



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024.

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di gennaio alle ore 10:00 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.
MARCHETTI ARNALDO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
GHIDOTTI LUISA	VICESINDACO	Presente
GUIDORZI MAURIZIO	ASSESSORE ESTERNO	Presente
Totale		3 0

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Lgs.n.165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.7, comma 4, il quale dispone che *"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;

Dato atto che si ritiene pertanto necessario predisporre un piano per la formazione del personale, con l'indicazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie necessarie e delle metodologie da adottare, tenendo conto delle competenze necessarie in relazione alle innovazioni normative e tecnologiche nonché della programmazione delle assunzioni;

Rilevato altresì che, ai sensi della legge n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" si è provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n°20 del 23/01/2021, immediatamente eseguibile, ad approvare l'aggiornamento del Piano anticorruzione e trasparenza per il triennio 2021-2023, il quale rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione, rivestendo natura programmatica che ingloba le misure obbligatorie e quelle ulteriori stabilite dall'Ente;

Accertato che, ai sensi dell'art.1, comma 10, della legge n.190/2012 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato dal Sindaco nella figura del Segretario Comunale, provvede anche in merito ai relativi programmi di formazione del personale dipendente;

Preso atto che questo Comune risultava assoggettato al limite di spesa per la formazione, fissato dall'art. 6 comma 13 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 e succ.modd. ed integ., il quale dispone che *"a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione"*;

Che tale limite dal 01/01/2020 non è più in vigore,

Rilevato che nel bilancio 2022 e successivi 2023 e 2024 si prevede lo stanziamento delle risorse necessarie per la formazione del personale, secondo i limiti contrattualmente stabiliti, che ammontano:

-ad € 420,00 per i corsi di aggiornamento formativo discrezionale;

-ad € 700,00 per la formazione obbligatoria non rientrante nella suddetta limitazione;

Visto pertanto il Piano per la Formazione e l'aggiornamento del personale dipendente a valere per il triennio 2022/2024, allegato al presente atto, che tra i vari argomenti prevede, in applicazione alla legge n.190/2012, anche la formazione obbligatoria su:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Armonizzazione bilancio di previsione ex D.Lgs. 118/2011;
- Procedimenti di appalto di servizi, lavori, forniture;
- Benefici a terzi, autorizzazioni e concessioni;

Osservato che detto Piano, elaborato a cura del Segretario comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, è stato condiviso con i vari Responsabili di Area e collaboratori;

