



## COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI GENERALI

### **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI LUINO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE EX ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA IV SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**RENDE NOTO**

**in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 635 del 06.12.2021**

che è indetto avviso pubblico rivolto al personale amministrativo del Comune di Luino per il **conferimento di incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale – anno 2022.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico, da svolgersi fuori dal normale orario di lavoro, ha ad oggetto la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare:

- tenuta delle liste elettorali (aggiornamenti, autenticazioni, chiusura, contatti con i Comuni, ecc.);
- supporto alla Sottocommissione (programmazione sedute e convocazione membri, cura e protocollo della corrispondenza, rapporti con i Comuni, registrazione - compilazione e distribuzione verbali, ecc.);
- atti di autorizzazione, di impegno e di liquidazione delle competenze;
- invio documentazione alla Prefettura – UTG, alla Procura della Repubblica ed ai Comuni del Circondario.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è fissata dal 01.01.2022 al 31.12.2022 senza possibilità di rinnovo alla scadenza.

#### **COMPENSO SPETTANTE**

In base alle ore svolte **“fuori dal normale orario di lavoro”** per lo svolgimento dell'incarico oggetto di conferimento, verrà erogato il compenso orario pari al valore dell'ora propria della qualifica d'appartenenza dell'incaricato, maggiorato del 15% (compenso per lavoro straordinario in base ai vigenti CCNL).

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per presentare istanza di partecipazione:

- essere dipendenti del Comune di Luino a tempo pieno e indeterminato;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- essere inquadrati nel profilo professionale amministrativo;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Luino – Ufficio Personale – Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 -

21016 LUINO (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 23.12.2021** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Luino negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.luino.va.it](mailto:protocollo@comune.luino.va.it);
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato;
- 2) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

#### **SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso sulla base dei *curricula* pervenuti.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria finale di merito dei candidati. Verrà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", l'esito finale della valutazione.

L'atto di conferimento dell'incarico costituisce contestuale autorizzazione allo svolgimento dello stesso da parte del dipendente.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e al successivo conferimento di incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti comunali dell'Area Amministrativa nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it);

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Generali del Comune di Luino, dott.ssa Cinzia Agrati, telefono 0332/543.538, indirizzo mail [c.agrati@comune.luino.va.it](mailto:c.agrati@comune.luino.va.it)

#### **NORME FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca dell'avviso anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente avviso e lo schema di domanda verrà trasmesso a tutti i dipendenti a mezzo mail e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.565-586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Luino, 07 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI  
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.



- *curriculum vitae* datato e sottoscritto.



## COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

SETTORE SERVIZI GENERALI

### **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI LUINO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE EX ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA IV SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**RENDE NOTO**

**in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 635 del 06.12.2021**

che è indetto avviso pubblico rivolto al personale amministrativo del Comune di Luino per il **conferimento di incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale – anno 2022.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico, da svolgersi fuori dal normale orario di lavoro, ha ad oggetto la gestione delle attività della IV Sottocommissione Elettorale Circondariale, in particolare:

- tenuta delle liste elettorali (aggiornamenti, autenticazioni, chiusura, contatti con i Comuni, ecc.);
- supporto alla Sottocommissione (programmazione sedute e convocazione membri, cura e protocollo della corrispondenza, rapporti con i Comuni, registrazione - compilazione e distribuzione verbali, ecc.);
- atti di autorizzazione, di impegno e di liquidazione delle competenze;
- invio documentazione alla Prefettura – UTG, alla Procura della Repubblica ed ai Comuni del Circondario.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è fissata dal 01.01.2022 al 31.12.2022 senza possibilità di rinnovo alla scadenza.

#### **COMPENSO SPETTANTE**

In base alle ore svolte **“fuori dal normale orario di lavoro”** per lo svolgimento dell'incarico oggetto di conferimento, verrà erogato il compenso orario pari al valore dell'ora propria della qualifica d'appartenenza dell'incaricato, maggiorato del 15% (compenso per lavoro straordinario in base ai vigenti CCNL).

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per presentare istanza di partecipazione:

- essere dipendenti del Comune di Luino a tempo pieno e indeterminato;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- essere inquadrati nel profilo professionale amministrativo;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Luino – Ufficio Personale – Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 -

21016 LUINO (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 23.12.2021** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Luino negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.luino.va.it](mailto:protocollo@comune.luino.va.it);
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato;
- 2) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

#### **SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso sulla base dei *curricula* pervenuti.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria finale di merito dei candidati. Verrà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", l'esito finale della valutazione.

L'atto di conferimento dell'incarico costituisce contestuale autorizzazione allo svolgimento dello stesso da parte del dipendente.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e al successivo conferimento di incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti comunali dell'Area Amministrativa nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it);

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Generali del Comune di Luino, dott.ssa Cinzia Agrati, telefono 0332/543.538, indirizzo mail [c.agrati@comune.luino.va.it](mailto:c.agrati@comune.luino.va.it)

#### **NORME FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca dell'avviso anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente avviso e lo schema di domanda verrà trasmesso a tutti i dipendenti a mezzo mail e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.565-586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Luino, 07 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI  
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.





- *curriculum vitae* datato e sottoscritto.