



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

Allegato A) alla deliberazione di C.C. n. 8 del 01.02.2022

" NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2021/2023 (ARTT. 151 E 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000): APPROVAZIONE "

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariateresa Caporale





COMUNE di PIEVE SAN GIACOMO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

NOTA DI AGGIORNAMENTO

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 prevede che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito redigere il Documento Unico di Programmazione in forma ulteriormente semplificata attraverso, l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo il vigente Regolamento comunale di Contabilità, deve essere approvato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno. Il Sindaco invia ai consiglieri comunali il D.U.P., mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai Consiglieri Comunali. Il Consiglio Comunale lo approva nella prima seduta utile successiva al 31 luglio.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Con deliberazione G.C. n. 50 del 28.07.2021 è stato approvato lo schema di documento unico di programmazione 2022-2024 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

In data 13 ottobre 2021 si è insediata una nuova amministrazione e, con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 13.10.2021, sono state approvate le nuove linee programmatiche di mandato 2021-2026, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato.

Con deliberazione G.C. n. 84 del 16.11.2021 è stato approvato lo schema modificato del D.U.P.S. 2022-2024 e con deliberazione C.C. n. 44 del 22.11.2021 è stato approvato il D.U.P.S. 2022-2024 modificato.

Il DUPS, da un lato, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente, dall'altro, offre una visione d'insieme delle politiche e degli indirizzi strategici del Comune e del loro rapporto con le strategie nazionali e regionali, costituendo il presupposto di tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

Con la presente nota di aggiornamento al DUPS, viene adeguata la parte finanziaria, coerentemente con le previsioni finali di Bilancio 2022-2024 ed integrata la parte relativa agli obiettivi dell'amministrazione propedeutici alla partecipazione ad eventuali bandi, dovessero uscire, per reperire risorse necessaria alla realizzazione degli obiettivi stessi.

Il Comune di Pieve San Giacomo, in attuazione dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e dell'art. 9 dello Statuto Comunale ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 38 del 13.10.2021, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2021-2026 che qui di seguito vengono riportate.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Il cittadino deve tornare il più possibile protagonista della vita amministrativa del Comune, gli daremo voce e lo spingeremo a partecipare alle scelte dell'Amministrazione anche uscendo dai canali tradizionali e incrementando la comunicazione attraverso i social network, oggi utilizzati dalla maggioranza di noi per tenerci in contatto in modo rapido ed efficace.

POLITICHE SOCIALI

Associazionismo e Volontariato: attori chiave della vita di una comunità. Ci impegneremo non solo a incoraggiare e sostenere le associazioni presenti sul territorio, ma lavoreremo attivamente offrendo servizi di consulenza per gli adempimenti normativi e la ricerca di finanziamenti pubblici e/o privati per le loro attività.

Sport: come strumento di aggregazione, educazione, salute e benessere. È nostra intenzione incoraggiare le attività sportive anche tramite il miglior utilizzo e potenziamento delle attrezzature sportive attualmente presenti.

Pro Loco: punto di riferimento nello sviluppo di attività territoriali ludiche, turistiche e culturali anche con la collaborazione di cittadini che hanno esperienza nell'organizzazione di tali attività.

Biblioteca: progetto culturale "Le stanze del sapere".

Parrocchia: collaborazione per lo sviluppo di attività socio-culturali e sportive.

POLITICHE PER I GIOVANI E LE FAMIGLIE

I giovani sono la risorsa più importante del Paese, sono l'eccellenza della nostra comunità. Abbiamo intenzione di lavorare attivamente per:

- predisporre progetti specifici per creare possibilità di occupazione per le giovani generazioni attraverso programmi da sostenere con finanziamenti Regionali ed Europei.
- sostenere i giovani nell'orientamento favorendo la divulgazione di comunicazioni in merito a opportunità formative e lavorative offerte dal territorio;
- coinvolgere i giovani in attesa di occupazione lavorativa in operazioni di assistenza ai cittadini e al territorio;
- orientare i giovani verso lo sport, erogando i possibili contributi in base a progetti che tengano conto della loro partecipazione;
- istituire un "consiglio comunale dei giovani" per raccogliere bisogni, proposte e confronti diretti su scelte e progetti dell'amministrazione;

L'Amministrazione, in collaborazione con le varie associazioni, intende creare sinergie e Reti per offrire sostegno e partecipazione diretta alle necessità dei genitori che hanno bisogno di un appoggio per la gestione familiare.

