



COMUNE DI PALMAS ARBOREA
Provincia di Oristano

P.I.: 00105130959

C.F.: 80006890950

☒ 09090

☎ 0783/28028

☎ 0783/28098

e-mail: protocollo@comune.palmasarborea.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it

BANDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE TECNICO
CATEGORIA C, A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 94 del 29.12.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Vista la propria determinazione reg. gen. N. 42 – reg. serv. n. 1 del 14.02.2022 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico categoria C, a tempo parziale 18 ore e indeterminato.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
(PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima

disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104.

g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

h) Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione accreditata all'IPA, appartenente al Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di istruttore tecnico categoria C;

i) Essere in possesso del seguente titolo di Studio: Diploma di geometra o altro titolo superiore assorbente (Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente in ingegneria o architettura o altro diploma di laurea equipollente);

j) Essere in possesso di patente di guida cat. B;

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenze informatiche;

m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Per motivi di rispetto dei limiti di spesa del personale, verranno considerate inammissibili domande provenienti da dipendenti inquadrati in posizioni economiche superiori alla posizione economica C2.

Per motivi legati alle specifiche competenze professionali richieste per la copertura del posto messo a bando verranno considerate inammissibili domande provenienti da dipendenti a tempo indeterminato di enti diversi dagli enti appartenenti al comparto Funzioni Locali.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A), debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Palmas Arborea – Via Rinascita n. 19 - 09090 Palmas Arborea e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. , **il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 16.03.2022, a pena di esclusione.** Per la validità di presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“contiene domanda selezione pubblica per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico categoria C part time 18 ore”.**

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione accreditata all'IPA, appartenente al Comparto Funzioni Locali in qualità di Istruttore tecnico categoria C, indicando espressamente la posizione economica in godimento;

7. Il possesso del seguente titolo di Studio: Diploma di geometra o altro titolo superiore assorbente (Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente in ingegneria o architettura o altro diploma di laurea equipollente);

8. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;

9. La posizione riguardo gli obblighi militari;

10. Il possesso della patente di guida cat. B;

11. Le specializzazioni ed esperienze lavorative;

12. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubbliche Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

14. L'idoneità fisica all'impiego;

15. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;

16. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;

17. di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

18. La conoscenza della lingua inglese;

19. Le conoscenze informatiche;

20. Di autorizzare la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso Regolamento UE 2016/679.

21. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

22. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

23. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

24. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente rapportato all'orario di servizio prestato. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

- a) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- c) certificazione di servizio svolto presso un Comune o un'Unione dei Comuni nel profilo professionale oggetto del bando;
- d) **nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione, da presentare in originale o copia conforme all'originale; si precisa che saranno considerate inammissibili le domande cui siano allegati nulla osta soggetti a condizione, eccezion fatta per l'indicazione di un periodo temporale di validità il quale riporti una scadenza non antecedente il 16 aprile p.v.;**
- e) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) il titolo di studio espressamente richiesto.

I titoli possono essere autocertificati ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 445/2001 a mezzo di dichiarazione sostitutiva di dichiarazione, mentre per le copie conformi deve essere resa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 dello stesso Decreto, allegati B) e C). Alle dichiarazioni deve essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE – VALUTAZIONE CURRICULUM

La selezione sarà espletata da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti, nominata dal Segretario comunale e composta dal Segretario comunale, che assume le funzioni di Presidente, e da due funzionari esperti. Le funzioni di segretario verranno svolte da uno dei componenti la Commissione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 al curriculum e 30 riservati al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Palmas Arborea. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

- a) servizio prestato presso enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali fino ad un massimo di punti 15:
 - per ogni anno di servizio in attività attinenti a quelle da ricoprire: punti 2;
 - per frazioni non inferiori a 6 mesi di servizio in attività attinenti a quelle da ricoprire: punti 1.
- b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5:
 - per ogni anno di servizio in attività attinenti a quelle da ricoprire: punti 2;
 - per frazioni non inferiori a 6 mesi di servizio in attività attinenti a quelle da ricoprire: punti 1.
- c) Titoli di studio diversi o superiori al diploma di scuola superiore, fino ad un massimo di punti 10:
 - Master di II livello: punti 3
 - Laurea quadriennale o magistrale o specialistica: punti 4,5;
 - Master di I livello: punti 2;
 - Laurea Triennale: punti 1,5;
 - Abilitazioni: punti 1;
 - Pubblicazioni: punti 0,5;

I punteggi indicati sono da intendersi per ciascun titolo posseduto. Ai candidati in possesso della laurea quadriennale o magistrale o specialistica non verrà attribuito il punteggio della laurea triennale.

