COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

PROVA 1

	Quesito	**Riservato alla Commissione**
1	Il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione del trattamento dei dati personali riguarda i dati dei : a) Persone fisiche e giuridiche b) Persone fisiche c) Società di persone e di capitali	
2	Il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione del trattamento dei dati personali non si applica ai dati personali di : a) Persone decedute b) Persone in stato di malattia c) Minori di età	
3	L'Autorità nazionale anti corruzione è : a) Un dicastero del Ministero della Giustizia che ha il compito di prevenire e reprimere la corruzione pubblica b) Un organismo della Polizia di Stato specializzato nella lotta contro la corruzione c) Un organismo che vigila per prevenire la corruzione creando una rete di collaborazione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche	
4	L'obbligo della trasparenza amministrativa riguarda: a) I Comuni b) Gli enti territoriali pubblici c) Tutte le Pubbliche amministrazioni	
5	L'accesso civico a dati e documenti pubblici è consentito a: a) Tutti b) Solo a chi dimostri di avere interesse a visionare un dato documento pubblico c) Soggetto a cui è indirizzato l'atto che si vuole visionare	
6	In quali di questi casi l'accesso civico deve essere rifiutato: a) Quando incide sulla libertà e la segretezza della corrispondenza b) Quando è richiesto su atti che non riguardino chi chiede l'accesso c) I compensi erogati ai componenti degli organi politici	
7	Cosa è una determinazione a) Un atto con cui il Sindaco dispone un ordine operativo b) Un atto politico	

Piazza Crivelli Serbelloni 1 - c.a.p. 21016 - c.f. 8400 0310 122 - p. iva 00238010128
telefono 0332 543511 - fax 543516 (protocollo)

	c) Un atto dirigenziale con cui si assume una decisione	
8	Che cosa è un procedimento amministrativo: a) un atto amministrativo redatto da più soggetti b) una sequenza ordinata di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento amministrativo. c) Un atto amministrativo istruito da diversi soggetti	
9	Quando un atto amministrativo è nullo quando : a) Non è firmato b) Mancano i riferimenti normativi c) Non sono indicati i motivi della sua emanazione	
10	I termini entro cui deve essere notificato ai Consiglieri Comunali l'ordine del giorno della seduta consiliare sono stabiliti da: a) Normativa regionale b) Regolamenti comunali c) Normativa statale	
11	La deliberazione è pubblicata : a) Nell'albo pretorio b) In apposita sezione del sito comunale c) Nell'albo pretorio e in apposita sezione del sito comunale	
12	Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha conferito ai comuni numerose forme di autonomia. Tra esse è compresa l'autonomia organizzativa? a) si , ha conferito la più ampia autonomia b) si entro i limiti previsti dalla normativa statale c) no , il Comune non ha autonomia organizzativa	
13	L'istruttoria di un atto o attività amministrativa è funzionale a : a) acquisire gli elementi di fatto e di diritto che giustificano l'esercizio dell'attività pubblica b) dare efficacia all'atto o alla attività c) informare i soggetti interessati all'atto o alla attività	
14	L'istanza è : a) una richiesta fatta pervenire all'ente da soggetti privati o pubblici che da luogo all'azione amministrativa b) il reclamo di un cittadino in cui si segnala una disfunzionalità dell'azione amministrativa c) un atto amministrativa con cui si chiede un provvedimento a favore del richiedente	
15	Secondo quanto dispone il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti	