POLITICHE PER ANZIANI E DISABILI

- favorire l'assistenza domiciliare e quei servizi che consentano all'anziano autosufficiente di poter vivere nel proprio ambiente abituale;
- potenziare quei servizi che già oggi le associazioni di volontariato già svolgono, ottimizzando tutte le risorse disponibili;
- contributo alla spesa per la frequenza di centri diurni e residenziali;
- potenziare quei servizi che oggi la Parrocchia e le associazioni di volontariato già svolgono (assistenza domiciliare, trasporto sociale, pasti a domicilio e telesoccorso), collaborazione nelle programmazioni e nella progettazione degli interventi e dei servizi;
- erogazione di sussidi in presenza di grave situazione finanziaria, in assenza di altre forme di sostegno e a seguito di un progetto predisposto dall'assistente sociale e concordato con il nucleo familiare;

POLITICHE PER L'AMBIENTE E L'ENERGIA

La tutela e la salvaguardia dell'ambiente vuole essere impegno prioritario dell'Amministrazione. A tal proposito, ci impegniamo a:

- Recuperare gli immobili vuoti e dismessi, puntando fortemente sulla eco-sostenibilità delle costruzioni con sgravi fiscali sugli oneri di urbanizzazione;
- Rendere gli edifici scolastici e pubblici totalmente indipendenti a livello energetico;
- Verifica periodica, tramite accordi con l'ATS, della qualità dell'aria;
- Verificare la possibilità di installare purificatori dell'aria nelle aule scolastiche;
- Piantumare un albero per ogni nuovo nato a partire dal 2021, così da aumentare la presenza di essenze arboree nel nostro Comune e migliorare conseguentemente la qualità dell'aria;
- Incentivare tra la popolazione l'utilizzo della "Casa dell'acqua" così da riciclare e ridurre l'utilizzo delle bottiglie di plastica;
- Promuovere tra la popolazione il corretto utilizzo dei contenitori per la raccolta differenziata.

SVILUPPO URBANISTICO

- Rendere allettante il nostro territorio per le aziende dell'economia, attingendo anche ad agevolazioni fiscali, bandi pubblici e riduzione dei tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni;
- Risoluzione delle problematiche di viabilità nelle vie del territorio che necessitano di interventi (es. via Garibaldi – via Papa Luciani);
- Sistemazione dei parcheggi in prossimità della scuola e dell'accesso scuola/impianti sportivi;
- Migliorare la sicurezza stradale con la verifica costante dei punti pericolosi;
- Manutenzione della ciclabile della Postumia in sinergia con i comuni di Sospiro e Malagnino;
- Intervento sulle fognature nei punti dove si potrebbero verificare delle criticità;
- Pulizia periodica delle aree pubbliche e manutenzione del verde;
- Costruzione ponte ciclo-pedonale parallelo a quello esistente, per mettere in sicurezza il passaggio dei pedoni sul canale Delmona.

SICUREZZA PER IL CITTADINO

La sicurezza è un bisogno assoluto del cittadino, abbiamo quindi intenzione di:

- valorizzare il ruolo dell'Agente di Polizia Locale anche tramite una maggiore collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio;
- Verifica in tempo reale delle telecamere per una migliore sicurezza del territorio;
- Potenziare e incentivare la rete WhatsApp per comunicare situazioni critiche in tempo reale e attivare immediatamente procedure d'intervento;
- Promuovere attività d'informazione e sensibilizzazione dei cittadini sui comportamenti da adottare per la prevenzione dei reati.

CONNESSIONE INFORMATICA/TELEMATICA

È nostra intenzione:

- Sviluppare una rete di connessione Wireless gratuita che gradualmente si estenda a gran parte del territorio, per poter utilizzare internet veloce/banda larga;
- Promuovere l'alfabetizzazione informatica di base della popolazione, soprattutto la più anziana, creando punti tipo info-point per aiutarli a destreggiarsi nella giungla di SPID e altro;
- Rendere più efficienti il sito e la App del Comune;
- Agevolare l'utilizzo della banda larga per tutti coloro che ne faranno richiesta.

POLITICHE DI BILANCIO

La pandemia ha portato ai Comuni dei contributi per la risoluzione di alcune casistiche di criticità (scuole, strade ecc.) e il post pandemia non si sa cosa ci potrà riservare. Si impone, quindi, la necessità di una politica di un accurato controllo delle entrate e delle uscite con

particolare attenzione a:

- verifica delle priorità su cui investire le risorse;
- ricerca sistematica di fondi privati, regionali, statali ed europei destinati ai piccoli comuni e mirati a precisi progetti che andranno quindi studiati, preparati, adattati, ove possibile, al caso nostro e attuati.

