



COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese
Settore Amministrativo
Servizi Organizzativi

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

In esecuzione della propria determinazione n. 108 in data 05.04.2019;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di categoria C, profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

Per garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico. A tal fine sarà richiesta dichiarazione dell'ente di appartenenza che è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché ha rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562, della Legge n. 296/2006.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

La figura dell'Agente di Polizia Locale svolge le seguenti attività:

Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;

Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;

Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso i dipendenti:

1. di amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e che abbiano rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora tenuto a questo adempimento) nonché abbiano rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006;
2. di amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria C, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo equivalente;
3. che non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
4. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
5. che abbiano effettuato il corso di formazione obbligatoria per agenti di polizia locale (almeno un modulo). Il corso non è richiesto per gli operatori di Polizia locale, già in servizio a tempo indeterminato, che abbiano maturato alla data del 22 febbraio 2016 un'anzianità di servizio di 5 anni, come previsto dall'art 3 della D.g.r. 22 febbraio 2016 - n. X/4842;
6. che siano in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore se conseguita prima del 26.4.1988. Se la patente "B" è stata conseguita dopo tale data, è necessario anche il possesso della patente di categoria "A2", oppure di categoria "A";
7. che siano in possesso di nulla-osta al trasferimento al Comune di Luino, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità**, indirizzata al Responsabile dei Servizi Organizzativi del Comune di Luino, dovrà essere presentata **entro il termine delle ore 12,30 del giorno 8 maggio 2019**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, link Amministrazione Trasparente, Organizzazione, Telefono e posta elettronica, Protocollo);
- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Luino – Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 – 21016 LUINO. La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, deve contenere la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti, cat. C, profilo professionale "Agente di Polizia Locale";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.luino@legalmail.it Si precisa che, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Luino.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nelle domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, per malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del disposto dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto in formato europeo;
- nulla-osta al trasferimento al Comune di Luino, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso. Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale in argomento, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Il/la candidato/a ideale deve dimostrare di saper interpretare correttamente il proprio ruolo di agente di Polizia locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale ed alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio offerto ai cittadini.

E' richiesta una discreta capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali; quindi è necessario che il/la nuovo/a assunto/a possieda un buon autocontrollo ed impari a gestire il conflitto interpersonale ricorrendo alla propria professionalità. Sono apprezzate anche le competenze linguistiche che consentano il dialogo con cittadini di culture ed etnie diverse.

Dato l'elevato grado di variabilità che caratterizza quest'ambito di lavoro, è altresì richiesta la capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche per garantire il servizio e con esso la sicurezza ed i diritti dei cittadini.

E' necessario inoltre che gli agenti sappiano utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento degli incarichi.

Rispetto al curriculum del candidato saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

Verrà tenuta in considerazione in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno il giorno **giovedì 16 maggio** a partire dalle ore 09,00 presso il Comune di Luino (Sala Astini secondo piano) sito in piazza Crivelli Serbelloni n. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio **verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line** e sul sito internet del comune di Luino (www.comune.luino.va.it).

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito internet comunale.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, **verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune (www.comune.luino.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.**

6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato previo colloquio finalizzato all'accertamento delle attitudini e capacità professionali in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio, in forma pubblica, sarà sostenuto avanti apposita Commissione nominata all'uopo e presieduta dal Comandante della Polizia Locale.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di idoneo documento di identità.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventunotrentesimi) nel colloquio.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente per il profilo di **Agente di Polizia Località, categoria C.**

Si precisa che la **decorrenza** effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Luino il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Luino mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione d'appartenenza.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Luino www.comune.luino.va.it

7) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Città nell'ambito delle rispettive

- competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC comune.luino@legalmail.it;
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Organizzativi del Comune di Luino, dott.ssa Cinzia Agrati, telefono 0332/543.538, indirizzo mail c.agrati@comune.luino.va.it

9) DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere a prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento ex art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile dei Servizi Organizzativi (alla quale potranno essere rivolte istanze di partecipazione al procedimento e di accesso agli atti) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 3 dalla data di svolgimento del colloquio.

Per il ritiro di copia dell'avviso di mobilità e facsimile della domanda di ammissione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luino (tel. 0332/543.538) oppure scaricare i documenti dal sito del Comune di Luino al seguente indirizzo: www.comune.luino.va.it.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune e sul sito www.concorsi.it nonché trasmesso ai Comuni di Varese e provincia.

Luino, 05.04.2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.