

**Spett. Comune di
ROBECCHETTO CON INDUNO**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ASILO NIDO
" SANTA GIANNA BERETTA MOLLA "
DI ROBECCHETTO CON INDUNO
ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

Istanza contenente dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12. 2000, n°445
(disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____
Genitore del bambino/a _____ C.F. _____
nato/a il _____ a _____

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a all'Asilo Nido "Santa Gianna Beretta Molla" per la frequenza nell'anno scolastico 2021-2022.

Allo scopo

DICHIARA

DATI DEL RICHIEDENTE			
<small>(persona che compila la domanda in quanto esercita la potestà genitoriale sul/la bambino/a di cui chiede l'iscrizione)</small>			
Cognome		Nome	
nata/o il	Comune di nascita		Prov.
Stato		Cittadinanza	
Comune di residenza			Prov.
Indirizzo			Cap.
Tel.	e-mail	Cod. Fisc.	
Professione		Orario di lavoro:	
relazione con il bambino/a		<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre

DATI DELL'ALTRO GENITORE			
Cognome		Nome	
nata/o il	Comune di nascita		Prov.
Stato		Cittadinanza	
Comune di residenza			Prov.
Indirizzo			Cap.
Tel.	e-mail	Cod. Fisc.	
Professione		Orario di lavoro:	
Relazione con il bambino/a		<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre

RECAPITI PER COMUNICAZIONI IN CASO DI NECESSITA'	
MADRE	
Cognome	Nome
Indirizzo lavoro	
Orario di lavoro	Tel.
PADRE	
Cognome	Nome
Indirizzo lavoro	
Orario di lavoro	Tel.
ALTRE PERSONE :	
Cognome	Nome
Indirizzo	Tel.
Orario di reperibilità	
Eventuale relazione di parentela con il/la bambino/a :	
Cognome	Nome
Indirizzo	Tel.
Orario di reperibilità	
Eventuale relazione di parentela con il/la bambino/a :	

DICHIARA

• **di scegliere il seguente modulo di frequenza**

ORARIO NORMALE

DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 16.00

TEMPO LUNGO

DALLE ORE 07.30 ALLE ORE 18.00

PART-TIME MATTUTINO

DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 13.00

PART – TIME POMERIDIANO

DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 18.00

ALLEGA

documentazione comprovante

- stati e fatti relativi alle condizioni di salute (certificati medici, sanitari e ogni altro documento attestante gli stati di salute devono essere prodotti in originale e in copia)*;
- stati e fatti riguardanti le condizioni di lavoro (per i lavoratori dipendenti mediante dichiarazione del datore di lavoro che contenga indicazioni relative al tipo di contratto e all'orario di lavoro; per i lavoratori autonomi mediante presentazione del modello unico; per le persone in stato di disoccupazione mediante iscrizione al Centro per l'Impiego*);

** Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute e alle condizioni di lavoro.*

DICHIARA

di aver preso atto del vigente "Regolamento dell' asilo nido comunale".

Data _____

Firma

Estremi documento d'identità

INFORMATIVA

INFORMATIVA RELATIVA AL VIGENTE REGOLAMENTO

1. All'asilo nido accedono i bambini e le bambine residenti con almeno uno dei due genitori residenti. Qualora vi siano posti vacanti potranno essere ammessi agli asili nido bambini o bambine non residenti nel Comune di Robecchetto con Induno.
2. Le domande di iscrizione devono essere inoltrate all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Robecchetto con Induno, previa compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'ufficio competente.
3. Il modulo per la domanda di iscrizione si conforma ai principi dell'autocertificazione, secondo le norme della semplificazione amministrativa. Le domande devono essere compilate in ogni parte.
4. Non verranno accolte le domande d'iscrizione presentate per bambini e bambine che, raggiunto il 3° anno d'età, maturano i requisiti per la frequenza alla scuola d'infanzia.
5. L'ammissione agli asili nido è subordinata ai posti disponibili. In presenza di un numero di iscrizioni superiore ai posti disponibili il coordinatore, in collaborazione con il responsabile del servizio comunale, predispone le graduatorie di ammissione suddivise per fasce d'età, sulla base delle domande pervenute, tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

