

COMUNE DI LUINO

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
ART. 68, COMMA2 LETT B) CCNL2016-2018**

SIMONA CORBELLINI - RESPONSABILE CULTURA

AREA STRATEGICA 4

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n.4 | Città da promuovere: cultura turismo e strutture sportive come fattori di crescita del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n.4.1 | Rilancio della cultura anche in chiave turistica |
| 3 | Obiettivo operativo n. 4.1.2 | Sviluppare proposte culturali all'aperto di grande appeal, anche rivolte al pubblico straniero |

| PEG 2018-2020 | | |
|--|------------------------|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | REALIZZAZIONE DI UN GRANDE PROGRAMMA DI EVENTI ALL'APERTO |
| Finalità e risultato atteso | | |
| Animare l'estate con una pluralità di eventi diversi per tutto il periodo giugno - agosto, con due serate di chiusura del centro; realizzazione di eventi culturali a forte valenza anche turistica. | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Cittadini, visitatori, turisti, associazioni culturali e di promozione del territorio | | |
| Responsabile | Simona CORBELLINI | Servizi coinvolti: Servizio Cultura |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Cultura, Sport e Turismo | Elaborazione di una proposta di serie di film all'aperto | maggio-18 | maggio-18 | | |
| 2 | Cultura, Sport e Turismo | Realizzazione partenariato con Ascom Luino per una serie di eventi estivi (spettacolo pirotecnico, serate di chiusura del centro con animazioni varie) | aprile-18 | maggio-18 | | |
| 3 | Cultura, Sport e Turismo | organizzazione di eventi culturali attrattivi per i turisti (concerti jazz, arpe, pianoforte, folk e pop) | aprile-18 | giugno-18 | | |
| 4 | Cultura, Sport e Turismo | organizzazione di eventi in collaborazione con Associazioni locali | maggio-18 | ottobre-18 | | |
| 5 | Cultura, Sport e Turismo | organizzazione di partenariato con Ascom per eventi natalizi (luminarie, animazioni e pista pattinaggio) | settembre-18 | novembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---------------------------------|--------------------|--|---------------|------------------|----------------------|
| n. giornate di eventi | nn valore assoluto | n. giornate almeno pari a quelle del 2017 (>=47) (*) | 30.09.2017 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | (*) L'obiettivo di mantenimento deriva dal fatto che da quest'anno non è più attiva la Pro loco e non è possibile un incremento del numero di eventi |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n.4 | Città da promuovere: cultura turismo e strutture sportive come fattori di crescita del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n.4.2 | Continuare a sostenere la tradizione culturale del Comune di Luino in condivisione con le associazioni del territorio |
| 3 | Obiettivo operativo n. 4.2.1 | Sviluppare programmi strutturati di promozione della lettura anche in collaborazione con le associazioni locali |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | BIBLIOTECA AMICHEVOLE | |
| Decrizione obiettivo esecutivo | | | |
| Si ritiene importante per lo sviluppo culturale di una comunità che la biblioteca sia anche luogo di aggregazione socializzazione e confronto culturale superando l'immagine obsoleta di un servizio dedicato al solo prestito librario e luogo di studio e ricerca; per questo verranno organizzati numerosi eventi di animazione anche in collaborazione con il Gruppo di lavoro per la promozione della lettura. Si vuole dare deciso impulso a collaborazioni con associazioni locali per la realizzazione di eventi di promozione della lettura a costi contenuti (supporto dei volontari dei Gruppi lettura); visite guidate presso gli Archivi letterari Chiara e Sereni; presentazioni di libri; letture sceneggiate. In particolare, le attività culturali e di intrattenimento sono fondamentali per avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura. | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini, studenti, associazioni culturali, istituti scolastici | | | |
| Responsabile | Simona CORBELLINI | Servizi coinvolti: | Servizio Cultura / biblioteca |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizio cultura/biblioteca | organizzazione di letture animate e con accompagnamenti musicali, incontri, visite guidate alla biblioteca e agli Archivi letterari; servizio di reference qualificato; prestito itinerante nelle scuole | gennaio-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|--------------------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| n. prestiti librari serv. Biblioteca | nn. Valore assoluto | 32.600 | 31/12/2018 | | |
| N. presenze medie | sommatoria presenze giornaliere/n gg | 100 | 31/12/2018 | | |
| eventi culturali e di intrattenimento | n. valore assoluto | 25 | 31/12/2018 | | |
| n. interventi presso le scuole (prestito itinerante) | n. valore assoluto | 36 | 31/12/2018 | | |
| Numero iscritti al prestito librario | nn. Valore assoluto | 2.500 | 31/12/2018 | | |

raggiungimento obiettivo

Note

Gli obiettivi 2018 sono di mantenimento degli standard passati. Non è ipotizzabile un incremento anche a motivo del rapporto dimensioni e spazi biblioteca/n. utenti

