



# COMUNE DI PAGLIARA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

### UFFICIO DEL SINDACO

#### DETERMINA SINDACALE N. 07 DEL 25.02.2022

#### OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**PREMESSO** che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in 3 AREE e, precisamente:

1. AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI;
2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;
3. AREA TECNICA

prevedendo secondo l'attuale Organigramma, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 14 del CCNL del 31 marzo 1999, e ribadita dall'art.13 del CCNL 21.05.2018 le seguenti posizioni di lavoro:

- n. 1 Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Amministrativa;
- n.1 Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Economico-Finanziaria;
- n. 1 Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Tecnica;

**PRECISATO** che attualmente l'incarico di titolare di posizione organizzativa, con riferimento all'Area Tecnica è vacante, considerato che il titolare, Geom. Carmelo Spadaro Malomo è momentaneamente in ferie e prossimo ad essere collocato a riposo per pensione;

**PRESO ATTO** che all'interno dell'Area Tecnica sono compresi molteplici servizi, caratterizzati da notevole complessità organizzativa e gestionale e che conseguentemente l'assenza del Responsabile della predetta Area, potrebbe compromettere il regolare funzionamento della stessa;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 16 del 24/02/2022, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART 14 DEL CCNL 22.01.2004, TRA IL COMUNE DI PAGLIARA E IL COMUNE DI LETOJANNI, PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE", con la quale si è provveduto ad approvare apposito schema di Convenzione, tra il Comune di Pagliara e il Comune di Letojanni, per disciplinare l'impiego condiviso del dipendente, Arch. Carmelo Campailla, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Letojanni, Categoria giuridica "D1", Profilo professionale "Istruttore direttivo, stabilendo che il Comune di Pagliara utilizzerà il sopra menzionato dipendente, per n. 06 ore settimanali e che il Comune di Letojanni, lo utilizzerà per le restanti n.30 ore settimanali;

**PRESO ATTO** che l'Arch. Carmelo Campailla, dipendente di ruolo del Comune di Letojanni è utilizzato dal Comune di Pagliara, per 6 ore settimanali ex art. 14 CCNL 22/01/2004 e per 3 ore settimanali, ex art. 1, comma 557 della L. 311/2004, per un totale di 09 ore settimanali;

**VISTO** il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018;

3. **DI DARE ATTO** che conseguentemente si provvederà con successivo decreto a determinare l'importo della retribuzione di posizione, sulla base dei sopra richiamati regolamenti, nel rispetto altresì del disposto dell'art.17, comma 6, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

4. **DI DARE ATTO** che è *in itinere* la predisposizione di un Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance, che disciplinerà il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, demandando a successivo regolamento la metodologia per la definizione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione;

5. **DI DARE ATTO** che l'incaricato, ha rilasciato la dichiarazione relativa all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, della Legge 190/2012 e del D.lgs 235/2012;

6. **DI ASSEGNARE** al nominato responsabile di Area le risorse umane attualmente già dislocate presso l'Area Tecnica;

7. **DI STABILIRE** che, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, il predetto Responsabile sarà sostituito dal Geom. Antonino Triolo;

8. **DI DARE ATTO** che il predetto Responsabile:

- risponde direttamente della gestione delle risorse umane, economiche e strumentali ad esso attribuite;
- è tenuto a comunicare urgentemente al Legale Rappresentante dell'Ente ed al Segretario Comunale qualsiasi disservizio o atti urgenti cui bisogna dare adempimento se non di sua specifica competenza;
- dovrà provvedere autonomamente a garantire i servizi assegnati con il personale a disposizione;
- è responsabile del procedimento ex L.R. n. 10/91 in relazione alle materie ed alle funzioni demandate all'Ufficio;

#### DISPONE

- La notifica del presente atto al soggetto interessato e al sostituto, nonché la relativa trasmissione ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti e al Segretario Comunale per quanto di competenza ed opportuna conoscenza;
- La trasmissione del presente atto all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente interessato;
- La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente alla dichiarazione sottoscritta dall'incaricato.

Pagliara, 25.02.2022



Il Sindaco

(Avv. Sebastiano Gugliotta)

**RICHIAMATO**, in particolare l'art.17, recante "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative", che ha compiutamente disciplinato le modalità di conferimento di posizione organizzativa a personale operante in regime di convenzione;

**PRECISATO**, che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente da incaricare, dei seguenti requisiti:

✓ esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;

✓ adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

✓ attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire,

**VISTA** l'attuale dotazione organica di questo Comune;

**RITENUTO** di affidare l'incarico di che trattasi all'Arch.Carmelo Campailla, dipendente in convenzione giusta delibera n. 16 del 24.02.2022;

**RITENUTO** opportuno e doveroso procedere alla individuazione di cui in oggetto, al fine di una migliore efficacia ed efficienza amministrativa;

**CONSIDERATO** che spetta al titolare di posizione organizzativa la direzione degli uffici e dei servizi cui è preposto secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** l'art.15, comma 1, 2, del CCNL 21.05.2018, che così stabilisce:

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;*

**RICHIAMATO**, altresì l'art.17, comma 6, CCNL 21.05.2018, secondo cui "Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato: - l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in

*base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico; - l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa; - al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa";*

**PRECISATO** che è *in itinere* la predisposizione di un Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance, che disciplinerà il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, demandando a successivo regolamento la metodologia per la definizione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione;

**PRESO ATTO** che conseguentemente si provvederà con successivo decreto a determinare l'importo della retribuzione di posizione, sulla base dei sopra richiamati regolamenti, nel rispetto altresì del disposto dell'art.17, comma 6, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**VISTI:**

✓ il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni";

✓ il D. Lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

✓ il D. Lgs. n. 150/2009, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

✓ lo Statuto Comunale;

✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

✓ i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**TUTTO** ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

## **D E T E R M I N A**

**La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;**

**1. DI NOMINARE**, quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pagliara, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del T.U.EE.LL., e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Arch. Carmelo Campailla, Categoria giuridica "D1", Profilo professionale "Istruttore direttivo", a far data dal presente provvedimento e per tutta la durata della convenzione;

**2. DI CONFERIRE**, con medesima decorrenza e per la medesima durata, l'incarico di posizione organizzativa relativamente all'Area Tecnica all'Arch.Carmelo Campailla, dando atto che l'incarico:

a) potrà essere revocato o rinnovato nel rispetto delle formalità previste dal C.C.N.L. vigente e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

b) comporta l'attribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato da erogare a seguito di valutazione positiva delle attività del dipendente;