RESIDENZA

- | | |
|---|-----------|
| 1) Nucleo familiare residente a Robecchetto con Induno | Punti 100 |
| 2) Nucleo familiare <u>non</u> residente, ma con un genitore che lavora a Robecchetto con Induno | Punti 50 |
| 3) Nucleo familiare <u>non</u> residente, ma con un parente di secondo grado residente a Robecchetto con Induno | Punti 20 |

BISOGNO SOCIALE

- | | |
|---|----------|
| 4) Nucleo familiare o minore segnalato dai servizi sociali | Punti 20 |
| 5) Nucleo familiare monoparentale | Punti 20 |
| 6) Nucleo familiare cui sono presenti soggetti portatori di handicap o con un' <u>invalidità superiore al 67%</u> | Punti 20 |

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

- | | |
|--|----------|
| 8) Nucleo familiare entrambi i genitori lavorano | Punti 20 |
| 9) Nucleo familiare un solo genitore lavora | Punti 10 |

A parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione e del numero di protocollo della domanda d'iscrizione.

6. Gli elementi informativi dovranno essere forniti, all'atto dell'iscrizione, tramite autocertificazione e tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni ove richiesta. Non possono essere oggetto di autocertificazione:
 - a) stati e fatti relativi alle condizioni di salute pertanto i certificati medici, sanitari e ogni altro documento attestante gli stati di salute devono essere prodotti in originale e in copia;
 - b) stati e fatti riguardanti le condizioni di lavoro devono essere necessariamente documentati: per i lavoratori dipendenti mediante dichiarazione del datore di lavoro che contenga indicazioni relative al tipo di contratto e all'orario di lavoro; per i lavoratori autonomi mediante presentazione del modello unico; per le persone in stato di disoccupazione mediante iscrizione al Centro per l'Impiego. I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR). Questi saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria. Si procederà d'ufficio ad idonei controlli laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni in materia di autocertificazione.
7. L'ammissione dei bambini al nido avviene tramite la compilazione dell'apposita scheda da compilarsi. Le domande di nuova ammissione concorrono a formare la graduatoria, formulata sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale: secondo l'ordine graduato, i bambini vengono ammessi alla frequenza, fino all'utilizzo completo della disponibilità di posti.

8. Le quote di frequenza, vengono calcolate in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di ciascuna famiglia.

E' necessario quindi, al momento dell'iscrizione, presentare la documentazione relativa al valore ISEE della propria famiglia. In caso di mancata consegna della dichiarazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.

Rette di frequenza dell'Asilo Nido Comunale da applicare per l'anno scolastico 2021-2022

	Fasce ISEE	Retta mensile tempo lungo	Retta mensile tempo normale	Retta mensile part-time mattino	Retta mensile part-time pomeriggio
A	da 0 a 10.500,00	380,00	350,00	280,00	245,00
B	da 10.501,00 a 14.500,00	430,00	400,00	320,00	280,00
C	oltre 14.501,00	530,00	500,00	400,00	350,00

e di stabilire la seguente retta di frequenza dell'Asilo Nido comunale per gli utenti del servizio non residenti nel Comune di Robecchetto con Induno (fascia unica):

- tempo normale € 540,00
- tempo lungo € 570,00

Iscrizione part-time subordinata alla disponibilità dei posti all'atto dell'iscrizione

- part-time mattutino € 440,00
- part-time pomeridiano € 390,00

Di prevedere le seguenti agevolazioni:

Riduzione della retta Asilo Nido:

- 10% sul costo totale del servizio alle famiglie che hanno anche 1 o più figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia Comunale del Comune di Robecchetto con Induno;
- 20% con due o più figli frequentanti l'Asilo Nido Comunale di Robecchetto con Induno

In casi particolari, ai nuclei familiari in situazione di grave disagio socio-economico rilevato dai Servizi Sociali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di concedere una ulteriore riduzione sulla retta.