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n.4 | Città da promuovere: cultura turismo e strutture sportive come fattori di crescita del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n.4.2 | Continuare a sostenere la tradizione culturale del Comune di Luino in condivisione con le associazioni del territorio |
| 3 | Obiettivo operativo n. 4.2.1 | Sviluppare programmi strutturati di promozione della lettura anche in collaborazione con le associazioni locali |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|------------------------|---------------------------|------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | POTENZIAMENTO LUINO CORSI | |
| Descrizione obiettivo esecutivo | | | |
| Aumentare il gradimento dell'utenza, ridurre i tempi delle procedure e anticipare l'inizio dei corsi. Aumentare il gradimento dell'utenza tornando alla formula tradizionale dei due cicli ma anticipando a settembre l'inizio dei corsi autunnali. L'utenza chiede un incremento quali-quantitativo dei corsi, specialmente lingua straniera e ginnastica dolce. | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini studenti, professionisti | | | |
| Responsabile | Simona CORBELLINI | Servizi coinvolti: | Servizio Cultura |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|------------------------|--------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Servizio Cultura e Turismo | analisi delle esigenze dell'utenza attraverso interviste dirette | giugno-18 | giugno-18 | | |
| 2 | Servizio Cultura e Turismo | diversificazione della proposta | agosto-18 | settembre-18 | | |
| 3 | Servizio Cultura e Turismo | avvio dei corsi a settembre | settembre-18 | settembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|-------------------------------|--|---|---------------|------------------|----------------------|
| n. corsi proposti | n. valore assoluto | almeno 3 in più rispetto all'edizione 2017/18 | 30/04/2019 | | |
| numero di iscrizioni ai corsi | comparazione tra le edizioni 2017/18 e 2018/19 | aumento iscrizioni del 5% | 30/04/2019 | | |
| Avvio corsi | indicatore di progetto | avvio anticipato settembre | 30/09/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCOSE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n.4 | Città da promuovere: cultura turismo e strutture sportive come fattori di crescita del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n.4.6 | Ampliamento delle potenzialità sportive del territorio - nuove e migliori strutture; salvaguardare le tradizioni sportive del territorio dando, nel contempo, spazio all'innovazione e al cambiamento sia con riferimento alle strutture che alle tipologie di eventi sportivi |
| 3 | Obiettivo operativo n. 4.6.1 | Favorire la pratica sportiva giovanile quale occasione di crescita dell'individuo anche sostenendo le associazioni sportive ed ottimizzando la gestione degli impianti |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|-------------------------------|---|----------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | PARTENARIATI FORTI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI E MAGGIORI SERVIZI | |
| Descrizione obiettivo esecutivo | | | |
| Affidamento della concessione del Centro sportivo "Le Betulle" tramite Finanza di Progetto. Realizzazione di partenariato per la promozione del turismo lacuale. La città potrà fruire di un centro piscine e centri sportivi correlati alla risorsa "Lago" moderni e funzionali. | | | |
| Cittadini, turisti, studenti, scuole, atleti, associazioni sportive | | | |
| Responsabile | Simona CORBELLINI | Servizi coinvolti: | Servizio Cultura e Turismo |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|------------------------|-----------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Marketing Urbano | approfondimenti tecnico-giuridici della proposta di PPP avanzata da Sport Management spa ssd | gennaio-18 | aprile-18 | | |
| 2 | Marketing Urbano | Stipula concessione | luglio-18 | agosto-18 | | |
| 3 | Cultura e Sport | Stipula partenariato con soggetti diversi (ASD Canottieri, AVAV, SSAV, CAI) per la promozione del turismo lacuale | giugno-18 | giugno-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|--|--|---------------|------------------|----------------------|
| Approfondimenti tecnico-giuridici inerenti al PPP per il Centro Le Betulle | indicatore di profetto rispetto tempistica | entro aprile 2018 - rispetto tempistica | 30/04/2018 | | |
| nuova concessione Centro Le Betulle | rispetto tempistica | stipula entro settembre 2018 - rispetto tempistica | 01/10/2018 | | |
| Partenariato per turismo lacuale | rispetto tempistica | stipula entro agosto 2018 - rispetto tempistica | 01/09/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n.4 | Città da promuovere: cultura turismo e strutture sportive come fattori di crescita del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n.4.6 | Favorire l'utilizzo delle strutture culturali |
| 3 | Obiettivo operativo n. 4.6.1 | Individuazione della forma gestionale più adatta a contemperare le esigenze culturali della comunità con quelle di ritorno economico per il gestore |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|---|----------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | AFFITTO D'AZIENDA DEL CINEMA TEATRO SOCIALE | |
| Descrizione obiettivo esecutivo | | | |
| Individuazione della forma gestionale più adatta a contemperare le esigenze culturali della comunità con quelle di ritorno economico per il gestore - Affidamento della gestione del Cinema Teatro Sociale tramite affitto d'azienda - mettere in atto forme di affidamento che garantiscano la sopravvivenza del cinema-teatro; | | | |
| Cittadini, scuole, associazioni locali, organizzatori di eventi | | | |
| Responsabile | Simona CORBELLINI | Servizi coinvolti: | Servizio Cultura e Turismo |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|------------------------|------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Marketing Urbano | Esame di nuova formula gestionale del Cinema Teatro | aprile-18 | maggio-18 | | |
| 2 | Marketing Urbano | Stipula contratto | ottobre-18 | ottobre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|------------------------|-------------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| esame di nuova formula gestionale del Cinema Teatro sociale | indicatore di progetto | entro maggio 2018 | 31/05/2008 | | |
| stipula contratto | indicatore di progetto | stipula entro 1° ottobre 2018 | 01/10/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

