Al Comune di Viadana
Area Tecnica

OGGETTO:
RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA PALCO COMUNALE.

Il/La sottoscritto/a _____

residentein_____Via_____

_____,Tel. N._____,in nome e per conto di

_____

Chiede a Codesta Amministrazione la concessione temporanea del palco comunale per il periodo dal _____ al _____

Il Palco, dovrà essere posizionato presso _____e dovrà essere delle seguenti dimensioni:

MODULI PALCO			
2 (mt. 4x4)	☐	5 (mt. 10x4)	☐
3 (mt. 6x4)	☐	8 (mt. 8x8)	☐
4 (mt. 8x4)	☐	10 (mt. 10x8)	☐

Dichiara di assumere a proprio carico ogni responsabilità relativa a trasporto, corretto montaggio e messa in sicurezza della struttura concessa e si impegna a redigere la certificazone di regolare montaggio da parte di tecnioc abilitato prima dell'utilizzo

VIADANA, Lì _____ IL RICHIEDENTE

_____

Si acconsente l'uso del palco di proprietà comunale, come sopra richiesto, a condizione che venga versato l'importo di **€ 200,00 a titolo di cauzione presso:**
"Banca Popolare di Sondrio" – Filiale di Viadana – p.zza Matteotti – Viadana
Codice IBAN: IT09G0569658020000008100X11

Si dichiara fin d'ora che, in caso di riscontro di danneggiamenti o mancata riconsegna di parti della struttura, la quota di cauzione sarà trattenuta a titolo di rimborso.
In caso di danneggiamenti di importo superiore alla cauzione l'Amministrazione Comunale si rivarrà sul Richiedente.
La quantificazione di quanto sopra sarà ad esclusiva discrezione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Si precisa che trasporto e montaggio del palco sono completamente a carico del richiedente, che dovrà provvedere quindi in modo autonomo o con incarico a Ditte specializzate di facchinaggio al ritiro del palco presso i magazzini comunali di Via Marino Ghinzelli e consegna al luogo di destinazione.

Il palco dovrà essere riconsegnato presso i magazzini comunali entro le 48 ore successive l'ultimo giorno di utilizzo dello stesso, indicato in richiesta.

Consegna e riconsegna dovranno essere accordati con il Capo Operaio –
cell. 335 – 7405811 - 329 - 0175528