La convocazione e tutte le altre informative relative alla selezione vengono pubblicate sul sito internet del Comune, www.comune.palmasarborea.or.it e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

CALENDARIO PROVE

La selezione si articolerà in un colloquio sulle materie indicate nella sezione "Programma d'esame", nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e nell'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni più diffuse.

Entro il giorno **16.03.2022** sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Palmas Arborea (www.comune.palmasarborea.or.it), nella sezione "Concorsi e Selezioni", l'elenco degli ammessi al colloquio. Il colloquio si terrà il giorno **18.03.2022 alle ore 10.00** presso il Comune di Palmas Arborea.

Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo sopra indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare data, ora e luogo del colloquio pubblicando apposito avviso sul sito internet del Comune: tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze legate alla pandemia Covid-19, di svolgere il colloquio in remoto.

L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Palmas Arborea e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo,
- ordinamento degli enti locali,
- normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi,
- normativa in materia di edilizia, urbanistica, usi civici.

In sede di colloquio verranno accertati la conoscenza della lingua inglese, attraverso lettura di un testo in lingua inglese e traduzione in lingua italiana e la conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni più diffuse: tale accertamento non comporterà attribuzione di alcun punteggio.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30/30. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette al servizio amministrativo i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il segretario comunale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune di Palmas Arborea .

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove

assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il segretario comunale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Palmas Arborea ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il segretario comunale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro il termine indicato nella medesima lettera di comunicazione, l'atto di "Cessione contratto individuale di lavoro" unitamente ai rappresentanti dell'Amministrazione cedente e del Comune di Palmas Arborea, quest'ultimo in persona del responsabile del servizio tecnico. La sottoscrizione potrà avvenire anche digitalmente.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il segretario comunale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Palmas Arborea .

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini del Regolamento UE 2016/679, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno inviare una PEC al seguente indirizzo: .

protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it

Palmas Arborea, 14.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Gianni Sandro Masala)

Comune di Palmas Arborea
Via Rinascita 19
09090 PALMAS ARBOREA - OR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico categoria C, a tempo parziale 18 ore e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____
tel. _____ pec _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente a _____ in
Via/Corso/Piazza _____ n. _____;
- Di essere cittadino/a italiano;
- (oppure) Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino/a _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (oppure) Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali in quanto _____;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

- (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;
- (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____
_____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di istruttore tecnico categoria C, p. e. ____ della seguente Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali:
_____;
- Di essere in possesso della patente di guida cat. B;;
- Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ con voto _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____

_____;
- Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi e di formulare la seguente richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità _____
- Di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese,
- Di possedere conoscenze informatiche adeguate al profilo da ricoprire;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
(per i concorrenti di sesso maschile);
- Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- Altro _____;
- Di accettare le condizioni previste dal presente bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
- Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____

Via/Corso/Piazza _____ CAP _____ Città _____

Prov. _____ telefono _____, e-mail _____

pec _____ impegnandosi a

comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso.

Si allega:

nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione, da presentare in originale o copia conforme all'originale; si precisa che saranno considerate inammissibili le domande cui siano allegati nulla osta soggetti a condizione, eccezion fatta per l'indicazione di un periodo temporale di validità il quale riporti una scadenza non antecedente il 16 aprile 2022.

curriculum datato e sottoscritto;

titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

documentazione attestante la condizione di soggetto con DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento, a giustificazione della richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Altro (specificare) _____

Data _____

FIRMA _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Palmas Arborea con sede in Palmas Arborea Via Rinascita 19 email: protocollo@comune.palmasarborea.or.it pec: protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it tel: 078328028 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On

line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**

