



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 128 DEL 02/08/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023

L'anno duemilaventuno, addì due del mese di Agosto, alle ore 16.30, nella sala delle Adunanze del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dallo Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

| Nominativo                        | Carica            | presente |
|-----------------------------------|-------------------|----------|
| Enrico BIANCHI                    | Sindaco           | SI       |
| Antonella Anna Francesca SONNESSA | Vice Sindaco      | NO       |
| Ivan Luigi MARTINELLI             | Assessore Anziano | SI       |
| Elena Virginia BROCCIERI          | Assessore         | SI       |
| Serena BOTTA                      | Assessore         | SI       |
| Fabio SAI                         | Assessore         | SI       |

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale AMATO CARLA.

Enrico BIANCHI, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che la propria attività si colloca all'interno di una dimensione programmatoria triennale che, peraltro, trova fondamento e conferma nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio *Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011*, al punto 3.1, "Valenza pluriennale del processo", per il quale: "Il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica e la condivisione delle conseguenti responsabilità, rendono necessaria una consapevole attività di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale. La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione e significa, per ciascuna amministrazione, porre attenzione a:
  - a) affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi;
  - b) chiarezza degli obiettivi;
  - c) corretto ed efficiente utilizzo delle risorse;
- che in ragione del predetto orizzonte temporale più vasto l'azione programmatica dell'Ente e la conseguente attività di gestione sono caratterizzate da continuità nel tempo, a prescindere dalla scansione temporale dell'adozione dei singoli atti attraverso i quali la predetta programmazione viene via via aggiornata nel tempo e ciò al fine di coniugare obiettivi di stabilità nell'attività di direzione dell'ente e di flessibilità, garantita dal periodico aggiornamento delle finalità definite negli atti programmatici;

**DATO ATTO** che il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prescrive alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

**ATTESO** che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano Triennale di Performance, che in attuazione degli indirizzi programmatici, definisca gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;

**CONSIDERATO** che gli strumenti di pianificazione, Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi in uno al Piano Esecutivo di Gestione si articolano, coerentemente alle linee programmatiche, sull'intero arco del triennio, e orientano, nel rispetto del principio di continuità delle azioni di governo, la gestione annuale e vengono aggiornati sulla scorta della definizione di quelle variabili economiche e finanziarie che concorrono a confermare la successiva fattibilità dei programmi adottati e la redazione del Bilancio di Previsione finanziario;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che spettano ai responsabili dei settori la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**RICHIAMATO** l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al Bilancio di Previsione Finanziario e al Documento Unico di Programmazione deliberati dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi;

**ATTESO** che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 10 maggio 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021/2023;
- con deliberazione n. 19 del 10 maggio 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

**DATO ATTO** che tali documenti, evidenziano le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi oltre le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**ATTESO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17 maggio 2021, è stata approvata la ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli (piano esecutivo di gestione) e sono state attribuite le risorse ai Responsabili di Settore, nelle more dell'approvazione del piano esecutivo di gestione – piano delle performance ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa e la gestione delle entrate;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di variazione della citata deliberazione n. 71/2021:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 81 in data 31 maggio 2021 "Variazione al PEG 2021-2023";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 31 maggio 2021 "Prelevamento dal fondo di riserva (art 166, comma 2 e comma 2 quater, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 19 luglio 2021 "Variazione al PEG 2021-2023";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 119 in data 26 luglio 2021 "Variazione al PEG 2021-2023";

**CONSIDERATO:**

- che attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili di Settore dell'Ente e il Segretario Generale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle Linee espresse nel D.U.P.;
- che quest'Amministrazione, intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano delle Performance volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti fra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;
- che tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel D.U.P. con la loro articolazione in obiettivi esecutivi, articolati in fasi di esecuzione e correlati agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- che l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2021-2023 inclusi nel bilancio di previsione finanziario, con il limite delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP – Sezione operativa e successivamente declinati negli obiettivi contenuti nel presente documento (allegato 1) e in virtù della correlata assegnazione di risorse avvenuta con la citata deliberazione n. 71 in data 17 maggio 2021 e successive modificazioni che si intende allegata al presente atto;
- che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2021 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

**DATO ATTO** che con il presente atto vengono individuati gli obiettivi trasversali di performance organizzativa elaborati con il supporto del nucleo di valutazione con specifici standard rispetto ai quali andranno misurati e valutati;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie strumentali e umane necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, che saranno sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

**DATO ATTO** che con riferimento al documento approvato con la presente deliberazione, verrà acquisita il parere (validazione) del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 8, comma 2, del regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 31 marzo 2016 ;

**VISTI** gli artt. 21-23 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. n. 19 del 10 maggio 2021, resa immediatamente eseguibile;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rispettivamente espressi:

- dal Segretario Generale e dai Responsabili di posizione organizzativa dei settori dell'ente, ognuno per la parte di competenza, in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile della Ragioneria e dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

**DATO ATTO** della propria competenza in materia ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui di seguito riportate.
2. **DI APPROVARE**, il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), piano degli obiettivi e piano delle performance 2021-2023, Allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2021/2023 e al Documento Unico di Programmazione.
3. **DI DARE ATTO** che con deliberazione n. 71 del 17 maggio 2021 e successive modificazioni sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Settore e che la stessa, ai fini di quanto disposto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2021 si intende allegata al presente atto.
4. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi esecutivi sono articolati per area strategica e declinano gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 10 maggio 2021.
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere in merito, al fine di al fine di concludere celermente le procedure di programmazione della gestione , con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

**DI RENDERE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL Segretario Generale

AMATO CARLA

IL PRESIDENTE

Enrico BIANCHI



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 195**

Ufficio Proponente: **Settore Segreteria Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Settore Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/08/2021

Il Responsabile di Settore  
dott.ssa Amato Carla

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/08/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Mariella Enrico

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENRICO BIANCHI;1;20550300  
CARLA AMATO;2;23077525



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

## **DELIBERAZIONE N. 128 DEL 02/08/2021**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale, dichiara che la presente Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Luino dal **05/08/2021** al **20/08/2021** ed è divenuta esecutiva il **02/08/2021**.

*Il Responsabile del Settore Segreteria Generale*

*Simona CORBELLINI*

*Documento firmato digitalmente*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CORBELLINI SIMONA;1;132518