CINZIA AGRATI – RESPONSABILE SERVIZI ORGANIZZATIVI

AREA 1

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.7 | Favorire l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, la qualità del lavoro, la trasparenza dei processi |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.7.1 | Potenziare l'informazione quale strumento per migliorare i processi di lavoro e favorire la trasparenza |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. 1.7.1.3 | Rivisitazione dell'intero processo inerente l'impiego dei Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Rivedere l'intero processo, attualmente in capo al Responsabile del Servizio Protocollo, inerente l'impiego dei lavoratori di pubblica utilità (LPU) presso il Comune di Luino al fine di ottimizzarne l'utilizzo in termini di maggiore economicità, efficienza ed efficacia del servizio reso | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Servizi comunali e lavoratori di pubblica utilità (LPU) | | | |
| Responsabile | Cinzia Agrati | Servizi coinvolti: | Servizio Personale - Servizio Protocollo |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|------------------------|--------------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Servizio Personale- Servizio Protocollo | Ricognizione dell'intero processo inerente l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU) al fine di evidenziare le criticità esistenti | fine giugno 2018 | fine luglio 2018 | | |
| 2 | Servizio Personale- Servizio Protocollo | Esame e predisposizione nuovo modello organizzativo per l'impiego dei lavoratori di pubblica utilità (LPU) | inizio agosto 2018 | fine ottobre 2018 | | |
| 3 | Servizio Personale | Illustrazione e divulgazione del nuovo modello da applicare ai dirigenti, responsabili di servizio (PO) a mezzo mail | inizio novembre 2018 | fine novembre 2018 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|------------------------------------|--------------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| Rispetto delle fasi dell'obiettivo | Temporale | Predisposizione e divulgazione nuovo modello ai dirigenti e responsabili di servizio (PO) | 30/11/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.7 | Favorire l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, la qualità del lavoro, la trasparenza dei processi |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.7.1 | Potenziare l'informazione quale strumento per migliorare i processi di lavoro e favorire la trasparenza |

| PEG 2018-2020 | | |
|---|--------------------------------|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. 1.7.1.1 | Predisposizione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| Disciplinare attraverso l'adozione di apposito Regolamento, in conformità allo Statuto comunale, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Dipendenti comunali e, in taluni casi, soggetti terzi (es. procedure di reclutamento personale, trasferimento temporaneo/permanente di personale, incarichi autorizzati/conferiti a dipendenti, conferimento di incarichi e di consulenze con rapporti di lavoro autonomo) | | |
| Responsabile | Cinzia Agrati | Servizi coinvolti: Servizio Personale |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|---|------------------------|---------------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Servizio Personale | Approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale dei criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | fine giugno 2018 | fine luglio 2018 | | |
| 2 | Servizio Personale | Ricognizione di eventuali atti/regolamenti esistenti in tema di ordinamento degli uffici e servizi da accorpate nel nuovo Regolamento con contestuale abrogazione | inizio agosto 2018 | fine agosto 2018 | | |
| 3 | Servizio Personale | Esame degli istituti per la gestione delle risorse umane e per l'organizzazione dei sistemi funzionali interni all'Amministrazione da disciplinare con il Regolamento | inizio settembre 2018 | fine settembre 2018 | | |
| 4 | Servizio Personale | Predisposizione bozza Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sua trasmissione ai soggetti sindacali ex art. 4 CCNL 21.05.2018 | inizio ottobre 2018 | metà dicembre 2018 | | |
| 5 | Servizio Personale | Approvazione con deliberazione di Giunta Comunale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | metà dicembre 2018 | fine dicembre 2018 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|------------------------------------|--------------------|--|---------------|--------------------------|----------------------|
| Rispetto delle fasi dell'obiettivo | Temporale | Adozione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | 31/12/2018 | | |
| | | | | raggiungimento obiettivo | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

CINZIA AGRATI – STEFANO MORASSI (provveditore) – INTERO ENTE

AREA 1

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.8 | Far crescere l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e operatori economici favorendo lo sviluppo di servizi digitali |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.8.2 | Ricerca l'innovazione dei servizi informativi e dei servizi comunali on line |

| PEG 2018-2020 | | |
|--|---------------------------------|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | PA DIGITALE - RIFACIMENTO SITO WEB E SPORTELLO TELEMATICO AL CITTADINO |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| Creare un sito istituzionale con tecnologia attuale, con veste grafica più user friendly, con una migliore organizzazione delle informazioni e attivazione dei servizi online al cittadino. Il cittadino potrà accedere ad un'area riservata tramite SPID, CNS o credenziali fornite dall'Ente, per compilare online le pratiche che ogni ufficio deciderà che siano compilabili online. | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| CITTADINI | | |
| Responsabile | Stefano Morassi - Cinzia agrati | Servizi coinvolti: servizi organizzativi - Servizi strumentali - Provveditorato |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi organizzativi - servizi strumentali | Individuazione delle informazioni da migrare sul nuovo sito | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 2 | servizi organizzativi - servizi strumentali | Contatti con gli uffici per reperire le informazioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 3 | servizi organizzativi - servizi strumentali | Conversione delle informazioni in un formato compatibile con il nuovo sito (es. conversione file pdf con dimensioni ridotte o con campi compilabili) | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 4 | servizi organizzativi - servizi strumentali | Studio della nuova organizzazione delle informazioni | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 5 | servizi organizzativi - servizi strumentali | Richiesta ai singoli uffici delle pratiche che possono essere compilate online | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 6 | servizi organizzativi - servizi strumentali | Costruzione del modulo necessario alla compilazione della pratica | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 7 | servizi organizzativi - servizi strumentali | Pubblicazione online delle pratiche | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 8 | servizi organizzativi e servizi strumentali | Test finale della conversione e Messa online del sito | aprile-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| fornire al cittadino la possibilità di pagamento di rette/imposte online. | indicatore di progetto | pago pa | 31/12/2018 | | |
| sportello telematico | indicatore di progetto | sportello | 31/12/2018 | | |
| sito con nuovi contenuti e maggior facilità di navigazione | indicatore di progetto | nuovo sito | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2019 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