POLITICHE INTERCOMUNALI

- Stabilire un dialogo costante con le amministrazioni confinanti;
- Stabilire un dialogo costante con le istituzioni locali di livello sovracomunale (come Provincia, Regione e Consorzio di bonifica DUNAS);
- Istituzione di un gruppo di cittadini volontari che possano far parte della Protezione Civile in sinergia con i gruppi dei Comuni limitrofi e la Protezione Civile Provinciale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. 1599 di cui:

maschi n. 783

femmine n. 816

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 66

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 200

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 198

in età adulta (30/65 anni) n. 788

oltre 65 anni n. 347

Nati nell'anno n. 10

Deceduti nell'anno n. 20

Saldo naturale: - 10

Immigrati nell'anno n. 68

Emigrati nell'anno n. 61

Saldo migratorio: + 7

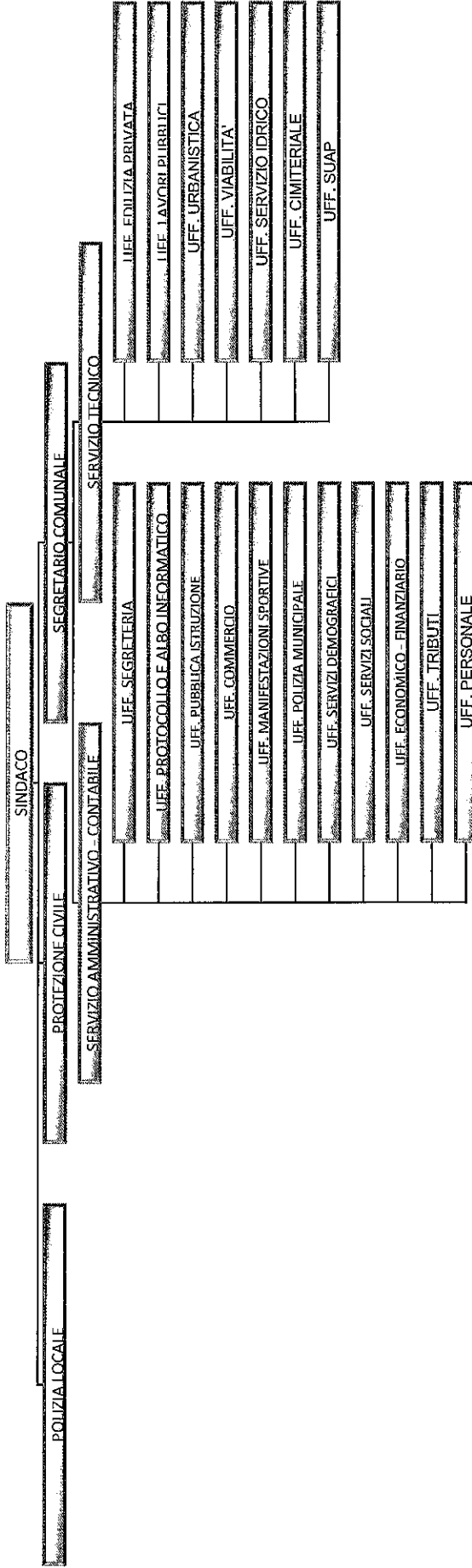
Saldo complessivo (naturale + migratorio): -3

TERRITORIO

Superficie in Km^q		14,92
RISORSE IDRICHE		
* Laghi	<input type="checkbox"/>	0
* Fiumi e torrenti	<input type="checkbox"/>	0
STRADE		
* Statali	<input type="checkbox"/>	Km. 0,00
* Provinciali	<input type="checkbox"/>	Km. 0,00
* Comunali	<input type="checkbox"/>	Km. 16,00
* Vicinali	<input type="checkbox"/>	Km. 0,00
* Autostrade	<input type="checkbox"/>	Km. 0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "Si" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
AREA INTERESSATA		
mq.	0,00	mq. 0,00
mq.	11.981,00	mq. 10.192,00
AREA DISPONIBILE		
mq. 10.192,00		
P.E.E.P.		
P.I.P.		

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ente è strutturato in Servizi ed Uffici, secondo il seguente organigramma:



RILIEVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

PROFILO	CATEGORIA	SERVIZIO	FUNZIONI	NOTE
n. 1 Istruttore Direttivo	D3	Amministrativo Contabile	Responsabile Servizio	
n. 1 Istruttore Direttivo	D1	Tecnico	Responsabile Servizio	18 ore/sett. Accordo con Comune di Pescarolo ed Uniti art. 14 CCNL 22.01.2004
n. 1 Istruttore Tecnico	C1	Tecnico Amministrativo	Servizio tecnico	
n. 1 Istruttore Amministrativo	C2	Amministrativo	Servizi Demografici, Elettorale, Tributi	
n. 1 Istruttore Amministrativo - Contabile	C4	Amministrativo Contabile	Servizi Segreteria, Contabilità, Personale	
n. 1 Agente di Polizia Municipale	C1	Agente Polizia Locale	Servizio Polizia Locale	
n. 1 Collaboratore professionale tecnico	B3	Tecnico	Cantoniere, seppellitore, autista scuolabus	Assunzione con decorrenza 15 novembre 2021 in sostituzione di pensionamento.
n. 1 Esecutore tecnico	B1	Tecnico	Autista scuolabus, cantoniere, seppellitore	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Servizio Amministrativo-Contabile	Rag. Sabrina Leni
Responsabile Servizio Tecnico	Arch. Simona Donini