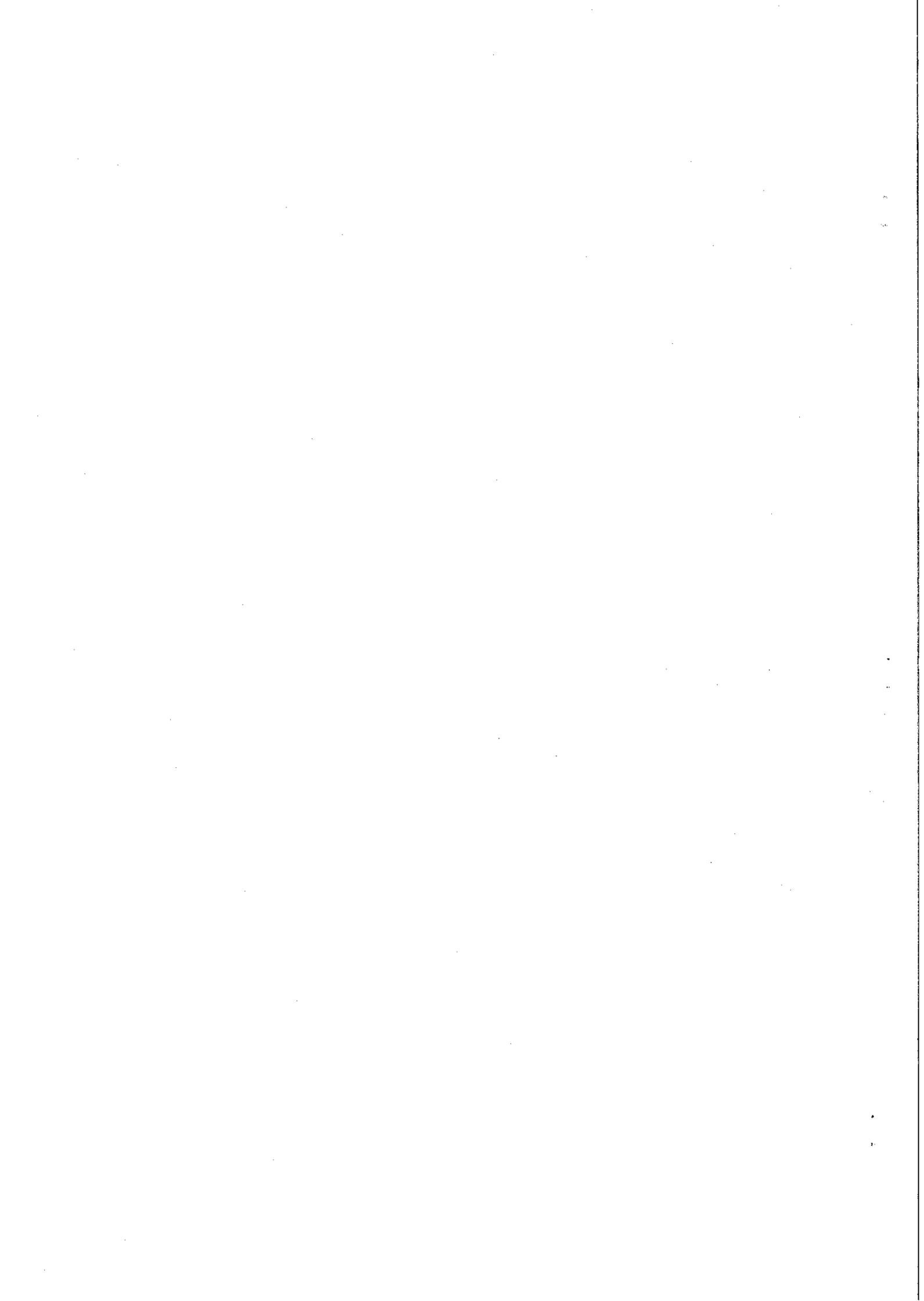
Visto il verbale del C.U.G. in data 18/01/2022: all'interno dello stesso si prendeva atto e si approvavano le proposte dei piani formativi dei Comuni aderenti al C.U.G.;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, espressi a cura dei Responsabili dell'Area Amministrativa Servizi Generali, Scuola Cultura e dell'Area Economico Finanziaria/Servizi alla persona, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in allegato;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) **Di approvare**, per i motivi citati in premessa e come da proposta da parte del Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale a valere per il triennio 2022/2024, allegato al presente atto deliberativo a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di dare atto** che il Piano stesso è soggetto alle modifiche ed integrazioni che si renderanno necessarie nel corso del triennio;
- 3) **Di dare atto altresì** dello stanziamento della somma complessiva annua di € 1.120,00 per la formazione del personale del Comune di Magnacavallo, con allocazione delle risorse nel Bilancio 2022 e successivi ee.ff. 2023 e 2024 ai capitoli 2036 sotto la voce "Formazione discrezionale" per € 420,00 e 2036/1 sotto la voce "Formazione obbligatoria" per € 700,00=;
- 4) **Di provvedere** a comunicazione successiva alle OO.SS. ed alla R.S.U., ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, trattandosi di deliberazione a contenuto organizzativo;
- 5) **Di dichiarare**, previa separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MAGNACAVALLO (MN)
PIANO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE DIPENDENTE 2022/2024

Premessa

La formazione costituisce impegno costante ai fini della valorizzazione delle risorse umane e dell'accrescimento delle professionalità interne all'Ente ed è considerata necessario strumento a supporto di processi innovativi e sviluppo organizzativo.

Il piano triennale per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente si pone, pertanto, quale strumento di programmazione finalizzato a rispondere alle reali esigenze di sviluppo delle competenze, di arricchimento e riqualificazione professionale.

Fabbisogni formativi

Al fine di elaborare un quadro delle priorità per la definizione del programma annuale/triennale di formazione si è provveduto ad effettuare una ricognizione del fabbisogno dei diversi Servizi.

Si provvederà a trasmettere copia del presente piano al Rappresentante Sindacale Unitario dell'Ente.

Risorse per la formazione

Le risorse stanziare nel Bilancio 2022 per la formazione del personale, di prossima approvazione, ammontano complessivamente ad € 1.120,00, di cui € 420,00 per la formazione discrezionale ed € 700,00 per quella obbligatoria. Si prevede lo stanziamento della medesima somma anche per gli anni 2023 e 2024, salvo diverse disposizioni normative al riguardo.

Per quanto riguarda la spesa di € 700,00 prevista per la formazione obbligatoria da sostenere in attuazione della legge 190/2012, recante disposizioni in tema di contrasto alla corruzione, si rileva che non opera alcun limite di spesa.

