

ENTE:

Comune di Luino

UNITÀ ORGANIZZATIVA:

NOME E COGNOME

Periodo di valutazione

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE**
Posizione Organizzativa

Scheda 1: Pesatura dei macroambiti della performance individuale

| | |
|------|--|
| Anno | |
|------|--|

| Macro ambiti di misurazione | Ambiti di misurazione | Peso % | Modalità di misurazione |
|-----------------------------|--|--------|-------------------------|
| Performance organizzativa | Performance organizzativa di Ente/Area | 10% | Scheda 2 |
| | Obiettivi di PEG/Piano della performance | 50% | Scheda 3 |
| | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO | 40% | Scheda 4 |
| Obiettivi individuali | | | |
| Comportamenti organizzativi | | | |
| Peso % | | | 100% |

Scheda 2: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di P.O. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Portafoglio dei servizi erogati

| Ambiti di misurazione | Peso in % (a) | Indicatori | Target | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
|-----------------------|---------------|------------|--------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | |

Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione | Peso in % (a) | Indicatori | Target | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
|-----------------------|---------------|------------|--------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | |

Peso % totale

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita

Scheda 3: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno

| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09) | Peso in % (a) | Indicatori | Target | Risultato | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b) |
|---|---------------|------------|--------|-----------|--|---|
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| Totale peso % obiettivi individuali | 0% | | | | | 0,00 |

Valutazione

0,00

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda 4: COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno _____

| Tipologia di Comportamento | Categoria | Descrizione | Valutazione (Max 25 per tipologia di comportamento) |
|--|--|---|---|
| Capacità di governance esterna e comunicazione | Governance esterna | Qualità nella relazione con gli stakeholder | |
| | Comunicazione interna | Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna | |
| Capacità di Pianificazione e controllo | Comunicazione esterna | Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna | |
| | Qualità nella Individuazione della mission, delle finalità e degli obiettivi | Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi | |
| | Qualità dei sistemi di reporting | Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi ed utilizzo dei report per il riorientamento della gestione | |
| | Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione | Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo | |
| | Leadership | Capacità di esercitare la leadership formale ed informale | |
| | Decisione | Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte | |
| | Delega | Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati | |
| | Coordinamento | Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento | |
| | Gestione del conflitto organizzativo | Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi | |
| | Accoglienza e inserimento | Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti | |
| Capacità organizzative e di gestione del personale | Formazione e addestramento | Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative | |
| | Arricchimento e rotazione delle mansioni | Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale | |
| | Capacità di valutazione e di differenziazione | Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato | |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | | | |
| Totale comportamenti organizzativi | | | 0,00 |

Valutazione

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda 5 - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

A. Performance organizzativa

Scala di valutazione

| | |
|--|---|
| Punteggi Insufficienti 0 <= Punteggio < 6 | Punteggi propedeutici alla premialità 6 <= Punteggio <= 10 |
|--|---|

Punteggio

Peso %

B - Obiettivi individuali

Scala di valutazione

| | |
|--|---|
| Punteggi Insufficienti 0 <= Punteggio < 6 | Punteggi propedeutici alla premialità 6 <= Punteggio <= 10 |
|--|---|

Punteggio

Peso %

C - Comportamenti organizzativi

Scala di valutazione

| | |
|--|---|
| Punteggi Insufficienti 0 <= Punteggio < 6 | Punteggi propedeutici alla premialità 6 <= Punteggio <= 10 |
|--|---|

Punteggio

Peso %

Valutazione Complessiva della performance

Scala di valutazione

| | |
|--|---|
| Punteggi Insufficienti 0 <= Punteggio < 6 | Punteggi propedeutici alla premialità 6 <= Punteggio <= 10 |
|--|---|

Valutazione complessiva

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____