- (1) Con deliberazione di G.C. n. 92 del 12.12.2018 è stato approvato l'accordo per lo scavalco condiviso del Responsabile amministrativo-contabile con il Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 6 ore settimanali e per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2021.
- (2) Con deliberazione di C.C. n. 30 del 26.11.2018 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio tecnico e servizio urbanistica -Responsabile servizio tecnico dal Comune di Pescarolo ed Uniti per n. 18 ore settimanali per il periodo sino al 31.12.2026.

SEGRETARIO COMUNALE:

Premesso che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ogni sede di segreteria deve avere un segretario titolare o, in via straordinaria, reggente autorizzato dal competente ufficio di gestione dell'Albo dei Segretari.

Con deliberazione di C.C. n. 31 del 29.12.2019 è stato approvato l'accordo convenzionale per il servizio associato delle funzioni di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. n. 267/2000 tra i comuni di Corte de' Frati – Grontardo – Olmeneta – Scandolaia Ripa D'Oglio-Pieve San Giacomo per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Con deliberazione di C.C. n. 2 del 21.02.2017 è stata approvata la convenzione per la gestione coordinata del servizio di Polizia Locale con il Comune di Pescarolo ed Uniti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 267/2000 per n. 5 ore settimanali e con scadenza 24.02.2027.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio amministrativo-contabile
- Servizio segreteria
- Servizio Polizia Locale
- Servizio sociale

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di raccolta – trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
- Illuminazione pubblica
- Sgombero neve
- Refezione scolastica
- Verde Comunale

Servizi affidati a organismi partecipati

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Note
Padania Acque S.p.a.	Società S.p.a.	0,404	Gestione servizio idrico integrato: capitalizzazione e distribuzione acqua potabile – servizio fognatura e depurazione
Casalasca Servizi S.p.a.	Società S.p.a.	0,05	Servizi di igiene ambientale – raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti – recupero materiali
Azienda Sociale del Cremonese	Azienda Speciale Consortile	0,99	Gestione associata servizio alla persona

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 1.202.824,02

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente) 1.020.337,61
Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -1) 886.025,01
Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -2) 768.771,43

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	19.656,96	1.342.436,60	1,46
2019	21.764,56	1.201.997,29	1,81
2018	23.708,30	1.103.702,18	2,15

Il ricorso all'indebitamento è una scelta onerosa. Ogni mutuo comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi eventuali oneri aggiuntivi costituiscono spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie o ulteriori risorse aggiuntive. Il ricorso al credito va quindi ponderato in tutti i suoi aspetti anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A - Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	6	
	1	2	3	4	5	6	7	
Tributarie	804.530,76	800.473,97	798.703,88	822.731,00	824.643,00	830.107,00	3,008	
Contributi e trasferimenti correnti	52.179,66	279.035,45	121.547,26	85.789,35	85.789,35	85.789,35	- 29,418	
Extratributarie	345.286,87	262.927,18	459.320,93	450.542,00	447.137,00	447.137,00	- 1,911	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.201.997,29	1.342.436,60	1.379.572,07	1.359.062,35	1.357.569,35	1.363.033,35	- 1,486	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	13.197,74	13.323,18	14.144,67	0,00	0,00	0,00	-100,000	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.215.195,03	1.355.759,78	1.393.716,74	1.359.062,35	1.357.569,35	1.363.033,35	- 2,486	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	171.359,62	170.321,50	152.500,00	494.090,00	5.500,00	5.500,00	223,934	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	171.359,62	170.321,50	152.500,00	494.090,00	5.500,00	5.500,00	223,934	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.386.564,65	1.526.081,28	1.546.216,74	1.853.062,35	1.363.069,35	1.368.533,35	19,844	

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3				
	2019 (riscossioni) 1	2020 (riscossioni) 2	2021 (previsioni cassa) 3	2022 (previsioni cassa) 4	5
Tributarie	817.502,34	796.342,06	886.408,93	1.023.032,74	15,413
Contributi e trasferimenti correnti	52.179,66	279.035,45	121.547,26	90.448,33	- 25,585
Extratributarie	439.773,99	233.643,87	602.342,21	670.063,83	11,243
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.309.455,99	1.309.021,38	1.610.298,40	1.783.544,90	10,758
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.309.455,99	1.309.021,38	1.610.298,40	1.783.544,90	10,758
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	126.369,62	142.121,50	225.700,00	606.000,00	168,498
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	126.369,62	142.121,50	225.700,00	606.000,00	168,498
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.435.825,61	1.451.142,88	1.835.998,40	2.389.544,90	30,149

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio.