Le risorse stanziare in Bilancio sono gestite in forma congiunta dai Responsabili di Area/servizio al fine di autorizzare la partecipazione ai corsi del personale interessato, previa assunzione atto gestionale di impegno di spesa a cura del competente funzionario.

In aggiunta vanno considerati i corsi promossi gratuitamente da Enti diversi, quelli svolti con risorse umane interne e quelli connessi ad altra tipologia di spesa (consulenze, assistenza software, ecc.).

Programma degli interventi di formazione ed aggiornamento

All'interno del presente documento si delinea la formazione e l'aggiornamento non solo quale strumento atto a sostenere l'attività dell'Ente, ma anche come opportunità ai singoli dipendenti per l'accrescimento professionale.

Nel concreto le azioni formative sono finalizzate ad un reale incremento sul piano delle conoscenze, competenze e capacità tecnico-gestionali.

In particolare nel corso del triennio 2022/2024 l'azione formativa si propone di rispondere in particolare ai fabbisogni derivanti da:

-innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico: in particolare gli adempimenti per la transizione digitale;

-obblighi di legge;

-necessità di aggiornamento professionali;

-particolari obiettivi di P.E.G. che implicino conoscenze e competenze nuove.

Verrà promossa la partecipazione del personale dipendente a corsi e seminari di aggiornamento organizzati da Enti sovracomunali, da scuole di formazione pubbliche o private e da Associazioni nazionali di particolare importanza (ANCI, ANUSCA).

Si prevede la realizzazione di interventi formativi anche con risorse interne ed è inoltre fatto salvo il processo di autoformazione ed aggiornamento costante delle competenze, attraverso il collegamento telematico a siti istituzionali o specialistici.

Sono inoltre attivi alcuni abbonamenti a riviste specializzate, anche on line..

Si elencano gli interventi formativi previsti durante il triennio 2022/2024 su tematiche specifiche dei servizi comunali, all'interno delle quali si ritiene più utile prevedere occasioni di studio e aggiornamento tecnico-professionale:

