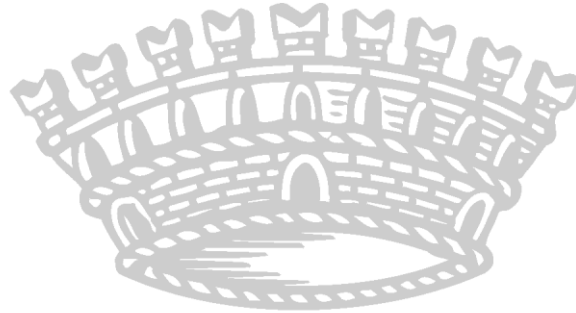




**COMUNE DI BESNATE**  
PROVINCIA DI VARESE  
REGOLAMENTO INTERAZIENDALE "NIDORIDO"



**REGOLAMENTO**  
**ASILO NIDO INTERAZIENDALE**  
**"NIDORIDO"**



**Approvato con Deliberazione di C.C. n.° 22 del 21/08/2008**  
**Ripubblicato dal 13/09/2008 al 28/09/2008**  
**Modificato ed integrato con Deliberazione di C.C. n.° 28 del 23.07.2010**  
**Modificato con deliberazione di C.C. n.° 36 del 23/07/2014**

## INDICE REGOLAMENTO

<b>ART. 1</b>	<b>TITOLARIETÀ DELLA GESTIONE</b>
<b>ART. 2</b>	<b>FINALITÀ</b>
<b>ART. 3</b>	<b>AREA DI UTENZA</b>
<b>ART. 4</b>	<b>DESTINATARI</b>
<b>ART. 5</b>	<b>ISCRIZIONI – AMMISSIONI</b>
<b>ART. 6</b>	<b>AGEVOLAZIONI</b>
<b>ART. 7</b>	<b>INSERIMENTO ALLA FREQUENZA</b>
<b>ART. 8</b>	<b>CALENDARIO ED ORARIO D’APERTURA</b>
<b>ART. 9</b>	<b>COMITATO DI CONTROLLO QUALITATIVO, ECONOMICO, GESTIONALE</b> 9.1. COSTITUZIONE – COMPOSIZIONE - COMPITI 9.2. DURATA - CONVOCAZIONI
<b>ART. 10</b>	<b>ASSEMBLEA DEI GENITORI</b>
<b>ART. 11</b>	<b>CRITERI DI AMMISSIONE</b>
<b>ART.12</b>	<b>RITIRI-DIMISSIONI</b>
<b>ART.13</b>	<b>RETTE</b>
<b>ART. 14</b>	<b>IL PERSONALE</b>
<b>ART. 15</b>	<b>RAPPORTI CON LA SCUOLA DELL’INFANZIA</b>
<b>ART. 16</b>	<b>ATTIVITA’ INNOVATIVE</b>
<b>ART. 17</b>	<b>ASSISTENZA SANITARIA</b>
<b>ART. 18</b>	<b>NORME FINALI</b>

ALL. A)

## **ART. 1 TITOLARIETÀ DELLA GESTIONE**

Il Comune di Besnate è titolare del servizio Asilo Nido 'NIDORIDO' ubicato in Besnate (VA), Via Don A. Molteni n. 5, la cui capienza autorizzata è di 30 posti.

La gestione del servizio è data in concessione a terzi, a seguito di gara indetta dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2 FINALITÀ**

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo volto a favorire la crescita dei bambini fino a tre anni ed a integrare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino.

L'Asilo Nido si pone come luogo di informazione, formazione e confronto per operatori e genitori al fine di rafforzare il livello di consapevolezza familiare, professionale e sociale sull'esperienza educativa. Lo stesso costituisce e diffonde una cultura dell'infanzia. Consente, inoltre, di creare strutture e situazioni tese a realizzare modalità di prevenzione primaria, secondaria e terziaria sotto il profilo socio-sanitario e di integrazione di bambini portatori di handicap tramite adeguati sostegni ed interventi per favorirne lo sviluppo complessivo.

L'obiettivo che il Nido si pone è quindi di predisporre un ambiente sereno ed idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva del bambino nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo.

Pertanto l'Asilo Nido si pone come servizio educativo di interesse pubblico volto a favorire, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale del bambino nei primi tre anni di vita.

In particolare il servizio concorre:

- a) a dare una risposta globale ai bisogni di ciascun bambino con riferimento all'età;
- b) a prevenire o ad intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- c) a garantire continuità di comportamenti educativi tra ambiente familiare ed Asilo Nido mediante la conoscenza tra le famiglie e gli operatori;
- d) ad operare in un'ottica di integrazione con i sistemi educativi del territorio e della rete.

