



# COMUNE DI PAGLIARA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

### UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE N. 04 DELL' 08.02.2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA.**

**PREMESSO** che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 3 Aree:

1. Area Amministrativa – Affari Generali;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica;

**PRESO ATTO** che all'interno dell'Area Amministrativa – Affari Generali sono compresi molteplici servizi, caratterizzati da notevole complessità organizzativa e gestionale: Affari Generali, Affari Legali, Organizzazione e gestione risorse umane, Servizi Demografici ed Elettorali, Servizi Sociali ed assistenziali, Servizi scolastici e Culturali;

**EVIDENZIATO:**

- che l'Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e la cui disciplina è oggi prevista dagli artt.13 e ss.del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;
- che attualmente all'interno della Area Amministrativa – Affari Generali, l'incarico di titolare di posizione organizzativa è vacante;

**PRECISATO** che allo stato attuale presso la sede di Segreteria convenzionata "Francavilla di Sicilia-Pagliara, il segretario titolare è la Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, in forza di determina sindacale n.03 del 04.02.2022, del Sindaco del Comune di Francavilla di Sicilia, comune capofila della sopra citata sede di segreteria convenzionata;

**VISTI:**

– l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

– l'articolo 109 del TUEL che prevede espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni e i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale ai sensi del predetto art.97, comma 4, lett.d) del T.U.E.L.;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**ESAMINATA** attentamente la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate debba essere conferito l'incarico dei servizi dell'Area Amministrativa – Affari Generali al Segretario Comunale, non essendoci in dotazione organica altro dipendente in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile di servizio;

**RITENUTO** pertanto necessario, alla luce delle disposizioni normative in materia, affidare l'incarico di che trattasi al Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, dalla data odierna, 08.02.2022, fino a nuove determinazioni, nelle more di una nuova articolazione burocratica amministrativa funzionale alle esigenze dell'Ente e ai vincoli di finanza pubblica;

**RICORDATO** che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;

**DATO ATTO** che al Segretario comunale incaricato della posizione organizzativa non compete l'indennità di posizione di cui al CCNL del personale Enti Locali, ma esclusivamente, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, una maggiorazione dell'indennità di posizione variabile tra il 10 e il 30% della stessa;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni”;

**VISTO** il CCNL dei segretari comunali e Provinciali;

**VISTO** il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

## **D E T E R M I N A**

**la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende qui integralmente riportata e trascritta;**

**1. DI NOMINARE** la Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, Segretario comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Francavilla di Sicilia e Pagliara (ME), Responsabile dell’Area Amministrativa, dalla data odierna, 08.02.2022, fino a nuove determinazioni, nelle more di una nuova articolazione burocratica amministrativa funzionale alle esigenze dell’Ente e ai vincoli di finanza pubblica;

**2. DI DARE ATTO** che al Responsabile dell’Area Amministrativa-Affari Generali, come sopra individuata, è affidata l’autonoma organizzazione e gestione del servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo e, in particolare, tutto quanto specificatamente al riguardo previsto nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**3. DI RICONOSCERE** al Segretario Comunale ai sensi della normativa contrattuale vigente la maggiorazione del 30% della posizione in godimento alla luce del presente incarico e di tutte le altre funzioni attribuite al Segretario Comunale;

**4. DI STABILIRE** che nei casi di assenza o di impedimento temporaneo la predetta Responsabile sia sostituita dalla Dott.ssa **CERUSO CATERINA**;

## **D I S P O N E**

**1. DI NOTIFICARE** il presente atto all’interessata, Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**;

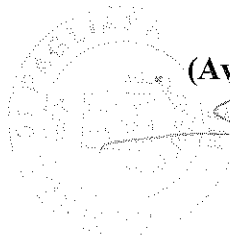
**2. DI TRASMETTERE** il presente atto alla Dott.ssa **CERUSO CATERINA**, in qualità di sostituto;

**3. DI TRASMETTERE** la presente determina, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai titolari di posizione organizzativa, nonché all’ufficio preposto per la pubblicazione all’Albo pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Pagliara, 08.02.2022

**Il Sindaco**

**(Avv. Sebastiano Gugliotta)**



*[Handwritten signature]*