



COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

Servizi Organizzativi

Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (MESI 36) DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA C, AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA"

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 81 del 15.06.2015 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.;

VISTO i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;

In esecuzione della propria determinazione n. 107 del 05.04.2019;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (36 mesi) di n. 2 posti di "Operatore di promozione e accoglienza turistica", categoria C, da destinare all'Ufficio INFOPOINT di Luino.

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, pertanto, il medesimo resta subordinato all'esito negativo di detta mobilità, mentre la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non è stata esperita in quanto trattasi di assunzioni a tempo determinato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del C.C.N.L. di comparto 31.03.1999 (categoria C).

Si specifica che l'addetto alle attività di informazione ed accoglienza turistica è una figura professionale impegnata nell'area relazionale del settore turistico. Essa riceve ed accoglie i turisti e soddisfa le loro esigenze di informazione inerenti l'offerta di servizi sul territorio, in particolare:

- fornisce informazioni in merito ai servizi turistici, agli eventi e ai luoghi di interesse della città di Luino e valli del Verbano;
- fornisce informazioni in merito ai servizi di mobilità della città di Luino e alle modalità di accesso;
- svolge attività di *back-office* legate alla promozione turistica e all'informazione ai cittadini (*mailing-list*, calendari, archivi, invio materiali).

Nello svolgimento del suo lavoro si raccorda con i responsabili del servizio di informazione ed accoglienza oltre che con i responsabili della struttura presso cui opera assumendosi la responsabilità dei propri compiti. Svolge il proprio lavoro prevalentemente a contatto con il pubblico.

L'operatore, a seconda delle esigenze di servizio, svolge la propria attività presso l'Ufficio INFOPOINT.

L'attività in argomento si svolgerà con due tipologie di orario settimanale alternate da definire al momento dell'assunzione.

In particolari occasioni potrà essere previsto il prolungamento dell'orario di apertura dell'Ufficio INFOPOINT; in tal caso verrà concordata preventivamente l'eventuale variazione di orario di lavoro.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica 1, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, in particolare:

- a) stipendio tabellare annuo € 13.562,71.= oltre tredicesima mensilità;
- b) elemento perequativo annuo € 184,00.=;
- c) indennità di comparto annua € 366,40=;
- d) eventuali assegni per il nucleo familiare, secondo le disposizioni di legge;
- e) tredicesima mensilità;
- f) indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra s'intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali e assistenziali.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1 e art. 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, così come modificati dall'art. 21 della legge 183/2010.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

A) Età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi sesto e settimo, della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

B) Cittadinanza italiana, ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

D) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da precedente datore di lavoro pubblico;

E) Assenza di condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

F) Specifica idoneità all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale riferito al posto di cui alla presente selezione, da accertarsi prima dell'assunzione mediante visita medica a cura del medico competente incaricato dall'Ente (D.Lgs. n. 81/2008). Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da assumere;

G) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di maturità (durata 5 anni) conseguito presso un liceo linguistico;
 - Diploma di maturità (durata 5 anni) conseguito presso un istituto tecnico per perito aziendale corrispondente in lingue estere;
 - Diploma di maturità (durata 5 anni) conseguito presso un istituto tecnico/istituto professionale per perito turistico/operatore turistico/tecnico imprese turistiche;
- Oppure:**
 - Laurea Triennale (1° livello – L): classe L11 Laurea in lingue e culture moderne; classe L12 Laurea in mediazione linguistica; classe L15 Laurea in Scienze del Turismo, e comunque classi di lauree in ambito linguistico e turistico;
 - Laurea Magistrale (2° livello – LM): classe LM36 Laurea Magistrale in lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia; classe LM37 Laurea Magistrale in lingue e Letterature Moderne Europee e Americane; classe LM38 Laurea Magistrale in lingue Moderne Europee per la

comunicazione e la cooperazione internazionale; classe LM39 Laurea Magistrale in linguistica, e comunque classi di lauree in ambito linguistico e turistico;

▪ Laurea (vecchio ordinamento) in Lingue e letterature straniere.

- la conoscenza a livello professionale della lingua inglese e della lingua tedesca;
- conoscenza dei sistemi informativi, a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici;

I candidati possono essere ammessi con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e sopra indicati ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 2

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (vedere allegato in calce al presente bando), nonché in ragione di quanto statuito da ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

A parità di merito e di titoli la preferenza ricade sul candidato più giovane (L. n. 191 del 16 giugno 1998).

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i concorrenti che hanno superato la prova orale e che sono titolari di attestazioni relative a requisiti particolari (**indicati nella domanda a pena di esclusione dal beneficio**, di cui risultino in possesso alla data di scadenza del bando), quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Luino, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice di cui sopra.

Art. 4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, barrando le voci che interessano, e indirizzata al Comune di Luino – Ufficio Personale, Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, 21016 – LUINO (VA).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La firma in calce alla domanda **non dovrà** essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) curriculum vitae;

2) copia del documento d'identità del candidato;

3) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) indicando nella causale: "Tassa concorso pubblico per n. 2 posti di "Operatore di promozione e accoglienza turistica", categoria C", effettuato:

- presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio – filiale di Luino;
- a mezzo c/c bancario IBAN IT89D0569650400000030253X89 - Banca Popolare di Sondrio – filiale di Luino intestato a Tesoreria Comune di Luino;
- con versamento su conto corrente postale n. 15894215 intestato alla Tesoreria Comune di Luino.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, con allegata la relativa documentazione, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà

essere autenticata) **dovrà pervenire** al Comune di Luino – Ufficio Personale – Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 - 21016 LUINO (VA) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi** con una delle seguenti modalità:

1. a mani, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Luino, piazza Crivelli Serbelloni n. 1, negli orari di apertura al pubblico;
2. trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo sopra indicato;
3. a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: comune.luino@legalmail.it. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dizione: **«Domanda di ammissione concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (36 mesi) di n. 2 posti di “Operatore di promozione e accoglienza turistica, categoria C”.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande/comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Luino entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.