Qualora nel corso dell'anno intervengano situazioni economico – familiari tali da apportare, sul reddito complessivo familiare ai fini del calcolo dell'ISEE, una riduzione o un aumento superiore al 25% di quanto dichiarato inizialmente, il richiedente deve rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali il quale sulla base di idonea documentazione dovrà certificare il diritto alla revisione della fascia applicata

Le agevolazioni non sono cumulabili e non sono applicabili ai residenti in altri Comuni.

Nel caso in cui l'utente non fosse interessato a presentare il mod. ISEE verrà applicata la tariffa massima.

Di autorizzare, per l'anno scolastico 2021-2022 la frequenza part-time a un numero massimo di n. 2 bambini, eventualmente ampliabili nel caso di particolari e motivate richieste.

È possibile mantenere il posto per non più di due mesi, previo il versamento del 70% della retta nei seguenti casi, previa opportuna documentazione:

- motivi di salute;
- trasferimento momentaneo di uno o di entrambi i genitori;
- interruzione momentanea del rapporto di lavoro di uno o di entrambi i genitori.

9. Ai fini dell'ammissione l'ufficio competente verifica la permanenza delle condizioni lavorative e familiari dichiarate al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Qualora la variazione di tali condizioni comporti una riduzione del punteggio attribuito in sede di graduatoria definitiva, l'ammissione avverrà secondo il nuovo ordine della graduatoria.

10. I richiedenti in lista di attesa, ai fini dell'aggiornamento della propria posizione in graduatoria, possono comunicare all'ufficio competente, in qualsiasi momento dell'anno, ogni variazione riguardante le condizioni lavorative e familiari precedentemente dichiarate nella domanda di iscrizione. I bambini non residenti nel territorio comunale potranno essere ammessi all'Asilo Nido qualora vi siano posti vacanti.

11. Una volta ammessi occorre formalizzare l'accettazione del servizio offerto, effettuando il versamento della retta prevista. Qualora la famiglia non proceda al perfezionamento dell'iscrizione l'ufficio competente provvede a convocare il richiedente immediatamente successivo. In caso di rinuncia, l'importo versato per il perfezionamento all'iscrizione non verrà restituito.

12. I genitori del bambino/a ammesso/a riceveranno comunicazione con le indicazioni procedurali per l'inserimento.

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - GDPR)**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Robecchetto con Induno che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0331-875600 – E-mail: info@comune.robecchetto-con-induno.mi.it - Indirizzo PEC: comune.robecchetto@postecert.it
Potrà, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@europa-service.it

Si informa che i dati personali raccolti, anche relativi al minore per cui si presenta la domanda di iscrizione all'Asilo Nido Santa Gianna Beretta Molla e nei confronti del quale siete esercenti la responsabilità genitoriale, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per le seguenti finalità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016:

- a) esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del Servizio Asilo Nido;
 - b) adempimento ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal rapporto con Voi in essere;
 - c) adempimento ad obblighi previsti dalla legge a cui è soggetto il Titolare;
- nonché per le seguenti finalità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 679/2016:
- d) previo vostro consenso, per l'utilizzo di macchine fotografiche e/o telecamere, da parte del personale comunale, nell'ambito delle manifestazioni e delle attività scolastiche.

Si informa, inoltre, che i dati particolari comunicati dai genitori e relativi allo stato di salute del minore, nonché quei dati idonei a rilevare l'origine etnica o le convinzioni religiose, saranno trattati unicamente per le finalità di cui al punto a) relativo all'esecuzione di compiti di interesse pubblico del Titolare e qualora siano indispensabili per tale specifica finalità e per poter erogare il servizio richiesto.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come Responsabili del trattamento. Saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui ai punti a), b) e c); qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere il servizio richiesto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto d), è facoltativo. In merito al consenso conferito per le finalità di cui al punto d), ha diritto a revocare tale consenso in qualsiasi momento senza alcun pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____

(firma per presa visione e accettazione)

RACCOLTA DEL CONSENSO

Il sottoscritto Nome e cognome _____

genitore del minore Nome cognome _____

Alla luce dell'informativa di cui sopra,

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

al trattamento dei dati personali del figlio minore per la finalità di cui al punto d) relativa all'utilizzo di macchine fotografiche e/o telecamere, da parte del personale comunale, nell'ambito delle manifestazioni e delle attività scolastiche.

(firma)