



COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

Servizio Personale ed Informatica

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 10 (dieci) DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE CAT. D3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 11 aprile 2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata data disposizione al Servizio Personale di procedere alla selezione a tempo determinato di un farmacista collaboratore cat. D3

Vista la propria determinazione n. 179 del 13 aprile 2017 con la quale si è provveduto in ordine alla presente procedura selettiva mediante approvazione del bando e definizione del calendario delle prove d'esame.

VISTO l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli esami finalizzata all'assunzione, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di:

N. 1 "FARMACISTA COLLABORATORE" (CAT. D.3) presso la Farmacia del Comune di Luino.

I titolari della posizione saranno alla diretta dipendenza della Direttrice della Farmacia Comunale e saranno chiamati a svolgere le mansioni proprie della categoria "D3" in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 31.3.1999 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore. A titolo esemplificativo il dipendente avrà la piena responsabilità dell'attività svolta in ragione delle istruzioni impartite e nel quadro degli obiettivi generali previsti dal piano di lavoro.

Svolgerà attività tecnica complessa e con elevata ampiezza di soluzioni:

- si occuperà del servizio di farmacia: acquisto e vendita di medicinali e di altri prodotti per la salute e la cura della persona;
- utilizzerà il laboratorio per le preparazioni galeniche;
- effettuerà rilevamenti e esami diagnostici;
- noleggerà i presidi e le apparecchiature elettro-medicali;
- supporterà il Sistema Sanitario Nazionale nella diffusione e nello svolgimento delle campagne per l'informazione e la prevenzione sanitaria;
- offrirà informazione, consulenza e educazione sanitaria ai cittadini e prenota esami di laboratorio.

Il trattamento economico iniziale è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci (Categoria D. – livello D.3):

- a) stipendio tabellare annuale €. 24.338,14= oltre tredicesima mensilità;
- b) eventuali assegni per il nucleo familiare, secondo le disposizioni di legge;
- c) indennità di comparto annua € 622,80.

Gli emolumenti di cui sopra s'intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Si precisa che il presente bando viene emesso e disciplinato in ragione delle disposizioni regolamentari e di legge vigenti, con particolare riferimento, nelle more dell'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, a quanto disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n° 125 del 10.04.1991, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n° 165/01. Lo stesso verrà pertanto disciplinato in forza delle sotto estese norme:

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali e speciali:

Requisiti soggettivi generali:

a) Età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi sesto e settimo della Legge n. 127/97 purché la stessa non sia superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

b) Cittadinanza italiana, ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'art. 3, D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 e dell'art. 2, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

 H titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

 H godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

 H essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

 H avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174);

 H Pieno godimento dei diritti civili e politici;

c) Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva.

d) Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Specifica idoneità all'impiego alle mansioni del profilo professionale riferito al posto di cui alla presente selezione, verranno successivamente accertati mediante visita medica a cura del medico competente incaricato dall'Ente ex art. 17 D. Lgs. 626/94 prima dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23,03,1991 n. 120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale a concorso che, presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI.

il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

³⁵/₁₇ Diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutica del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS-classe 14), oppure Laurea Magistrale (LM classe13) del Nuovo Ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale. Il Diploma di laurea conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

³⁵/₁₇ **Iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti.**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

I candidati possono essere ammessi con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, l'esclusione dei candidati, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, con motivato provvedimento, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento.

Art. 3

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in ragione di quanto statuito da ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia. A parità di merito e di titoli la preferenza ricade sul candidato più giovane (L. n. 191 del 16 giugno 1998).

Ai sensi dell'art. 16 del DPR 487/94, i concorrenti che hanno superato la prova orale e che sono titolari di attestazioni relative a requisiti particolari (indicati nella domanda, di cui risultino in possesso alla data di scadenza del bando) quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, dovranno presentarli in carta semplice contestualmente alla domanda di partecipazione.

Art. 4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e indirizzata al Comune di Luino – Servizio Personale, Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, 21016 – LUINO (VA). Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata: le domande che non saranno consegnate a mano dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro del documento di identità, datata e firmata.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione anche nel caso in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della legge 445/2000.

