

## PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

**Concorso pubblico per esami per il reclutamento di un assistente sociale a tempo indeterminato a 24 ore settimanali Cat. D – PROVA SCRITTA IL 28 FEBBRAIO 2022 .**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il “ Comune di Biandronno ”, Piazza Cavour, 10 – 21024 Biandronno (VA)

### *1. Premesse*

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Contestualmente si intendono richiamate ed applicate tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 29 marzo 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

**Il presente Piano Operativo** deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

5. le modalità di accoglienza ed eventuale isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

## ***2. Elementi Identificativi del Concorso***

- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
  - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
  - alle commissioni esaminatrici;
  - al personale di accoglienza ;
  - ai candidati;
  - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica , si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

## ***3. Descrizione della sede***

La procedura concorsuale in oggetto si svolge nella sede sopra indicata

Caratteristiche generali dell'area :

SALA CONSILIARE di mq 150,00 spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali

Modalità di arrivo

- BUS DI LINEA
- MEZZO PROPRIO

SU S.P. 36



Su S.P. 18

Sarà individuata uno spazio delimitato e dedicato per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID19; l'area è raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

Prescrizioni generali, DPI:

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

## **INOLTRE**

- I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:
  - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
  - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta inottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  - c) **effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 entro le 48 ore ;**
- La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla

somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;

- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

#### ***4. Prerogative di posizionamento dei candidati***

Allestimento dell'aula: l'aula concorsuale sarà allestita posizionando ogni postazione a un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale

Apposita segnaletica garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola persona in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti;

- Postazione della Commissione: sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione

- Servizi igienici: dovranno essere provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati, l'accesso dei candidati dovrà essere limitato, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

- Gestione dell'aula: nelle zone destinate al concorso saranno collocate le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'area concorso.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi. I candidati, una volta raggiunta la postazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili

#### ***5. Personale addetto all'area concorsuale***

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di accoglienza;
- personale addetto al servizio di pulizia /sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.



La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

## **6. Accettazione**

- L'accesso degli operatori , dei membri della commissione , e dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

- controllo della temperatura da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato ad allontanarsi
- Consegna FFP2.( Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi.. Non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Esibizione : certificazione verde Covid-19 - Green Pass – l'autocertificazione ed il test del tampone oro-faringeo delle 48 ore
- documento di riconoscimento in corso di validità

All'ingresso sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

L'accesso dei candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) avverrà con l'utilizzo dell' ascensore opportunamente segnalato

L'ingresso all'aula sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni sopra esposte

Il candidato, dopo le procedure di accettazione raggiungerà l'Aula Concorsuale ove verrà consegnato il materiale per l'esecuzione della prova

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

## **7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19**

A. Con temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso . (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) non si potrà accedere all'aula concorsuale e si verrà invitati ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

B. Con temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 **in fase di concorso:**

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnata in uno spazio delimitato dedicato. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria

## **8. Pulizia, sanificazione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione e la pulizia giornaliera , dell' aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione dei servizi igienici dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere ;
- L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### ***9. Procedura di deflusso***

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### ***10. Informazione e Formazione***

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

### ***11. Percorsi***

Per la procedura concorsuale

le modalità di accesso all'area concorsuale sarà segnalata da apposita cartellonistica (ingresso, uscita , accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);

Il presente documento è suscettibile di revisioni.



## PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

**Concorso pubblico per esami per il reclutamento di un assistente sociale a tempo indeterminato a 24 ore settimanali Cat. D – PROVA SCRITTA IL 28 FEBBRAIO 2022 .**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il “ Comune di Biandronno ”, Piazza Cavour, 10 – 21024 Biandronno (VA)

### *1. Premesse*

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Contestualmente si intendono richiamate ed applicate tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 29 marzo 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

**Il presente Piano Operativo** deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

5. le modalità di accoglienza ed eventuale isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

## ***2. Elementi Identificativi del Concorso***

- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
  - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
  - alle commissioni esaminatrici;
  - al personale di accoglienza ;
  - ai candidati;
  - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica , si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

## ***3. Descrizione della sede***

La procedura concorsuale in oggetto si svolge nella sede sopra indicata

Caratteristiche generali dell'area :

SALA CONSILIARE di mq 150,00 spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali

Modalità di arrivo

- BUS DI LINEA
- MEZZO PROPRIO

SU S.P. 36



Su S.P. 18

Sarà individuata uno spazio delimitato e dedicato per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID19; l'area è raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

Prescrizioni generali, DPI:

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto(ageusia) o alterazione del gusto(disgeusia);
- mal di gola.

## **INOLTRE**

• I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

• Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta inottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

**c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 entro le 48 ore ;**

• La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla

somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;

- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

#### ***4. Prerogative di posizionamento dei candidati***

Allestimento dell'aula: l'aula concorsuale sarà allestita posizionando ogni postazione a un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale

Apposita segnaletica garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola persona in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti;

- Postazione della Commissione: sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione

- Servizi igienici: dovranno essere provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati, l'accesso dei candidati dovrà essere limitato, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

- Gestione dell'aula: nelle zone destinate al concorso saranno collocate le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'area concorso.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi. I candidati, una volta raggiunta la postazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili

#### ***5. Personale addetto all'area concorsuale***

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di accoglienza;
- personale addetto al servizio di pulizia /sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.



La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

### **6. Accettazione**

- L'accesso degli operatori, dei membri della commissione, e dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

- controllo della temperatura da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato ad allontanarsi
- Consegna FFP2. (Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi. Non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Esibizione : certificazione verde Covid-19 - Green Pass – l'autocertificazione ed il test del tampone oro-faringeo delle 48 ore
- documento di riconoscimento in corso di validità

All'ingresso sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

L'accesso dei candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) avverrà con l'utilizzo dell'ascensore opportunamente segnalato

L'ingresso all'aula sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni sopra esposte

Il candidato, dopo le procedure di accettazione raggiungerà l'Aula Concorsuale ove verrà consegnato il materiale per l'esecuzione della prova

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

### **7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19**

A. Con temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso. (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) non si potrà accedere all'aula concorsuale e si verrà invitati ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

B. Con temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 **in fase di concorso:**

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnata in uno spazio delimitato dedicato. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria

### **8. Pulizia, sanificazione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione e la pulizia giornaliera , dell' aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione dei servizi igienici dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere ;
- L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### ***9. Procedura di deflusso***

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### ***10. Informazione e Formazione***

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

### ***11. Percorsi***

Per la procedura concorsuale

le modalità di accesso all'area concorsuale sarà segnalata da apposita cartellonistica (ingresso, uscita , accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);

Il presente documento è suscettibile di revisioni.