Piazza Crivelli Serbelloni 1 - c.a.p. 21016 - c.f. 8400 0310 122 - p. iva 00238010128
telefono 0332 543511 - fax 543516 (protocollo)

	locali lo statuto del comune è a) adottato dal Comune e approvato dal Ministero dell'Interno b) approvato dal Comune nel rispetto dei principi della legislazione statale degli enti locali c) approvato dalla Regione di competenza	
16	La funzione anagrafica rappresenta: A) Una funzione regionale demandata ai comuni, quali enti territoriali B) Una funzione statale che il Comune è chiamato ad esercitare per conto dello Stato C) Una funzione statale che il Comune può esercitare solo su delega annuale dello Stato	
17	Il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile: A) A tutti i soggetti residenti nel Comune B) Al Segretario Comunale, ai dipendenti del Comune sia a tempo determinato che indeterminato previo superamento di apposito corso, al presidente della circoscrizione, ai consiglieri comunali che esercitano le loro funzioni nei quartieri o nelle frazioni C) Al Segretario Comunale, solo ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune, al presidente della circoscrizione o dell'Unione dei Comuni, ai consiglieri comunali che esercitano le loro funzioni nei quartieri o nelle frazioni	
18	Le liste elettorali contengono: A) L'elenco degli elettori del Comune residenti in Italia o all'estero B) L'elenco degli elettori residenti in Italia C) L'elenco dei candidati alle elezioni	
19	Le revisioni dinamiche devono essere effettuate: A) Entro il 10 Aprile ed entro il 10 ottobre di ogni anno B) Nei mesi di gennaio e luglio C) In occasione delle consultazioni elettorali	
20	I registri di matrimonio cartacei sono suddivisi in: A) Una parte prima e una parte seconda, ognuna di esse ripartite in serie A e B B) Una parte prima e una parte seconda, quest'ultima ulteriormente ripartita in serie A, B, C C) Una parte prima ulteriormente ripartita in serie A, B, C e una parte seconda	

Piazza Crivelli Serbelloni 1 - c.a.p. 21016 - c.f. 8400 0310 122 - p. iva 00238010128
telefono 0332 543511 - fax 543516 (protocollo)

21	A quale organo è attribuita la competenza per la predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario e del il DUP ? A) Organo esecutivo B) Organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo C) Sindaco	
22	A quale organo è attribuita la competenza per l'adozione delle variazioni di bilancio ? A) Giunta Comunale B) Consiglio Comunale C) Sindaco	
23	Con l'approvazione di quale documento è accertato il risultato contabile di amministrazione ? A) Rendiconto della gestione B) Bilancio di previsione C) Piano esecutivo di gestione	
24	Cosa sono i residui passivi ? A) Le somme pagate entro il termine dell'esercizio B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio C) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'approvazione del rendiconto della gestione	
25	Il Dirigente comunale può legittimamente adottare: A) la deliberazione. B) la deliberazione e l'ordinanza. C) la determinazione e l'ordinanza.	
26	La motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare: A) Solo gli elementi essenziali dell'atto. B) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione. C) Solo gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della P.A.	
27	Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa? A) L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione. B) La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della	

Piazza Crivelli Serbelloni 1 - c.a.p. 21016 - c.f. 8400 0310 122 - p. iva 00238010128
telefono 0332 543511 - fax 543516 (protocollo)

	pubblica amministrazione. C) Si, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.	
28	Quanti e quali sono i criteri per l'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi o forniture? A) Uno, il prezzo più basso. B) Due, il prezzo più basso e l'offerta economicamente più vantaggiosa. C) Tre, il prezzo più basso, l'offerta economicamente più vantaggiosa e l'offerta a prezzi unitari.	
29	E' consentito l'affidamento diretto di una fornitura di un bene o di un servizio: A) No mai. B) Si ma solo nelle fattispecie consentite dal codice dei contratti pubblici. C) Si sempre qualora il responsabile del procedimento lo ritenga motivatamente conveniente.	
30	Nel reato proprio di concussione quali sono i soggetti passivi? A) La persona che subisce il danno dal dipendente pubblico B) La pubblica amministrazione e il privato oggetto dell'abuso del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio C) La sola pubblica amministrazione	

Piazza Crivelli Serbelloni 1 - c.a.p. 21016 - c.f. 8400 0310 122 - p. iva 00238010128
telefono 0332 543511 - fax 543516 (protocollo)