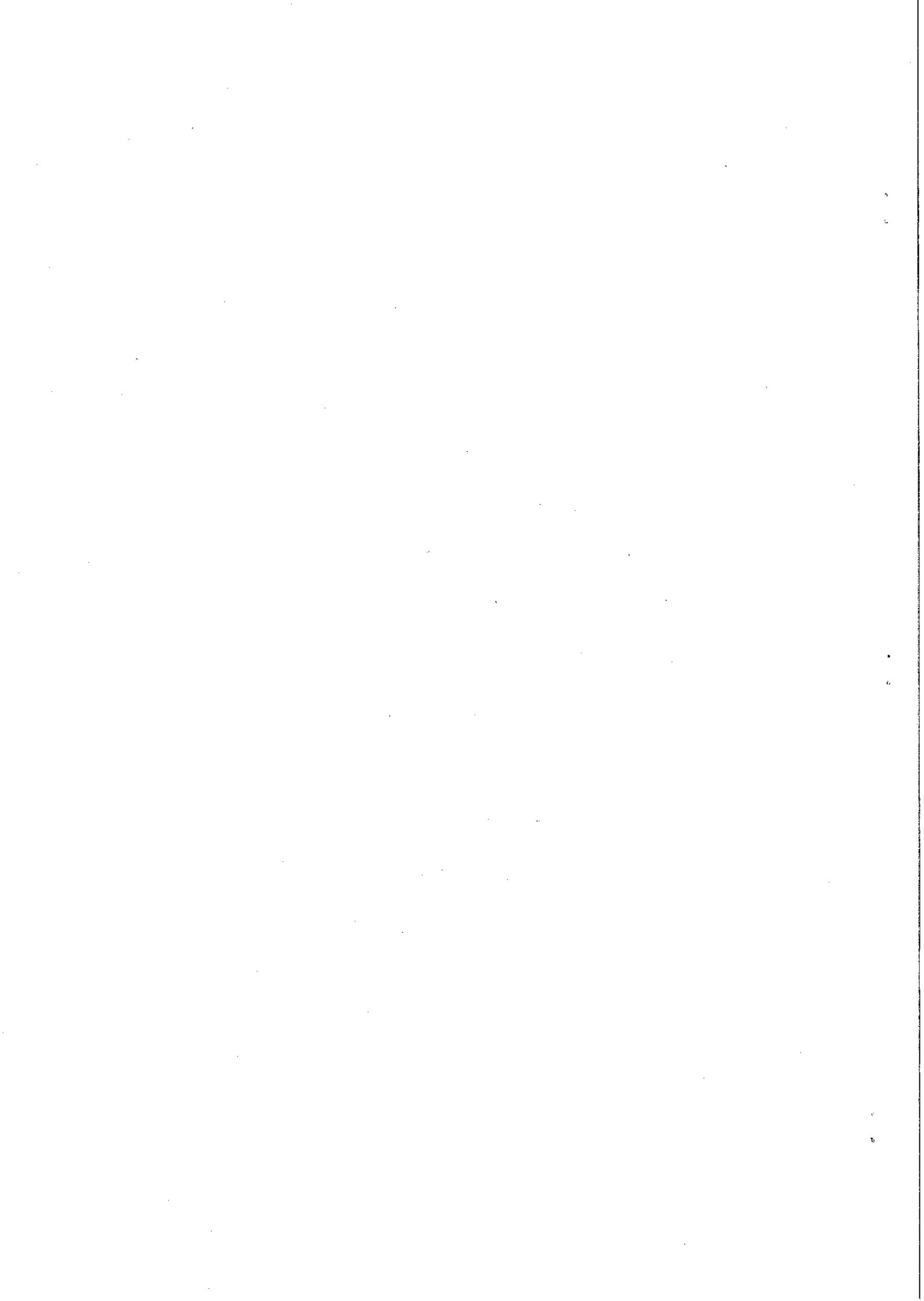
- Anticorruzione e trasparenza e relativa formazione obbligatoria in relazione alla Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Armonizzazione contabile ed innovazioni varie relative ai servizi economico finanziari;
- Aggiornamento in materia di procedimenti per appalto di servizi, lavori e forniture;
- Benefici a terzi, sovvenzioni, contributi, sussidi e procedimenti relativi;
- Normativa ISEE;
- Aggiornamenti in materia tributaria;
- Corsi di aggiornamento per i servizi demografici indetti da ANUSCA o altri;
- Aggiornamenti in materia di Protocollo informatico, gestione flussi documentali e Amm.ne Digitale;
- Aggiornamenti in materia di gestione personale enti locali, CCNL, assunzioni ecc.;
- Gestione associata funzioni e servizi comunali;
- Aggiornamenti in materia di commercio /Suap;
- Aggiornamenti vari in materia di Codice della Strada e per procedimenti della Polizia Locale per il personale addetto;
- Aggiornamenti in materia di Edilizia, Urbanistica ed Ambiente;
- Aggiornamenti in materia di sicurezza sul lavoro e relativo testo Unico;
- Aggiornamenti obbligatori in materia di HCCP per il personale addetto alla manipolazione, preparazione e somministrazione alimenti;
- Aggiornamenti su procedure e programmi informatici in dotazione agli uffici;
- Aggiornamenti in materia di semplificazione amm.va, digitalizzazione e gestione procedimenti vari di competenza dei vari servizi ed uffici;
- Aggiornamento in materia di Diritto amministrativo, con particolare riguardo ai provvedimenti del Comune ed alla gestione dei procedimenti;
- Corsi di formazione su programmi informatici;
- Aggiornamenti in materia di notifiche e procedimenti del Servizio Polizia Locale per il personale addetto;
- Formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione;
- Corsi di aggiornamento per personale di nuova assunzione (con utilizzo di graduatorie di altri Enti).

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza si rileva che l'assetto normativo comprende anche il contenuto dei vari decreti attuativi:

- Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art.1 co.63 della L.190/2012, approvato con D.Lgs. n.235/2012;
- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato il 15/02/2013, in attuazione dei commi 35 e 36 dell'art.1 della Legge N. 190/2012 e del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amm.ni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50 della Legge n.190/2012 e di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. n.62/2013, in attuazione dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

Durata

Il presente Piano ha durata triennale e verrà pubblicato sul sito dell'Ente in apposita sezione. Nel periodo di vigenza potranno essere raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, al fine di permettere un adeguato aggiornamento annuale.





COMUNE DI MAGNACAVALLO
(Provincia di Mantova)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N.2 DEL 25-01-2022

Art.49 -comma 1- e art.147 e ss. del Decreto Leg.vo n.267/2000

“ Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali ”

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE -
TRIENNIO 2022/2024.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione di cui all’oggetto, si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità tecnica, previa verifica della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.2, comma 2 del vigente regolamento del sistema di controlli interni (art.147 e ss.del T.U.E.L.- D.L. 174/2012).

