



# COMUNE DI BIANDRONNO

Provincia di Varese

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

COPIA

REGISTRO DI SETTORE N. 17  
REGISTRO GENERALE N. 32  
IN DATA 11-02-2022

**Oggetto:** SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO 24 ORE SETTIMANALI CAT. D DI ASSISTENTE SOCIALE

- 
- **VISTI:**
  - a) il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 107;
  - b) il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
  - c) la deliberazione di G.C. del Comune di Biandronno, n. 82 dell'1 agosto 2001 recante "Istituzione Aree delle Posizioni Organizzative";
  - d) l'art. 15, I° comma, del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biandronno, approvato con deliberazione di G.C. dell'Ente n. 32 del 26 marzo 1999 e ss.mm.ii.;
  - e) lo Statuto Comunale del Comune di Biandronno, approvato con deliberazione di C.C. dell'Ente n. 18 dell'8 maggio 2000 e ss.mm.ii.;
  - f) il Regolamento di contabilità del Comune di Biandronno, approvato con deliberazione di C.C. dell'Ente n. 35 del 23 novembre 2016;
- **RICHIAMATO** il Decreto Sindacale ex artt. 50, X° comma, 97, IV° comma, lett. d), 107, II° e III° comma, 109, II° comma, e 110, del D.Lgs. N.ro 267/2000, del Sig. Sindaco pro-tempore del Comune di Biandronno, n. 02 (Prot. n. 1415) in data -1° marzo 2019, di nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali /Sociale;

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

Richiamato la determinazione nr. 14 del 4.02.2022 di nomina della commissione del concorso pubblico per esami per l'assunzione di un assistente sociale a tempo indeterminato 24 ore settimanali di categoria D così formata:

Presidente: dott.ssa Michelina Di Matteo – Segretario del Comune di Biandronno  
Componente esperto : dott.ssa Claudia Di Prima – Assistente Sociale del Comune di Besozzo

Componente esperto : Marco Franzetti – Responsabile servizi Affari Generali e Sociale del Comune di Bodio Lomnago

Segretario verbalizzante: Maffei Elia Patrizia , dipendente e responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Biandronno

Preso atto della necessità di sostituire il componente esperto dott.ssa Claudia Di Prima . Assistente Sociale del Comune di Besozzo , a presenziare alle operazioni della Commissione esaminatrice per sopravvenuto impedimento della stessa per motivi personali vista comunicazione del 7.02.2022 Prot. nr.

Ritenuto pertanto come sia necessario procedere alla sostituzione della dott.ssa Claudia Di Prima – nominata in qualità di componente esperto, fermo restando il resto;

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Monica Rigo – Assistente Sociale del Comune di Olgiate Olona a far parte della commissione in oggetto;

Acquisita altresì per il componente esterno appartenente ad altra amministrazione pubblica l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico, Prot. r. 995 del 10.02.2022 ( ai sensi dell'art. 53 del D. Lg.svo 165/2021)

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

**Di nominare**, la dipendente del Comune di Olgiate Olona Dott.ssa Monica Rigo – Assistente Sociale , quale Componente esperto della Commissione giudicatrice in sostituzione della Assistente Sociale Dott.ssa Claudia Di Prima ;

**Di dare atto che** la seguente Commissione giudicatrice relativa al Bando di selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato 24 ore settimanali categoria DI risulta così composta:

Presidente: dott.ssa Michelina Di Matteo – Segretario del Comune di Biandronno

Componente esperto : dott.ssa Monica Rigo – Assistente Sociale del Comune di Olgiate Olona

Componente esperto : Marco Franzetti – Responsabile servizi Affari Generali e Sociale del Comune di Bodio Lomnago

Segretario verbalizzante: Maffei Elia Patrizia , dipendente e responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Biandronno

**Di dare atto che** il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

**Di pubblicare** la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

**Di dare atto che** i componenti di commissione non riceveranno alcun compenso in quanto svolgeranno il loro compito nell'orario di servizio presso l'Ente di appartenenza

**Di dare atto che** nella prima seduta di insediamento della Commissione, prima di qualsiasi altro adempimento, verranno acquisite le dichiarazioni relative all'insussistenza di condizioni di incompatibilità di cui agli art. 51 e 52 del C.D.P.P. e all'insussistenza di conflitti di interesse da parte di tutti i componenti della Commissione

**Di dare atto altresì** ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento, Maffeis Elia Patrizia

---

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, è stata effettuata l'istruttoria in merito al presente atto dal Responsabile che esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA**

F.to Elia Patrizia Maffeis

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N°Pubblicazione 85

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 11-02-2022 e vi rimarrà per gg. 10 consecutivi.

Li, 11-02-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA**

F.to Elia Patrizia Maffeis

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*