Obiettivo del federalismo fiscale ridurre i trasferimenti di risorse centrali e accentuare la politica tributaria decentrata.

Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli alla spesa.

I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie.

Dopo tre anni di congelamento della manovrabilità tributaria, dal 2019 sblocco della leva fiscale.

Per l'esercizio 2022 non si prevedono variazioni di aliquote e le tariffe. Per quanto riguarda la TARI con deliberazione di Consiglio Comunale verrà approvato il PEF e le relative tariffe per l'anno 2022.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune, oltre che a garantire il funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire servizi di buona qualità. Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dagli investimenti presuppone il totale finanziamento della spesa. Le risorse di investimento sono: i contributi in conto capitale, i proventi derivanti da concessioni edilizie, le alienazioni di beni, il risparmio sulla spesa corrente o l'avanzo di amministrazione di esercizi precedenti disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica. In alternativa le risorse possono avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il finanziamento degli investimenti l'ente non ha fatto e non prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari a cui con difficoltà potrebbe fare fronte.

Documento di economia e finanza 2021

Il 15.04.2021 il CdM ha approvato il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2021 e, in tale occasione, il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha affermato come "Il Governo ritiene necessario rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione: in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali.

Ciò premesso, si rileva come l'andamento dell'economia italiana nonché internazionale continui ad essere fortemente influenzato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie. Per tale ragione sono stati previsti importanti interventi di ripresa economica. Quest'anno il DEF non contiene il consueto Programma Nazionale di Riforma (PNR) ma un nuovo e rivoluzionario piano di ripresa nazionale dell'intero sistema economico e sociale (il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR).

Il PNRR si articola in 6 missioni:

M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica

M3 Infrastrutture per una mobilità sostenibile
M4 Istruzione e ricerca
M5 Inclusione e coesione
M6 salute

Le misure del PNRR possono essere una fonte di obiettivi operativi per i quali è anche possibile presumere la fonte di finanziamento.
Alla luce degli sviluppi normativi l'Amministrazione dovrà pertanto integrare gli attuali strumenti di programmazione, gestione e controllo con il PNRR.

Obiettivi dell'Amministrazione

Ai fini della partecipazione ad eventuali Bandi per il reperimento delle risorse esterne di finanziamento, l'Amministrazione intende sviluppare studi di fattibilità per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Individuazione nello strumento urbanistico delle strutture vuote e dismesse atte per l'incentivo al recupero;
- Efficientamento e risparmio energetico degli immobili Comunali – ufficio Comunali – scuole – alloggi comunali;
- Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche strade comunali;
- Messa in sicurezza e realizzazione di nuovi parcheggi in prossimità scuole ed impianti sportivi;
- Realizzazione nuovo refettorio – sala polivalente presso il complesso scolastico comunale
- Riqualificazione e ampliamento impianti sportivi con copertura pista polivalente e realizzazione nuova palestra;
- Digitalizzazione e innovazione tecnologica
- Realizzazione nuova biblioteca

B – Spese

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento ai dati previsionali 2022/2024.

Spesa per titoli

Denominazione	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024
Totale titolo 1 – spese correnti	€ 1.305.947,35	€ 1.302.055,35	€ 1.305.000,35
Totale titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 484.000,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
Totale titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale titolo 4 – Rimborso Prestiti	€ 53.115,00	€ 55.514,00	€ 58.033,00
Totale titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 329.021,00	€ 329.021,00	€ 329.021,00
TOTALE DEI TITOLI	€ 2.182.083,35	€ 1.692.090,35	€ 1.697.554,35

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'articolo 12 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità di spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il Bilancio dello Stato. All'interno delle missioni, i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività svolte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Si riporta l'articolazione della spesa.

L'Ente assicura l'espletamento delle varie e diverse funzioni pubbliche mediante reperimento delle risorse correnti al fine di garantire un buon tenore degli stessi nonostante siano sempre maggiori gli interventi che l'Ente deve fronteggiare costantemente. Il convenzionamento con altri enti è di aiuto sia dal punto di vista economico che per l'utilizzo di personale.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

la previsione di spesa di personale dell'anno 2022-2023-2024, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	Spesa media rendiconti 2011/2013	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	329.294,11	375.688,00	375.688,00	375.688,00
I.R.A.P.	19.921,23	25.710,00	25.710,00	25.710,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	40.407,00	40.407,00	40.407,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	349.215,34	441.805,00	441.805,00	441.805,00
Descrizione deduzione				
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	28.405,26	132.140,17	132.140,17	132.140,17
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	320.810,08	309.664,83	309.664,83	309.664,83

I dipendenti in servizio sono 7, così distribuiti nell'ambito delle categorie e dei servizi comunali:

Categoria	Servizio Amministrativo-Contabile	Servizio Tecnico	Totale ente
A			
B		1	1
B3		1	1
C	3	1	4
D			
D3	1		1
Dirigenti			
TOTALE	4	3	7

Oltre ai dipendenti dell'ente è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Pescarolo ed Uniti per lo "scavalco condiviso" del Responsabile del servizio Tecnico per 18 ore settimanali.