MARIELLA ENRICO – RESONSABILE SERVIZI GENERALI

AREA 1

| DUP 2018-2020 | |
|---------------|------------------------------|
| 1 | Area strategica 1 |
| 2 | Obiettivo strategico 1.8 |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.8.2 |

| PEG 2018-2020 | |
|---|------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. |
| AMPLIAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI, DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA E SUBENTRO BANCA DATI ANAGRAFICA DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | |
| Garantire al cittadino il servizio di registrazione della Dichiarazione Anticipata di Trattamento (D.A.T.), o Testamento Biologica, la digitalizzazione delle cartadi indentita (CIE - carta identità elettronica) che comporta fruizione dei servizi erogati dalle PP.AA l'acquisizione di identità digitali sul Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'abilitazione per la fruizione di ulteriori servizi a valore aggiunto in Italia e in Europa. Attuare la migrazione della banca dati anagrafica del Comune di Luino in ANPR, definita dal Codice dell'Amministrazione digitale come banca dati di interesse nazionale, consentita il superamento dell'Anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) e della banca dati locale (APR). Il subentro in ANPR consentirà la condivisione di dati e procedimenti ad oggi detenuti e gestiti a livello locale, agendo gli operatori su una medesima piattaforma informatica, l'aggiornamento in tempo reale delle posizioni dei singoli cittadini. | |
| Portatori di interesse di riferimento | |
| Cittadini Uffici statali | |
| Responsabile | Mariella Enrico |
| Servizi coinvolti: | servizi demografici |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Servizi demografici | fase di bonifica dei dati attualmente presenti nella banca dati locale, in modo da renderli compatibili e coerenti in base alle regole di gestione | ottobre-18 | dicembre-18 | | |
| 2 | Servizi demografici | Migrazione in ANPR | dicembre-18 | dicembre-18 | | |
| 3 | Servizi demografici | Attivazione procedure corrette all'accoglimento delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento | gennaio-18 | maggio-18 | | |
| 4 | Servizi demografici | Attività formativa ed emissione nuova carta di identità elettronica | febbraio-18 | luglio-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| Effettivo subentro in ANPR | indicatore di progetto | | 31/12/2018 | | |
| carta di identità elettronica | indicatore di progetto | | 31/07/2018 | | |
| accoglimento Dichiarazioni Anticipate di Trattamento | indicatore di progetto | | 31/05/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.8 | Nuovi paradigmi nella cultura programmatoria e finanziaria dell'ente - adozione di nuove logiche programmatiche nella ricerca del miglioramento in un contesto mutabile nel tempo perché coerente agli indirizzi statali annuali e funzionale ad obiettivi ed ambiente |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.8.2 | Razionalizzare la gestione e mettere in atto procedimenti di revisione della spesa o al fine di ottenere un'erogazione dei servizi più efficiente limitando la compartecipazione del cittadino alla spesa pubblica (migliorare il presidio dei processi produttivi sviluppando strumenti e capacità di controllo per aumentarne l'efficienza e l'efficacia) |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|--------------------|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | MATRIMONI IN VILLA | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Si vuole dare l'opportunità ai giovani sposi di celebrare il proprio matrimonio in un ambiente raffinato ed accogliente concedendo l'apertura di ville e spazi naturali di pregio. Si vuole garantire la possibilità di celebrazione dei matrimoni in 3 luoghi di pregio esterni alla sede comunale. Si vuole concedere la possibilità di celebrare matrimoni in luoghi di pregio nel periodo da marzo ad ottobre mercoledì venerdì e sabato dalle ore 15,00 alle 18,00 e la domenica dalle ore 10 alle 11,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Ci si prefigge di soddisfare il 90% (in considerazione di un eventuale sovrapposizione e contemporaneità di domanda) delle richieste | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini che richiedono la celebrazione del matrimonio in forma civile | | | |
| Responsabile | Mariella Enrico | Servizi coinvolti: | servizi demografici - servizi generali + servizi ente |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|------------------------|------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Servizi demografici | Organizzazione eventi | marzo-18 | ottobre-19 | | |
| 2 | servizio provveditorato e servizio manutenzioni | Attività di allestimento spazi | marzo-18 | ottobre-19 | | |
| 3 | Servizi demografici | Attività di assistenza alla celebrazione oltre gli orari di servizio | marzo-18 | ottobre-19 | | |
| 4 | servizio provveditorato e servizio manutenzioni | Attività di ripristino dopo la celebrazione | marzo-18 | ottobre-19 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|--------------------------------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| n. luoghi di pregio | | 3 - Parco lago; Villa Hussy ; Camin Hotel Maccagno) | 15/10/2018 | | |
| n giorni/settimana possibilità di celebrazione | | mercoledì venerdì e sabato (ore 15,00- 18,00) domenica (ore 10-11,30 e 15,00-17,00) | 15/10/2018 | | |
| incremento entrate | entrate 2018>entrate 2017 | 3.000,00 | 31/12/2018 | | |
| n % soddisfazione richieste | n. matrimoni celebrati/ n. richieste | 70% | 15/10/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

LUCIA GUAGNO RESPONSABILE FARMACIA

AREA 1

| DUP 2018-2019 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.8 | Nuovi paradigmi nella cultura programmatrice e finanziaria dell'ente - adozione di nuove logiche programmatiche nella ricerca del miglioramento in un contesto mutabile nel tempo perché coerente agli indirizzi statali annuali e funzionale ad obiettivi ed ambiente |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.8.3 | Rinnovare l'impegno nella ricerca di nuove entrate e massimizzare le entrate tributarie al fine di acquisire la più ampia autonomia finanziaria |