Magnacavallo, li' 25-01-2022

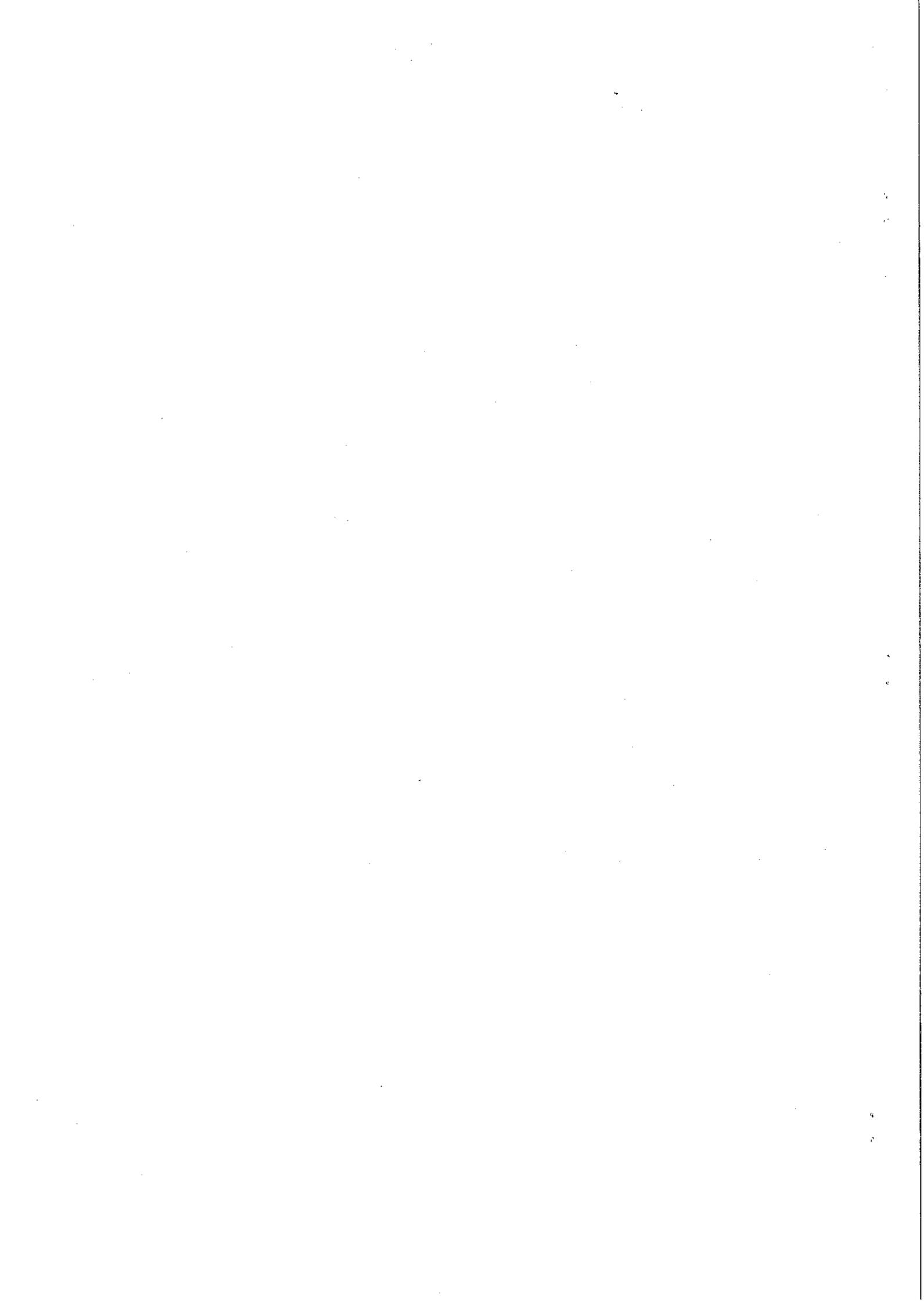
PER IL RESP.LE AREA AMM./SERVIZI
GENERALI
F.TO CARDAMONE DR. FRANCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione di cui all’oggetto, si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile.

Magnacavallo, li 25-01-2022

IL RESP.LE AREA EC. FINANZIARIA/SERVIZI
ALLA PERSONA
F.TO GELATTI RITA



IL SINDACO -PRESIDENTE
F.to MARCHETTI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Magnacavallo, li 22 FEB 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE FRANCO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE R.P.N° 89

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 22 FEB 2022 al 09 MAR 2022

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to SQUASSABIA SARA

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 25-01-2022

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 25-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO

