



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 743 DEL 28/12/2021

Servizio: Settore Servizi Generali

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE A DIPENDENTE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.

La presente determinazione è pubblicata sull'Albo Pretorio On line del Comune di Luino dal 10/01/2022 al 25/01/2022.

Settore Servizi Generali

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE A DIPENDENTE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 635 del 06.12.2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico e indetta procedura comparativa per il conferimento di incarico extra-istituzionale ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 a personale amministrativo dipendente del Comune di Luino per la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale – anno 2022;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice in data 23.12.2021 che individua la dipendente a tempo pieno e indeterminato sig.ra Flor Troletti quale soggetto idoneo cui conferire incarico extra-istituzionale ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 per la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale – anno 2022;

RITENUTO pertanto di conferire incarico extra-istituzionale alla dipendente sig.ra Flor Troletti, categoria giuridica C, posizione economica 2, profilo professionale "Istruttore amministrativo", ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ai seguenti termini e condizioni:

- durata massima di 12 ore settimanali per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;
- compenso orario pari al valore dell'ora propria della categoria (cat. C) e posizione economica d'appartenenza (p.e. 2), ossia Euro 13,86, oltre maggiorazione del 15% (compenso per lavoro straordinario in base ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro). I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali nella misura prevista dalla normativa vigente;
- l'incarico, da svolgersi fuori dal normale orario di lavoro, ha ad oggetto la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare: 1) tenuta delle liste elettorali (aggiornamenti, autenticazioni, chiusura, contatti con i Comuni, ecc.), 2) supporto alla Sottocommissione (programmazione sedute e convocazione membri, cura e protocollo della corrispondenza, rapporti con i Comuni, registrazione - compilazione e distribuzione verbali, ecc.), 3) atti di autorizzazione, di impegno e di liquidazione delle competenze, 4) invio documentazione alla Prefettura – UTG, alla Procura della Repubblica ed ai Comuni del Circondario;

DATO ATTO che nell'avviso pubblico approvato con la succitata determinazione dirigenziale n. 635/2021 alla voce "Selezione e commissione esaminatrice" è previsto che "L'atto di conferimento dell'incarico costituisce contestuale autorizzazione allo svolgimento dello stesso da parte del dipendente";

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'espletamento del suddetto incarico;

DATO ATTO altresì che l'importo presunto per l'intera durata dell'incarico quantificato in Euro 3.500,00, oltre IRAP per Euro 297,50, rientra nei limiti previsti per il costo del personale del Comune di Luino e va impegnato alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, Capitolo 3300 denominato "Contratti di somministrazione lavoro e lavoro flessibile" del formando bilancio di previsione 2022/2024 - anno 2022 che presenterà la necessaria disponibilità;

FATTO PRESENTE che il suddetto incarico non rientra tra quelli di studio, ricerca e consulenza di cui all'art. 7, comma 6 e sgg., del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in particolare:

- comma 6 che stabilisce *"gli incarichi retribuiti sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili, dalla partecipazione a convegni e seminari, da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate ..."*;

- comma 7 che dispone *"i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti, che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi"*;

- comma 12 in base al quale *"le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto"*;

CONSIDERATO che la suddetta spesa di personale risulta conforme alle prescrizioni vigenti in materia di contenimento della spesa di personale, in particolare avuto riguardo alla disciplina di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 in uno a quanto disposto dall'art. 1, comma 557 e comma 557-quater, della legge 311/2004 (legge finanziaria per l'anno 2005);

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2021/2023, esercizio 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il vigente Regolamento delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente;

DATO ATTO della propria competenza in materia a seguito di decreto sindacale n. 16 del 21.05.2021 di nomina a Responsabile del Settore Servizi Generali e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) DI APPROVARE il verbale della Commissione esaminatrice in data 23.12.2021, agli atti dell'Ufficio Personale, che individua la dipendente a tempo pieno e indeterminato sig.ra Flor Troletti quale soggetto idoneo cui conferire incarico extra istituzionale ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 per la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale – anno 2022;

2) DI CONFERIRE incarico extra istituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla dipendente sig.ra Flor Troletti, categoria giuridica C, posizione economica 2, profilo professionale "Istruttore amministrativo", per la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale, ai seguenti termini e condizioni:

- durata massima di 12 ore settimanali per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;
 - compenso orario pari al valore dell'ora propria della categoria (cat. C) e pozione economica d'appartenenza (p.e. 2), ossia Euro 13,86, oltre maggiorazione del 15% (compenso per lavoro straordinario in base ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro). I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali nella misura prevista dalla normativa vigente;
 - l'incarico, da svolgersi fuori dal normale orario di lavoro, ha ad oggetto la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare: 1) tenuta delle liste elettorali (aggiornamenti, autenticazioni, chiusura, contatti con i Comuni, ecc.), 2) supporto alla Sottocommissione (programmazione sedute e convocazione membri, cura e protocollo della corrispondenza, rapporti con i Comuni, registrazione - compilazione e distribuzione verbali, ecc.), 3) atti di autorizzazione, di impegno e di liquidazione delle competenze, 4) invio documentazione alla Prefettura – UTG, alla Procura della Repubblica ed ai Comuni del Circondario;
- 3) DI DARE ATTO** che, ai sensi di quanto previsto nell'avviso pubblico approvato con la succitata determinazione dirigenziale n. 559/2020 alla voce “Selezione e commissione esaminatrice”, *“L’atto di conferimento dell’incarico costituisce contestuale autorizzazione allo svolgimento dello stesso da parte del dipendente”*;
- 4) DI IMPEGNARE** la spesa a titolo di compenso da corrispondere alla dipendente sig.ra Flor Troletti pari a presunti complessivi Euro 3.500,00, oltre IRAP per Euro 297,50, alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, Capitolo 3300 denominato “Contratti di somministrazione lavoro e lavoro flessibile” del formando bilancio di previsione 2022/2024 - anno 2022 che presenterà la necessaria disponibilità;
- 5) DI DICHIARARE** che l’obbligazione diverrà esigibile presumibilmente entro il 31.12.2022;
- 6) DI DARE ATTO** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui all’art. 81 della Costituzione dello Stato Italiano che prevede il principio dell’equilibrio tra entrate e spese del bilancio, cd. “pareggio di bilancio”;
- 7) DI DARE ATTO** di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall’art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012 e dell’art. 7, co. 2, del vigente “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 13.12.2021;
- 8) DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli impegni di spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, dando atto che, da questo momento, il provvedimento acquista efficacia immediata;
- 9) DI DARE ATTO** che la presente determinazione, resa esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, verrà trasmessa a cura del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali ai Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente;
- 10) DI DISPORRE:** **a)** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, **b)** la pubblicazione del presente atto nell’apposita sezione del sito istituzionale, link Amministrazione Trasparente, Personale, Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, **c)** il suo inserimento nella banca dati Anagrafe delle Prestazioni del sistema integrato PERLAPA;
- 11) DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

AGRATI CINZIA in data 28/12/2021



Comune di Luino

Provincia di Varese

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Resp. Settore Servizi Generali nr.743 del 28/12/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 420/0	Data: 23/12/2021	Importo: 3.500,00
Oggetto:	TROLETTI FLOR - CONFERIMENTO INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER S.E.C. 2022			
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	0040372 - TROLETTI FLOR			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	226.120,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	30.221,71	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 420/0:	3.500,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	33.721,71	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	192.398,29	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	80.000,00	
Capitolo:	3300	Impegni gia' assunti:	16.000,00	
Oggetto:	CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO E LAVORO FLESSIBILE	Impegno nr. 420/0:	3.500,00	
		Totale impegni:	19.500,00	
		Disponibilità residua:	60.500,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	PERSONALE			
Resp. servizio:	PERSONALE			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

LUINO li, 31/12/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI



Comune di Luino

Provincia di Varese

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Resp. Settore Servizi Generali nr.743 del 28/12/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 421/0	Data: 23/12/2021	Importo: 297,50
Oggetto:	REGIONE LOMBARDIA - IRAP SU COMPENSO DIPENDENTE TROLETTI FLOR PER INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER S.E.C. 2022			
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	0133918 - CONTABILITA' SPECIALE 1777			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	226.120,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	33.721,71	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 421/0:	297,50	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	34.019,21	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	192.100,79	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	80.000,00	
Capitolo:	3300	Impegni gia' assunti:	19.500,00	
Oggetto:	CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO E LAVORO FLESSIBILE	Impegno nr. 421/0:	297,50	
Progetto:		Totale impegni:	19.797,50	
Resp. spesa:	PERSONALE	Disponibilità residua:	60.202,50	
Resp. servizio:	PERSONALE			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

LUINO li, 31/12/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENRICO MARIELLA in data 31/12/2021