Le spese di personale relative al triennio 2022/2024 non dovranno superare l'ammontare delle spese sostenute a tal titolo nel triennio 2011/2013 ai sensi dell'art. 1 della Legge 296/2006.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ad oggi è previsto:

ANNO 2022 – Nessuna assunzione

ANNO 2023 – Nessuna assunzione

ANNO 2024 – Nessuna assunzione

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni etc) dovesse verificarsi una "vacanza di personale" si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Per il triennio 2022/2024 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si

verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2022/2024.

PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2023

Nei limiti delle facoltà assunzionali e di spesa previsti dalla normativa di riferimento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo l'art. 21, comma 6 del nuovo codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni pubbliche devono adottare il programma delle acquisizioni che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizio di importo unitario pari o superiore ai 40mila euro.

Nel periodo considerato nel presente DUPS non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore ai 40mila euro.

ELENCO ANNUALE FORNITURE E SERVIZI art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207

Codice int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del nuovo codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuale. La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione.

Lo schema di programmazione triennale 2022/2024, sarà redatto da parte della Giunta con la nota di aggiornamento al D.U.P.S.

Si prevede inoltre la realizzazione di interventi manufattivi di importo inferiore ai 100.000,00 euro riassunti nell'elenco sotto indicato:

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2022 / 2024

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

Numero (1)	CODICE ISTAT		Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
	Regione	Provincia						Comune	Primo anno (2022)	Secondo anno (2023)		Terzo anno (2024)	Totale
						Manutenzione straordinaria Cimiteri -- Fornitura straordinaria attrezzature cimitero		20.000,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00		
						Manutenzione straordinaria Strade		3.280,00	3.280,00	3.280,00	9.840,00		
						Contributo L.R. 12/2005		320,00	320,00	320,00	960,00		
						Abbandonamento Barriere architettoniche		400,00	400,00	400,00	1.200,00		
						Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza stradale di Viale Matteotti		470.000,00					

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	2020	6.591,60	3.857,70	2.733,90	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
2	INTERVENTO URGENTE DI SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA	2020	16.470,00	16.470,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIO E RINFORZO STRUTTURALE SCUOLA INFANZIA	2017	5.634,67	0,00	5.634,67	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016
4	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	2020	1.817,94	1.121,50	696,44	RISORSE MIUR PON 2014-2020
5	RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO	2019	410,20	0,00	410,20	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018
6	ARCHETTI PISTA POLIVALENTE	2020	14.000,00	13.688,40	311,60	RISORSE REGIONALI DGR N. XI/3131 DEL 05.05.2020
7	REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE VILLAGGIO POSTUMIA	2018	272,95	0,00	272,95	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017
8	ASFALTATURA STRADA PER GARZOLO E CASTELLAZZO-MULINO	2020	50.000,00	49.979,60	20,40	RISORSE STATALI DM 14.01.2020
9	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI VIDEO-SORVEGLIANZA - INSTALLAZIONE TELECAMERE INCROCIO VIA POSTUMIA SP33	2020	28.000,00	12.200,00	15.800,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
10	NUOVO PUNTO LUCE TORRE BERTERI	2020	5.400,00	5.368,00	32,00	RISORSE REGIONALI DGR N. XI/3131 DEL 05.05.2020
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE COMUNALE	2020	10.125,15	9.999,12	126,03	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2020	7.200,00	7.150,90	49,10	RISORSE REGIONALI DGR N. XI/3131 DEL 05.05.2020
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	2021	7.000,00	0,00	7.000,00	RISORSE ONERI DI URBANIZZAZIONE RISCOSSI ANNO 2021
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA	2021	10.000,00	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
15	ARREDO E ATTREZZATURE SCUOLE	2021	7.000,00	0,00	7.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2021	8.000,00	0,00	8.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2021	30.000,00	0,00	30.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	2021	5.000,00	0,00	5.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2021	95.000,00	0,00	95.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUMINARIE	2021	5.000,00	0,00	5.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE COMUNALE	2021	15.000,00	0,00	15.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
22	ARREDI GIARDINI PUBBLICI	2021	10.000,00	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020
23	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2021	100.000,00	0,00	100.000,00	RISORSE STATALI ART. 1 C. 29 L. 160/2019
24	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO DEL CIMITERO	2021	10.000,00	0,00	10.000,00	FINANZIAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE 2021

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione. A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