| PEG 2018-2019 | | |
|---|------------------------|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | FARMACIA COMUNALE - INCREMENTO ORARIO DI APERTURA |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| Al fine di contribuire all'incremento delle entrate, come obiettivo operativo della Governance, la farmacia si propone di aumentare la vendita di prodotti SOP - OTC - dispositivi medici e protettivi e prodotti veterinari in concorrenza con la vicina parafarmacia della grande distribuzione e aumentare l'orario d'apertura al pubblico da lunedì a sabato dalle 8,00 alle 12,30 - dalle 15,00 alle 19,15 .Questo produrrà senza dubbio un aumento di accessi in farmacia , con conseguente incremento del volume d'affari. | | |
| Portatori di interesse | | |
| Cittadini | | |
| Responsabile | Lucia Guagno | Servizi coinvolti: Servizio Farmacia |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|----------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | farmacia | pubblicizzazione aumento orario d'apertura da lunedì a sabato | settembre-18 | dicembre-18 | | |
| 2 | farmacia | aumento orario d'apertura dall' 8 ottobre 2018 | ottobre-18 | dicembre-18 | | |
| 3 | farmacia | incremento vendita prodotti SOP (senza obbligo di prescrizione) OTC e veterinari | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|--|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| Incremento numero scontrini | come da chiusure fiscali giornaliere | +1500 | 31/12/2018 | | |
| incremento vendita n°pezzi SOP OTC DISPOSITIVI MEDICI E PRODOTTI VETERINARI | da elaborazione dati bimestrali STAFF statistiche Farmacia NewLine ricerche di mercato | + 2% vs 2017 | 31/12/2018 | | |
| incremento entrata in euro SOP OTC DISPOSITIVI MEDICI E PRODOTTI VETERINARI | da elaborazione dati bimestrali STAFF statistiche Farmacia NewLine ricerche di mercato | + 5 % vs 2017 | 31/12/2018 | | |
| ore apertura settimanale (indicatore di contesto) | | 51 | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |

| Note |
|------|
| |

| CRITICITA' RISCOstrate |
|---|
| concorrenza farmacie vicinore e parafarmacia della grande distribuzione |

ANNETT KOERLIN- RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

AREAI

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.2 | Definire ed attuare un sistema di controllo delle entrate tributarie che garantisca il principio di equità contrastando l'evasione |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.2.2 | Attuare il piano di controllo e contrasto evasione |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|--|------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | PROGETTO STRAORDINARIO DI RECUPERO DELL'EVASIONE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| <p>Si vuole fare un'analisi approfondita dei cespiti imponibili ai fini IMU e TARI tramite un'attività di censimento a tappeto operato mediante l'incrocio tra le banche dati disponibili sia esterne sia interne all'ente con conseguente bonifica del database comunale contenente le posizioni contributive Imu e Tari. Tali operazioni sono finalizzate al recupero dell'evasione e all'ampliamento della base imponibile per l'incremento del gettito annuale</p> | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| cittadini contribuenti soggetti di imposizione | | | |
| Responsabile | Annett Koerlin | Servizi coinvolti: | Servizio tributi |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | ufficio tributi | individuazione ditta esterna dotata della tecnologia e del know how necessario per l'incrocio dei data base interni ed esterni ai fini della bonifica dei dati contenuti nel db comunale | settembre-18 | dicembre-18 | | |
| 2 | ufficio tributi | emissione provvedimenti di accertamento a carico di soggetti passivi con versamenti inferiori al dovuto | dicembre-18 | dicembre-19 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|---------------------|------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| nn. Posizioni verificate e sottoposte a controllo | nn. Valore assoluto | 1000 | 31/12/2019 | | |
| indicatori di progetto | | affidamento alla ditta | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

MAURO VETTOREL

AREAI

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.8 | Nuovi paradigmi nella cultura programmatoria e finanziaria dell'ente - adozione di nuove logiche programmatiche nella ricerca del miglioramento in un contesto mutabile nel tempo perché coerente agli indirizzi statali annuali e funzionale ad obiettivi ed ambiente |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.8.2 | Razionalizzare la gestione e mettere in atto procedimenti di revisione della spesa o al fine di ottenere un'erogazione dei servizi più efficiente limitando la compartecipazione del cittadino alla spesa pubblica (migliorare il presidio dei processi produttivi sviluppando strumenti e capacità di controllo per aumentarne l'efficienza e l'efficacia) |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, una migliore programmazione degli acquisti di beni e servizi, nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione; razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni; produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione di economie di scala e di sinergie tecnico-produttive tra i Comuni associative, valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze. Si vuole mantenere Centrale Unica di Committenza in struttura organizzativa presso il Comune di Luino. Espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture non autonomamente consentite ai singoli comuni convenzionati. | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Comuni convenzionati, operatori economici del settore/imprenditori | | | |
| Responsabile | Mauro Vettorel | Servizi coinvolti: | Centrale Unica di Committenza |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Centrale Unica di Committenza | Espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture non autonomamente consentite ai singoli comuni convenzionati. | gennaio-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------------|---|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| espletamento procedura di gara | procedure espletate/Procedure richieste | 100% | 31/12/2018 | | |
| attivazione procedimento (*) | giorni (valore massimo) | 20 giorni | 31/12/2018 | | |
| ampliamento | | + 2 comuni | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

STEFANO MORASSI- PROVVEDITORE

AREAI

Obiettivo articolato su due anni

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.8 | Nuovi paradigmi nella cultura programmatoria e finanziaria dell'ente - adozione di nuove logiche programmatiche nella ricerca del miglioramento in un contesto mutabile nel tempo perché coerente agli indirizzi statali annuali e funzionale ad obiettivi ed |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.8.3 | Rinnovare l'impegno nella ricerca di nuove entrate e massimizzare le entrate tributarie al fine di acquisire la più ampia autonomia finanziaria |

| PEG 2018-2020 | | |
|--|------------------------|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | VOIP PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA TELEFONIA E RISPARMI DI SPESA - Piano di razionalizzazione 2019 |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| In esito alla recente posa di linea a fibra ottica, il Comune di Luino ha provveduto alla sostituzione del fornitore del servizio Internet passando da una banda di 10 mega a 50 mega, ottenendo altresì un risparmio sulla fornitura complessiva annua pari ad € 1.400,00. Tale ampiezza può consentire una versatilità tale da poter veicolare dati, voce e video assicurando sempre prestazioni con livelli di servizio garantiti. In tale prospettiva è allo studio la possibilità di trasferire parte delle chiamate vocali attraverso VOIP, avendo l'ente già gli apparati ed il centralino telefonico di tipo VOIP. | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Cittadini | | |
| Responsabile | Stefano Morassi | Servizi coinvolti: Servizio Provveditorato |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizio provveditorato | 1. Analisi della banda in funzione delle chiamate in contemporanea.2. Analisi delle statistiche di traffico (locali, nazionali, internazionali, su rete mobile).3. Analisi dei protocolli supportati. | gennaio-18 | dicembre-19 | | |
| 2 | servizio provveditorato | 4. Migrazione fax. | gennaio-18 | dicembre-19 | | |
| 3 | servizio provveditorato | 5. Gestione della transizione. | gennaio-18 | dicembre-19 | | |
| 4 | servizio provveditorato | 6. Garantire la interoperatività tra le infrastrutture. | gennaio-18 | dicembre-19 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|-------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| Diminuire i costi di gestione del sistema di telefonia attuale | spesa 2017 - spesa 2019 | 2.000,00 | 31/12/2019 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

Obiettivo approvato nel 2017 articolato sulle annualità 2017 e 2018

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica 1 | Governance |
| 2 | Obiettivo strategico 1.8 | Nuovi paradigmi nella cultura programmatoria e finanziaria dell'ente - adozione di nuove logiche programmatiche nella ricerca del miglioramento in un contesto mutabile nel tempo perché coerente agli indirizzi statali annuali e funzionale ad obiettivi ed ambiente |
| 3 | Obiettivo operativo n. 1.8.2 | Razionalizzare la gestione e mettere in atto procedimenti di revisione della spesa o al fine di ottenere un'erogazione dei servizi più efficiente limitando la compartecipazione del cittadino alla spesa pubblica (migliorare il presidio dei processi produttivi sviluppando strumenti e capacità di controllo per aumentarne l'efficienza e l'efficacia) |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI - GESTIONE CALORE SUL TERRITORIO (Piano razionalizzazione) | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Piano di razionalizzazione 2016-2018: Si vuole ottenere un risparmio del consumo di gas metano e quindi un risparmio delle somme spese per il riscaldamento. Si vuole ottenere un risparmio di spesa afferente il consumo di gas metano attraverso un miglior controllo degli ambienti riscaldati. Si effettueranno controlli da campione (ogni 3 settimane) sugli stabili non forniti di telecontrollo con rilevazione della temperatura interna ed azioni per correggere eventuali anomalie. Si valuteranno gli interventi da porre in essere a seguito di disfunzioni segnalate. | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| cittadini in generale per il risparmio di spesa ottenuto dall'ente | | | |
| Responsabile | Stefano Morassi | Servizi coinvolti: | Servizi strumentali - Provveditorato |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizio provveditorato | Rilevazione temperature interne mediante controllo a campione e interventi correzione anomalie (o segnalazione anomalie) | gennaio-16 | dicembre-18 | | |
| 2 | servizio provveditorato | Interventi (o segnalazioni gestore) a seguito disfunzioni segnalate | gennaio-16 | dicembre-18 | | |
| 3 | servizio provveditorato | Gestione nuovo appalto | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|-----------------------------|---|---|---------------|------------------|----------------------|
| risparmi in valore assoluto | euro spesa rendiconto 2015 - euro spesa rendiconto 2018 | consolidamento vecchi risparmi + 5000 nuovo risparmio | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |

| Risorse |
|---------|
| |
| Note |
| |

AREA4

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica 4 | Citta da promuovere: Cultura, turismo e strutture sportive come fattori di crescita del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico 4.6 | Ampliamento delle potenzialità sportive del territorio - nuove e migliori strutture; salvaguardare le tradizioni sportive del territorio dando, nel contempo, spazio all'innovazione e al cambiamento sia con riferimento alle strutture che alle tipologie di eventi sportivi |
| 3 | Obiettivo operativo n. 4.6.5 | Turismo nautico: i porti quale comparto in grado di incentivare il turismo e valorizzare l'immagine paesagistica della città implementandone l'appeal rispetto al un target turistico medio alto |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. 4.6.5.1 | PORTI | |
| Finalità e Risultato atteso | | | |
| <p>Si vuole mantenere aperto l'ufficio decentrato Porti a Luino per la gestione del demanio portuale ed extraportuale, consentendo al cittadino, utente di rivolgersi direttamente al comune, senza doversi recare a Laveno Mombello, curando direttamente le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Per l'anno 2018 si intende dare risposta a pratiche (risposta a quesiti, controlli in situ interventi diversi di sistemazione ormeggi) per un n. pari al 60% dei posti di ormeggio presenti nel territorio. Inoltre verrà creato un sistema di monitoraggio e controllo delle strutture portuali per la segnalazione degli inconvenienti e delle necessità di interventi manutentori. Si prevede l'incremento dell'apertura dell' sportello relativamente a tutto l'anno</p> | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini utenti assegnatari di posti barca, turisti assegnatari di posti barca, cittadini e turisti interessati agli spazi portuali, Autorità di Bacino | | | |
| Risultato ottenuto | | | |
| | | | |
| Responsabile | Stefano Morassi | Servizi coinvolti: | Servizio Provveditorato |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Servizio Provveditorato | attività espletamento front office - sportello porti | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 2 | Servizio Provveditorato | monitoraggio strutture finalizzato alla corretta manutenzione | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|---|---|---------------|------------------|----------------------|
| percentuale movimentazione | pratiche posti ormeggio elaborate/posti ormeggio totale | 60% | 31/12/2018 | | |
| n giorni/settimana realizzazione sportello (9,30-12,30) | | 2(lunedì e giovedì) alternativi all'apertura della sede centrale di Laveno Mombello dell'Autorità di Bacino | intero anno | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |
| ponderazione movimentazione pratiche 30% giorni apertura sportello 70% | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

AREAS

piano di razionalizzazione d.l. 98/2011

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n. 5 | Sviluppo sostenibile ed attrattività del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n. 5.1 | Pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile - Riqualificare gli spazi urbani in direzione di una migliore godibilità estetica e funzionalità sociale nonché di attrattività turistica |
| 3 | Obiettivo operativo n. 5.1.3 | Rivalutazione dei parchi quale luogo di incontro |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|----------------------------------|---|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | ATTENZIONE AI GIARDINI - L'AGRONOMO IN COMUNE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| <p>Nell'ambito del territorio della Città di Luino sono presenti numerose aree verdi facenti parte del patrimonio di proprietà comunale. Al fine di provvedere alla manutenzione del cosiddetto "verde" sono stati previsti interventi diversi in funzione dell'ubicazione e della frequentazione dei luoghi. Dal 2018 si vuole internalizzare il coordinamento delle operazioni necessarie per il mantenimento del verde cittadino di qualità.</p> <p>1. Garantire il corretto svolgimento del servizio al fine di mantenere il decoro dei luoghi pubblici. 2. Conseguire risparmi sul servizio attraverso il controllo sistematico e puntuale della manutenzione programmata.</p> <p>3. Garantire l'aspetto estetico delle aree verdi fiorite.</p> <p>4. Diminuire i casi di danneggiamenti dovuti alla mancata manutenzione delle alberature</p> | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini, visitatori, turisti | | | |
| Responsabile | Stefano Introini/Stefano Morassi | Servizi coinvolti: | Servizi strumentali (Servizio Manutenzioni) |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Manutenzioni | Redazione degli atti progettuali | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 2 | Manutenzioni | Predisposizione di un piano programmato di interventi in base alla stagionalità | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 3 | Manutenzioni | Garantire il pronto intervento dell'appaltatore ed assisterlo operazioni da effettuare con estrema urgenza | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| 4 | Manutenzioni | Direzione lavori, contabilizzazione degli interventi eseguiti nonché redazione degli atti di collaudo e di liquidazione finale | gennaio-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| Risparmio di spesa | euro spesa 2017 - spesa 2018 | euro 10.000 (risparmio) | 31/12/2018 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 5 | Sviluppo sostenibile ed attrattività del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n. 5.1 | Pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile - Riquilibrare gli spazi urbani in direzione di una migliore godibilità estetica e funzionalità sociale nonché di attrattività turistica |
| 3 | Obiettivo operativo n. 5.1.4 | Incrementare le opportunità per i parcheggi secondo una logica di alleggerimento dalla sosta dalle zone a vocazione pedonale |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | SOSTA FACILE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| <p>Garantire il servizio di accessibilità alle aree blu pagamento diretto presso apparecchiature per il controllo della sosta - parcometri. (e non tramite acquisto di tagliandi prepagati a valore fisso) L'installazione dei parcometri ha egoluto il cittadino nel pagamento, che non deve recarsi presso gli esercizi autorizzati alla vendita talvolta anche distanti dal veicolo stesso. Inoltre gli è consentito il pagamento di brevi soste e non è costretto a pagare valori predeterminati di parcheggio. Il servizio di parcheggio a pagamento con l'installazione di parcometri permette all'Ente maggior controllo nel incasso delle somme gestendo direttamente tutto il processo di riscossione senza intermediari. La gestione dei parcometri verrà effettuata in economia.. Si prevedono entrate minime pari a 228.000,00 pari alla media triennio precedente.</p> | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini, visitatori, turisti, operatori commerciali | | | |
| Responsabile | Stefano Morassi | Servizi coinvolti: | Servizio Provveditorato |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizio provveditorato | attività di controllo manutenzione e prelievamento contanti parcometri | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|--------------------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| valore entrate | nn. Valore assoluto Euro | >228.000,00 (media triennio 2017-2015) | 31/12/2018 | | |
| incrementi su parcometri | nn. Valore assoluto | 800 (scassettamenti/interventi manutentivi finalizzati al buon funzionamento) | 31/12/2018 | | |
| n. versamenti tesoreria/versamenti contante in cassa continua | nn. Valore assoluto | 52 | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |
| Si riscontra che nella gestione 2011 - 2013, antecedente tale modalità di gestione, l'entrata media della gestione dei parcometri si assestava intorno agli 85,000,00 | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018- 2020 | | |
|----------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n. 5 | Sviluppo sostenibile ed attrattività del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n. 5.1 | Pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile - Riqualificare gli spazi urbani in direzione di una migliore godibilità estetica e funzionalità sociale nonché di attrattività turistica |
| 3 | Obiettivo operativo n. 5.1.2 | Creare le condizioni per una migliore viabilità, sia in termini di sicurezza che in termini di impatto estetico |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | SICUREZZA STRADALE INVERNALE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Il progetto si propone di garantire maggiore sicurezza sulle strade cittadine durante il periodo invernale. Si vuole far fronte alle emergenze dovute alle gelate e alle precipitazioni nevose. Gli obiettivi generali sono impedire la formazione del ghiaccio, impedire il consolidamento di neve e ghiaccio durante una precipitazione e tutelare/garantire la sicurezza dei cittadini. A tal fine si opererà affinché le strade siano salate in misura sufficiente e si intendano contenere i costi attraverso i controlli sul servizio | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini, visitatori, turisti operatori commerciali | | | |
| Responsabile | Stefano Introini /Stefano Morassi | Servizi coinvolti: | Servizi strumentali - Provveditorato |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|------------------------|----------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Provveditorato/manutenzione | Verifica dei percorsi effettuati e degli orari di servizio attraverso la piattaforma GPS | ottobre-18 | marzo-19 | | |
| 2 | Provveditorato/manutenzione | Attività di controllo serale e notturno effettuato di persona sulle strade cittadine, per la verifica della effettiva e corretta salatura dei sedimi stradali e dei percorsi pedonali. | ottobre-18 | marzo-19 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------|---|--|---------------|------------------|----------------------|
| indicatore di progetto | controllo corretta esecuzione appalto tramite incrocio veriche persona e dati GPS | realizzazione verificabile da tabulati | 31/03/2019 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

