per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio di proprietà comunale**



<b>D</b>	Percentuale di ribasso sul prezzo dell'energia di <b>€ 0,23 kWp</b> , come definito al punto 2.4 lettera b) del presente bando, da cedere al Comune per autoconsumo	<b>15</b>
		<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'art. 120 e all'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 con le specificazioni che seguono:

**a)** la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione di tipo qualitativo e discrezionale **A, B**, dei quali è composta, indicati nella tabella che precede;

**a.1)** in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica» di cui al punto 4.3.2 del presente bando, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «confronto a coppie» secondo le linee-guida di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207/2010, che qui viene richiamato esplicitamente;

**a.2)** per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;

**P<sub>i</sub>** è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame risultante dal confronto a coppie;

**P<sub>max</sub>** è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte.

**a.3)** nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente agli elementi di valutazione A e B, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;

**a.4)** nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dalla presente lettera di invito, troverà il precedente punto a.3), sempre che l'offerta non sia stata esclusa;

**a.5)** qualora le offerte tecniche ammesse siano in numero pari o inferiore a 3 (tre), in luogo del metodo di cui al precedente punto a.1), la commissione giudicatrice esprime un giudizio motivato su ciascun elemento e un giudizio ponderato conclusivo e complessivo su ogni singola offerta nel suo insieme, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica; trova comunque applicazione il precedente punto a.2);

**b)** la valutazione degli **elementi di natura quantitativa**, di cui ai punti **C, D** della tabella che precede, sarà determinata dalla commissione mediante **interpolazione lineare** tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara, indicato al **punto 4.3.3 lettera a)** del presente bando, seguendo le linee guida di cui all'allegato G (punto b) del D.P.R. n. 207/2010 con le specificazioni che seguono:

**b.1)** al canone annuo a base di gara, punto **C** della tabella che precede:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima (canone a base di gara €/mq 10,32);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante - canone più alto);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

**PROCEDURA APERTA** per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio di proprietà comunale



dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;  
 $R_i$  è la percentuale dell'offerta in esame rispetto al valore stabilito nel bando di gara;  
 $R_{max}$  è la percentuale massima offerta (più vantaggioso per la Stazione appaltante).

**b.2)** alla ribasso sul prezzo a base di gara di €/kWp 0,23 dell'energia da cedere al comune per autoconsumo, punto **D** della tabella che precede:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima (prezzo a base di gara €/kWp 0,23);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante - maggior ribasso);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente della quantità offerta (a) in esame variabile da zero a uno;  
 $R_i$  è l'incremento in quantità dell'offerta in esame rispetto alla quantità minima;  
 $R_{max}$  è il massimo incremento in quantità (più vantaggioso per la Stazione appaltante).

**c)** il punteggio dell'elemento (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto dal presente bando in corrispondenza dell'elemento medesimo;

**d)** la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$C(a) = S_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;  
 $n$  è il numero degli elementi da valutare nella tabella che precede;  
 $W_i$  è il peso attribuito a ciascun elemento (i), ai sensi del presente bando;  
 $V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;  
 $S_n$  è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta;

**e) offerte anormalmente basse:** ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

e.1) il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 8 su 100);

e.2) la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto e.1), sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 72 su 100);

f) ai sensi dell'articolo 86, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque, non si procede al calcolo della soglia di anomalia; in tal caso la Stazione appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità;

g) ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 6.2 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al precedente punto 6.1.



Non si procederà all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il rialzo maggiore. Qualora anche i rialzi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

**a.1)** all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs. n. 159 del 2011;

**a.2)** all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210/2002, convertito dalla legge n. 266/2002 e di cui all'art. 90, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008; ai sensi dell'art. 14 comma 6 bis, del D.L. 09.02.2012 n. 5 convertito in legge 04.04.2012 n. 35 e dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207, l'Amministrazione procederà all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva con le modalità di cui all'art. 43 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28.12. 2000 n. 445, e successive modificazioni;

**a.3)** all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

**b)** l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

**c)** ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

**c.1)** la Stazione Appaltante a tal fine procederà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40, 43, 46 e 47, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come modificato dall'art. 15 Legge 12.11.2011, n. 183 ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui al punto 4.3.1 del presente bando, ed alla verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 3.1 del presente bando e all'articolo 8 del Capitolato speciale d'oneri, attraverso il casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**c.2)** ai sensi degli artt. 71 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i., la Stazione appaltante può procedere in ogni momento alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di cui al punto 4.3.1 del presente bando, con le modalità di cui all'art. 43 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi;

**c.3)** al di fuori delle ipotesi di cui precedenti punti c.1) e c.2) la stazione appaltante richiede al concorrente aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, non ancora prodotti ovvero non acquisiti di ufficio;

**d)** nel caso in cui la verifica di cui precedenti punti c.1), c.2) e c.3) non dia esito positivo ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;

**e)** in ogni caso la Stazione Appaltante può annullare, revocare e/o dichiarare decaduta l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;



**f)** la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., comunicherà ai candidati e agli offerenti esclusi i motivi della mancata ammissione alla gara, dell'esclusione, anche all'esito della verifica di cui ai precedenti punti, o del rigetto dell'offerta entro un termine non superiore a 5 giorni dall'approvazione degli atti di gara da parte del Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Ambiente - Comune di Eboli, ex art. 11 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La Stazione Appaltante comunicherà altresì a tutti i candidati l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto.

## **SEZIONE 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**7.1** - L'aggiudicatario è obbligato, entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, a:

**a.1)** fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

**a.2)** costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura indicata all'art. 10 del Capitolato speciale d'oneri;

**a.3)** munirsi, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi indicate all'art. 10 del Capitolato speciale d'oneri;

**a.4)** indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008;

**a.5)** presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui al combinato disposto dell'art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 131, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006;

**7.2** - Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto 7.1 in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

**7.3** - Nel caso di cui alla precedente punto 7.2, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **SEZIONE 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avrà luogo entro trentacinque giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione del protocollo di legalità e delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

## **SEZIONE 9 - CONTROVERSIE**

**9.1** - Avverso il presente bando e i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

**9.2** - Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. in materia di contenzioso.

## **SEZIONE 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.



I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'ing. Rosario La Corte, responsabile del Settore Opere Pubbliche e Ambiente del Comune di Eboli.

#### **SEZIONE 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e della legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Rosario La Corte (tel. 0828.328194, fax 0828.328243, e-mail r.lacorte@comune.eboli.sa.it) al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro tre giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto e, ove spedite per lettera, sulla busta, la dicitura "PROCEDURA APERTA per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della copertura del Municipio". Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo e-mail o fax (da comunicare nella richiesta).

Eboli, 25/01/2013

**Il responsabile del Settore Opere Pubbliche e Ambiente  
ing. Rosario La Corte**