I portatori di handicap potranno indicare nella domanda l'eventuale ausilio per sostenere le prove d'esame nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda, compilata secondo lo schema in calce, devono essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- b) curriculum vitae
- c) elenco documentazione presentata.

I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto espressamente richiesto dal Servizio Personale del Comune di Luino. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, con allegata la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Luino alternativamente:

1. a mani, direttamente all'URP del Comune di Luino (orario di apertura al pubblico: Lunedì, martedì, giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,00 alle ore 18,00 – mercoledì, venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e sabato 09,00 alle ore 12,00): La domanda deve essere firmata e deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. a mezzo spedizione mediante raccomandata con avviso di ricezione: La domanda deve essere firmata e deve esservi allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
3. a mezzo fax (0332.543.516) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Luino. Farà fede la data apposta dal ricevente. Sarà cura del candidato mittente informarsi sull'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa a mezzo fax, interpellando telefonicamente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, subito dopo la trasmissione della domanda stessa o nel primo momento utile di apertura del predetto Ufficio, al seguente numero telefonico: 0332/543.569. (Si ricorda di allegare alla domanda, in questo caso, una fotocopia fronte retro di un documento valido di identità, datata e firmata).
4. invio alla casella di posta elettronica certificata: comune.luino@legalmail.it (se si dispone di casella di posta elettronica certificata)

E' escluso ogni altro mezzo di spedizione.

La domanda deve essere presentata entro il **termine perentorio 16 MAGGIO 2017**. Si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e ricevute al protocollo del comune entro il 18 maggio 2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sul retro della busta deve essere posta l'indicazione «SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI DIECI DI N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE, CAT. D3»

Art. 7

CURRICULUM VITAE

Il curriculum professionale dovrà essere presentato, firmato dal candidato, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione e dovrà indicare il possesso di titoli, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine e la preparazione raggiunta dal candidato per coprire il posto da assegnare. Nel caso la dichiarazione riguardi periodi di attività di lavoro subordinato, dovranno essere indicati: datore di lavoro, data di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento contrattuale nonché tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con indicazione delle ore settimanali di lavoro).

Art. 8

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- ³⁵/₁₇ l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata;
- ³⁵/₁₇ la mancata sottoscrizione della domanda stessa e **la mancata allegazione della fotocopia - DATATA E FIRMATA -del documento di identità;**
- ³⁵/₁₇ la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Luino entro il termine indicato. Le domande inviate per posta pervenute al protocollo dell'ente oltre il termine indicato dall'art. 6 (18 maggio 2017), anche ove recanti la data del timbro postale anteriore o coincidente con il termine di scadenza (**16 MAGGIO 2017**), non saranno ammesse alle prove selettive;

Art. 9

DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato;
- e) tessera postale;
- f) porto d'armi;
- g) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.

I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o altro ritenuto equivalente per disposizione normativa.

Art. 10

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La presente selezione, per esami, si articolerà in due prove: una prova scritta ed una prova orale a contenuto teorico pratico.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti.

Anche la prova orale a contenuto teorico – pratica s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21 punti.

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il voto riportato nella prova scritta espresso in trentesimi, con il voto ottenuto in quella orale a contenuto teorico – pratico espresso in trentesimi, per un punteggio massimo di 60 punti.

Art. 11

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove, vertenti sulle seguenti materie:

1^ Prova scritta:

- Quesiti a risposta sintetica in materia di erogazione del servizio farmaceutico

2^ Prova orale a contenuto teorico-pratico:

- Simulazione della spedizione di una ricetta ed colloquio volto a verificare le conoscenze nelle materie oggetto della prova scritta oltre a nozioni sui servizi assistenziali ed assicurativi, rapporti con le ATS.

La durata massima della prova scritta sarà stabilita dalla commissione esaminatrice;

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 12

CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Comunale - Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 - LUINO (o eventualmente in altra sede comunicata ai candidati) nei seguenti giorni ed orari;

- **LUNEDÌ 22 maggio 2017 , ore 10.00 prima prova scritta;**

- **LUNEDÌ 22 maggio 2017, ore 14.30 prova orale a contenuto teorico pratico**

L'amministrazione si riserva di posticipare la prova orale alla mattina del 23 maggio 2017 qualora il numero dei candidati ammessi alle prove scritte sia superiore a 10.

