



COMUNE DI BIANDRONNO

Provincia di Varese

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

COPIA

REGISTRO DI SETTORE N. 14
REGISTRO GENERALE N. 28
IN DATA 04-02-2022

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO 24 ORE SETTIMANALI - NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

-
- **VISTI:**
 - a) il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 107;
 - b) il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
 - c) la deliberazione di G.C. del Comune di Biandronno, n. 82 dell'1 agosto 2001 recante "Istituzione Aree delle Posizioni Organizzative";
 - d) l'art. 15, I° comma, del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biandronno, approvato con deliberazione di G.C. dell'Ente n. 32 del 26 marzo 1999 e ss.mm.ii.;
 - e) lo Statuto Comunale del Comune di Biandronno, approvato con deliberazione di C.C. dell'Ente n. 18 dell'8 maggio 2000 e ss.mm.ii.;
 - f) il Regolamento di contabilità del Comune di Biandronno, approvato con deliberazione di C.C. dell'Ente n. 35 del 23 novembre 2016;
- **RICHIAMATO** il Decreto Sindacale ex artt. 50, X° comma, 97, IV° comma, lett. d), 107, II° e III° comma, 109, II° comma, e 110, del D.Lgs. N.ro 267/2000, del Sig. Sindaco pro-tempore del Comune di Biandronno, n. 02 (Prot. n. 1415) in data -1° marzo 2019, di nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali /Sociale;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 22.03.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S) 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 22.03.2021 con cui è stato approvato il Bilancio armonizzato triennio 2021/2023";

- la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 22.03.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023,
- la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 128.1.2021 con cui è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023 ed individuazione degli obiettivi operativi e strategici per l'anno 2021 con il Piano dettagliato degli obiettivi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 18.11.2021 ad oggetto " Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano annuale 2022 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale "
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 85 del 1.02.2022 ad oggetto "Approvazione piano azioni positive per la realizzazione delle parità uomo e donna triennio 2022/2024"

Dato atto che:

- Con determinazione n.107 del 13/12/2021 e nr. 109 del 13.12.2021 del 31.12.2021 è stata indetta la selezione per n.1 assistente sociale , a tempo indeterminato, a tempo parziale 24 ore settimanali Cat. D;
- Che in data 13/12/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente /Bandi di concorso,
- Che lo stesso è stato inviato ai Comuni della Provincia di Varese, all'Ente UPEL di Varese per la pubblicazione sulla newsletter sezione "concorsi pubblici e mobilità" ;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Biandronno – procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.39 del 24.4.2019 – nr. 75 del 4.11.2021 e nr. 80 del 18.11.2021;

Visto che, per nominare la Commissione si applica quanto previsto dall'art.39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi sopra citato

Acquisito agli atti i curricula del Presidente e degli Esperti della Commissione che si intendono nominare con il presente atto ed accertata la loro competenza tecnica e professionale;

Acquisite, altresì, per i componenti esterni appartenenti ad altra amministrazione pubblica l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2021)

Considerato che sono in corso le verifiche richieste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (agli atti dell'ufficio), nulla osta alla nomina dei sotto elencati componenti esperti della Commissione esaminatrice:

Visto l'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165, in materia di pari opportunità che prevede che l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

Ritenuto di individuare quali componenti della commissione di cui trattasi:

Presidente: dott.ssa Michelina di Matteo , Segretario del Comune di Biandronno;

Componente esperto: dott.ssa Claudia di Prima , Assistente Sociale del Comune di Besozzo;

Componente esperto: Marco Franzetti , Responsabile Servizi Affari Generali e Sociale del Comune di Bodio Lomnago ;

Segretario verbalizzante: Maffei Elia Patrizia , dipendente e responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Biandronno ;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di nominare la commissione esaminatrice per la selezione per il reclutamento, a mezzo concorso per esami di n. 1 assistente sociale , a tempo indeterminato a tempo parziale 24 ore settimanali Cat. D;

2. Di dare atto che la commissione esaminatrice sarà così composta:

Presidente: dott.ssa Michelina di Matteo , Segretario del Comune di Biandronno;

Componente esperto: dott.ssa Claudia di Prima , Assistente Sociale del Comune di Besozzo;

Componente esperto: Marco Franzetti , Responsabile Servizi Affari Generali e Sociale del Comune di Bodio Lomnago ;

Segretario verbalizzante: Maffeis Elia Patrizia , dipendente e responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Biandronno ;

3. Di dare atto che i componenti di commissione non riceveranno alcun compenso in quanto svolgeranno il loro compito nell'orario di servizio presso l'Ente di appartenenza,

4. Di dare atto che nella prima seduta di insediamento della Commissione, prima di qualsiasi altro adempimento, verranno acquisite le dichiarazioni relative all'insussistenza di condizioni di incompatibilità di cui agli art. 51 e 52 del C.D.P.P. e all'insussistenza di conflitti di interesse da parte di tutti i componenti della Commissione

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;

6. di trasmettere, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165, il presente atto, entro 3 giorni, alla consigliera o al consigliere di parità della regione Lombardia

7. di dare atto che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema Halley Informatica è la Sig.ra Maffeis Elia Patrizia , responsabile dell'Albo pretorio informatico

-

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, è stata effettuata l'istruttoria in merito al presente atto dal Responsabile che esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

F.to Elia Patrizia Maffeis

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 D.lgs 82/2005.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° Pubblicazione 64

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 04-02-2022 e vi rimarrà per gg. 10 consecutivi.

Li, 04-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

F.to Elia Patrizia Maffeis

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.