EQUILIBRI DI BILANCIO (Solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	770.444,93		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	1.359.062,35 0,00	1.357.569,35 0,00	1.363.033,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	1.305.947,35 0,00 12.296,02	1.302.055,35 0,00 12.296,02	1.305.000,35 0,00 12.296,02
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	53.115,00 0,00 0,00	55.514,00 0,00 0,00	58.033,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾	0,00	0,00	0,00
O=G+H+L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	494.000,00	5.500,00	5.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	-0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	494.000,00 0,00	5.500,00 0,00	5.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti Locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipozione di liquidità	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza, determinati ai fini di parte corrente nei rendiconti, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione per titoli, viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione. Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	583.021,89	0,00	0,00	583.021,89	588.840,89	0,00	0,00	588.840,89	592.304,89	0,00	0,00	592.304,89
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	39.501,00	0,00	0,00	39.501,00	39.416,00	0,00	0,00	39.416,00	40.416,00	0,00	0,00	40.416,00
4	176.454,00	0,00	0,00	176.454,00	169.769,00	0,00	0,00	169.769,00	169.051,00	0,00	0,00	169.051,00
5	547,00	0,00	0,00	547,00	547,00	0,00	0,00	547,00	547,00	0,00	0,00	547,00
6	11.754,00	0,00	0,00	11.754,00	11.754,00	0,00	0,00	11.754,00	11.754,00	0,00	0,00	11.754,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	102.765,00	720,00	0,00	103.485,00	102.765,00	720,00	0,00	103.485,00	102.765,00	720,00	0,00	103.485,00
9	173.105,00	0,00	0,00	173.105,00	171.371,00	0,00	0,00	171.371,00	169.570,00	0,00	0,00	169.570,00
10	473.280,00	0,00	0,00	473.280,00	3.280,00	0,00	0,00	3.280,00	3.280,00	0,00	0,00	3.280,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	183.566,44	20.000,00	0,00	203.566,44	175.502,44	1.500,00	0,00	177.002,44	175.502,44	1.500,00	0,00	177.002,44
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.133,02	0,00	0,00	40.133,02	40.980,02	0,00	0,00	40.980,02	41.980,02	0,00	0,00	41.980,02
50	0,00	0,00	53.115,00	53.115,00	0,00	0,00	55.514,00	55.514,00	0,00	0,00	58.033,00	58.033,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	329.021,00	329.021,00	329.021,00	0,00	0,00	329.021,00	329.021,00	0,00	0,00	329.021,00
TOTALI	1.305.947,35	494.000,00	382.136,00	2.182.083,35	1.302.055,35	5.600,00	384.535,00	1.682.090,35	1.305.000,35	5.600,00	387.054,00	1.697.554,35

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	783.039,72	444,82	0,00	783.484,54	783.484,54	0,00	0,00	783.484,54	783.484,54	0,00	0,00	783.484,54
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	43.609,19	0,00	0,00	43.609,19	43.609,19	0,00	0,00	43.609,19	43.609,19	0,00	0,00	43.609,19
4	241.943,40	12.342,61	0,00	254.286,01	254.286,01	0,00	0,00	254.286,01	254.286,01	0,00	0,00	254.286,01
5	547,00	0,00	0,00	547,00	547,00	0,00	0,00	547,00	547,00	0,00	0,00	547,00
6	25.121,00	721,80	0,00	25.842,80	25.842,80	0,00	0,00	25.842,80	25.842,80	0,00	0,00	25.842,80
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	113.885,70	720,00	0,00	114.605,70	114.605,70	0,00	0,00	114.605,70	114.605,70	0,00	0,00	114.605,70
9	198.266,27	8.548,23	0,00	207.644,50	207.644,50	0,00	0,00	207.644,50	207.644,50	0,00	0,00	207.644,50
10	488.061,35	0,00	0,00	488.061,35	488.061,35	0,00	0,00	488.061,35	488.061,35	0,00	0,00	488.061,35
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	422.069,59	29.349,10	0,00	451.758,69	451.758,69	0,00	0,00	451.758,69	451.758,69	0,00	0,00	451.758,69
13	1.697,86	0,00	0,00	1.697,86	1.697,86	0,00	0,00	1.697,86	1.697,86	0,00	0,00	1.697,86
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2.186,06	0,00	0,00	2.186,06	2.186,06	0,00	0,00	2.186,06	2.186,06	0,00	0,00	2.186,06
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
50	0,00	0,00	78.795,71	78.795,71	78.795,71	0,00	0,00	78.795,71	78.795,71	0,00	0,00	78.795,71
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	356.054,10	356.054,10	356.054,10	0,00	0,00	356.054,10	356.054,10	0,00	0,00	356.054,10
TOTALI	1.839.747,79	539.997,91	436.849,61	2.816.595,31	2.816.595,31	0,00	436.849,61	3.253.444,92	2.816.595,31	0,00	436.849,61	3.253.444,92

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2019 è stata effettuata la ricognizione del Patrimonio Immobiliare Comunale comprendente beni immobili di proprietà comunale ricadenti nel territorio del Comune di Pieve San Giacomo anche strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Non è prevista alcuna alienazione di immobili dell'ente.

F – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il Comune di Pieve San Giacomo ha un territorio di 14,92 chilometri quadrati e conta, alla data del 31.10.2019, n. 1595 abitanti.

I dipendenti in servizio sono 7, così distribuiti nell'ambito delle categorie e dei servizi comunali:

Categoria	Servizio Amministrativo-Contabile	Servizio Tecnico	Totale ente
A			
B	0	1	1
B3		1	1
C	3	1	4
D			

D3	1	1
Dirigenti		
TOTALE	4	7

Oltre ai dipendenti dell'ente è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Pescarolo ed Uniti per lo "scavalco condiviso" del Responsabile del servizio Tecnico per 18 ore settimanali.

Attualmente risultano esternalizzati i seguenti servizi:

Servizio	Forma di esternalizzazione ¹	Scadenza affidamento
Servizio Ristorazione scolastica	Gara aperta di affidamento del servizio	a.s. 2020/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n. 10 postazioni di lavoro, compresa la postazione del Sindaco, del Segretario Comunale e dall'Assistente Sociale (in convenzione con l'Azienda Sociale del Cremonese). Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

¹ Indicare la modalità con cui è stato esternalizzato il servizio (appalto, convenzione, gestione associata, trasferimento di funzioni a unione di comuni o comunità montata, ecc.)

	Situazione al 31 dicembre 2019		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	10	10	
Stampanti in bianco e nero	2	2	
Stampanti a colori	3	3	
Stampante ad aghi	1	1	
Fotocopiatrici	1	1	
Scanner	2	2	
Server	1	1	

Facendo riferimento all'organizzazione dell'Ente, l'intera dotazione organica di personale condivide ampiamente la stessa strumentazione.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Obiettivo:

Si conferma il mantenimento della dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

Back Up

Dall'anno 2016 è stato affidato il servizio di backup remoto a ditta esterna. Il servizio è finalizzato al salvataggio dei file in aree protette, lontano dalla sede di produzione, per il relativo recupero in caso di perdita accidentale degli stessi.

Obiettivo:

Dai dati emerge che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Dal rapporto tra il numero delle stampanti ed il numero di personal computer si evince che, laddove l'organizzazione degli uffici lo consente, si incentiva l'uso di stampanti condivise.

Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

Telefonia fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa.

Attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche, dotate di n. 1 centralino, n. 8 apparecchi e n. 1 cordless in proprietà. La centralina telefonica è stata acquistata nel corso dell'anno 2017 ed è un apparecchio che a tutt'oggi risulta funzionale al sistema.

Telefonia mobile

L'attuale consistenza delle SIM fonia in dotazione al Comune è di n. 1 SIM.

Obiettivo:

Ad oggi l'unica SIM attiva che era in dotazione all'Agente di Polizia Municipale.

E' evidente, pertanto, che le spese relative alla fonia mobile, subiranno una notevole riduzione dei costi.

L'assegnatario del cellulare è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti e sottrazioni.

La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta:

Servizio	Totale autovettura per servizio
Uso promiscuo	1 autovettura

La suddetta autovettura è ad uso comune ai diversi servizi e uffici.

Considerato che la citata autovettura è stata immatricolata nell'anno 2006, che ad oggi ha effettuato 143.776 chilometri e che in questi ultimi mesi è stato necessario effettuare diversi interventi di manutenzione, nel triennio 2022/2024 verrà considerata la possibilità di provvedere alla sostituzione.

Gli ulteriori automezzi di servizio sono i seguenti:

Servizio	Totale automezzi per servizio
Ufficio Tecnico	n. 1 scuolabus n. 2 motocarri APE n. 1 BCS
Totale	n. 4 automezzi

Obiettivo:

Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale relativa agli automezzi dell'Ufficio Tecnico, in quanto si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni analizzate. Mentre per l'autovettura sopra riportate, nel triennio 2022/2024 verrà considerata la possibilità di provvedere alla sostituzione.

GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La situazione attuale

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito da n. 11 immobili, gestiti dall'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Cremona, così distinti:

Ubicazione	Totale alloggi
Via Patrioti n. 66	n. 5
Via Orlandelli n. 5	n. 6

Obiettivo:

Non è prevista l'adozione di misure che modifichino la destinazione dei suddetti immobili.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

Comune di Pieve San Giacomo, li 28.12.2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile
(Sabrina Lenzi)



Il Sindaco

(Maurizio Morandi)

Maurizio Morandi