## **ART. 3 AREA DI UTENZA**

L'Asilo Nido è aperto prioritariamente ai figli di genitori residenti nel Comune di Besnate, ai figli di dipendenti comunali ed ai figli di dipendenti delle aziende convenzionate.

E' possibile l'iscrizione di bambini non residenti che verranno accolti nel caso di eventuali posti disponibili.

E' consentita la frequenza Part-Time.

## **ART. 4 DESTINATARI**

Sono ammessi all'Asilo Nido i bambini dai 6 mesi fino ai 36 mesi di età.

## **ART. 5 ISCRIZIONI – AMMISSIONI**

Le domande di iscrizione devono essere ritirate dai genitori presso l'asilo nido e riconsegnate alla coordinatrice dell'asilo entro e non oltre il 30 aprile per l'inserimento da settembre ed entro il 15 novembre per l'inserimento da gennaio. Verranno raccolte le domande di iscrizione anche oltre le date indicate in caso di non esaurimento dei posti disponibili.

Le domande vengono compilate utilizzando l'apposita scheda predisposta, che richiede informazioni generali sul bambino e notizie necessarie alla formazione delle graduatoria di ammissione, e allegando la documentazione richiesta.

L'inserimento al Nido avverrà solo dopo il compimento del sesto mese di vita.

Come conferma dell'iscrizione dovrà essere pagata tramite bollettino postale (allegato alla domanda di iscrizione) una quota di iscrizione il cui importo verrà determinato annualmente nella Carta dei Servizi approvata dalla Giunta Comunale.

ALL. A)

Le graduatorie di ammissione sono tre in ordine di priorità:

- a) bambini di famiglie residenti nel Comune di Besnate e figli dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale stessa (l'Amministrazione Comunale confermerà le dichiarazioni rese dai genitori in proposito);
- b) figli di dipendenti di aziende convenzionate;
- c) bambini residenti in altri Comuni.

La graduatoria sarà di norma pubblicata entro il termine di 15 giorni dalla fine delle iscrizioni.

I genitori dei bambini ammessi saranno contattati dalla Coordinatrice dell'Asilo Nido; entro cinque giorni dovranno completare la domanda di iscrizione fornendo la documentazione prevista e la ricevuta del versamento della quota di iscrizione. Se entro tale termine la domanda di iscrizione non sarà completata verrà ritenuta nulla e il posto verrà riassegnato.

L'ammissione alla frequenza sarà subordinata al versamento di un deposito cauzionale pari ad una quota fissa, pari ad una mensilità, che verrà restituita al termine della frequenza.

## **ART. 6 AGEVOLAZIONI**

L'amministrazione comunale può concedere contributi per i frequentanti a tempo pieno, per i part-time della mattina e per i part-time del pomeriggio e un contributo pari al 35% di una retta su due frequentanti dello stesso nucleo familiare, che verranno integrati direttamente al concessionario del servizio.

La concessione del contributo viene riconosciuta alle seguenti categorie di utenza:

- a) figli di residenti nel Comune di Besnate;
- b) figli di dipendenti dell'Amministrazione Comunale;
- d) figli di dipendenti di aziende convenzionate.

In sede di approvazione delle tariffe successivamente all'entrata in vigore del Regolamento per l'applicazione dell'ISEE, l'entità del contributo verrà determinata sulla base di apposita richiesta correlata di dichiarazione ISEE, da presentarsi presso gli uffici comunali entro i 30 giorni successivi alla data di accettazione dell'iscrizione, secondo le fasce stabilite dal regolamento ISEE medesimo. In assenza della dichiarazione ISEE verrà applicata la retta di frequenza massima.

Nelle more dell'approvazione del Regolamento ISEE l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di prevedere comunque delle agevolazioni in misura fissa.

## **ART. 7 INSERIMENTO ALLA FREQUENZA**

Si intende per inserimento del bambino all'Asilo Nido la frequenza per i primi giorni (indicativamente circa 15) con la presenza di un familiare.

Nella prima settimana dell'inserimento per il computo della retta non viene considerata la quota giornaliera "buono pasto".