Art. 6

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste nel modello di domanda allegato al presente bando qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda stessa e della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Luino entro il termine perentorio indicato al precedente articolo 5.

Art. 7

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E CONTENUTI DELLE PROVE

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle seguenti materie: comunicazione interpersonale e gestione e conduzioni dei gruppi; tecnica e deontologia professionale (compiti e metodologia); tecnica, legislazione e geografia turistica; elementi di economia e marketing per il turismo.

La seconda prova scritta consisterà nella predisposizione di un itinerario turistico nell'ambito della Regione Lombardia.

La prova orale si articolerà in un colloquio in lingua inglese e tedesca sulle attività tipiche del profilo professionale richiesto, anche attraverso simulazioni di casi concreti.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante la

somministrazione di un quesito a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice, in ragione delle peculiari caratteristiche delle prove medesime cui verranno sottoposti i candidati.

Art. 8

CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il diario e la sede delle prove saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito Internet (www.comune.luino.va.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati, **pertanto la pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando o di eventuali variazioni (sede e/o calendario) ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora suddetti si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso.**

I candidati che non ricevono comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva al concorso si intendono ammessi e dovranno quindi presentarsi nella sede e nel giorno sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Luino www.comune.luino.va.it (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, pertanto, il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9

GRADUATORIA DI MERITO E VALIDITA'

Il punteggio finale verrà determinato ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi Organizzativi, diverrà immediatamente esecutiva e verrà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Luino, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. n.487/1994. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnazione avanti il TAR Lombardia o per la proposizione del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Nei medesimi termini, con decorrenza dalla loro piena conoscenza, potranno essere oggetto di impugnazione giudiziale o di ricorso straordinario tutti quegli atti, anche interni al procedimento in questione, idonei a produrre una definitiva lesione delle singole posizioni giuridiche soggettive.

La graduatoria perderà efficacia al momento del superamento del periodo di prova dei vincitori assunti.

Art. 10
PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
E PRESENTAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in quattro settimane ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL di comparto 14.9.2000.

Art. 11
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC comune.luino@legalmail.it;
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Organizzativi del Comune di Luino, dott.ssa Cinzia Agrati, telefono 0332/543.538, indirizzo mail c.agrati@comune.luino.va.it

Art. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva, qualora ci fosse un solo idoneo in graduatoria sebbene i posti messi a concorso siano due, di assumere l'unico idoneo **a tempo pieno (36 ore settimanali)** e determinato (36

mesi).

L'assunzione e' subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Personale del Comune di Luino (Piazza Crivelli Serbelloni n. 1) o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.luino.va.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.565-586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile dei Servizi Organizzativi.

Il presente bando di concorso è stato pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- integralmente sul sito del Comune di Luino (www.comune.luino.va.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") e come allegato alla determinazione dirigenziale n. ... del ...

Luino, 05.04.2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI

(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 5, 4° e 5° comma, D.P.R.487/94 e successive modificazioni e integrazioni)

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze nei confronti di:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Luino;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97 e ss.mm.ii.

All'Ufficio Personale
del Comune di Luino
Piazza Crivelli Serbelloni n. 1
21016 Luino (VA)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (MESI 36) DI 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA C, AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA"

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto e, sotto la propria responsabilità, dichiara (***barrare le caselle che interessano e specificare quanto richiesto***):

a) di chiamarsi (*nome e cognome*) _____

b) di essere nato/a a _____ il _____

c) codice fiscale _____

d) di risiedere in via _____ n.° _____ cap _____

città _____ (provincia) _____

e) che le eventuali comunicazioni inerenti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Comune di _____ via _____ n.° _____ CAP _____

telefono fisso _____ cellulare _____

indirizzo mail _____

indirizzo PEC _____

f) di essere in possesso della cittadinanza:

- italiana;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*in questo ultimo caso specificare lo Stato di appartenenza*): _____ e di possedere i seguenti requisiti:
 - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
 - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov.) _____

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) di non avere avuto provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da precedente datore di lavoro pubblico;

l)

- di godere dei diritti civili e politici
- di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

m) di essere in possesso di specifica idoneità all'impiego e alle mansioni inerenti il posto da ricoprire;

n) di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*)

o) di aver diritto alla preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94 in quanto:

p) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando, precisamente:

di durata complessiva di anni _____ conseguito in data _____
presso _____
con sede in _____

q) di conoscere a livello professionale la lingua inglese e la lingua tedesca;

r) di conoscere i sistemi informativi, a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici;

s) di necessitare, ai fini del sostenimento delle prove di esame *(solo per i candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 5.2.1994 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")*:

dell'ausilio di:

_____;

del tempo aggiuntivo di: _____;

(in questo caso allegare certificazione medica attestante la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi)

t) di aver preso visione del bando relativo alla presente selezione e di accettarne tutte le condizioni;

u) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda in quanto rese ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della Legge n.445/2000 in caso di false e mendaci dichiarazioni;

v) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della procedura di selezione e di essere consapevole che i propri dati saranno raccolti dal Comune di Luino per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni, inoltre, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore.

Luogo _____ Data _____

Firma (da non autenticare)

Si allega alla presente domanda:

- copia del documento d'identità del sottoscrittore
- curriculum vitae
- ricevuta di versamento della tassa di concorso