



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

COPIA

Determinazione del Responsabile
SERVIZIO PERSONALE

N. 9

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Paola Fracchia

OGGETTO:

PERSONALE - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA - APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di febbraio nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con provvedimento del Sindaco, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 24.06.2021 avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Triennale del fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023” che ha previsto per l’anno 2021 la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore tecnico categoria Giuridica C1 del CCNL comparto regioni ed Enti locali da assegnare al settore urbanistica – edilizia;

Vista la propria precedente determinazione n. 42 del 06.12.2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l’assunzione di un “ISTRUTTORE TECNICO” categoria C1 del vigente CCNL Regioni ed Enti Locali, da assegnare al Settore urbanistica – edilizia;

Richiamata la determina n. 7 del 14.02.2022 con la quale sono state verificate l’ammissibilità delle domande;

Visto il protocollo ministeriale che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

Considerato che detto Protocollo, trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali e detta disposizioni precise in merito all’adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti;

Rilevato in particolare che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

Che il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova;

Che la sottoscritta provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

Visto il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale,

Rilevata la propria competenza,

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni citate in premessa il Protocollo adottato ai sensi dell'art. 24 c. 1 del D.P.C.M. 2/3/2021 e dell'art.10 del decreto-legge n. 44 (Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128), per lo svolgimento della prova orale del concorso pubblico indetto con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 42 del 06/12/2021.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Paola Fracchia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stato affisso all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 25/02/2022 al 12/03/2022 ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Paola Fracchia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Paola Fracchia)