## **ART. 8 CALENDARIO ED ORARIO D'APERTURA**

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal mese di settembre al mese di luglio compreso. È prevista la chiusura durante il mese di agosto, per le altre chiusure (festività natalizie, pasquali, ecc.) entro il 30 settembre verrà reso noto ai genitori il Calendario annuale concordato con il Comitato di controllo. Sarà possibile l'ampliamento degli orari valutando l'opportunità di tali scelte rispetto all'entità e alla motivazione delle richieste; parimenti sarà possibile effettuare l'apertura del nido anche il sabato per la realizzazione di attività integrative, tenuto conto delle esigenze dei fruitori del servizio.

## **ART. 9 COMITATO DI CONTROLLO QUALITATIVO, ECONOMICO, GESTIONALE**

### **9.1. COSTITUZIONE – COMPOSIZIONE - COMPITI**

ALL. A)

Il Comitato di Controllo Qualitativo, Economico, Gestionale, organismo costituito con provvedimento sindacale, è composto da:

- Sindaco o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due rappresentanti dei genitori eletti dall'Assemblea dei Genitori (uno per sezione);
- la Coordinatrice dell'Asilo Nido;
- un rappresentante di Maggioranza;
- un rappresentante di Minoranza.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Potranno far parte del Comitato, anche con funzioni tecnico-consultive:

- il Responsabile del Servizio Sociale Comunale o suo delegato,
- un rappresentante del concessionario,
- un pediatra.

Il Comitato di Controllo:

- propone all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di carattere straordinario;
- verifica l'attività del concessionario, con particolare attenzione del rispetto degli standard qualitativi relativamente ai pasti somministrati ed al servizio di pulizia svolto, alla vigilanza sull'applicazione degli indirizzi pedagogici organizzativi, nonché delle norme di legge e di regolamento, segnalando all'Amministrazione Comunale eventuali inadempienze per i conseguenti adempimenti;
- recepisce ed approva il progetto educativo-pedagogico, nonché il progetto e le relazioni annuali, elaborati dal Concessionario;
- concorda con il Concessionario il calendario annuale;
- esprime pareri in merito all'utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle proprie del servizio.

## 9.2. DURATA - CONVOCAZIONI

Il Comitato di Controllo dura in carica per lo stesso periodo del mandato amministrativo del Consiglio Comunale.

I componenti che senza giustificato motivo, per tre volte consecutive, non partecipano alle riunioni, decadono dall'incarico.

Il componente eletto in rappresentanza dei genitori decade dall'incarico al momento della dimissione del proprio figlio dal nido.

Compete al Sindaco la dichiarazione di decadenza, la presa d'atto delle dimissioni e la sostituzione dei componenti il Comitato di Controllo.

Il Comitato di Controllo viene convocato per iniziativa del Presidente, oppure su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

## **ART. 10 ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea dei Genitori è costituita dai genitori/tutori dei bambini ammessi alla frequenza dell'Asilo Nido. Si riunisce almeno una volta l'anno alla presenza della Coordinatrice e del personale educativo, su convocazione del Presidente del Comitato di Controllo o della Coordinatrice.

Le funzioni ad essa attribuite sono le seguenti:

1. eleggere i propri rappresentanti in seno al Comitato di Controllo;
2. svolgere attività consultiva di confronto sulle problematiche dei bambini, avendo presente l'attività svolta dal servizio di Asilo Nido.

## **ART. 11 CRITERI DI AMMISSIONE**

La capienza dell'Asilo Nido è prevista per 30 bambini. La priorità di accoglienza alle domande è stabilita dagli art. 3 e 5 del presente Regolamento.

ALL. A)

Ai fini della formulazione delle graduatorie vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- l'unico genitore presente lavora **punti 15**
- entrambi i genitori lavorano **punti 10**
- un solo genitore lavora oppure uno solo o entrambi i genitori frequentano corsi di studio con obbligo di frequenza **punti 5**
- presenza in famiglia di un componente con handicap psicofisico permanente (art.3 c. 3 della L. 104/92) o con invalidità superiore al 66% **punti 4**
- entrambi i genitori o l'unico genitore non lavora **punti 2**
- segnalazione dei servizi socio sanitari **punti 20**
- per ogni figlio, oltre a quello di cui si chiede l'iscrizione, saranno attribuiti:
  - a) minore di 5 anni **punti 3**
  - b) da 5 a 10 anni **punti 2**
  - c) da 10 a 14 anni **punti 1**

A parità di punteggio si terrà conto della data di iscrizione.

In nessun caso, se sono presenti richieste di frequenza di bambini in età adatta all'inserimento possono essere lasciati vuoti i posti al Nido.

Nel caso di bambini inseriti in graduatoria i cui familiari rinuncino al posto resosi disponibile verranno depennati e la domanda verrà annullata.

Alla scadenza prevista le graduatorie verranno riformulate anche se le precedenti non fossero esaurite; le domande in lista di attesa dovranno essere ripresentate e il punteggio verrà maggiorato di una unità, salvo variazioni.

#### **ART.12 RITIRI – DIMISSIONI – CAMBI DI RESIDENZA**

In caso di ritiro dalla frequenza, questo deve essere comunicato per iscritto alla Coordinatrice dell'Asilo Nido e deve pervenire almeno 30 giorni prima con raccomandata (fa fede il timbro postale).

Nei mesi di giugno e luglio non si accettano ritiri, in qualsiasi caso e per qualsiasi motivo; in caso di ritiro o di mancata frequenza le rette dei mesi di giugno e luglio dovranno essere interamente pagate.

Le dimissioni d'ufficio avverranno nei seguenti casi:

1. per prolungata ed ingiustificata assenza di almeno 20 giorni;
2. per ritardo di 30 giorni nel pagamento della stessa (previa verifica con i Servizi Sociali del Comune).

In questi casi i genitori perdono il diritto al servizio e al deposito cauzionale.

I cambi di residenza devono essere comunicati per iscritto alla Coordinatrice dell'Asilo Nido nel corso del mese in cui vengono effettuati.

Per i figli dei residenti, dei dipendenti comunali e i figli di dipendenti di aziende convenzionate già frequentanti l'eventuale perdita di tali condizioni non comporterà il ritiro d'ufficio del bambino dall'Asilo Nido, ma vi sarà l'adeguamento della retta con effetto immediato.

#### **ART.13 RETTE**

La retta di frequenza è costituita da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera denominata "buono pasto" e verranno determinate nella Carta dei Servizi che verrà approvata annualmente dalla Giunta Comunale. Le rette saranno assoggettate ad adeguamento ISTAT con decorrenza annuale.

ALL. A)

La FREQUENZA a Part-Time avrà diritto ad una riduzione della retta pari al 30% della retta se effettuerà l'uscita entro le ore 13.30 e una riduzione del 40% della retta se l'ingresso avverrà dopo le ore 13.30. Per i part-time del mattino in caso di uscita oltre le ore 13.30 verrà computato l'importo a tempo pieno relativamente alla giornata indicata.

La modalità di pagamento della retta potrà avvenire mediante procedura R.I.D. (autorizzazione permanente di addebito su conto corrente bancario) o con pagamento di bollettino postale o bonifico bancario, sulla base di fattura emessa mensilmente.

#### **ART. 14 IL PERSONALE**

Tutto il personale addetto all'Asilo Nido collabora alla cura, alla vigilanza ed all'educazione dei bambini, nell'ambito dei compiti specifici di ognuno. E' tenuto al rispetto del segreto professionale ed alla tutela dei dati personali e sensibili di cui venisse a conoscenza nell'espletamento della propria funzione.

#### **ART. 15 RAPPORTI CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Sono favorite le attività di raccordo tra le due strutture educative, nell'ottica della continuità e per facilitare il passaggio dei bambini frequentanti l'ultimo anno e residenti in Besnate.

#### **ART. 16 ATTIVITA' INNOVATIVE**

All'interno della struttura dell'Asilo Nido è possibile, compatibilmente con gli aspetti istituzionali ed organizzativi del servizio, la sperimentazione di attività o progetti a valenza socio-educativa rivolti alla prima infanzia e alle famiglie, anche in relazione ad un'ottica di prevenzione del disagio e secondo quanto previsto dalla specifica legislazione (es. Legge 328/2000).

#### **ART. 17 ASSISTENZA SANITARIA**

La vigilanza sanitaria è esercitata dall'ASL di Varese sulla base delle leggi nazionali e regionali in materia. Verranno richieste alcune certificazioni sanitarie obbligatorie all'atto dell'iscrizione, prima dell'inserimento dovrà essere fornita autocertificazione attestante le vaccinazioni effettuate.

In caso di allontanamento obbligatorio dal nido, sulla base di quanto previsto dalla normativa sanitaria, verrà richiesta autocertificazione attestante lo stato di guarigione del bambino.

Ai bambini non verranno in nessun caso somministrati farmaci.

Tutte le assenze per altri motivi (esigenze di famiglia, vacanze, ecc.) dovranno essere comunicate preventivamente.

#### **ART. 18 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente indicato il riferimento è alle leggi che disciplinano la materia.