



# COMUNE DI EBOLI

Provincia di Salerno

## CONTO DEL BILANCIO 2018

CERTIFICATO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE





**CERTIFICATO  
RELATIVO ALLA COPERTURA MINIMA DI LEGGE  
PER I COSTI DI ALCUNI SERVIZI**  
( modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica )

CODICE ENTE

Comune di **EBOLI**

( SA )

4	1	5	0	7	2	0	5	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ANNO

**2 0 1 8**

QUADRO 1

Visti gli atti di ufficio si certifica che:

- l'ente è in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 Tuel;
- l'ente è in riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243-bis Tuel;
- l'ente è in stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 Tuel;
- gli accertamenti, le riscossioni, gli impegni ed i pagamenti sono conformi alle risultanze amministrative e contabili dell'ente;
- in particolare, gli accertamenti e gli impegni discendono da atti formalmente assunti e rappresentano rispettivamente reali crediti e debiti di amministrazione;
- gli oneri di personale, addetto a mansioni promiscue, sono stati addebitati a ciascun servizio nella misura corrispondente alle reali prestazioni rese;
- non vi sono altre partite al di fuori di quelle descritte;
- tra i costi di gestione, gli eventuali impegni di spesa ed i pagamenti degli "Asili nido" sono stati indicati al 50% delle risultanze amministrative e contabili dell'ente.

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

VALORI ESPRESSI IN EURO

ESISTENTE: SI  NO

QUADRO 2.1

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono state determinate con delibera n. 28 del 18/01/2018

COSTI DI GESTIONE						
SERVIZI DI CUI AL D.M. 31/12/1983	Personale: oneri diretti e indiretti		Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti e Ammortamenti	Totale	Tipo di gestione *
	B	C	D	E		
Alberghi, case di riposo e di ricovero <b>1</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Alberghi diurni e bagni <b>2</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Asili nido (Costi di gestione indicati al 50%) <b>3</b>	I	215.951,09	30.751,61		246.702,70	N 1 <input type="checkbox"/>
	P	215.951,09	23.324,96		239.276,05	N 1 <input type="checkbox"/>
Convitti, campeggi, case per vacanze, ecc. <b>4</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali <b>5</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Corsi extra scolastici di insegnamento <b>6</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Giardini zoologici e botanici <b>7</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Impianti sportivi <b>8</b>	I		172.337,26		172.337,26	N 1 <input type="checkbox"/>
	P		169.337,26		169.337,26	N 1 <input type="checkbox"/>
Mattatoi pubblici <b>9</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Mense <b>10</b>	I	9.247,34	273.643,14		282.890,48	N 1 <input type="checkbox"/>
	P	9.247,34	226.957,13		236.204,47	N 1 <input type="checkbox"/>
Mercati e fiere attrezzati <b>11</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>
Parcheggi custoditi e parchimetri <b>12</b>	I		4.566,34		4.566,34	N 1 <input type="checkbox"/>
	P		1.260,00		1.260,00	N 1 <input type="checkbox"/>
Pesa pubblica <b>13</b>	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	N <input type="checkbox"/>

I Impegni assunti nel corso dell'esercizio

P Pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio per la competenza e per i residui

(continua)

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

VALORI ESPRESSI IN EURO

QUADRO 2.2

COSTI DI GESTIONE						
SERVIZI DI CUI AL D.M. 31/12/1983	Personale: oneri diretti e indiretti		Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti e Ammortamenti	Totale	Tipo di gestione *
	B	C	D	E		
Servizi turistici diversi  14	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	
Spurgo di pozzi neri  15	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, ecc.  16	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	
Trasporto di carni macellate  17	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	
Trasporti funebri, pompe funebri, ecc.  18	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	
Uso di locali per riunioni non istituzionali  19	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	
Altri  20	I	79.125,74	44.731,56		123.857,30	N <input type="checkbox"/>
	P	79.125,74	44.731,56		123.857,30	
<b>Totali</b>	I	304.324,17	526.029,91	0,00	830.354,08	
	P	304.324,17	465.610,91	0,00	769.935,08	

ENTRATE	Da tariffe		Da contributi finalizzati	Totale
	F	G	H	
ACCERTAMENTI	324.662,23	34.147,05	358.809,28	
RISCOSSIONI	305.963,84	34.147,05	340.110,89	

In complesso, il tasso di copertura determinato dal confronto fra il totale degli accertamenti di entrata di colonna H ed il totale degli impegni di colonna E sopra indicati è stato del 43,21 %

I Impegni assunti nel corso dell'esercizio      P Pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio per la competenza e per i residui  
A Accertamenti effettuati nell'esercizio      R Riscossioni effettuate nell'esercizio per la competenza e per i residui

## SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

VALORI ESPRESSI IN EURO

ESISTENTE: SI  NO

QUADRO 3

Il regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti è stato adottato con delibera

n° 29 del 29/05/2014

Le tariffe del tributo sono state determinate con delibera

n° 13 del 27/03/2018

COSTI DI GESTIONE						
DENOMINAZIONE	Personale: oneri diretti e indiretti		Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti e Ammortamenti	Totale	Tipo di gestione *
	B		C	D	E	
Costo complessivo per la gestione dei rifiuti	I	258.895,55	6.247.602,21		6.506.497,76	N10
	P	258.895,55	5.714.619,83		5.973.515,38	

ENTRATE	Per la gestione dei rifiuti urbani	
	F	
ACCERTAMENTI	A	6.604.786,73
RISCOSSIONI	R	3.890.982,75

In complesso, il tasso di copertura calcolato fra il totale degli accertamenti di entrata di colonna F ed il totale degli impegni di colonna E sopraindicati è stato del..... 101,51 %

I Impegni assunti nel corso dell'esercizio

P Pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio per la competenza e per i residui

A Accertamenti effettuati nell'esercizio

R Riscossioni effettuate nell'esercizio per la competenza e per i residui

## SERVIZIO ACQUEDOTTO

VALORI ESPRESSI IN EURO

ESISTENTE: SI  NO

QUADRO 4

La tariffa per l'acquedotto è stata istituita con delibera

n°  del

La tariffa per l'acquedotto è stata adeguata con delibera

n°  del

COSTI DI GESTIONE						
DENOMINAZIONE	Personale: oneri diretti e indiretti		Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti e Ammortamenti	Totale	Tipo di gestione *
	B		C	D	E	
Servizio acquedotto	I				0,00	N <input type="checkbox"/>
	P				0,00	

ENTRATE	Da tariffe	
	F	
ACCERTAMENTI	A	<input type="text"/>
RISCOSSIONI	R	<input type="text"/>

In complesso, il tasso di copertura calcolato fra il totale degli accertamenti di entrata di colonna F ed il totale degli impegni di colonna E sopraindicati è stato del .....  %

I Impegni assunti nel corso dell'esercizio      P Pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio per la competenza e per i residui  
 A Accertamenti effettuati nell'esercizio      R Riscossioni effettuate nell'esercizio per la competenza e per i residui

**\* LEGENDA TIPI DI GESTIONE DEI SERVIZI**

- Codice 1: servizio gestito in economia
- Codice 2: servizio gestito con azienda municipalizzata
- Codice 3: servizio gestito con azienda provincializzata
- Codice 4: servizio gestito con azienda consortile
- Codice 5: servizio in concessione ad azienda privata
- Codice 6: servizio in concessione ad imprese ed enti pubblici
- Codice 7: servizio con gestione consortile, ente capo consorzio
- Codice 8: servizio con gestione consortile, ente consorziato
- Codice 9: servizio con ente capofila
- Codice 10: servizio con altra fattispecie di gestione

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del Collegio; per gli altri è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del Collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del Collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti. Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

La compilazione della certificazione è conclusa.  
 Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del segretario, del responsabile del servizio finanziario e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).