Il sopra indicato calendario delle prove, pubblicato sul sito internet del Comune di Luino, unitamente all'estratto del presente bando, tiene luogo alle comunicazioni di cui all'art. 6, comma 1 del DPR 487/94, così come novellato dall'art.6 del DPR 30 ottobre 1996, n.693.

Eventuali variazioni delle date ed orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti tramite sms e/o email.

I candidati che non ricevono comunicazioni di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nella sede e nei giorni sopra indicati, per sostenere le prove di selezione, muniti di un valido documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione.

La mancata presentazione nei giorni ed all'ora suddetti si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso , anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Luino e sul sito internet www.comune.luino.va.it.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e del luogo, all'ammissione o esclusione dalla prova orale, contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero telefonico 0332-543569 oppure contattando il Servizio Personale al numero telefonico 0332/543565-586.

Art. 13

GRADUATORIA DI MERITO E VALIDITA'

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

Avrà diritto all'assunzione il primo idoneo nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale tenendo altresì conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge (art. 5 D.P.R. 487/94), elencati nell'allegato "TITOLI DI PREFERENZA" del presente bando.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, diverrà immediatamente esecutiva e verrà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Luino per giorni dieci, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. 487/94. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorreranno i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione avanti il TAR per la LOMBARDIA o per la proposizione (entro centoventi giorni da detto termine) del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Nei medesimi termini, con decorrenza dalla loro piena conoscenza, potranno essere oggetto di impugnazione giudiziale o di ricorso straordinario tutti quegli atti, anche interni al procedimento in questione, idonei a produrre una definitiva lesione delle singole posizioni giuridiche soggettive.

La graduatoria perderà efficacia al momento del superamento del periodo di prova del vincitore assunto;

Art. 14

**PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
E PRESENTAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il rapporto di lavoro verrà costituito ai sensi e per gli effetti dei CCNL vigenti e verrà disciplinato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro. Il contratto verrà stipulato nei giorni successivi alla selezione, con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente, entro e non oltre 30 giorni dall'assunzione in servizio. Nel caso in cui il dipendente non presenti detta documentazione nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del c.c.. L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso e lo svolgimento delle relative mansioni, da accertarsi mediante visita medica, effettuata da medico competente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 81/08, tesa a comprovare l'incondizionata idoneità al servizio specifico

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

Il responsabile del presente procedimento ex art.8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, è il dott. Francesco Fachini, dirigente responsabile del Servizio Personale, al quale potranno essere rivolte istanze di partecipazione al procedimento e di accesso agli atti. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli articoli 10 e 12 della Legge 31.12.1996, n. 675, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per l'eventuale assunzione. Per il ritiro di copia del bando di concorso e fac-simile della domanda di ammissione è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni per il Pubblico del Comune di Luino (tel.0332/543.569 – fax 0332/543.516) oppure consultare il sito del Comune di Luino al seguente indirizzo: www.comune.luino.va.it.

Per il ritiro di copia del bando di concorso e fac-simile della domanda di ammissione rivolgersi all'Ufficio Relazioni per il Pubblico del Comune di Luino (tel. 0332/543.569 – fax 0332/543.516) nei seguenti giorni ed orari: Lunedì, martedì, giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,00 alle ore 18,00 – mercoledì, venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e sabato dalle 09,00 alle 12,00).

Luino,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(dott. Francesco Fachini)

Il presente bando è stato pubblicato:

- integralmente in allegato alla determinazione dirigenziale n. del 13 aprile 2017;
- per estratto all'Albo Pretorio del Comune di Luino dal 13 aprile 2017 ove permarrà in affissione fino alla scadenza;
- per estratto nel sito: www.concorsi.it, www.federfarma.it;
- per estratto presso l'ordine dei farmacisti della provincia di Varese e di Novara e Verbano Cusio Ossola;
- integralmente sul sito del Comune di Luino: www.comune.luino.va.it.

TITOLI DI PREFERENZA
(art. 5,4°c., D.P.R.487/94 e successive modificazioni e integrazioni)

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze nei confronti di:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Luino;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.