



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 116 DEL 10/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022.

L'anno duemilaventi, addì dieci del mese di Dicembre, alle ore 14.00, si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dallo Statuto.

Risultano:

Nominativo	Carica	presente
Enrico BIANCHI	Sindaco	SI
Antonella Anna Francesca SONNESSA	Vice Sindaco	SI
Ivan Luigi MARTINELLI	Assessore Anziano	SI
Elena Virginia BROCCIERI	Assessore	NO
Serena BOTTA	Assessore	SI
Fabio SAI	Assessore	SI

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale PIETRI ANTONELLA ANNA.

Enrico BIANCHI, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di Luino orienta la propria azione ai principi di programmazione e controllo e che la propria attività di programmazione si colloca all'interno di una dimensione temporale triennale che, peraltro, trova fondamento e conferma nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio *Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011*, al punto 3.1, "Valenza pluriennale del processo", per il quale: "Il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica e la condivisione delle conseguenti responsabilità, rendono necessaria una consapevole attività di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale. La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione e significa, per ciascuna amministrazione, porre attenzione a:
 - a) affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi;
 - b) chiarezza degli obiettivi;
 - c) corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.";
- che, in ragione del predetto orizzonte temporale più vasto, l'azione programmatica dell'Ente e la conseguente attività di gestione sono caratterizzate da continuità nel tempo, a prescindere dalla scansione temporale dell'adozione dei singoli atti attraverso i quali la predetta programmazione viene via via aggiornata nel tempo, e ciò al fine di coniugare obiettivi di stabilità nell'attività di direzione dell'ente e di flessibilità, garantita dal periodico aggiornamento delle finalità definite negli atti programmatici;

DATO ATTO che il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prescrive alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

ATTESO che l'articolo 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle amministrazioni di redigere un Piano triennale della performance che, in attuazione degli indirizzi programmatici, definisca gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;

PRESO ATTO dell'art. 22, comma 2, del vigente Regolamento di contabilità, per il quale, in osservanza al D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 conv. in L. 7 dicembre 2012 n. 213, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/00 e il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG);

CONSIDERATO che gli strumenti di pianificazione, Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi in uno al Piano esecutivo di gestione, si articolano, coerentemente alle linee programmatiche, sull'intero arco del triennio e orientano, nel rispetto del principio di continuità delle azioni di governo, la gestione annuale e vengono aggiornati sulla scorta della definizione di quelle variabili economiche e finanziarie che concorrono a confermare la successiva fattibilità dei programmi adottati e la redazione del bilancio di previsione finanziario;

DATO ATTO che il presente Piano è stato redatto in conseguenza di due importanti condizionamenti, l'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del Covid 19 e il rinnovo amministrativo, prima previsto per l'aprile 2020 e poi sospeso e quindi definitivamente calendarizzato alla data 20 e 21 settembre 2020, che hanno determinato un ambito di operatività limitato alla gestione 2020, in quanto la programmazione triennale 2018/2020 risulta sviluppata;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 13/05/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020/2022 integrato con la nota di aggiornamento, che ha confermato gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalle linee di mandato;
- con deliberazione n. 7 del 13/05/2020 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

DATO ATTO che tali documenti, definiti in continuità con i precedenti documenti di programmazione, evidenziano le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020/2022, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi oltre le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

CONSIDERATO:

- che, attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'Ente e il Segretario Generale, si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle esigenze connesse all'operatività relativa all'emergenza sanitaria;
- che quest'Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti fra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;
- che tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel D.U.P. con la loro articolazione in obiettivi esecutivi, articolati in fasi di esecuzione e correlati agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

DATO ATTO che, in relazione al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 28/02/2017, con il presente atto si procede ad individuare e confermare gli obiettivi di performance individuale e nel contempo, coerentemente alla logica della continuità della programmazione, vengono confermati gli obiettivi di performance organizzativa così come stabiliti a suo tempo dal Nucleo di Valutazione;

RITENUTO, pertanto, necessario confermare quanto già programmato con il PEG 2019-2021 e provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni finanziarie strumentali e umane necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, che saranno sottoposti al Nucleo di Valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione finanziario e al Documento Unico di Programmazione deliberati dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi;

ATTESO che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTI gli artt. 21-23 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 13 maggio 2020;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rispettivamente espressi:

- dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali in ordine alla regolarità contabile;

DATO ATTO della propria competenza in materia ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui di seguito riportate.
2. **DI APPROVARE** il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020, nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance per il triennio 2020-2022, costituito dal documento Allegato 1, che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2020/2022 e al Documento Unico di Programmazione integrato dalla Nota di Aggiornamento.
3. **DI ASSEGNARE** con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, a ciascun Dirigente, gli obiettivi e le risorse finanziarie – Allegati 2 e 3, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi esecutivi sono articolati per area strategica e le risorse finanziarie per centro di responsabilità.
5. **DI DARE ATTO** che il presente Piano esecutivo di gestione conferma la programmazione già adottata con i precedenti atti validi per il triennio 2018-2020.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture, nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.
7. **DI DARE ATTO** che, in relazione al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 28/02/2017, con il presente atto si procede ad individuare e confermare gli obiettivi di performance individuale e nel contempo, coerentemente alla logica della continuità della programmazione, vengono confermati gli obiettivi di performance organizzativa così come stabiliti a suo tempo dal Nucleo di Valutazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere in merito, al fine di concludere celermente le procedure di programmazione della gestione, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI RENDERE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL Segretario Generale
PIETRI ANTONELLA ANNA

IL PRESIDENTE
Enrico BIANCHI



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 186**

Ufficio Proponente: **Settore Segreteria Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Settore Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2020

Il Responsabile di Settore
Pietri Antonella

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/12/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Mariella Enrico

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PIETRI ANTONELLA;1;15330356
ENRICO BIANCHI;2;20550300



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

DELIBERAZIONE N. 116 DEL 10/12/2020

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale, dichiara che la presente Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Luino dal **02/02/2021** al **17/02/2021** ed è divenuta esecutiva il **10/12/2020**.

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale

Simona CORBELLINI

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CORBELLINI SIMONA;1;132518