Obiettivo pluriennale approvato nel 2017 – AREA6

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.7 | Sostenere ed implementare le modalità di collaborazione ed integrazione fra le politiche sociali, le politiche socio-sanitarie e le politiche sanitarie |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.7.1 | Raccordo e collaborazione con i servizi dell'ASL e dell'azienda ospedaliera. |

| PEG 2018-2020 | | |
|---|------------------------|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | IO VIVO |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| <p>La defibrillazione è un atto terapeutico il cui obiettivo è quello di migliorare la percentuale di sopravvivenza del paziente colpito da arresto cardiaco. Il presente progetto viene concepito al fine di prevenire la morte improvvisa dovuta ad arresto cardiaco e consiste nella realizzazione di una rete di "defibrillatori semiautomatici" dislocati in punti strategici della città, idonei all'utilizzo anche da parte di personale "non sanitario".</p> <p>L'obiettivo è quello di promuovere la tutela della salute non solo per i cittadini ma anche per i numerosi turisti che animano la Città, attraverso una rete di DAE che renda possibile l'intervento entro i fatidici "5 minuti d'oro" dall'insorgenza dell'arresto cardiaco, in attesa dell'arrivo dei soccorsi.</p> | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Vittadini in genere. Visitatori, Turisti, Operatori sanitari, CRI | | |
| Responsabile | Stefano Morassi | Servizi coinvolti: Servizio Provveditorato, Manutenzioni, Servizio Informatico |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Area servizi alla città | organizzare una serie di incontri con la cittadinanza così da poter divulgare questa nuova cultura dell'emergenza. | gennaio-17 | agosto-18 | | |
| 2 | Area servizi alla città | raccogliere adesioni da parte di personale non sanitario, così da poter organizzare appositi corsi formativi | ottobre-17 | agosto-18 | | |
| 3 | Area servizi alla città | coinvolgimento della cittadinanza attraverso percorsi formativi rivolti a personale non sanitario; | aprile-18 | dicembre-18 | | |
| 4 | Area servizi alla città | Realizzazione di una rete omogenea di defibrillatori sul territorio | gennaio-17 | dicembre-18 | | |
| 5 | Area servizi alla città | Realizzazione di uno spazio internet collegato al sito del Comune di Luino contenente informazioni sull'utilizzo delle apparecchiature e la loro mappatura elettronica. | gennaio-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|-------------------------------|--|---------------|------------------|----------------------|
| incontri di divulgazione con la cittadinanza | nn. Valore assoluto | 3 | 31/08/2018 | | |
| percorsi formativi | nn. Valore assoluto | dipendenti dal numero dal numero di adesioni => 1x20 => minimo 1 | 31/12/2018 | | |
| defibrillatori installati | nn. Valore assoluto | 8 | 31/12/2018 | | |
| indicatore di progetto | realizzazione spazio internet | spazio internet collegato al sito del Comune di Luino contenente informazioni sull'utilizzo delle apparecchiature e la loro mappatura elettronica. | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

CLAUDIO MARZANATI – RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

AREA6

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.4 | Promuovere il benessere delle famiglie e dei minori |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.4.4 | Si vuole mantenere l'offerta di cura, sviluppo e assistenza educativa dei bambini piccoli soprattutto a sostegno delle famiglie ove i genitori lavorano |

| PEG 2018-2020 | | |
|---|------------------------|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | ATTUAZIONE PROGETTI PER LA FASCIA 0-6 ANNI GARANTITI DA CONTRIBUTO REGIONALE |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| Si intende utilizzare lo specifico finanziamento garantito da Regione Lombardia per l'attivazione di nuovi interventi a favore della fascia di popolazione 0-6 anni che verteranno sia in azioni strutturali di miglioramento dei luoghi (nuova pavimentazione all'asilo nido e allo spazio per gioco), sia in interventi educativi e di sostegno da realizzarsi all'interno dell'asilo nido e presso le scuole materne per quei bambini per i quali il Comune interviene con funzioni di supporto educativo su segnalazione dei servizi di neuropsichiatria infantile. | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Bambini in età prescolare, famiglie di riferimento e relativi nuclei famigliari | | |
| Responsabile | Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: Servizi Sociali |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi sociali | incremento azioni a favore della fascia 0-6 anche con interventi strutturali all'asilo nido e al per gioco | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--|------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| coinvolgimento attivo dipendenti nella programmazione lavori | indicatore di progetto | realizzazione | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.4 | Promuovere il benessere delle famiglie e dei minori |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.4.5 | In considerazione dell'attuale quadro economico, si vuole assicurare quelle persone o famiglie le cui condizioni economiche si presentano in forma drammatica il mantenimento di un livello minimo di sussistenza. |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|------------------------|---|-----------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | APERTURA E GESTIONE DEL DORMITORIO COMUNALE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| disporre apertura e gestione di un luogo per persone senza fissa dimora od in condizioni di temporanea mancanza di abitazione | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Cittadini in difficoltà | | | |
| Responsabile | Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: | Servizi Sociali |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi sociali | apertura spazio e adozione regolamento di utilizzo | gennaio-18 | marzo-18 | | |
| 2 | servizi sociali | gestione del dormitorio e degli ospiti inseriti | gennaio-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------|------------------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| indicatore di progetto | indicatore di progetto | apertura dela struttura | 31/03/2018 | | |
| indicatore di progetto | indicatore di progetto | approvazione regolamento funzionamenmto | 31/03/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.8 | Promuovere forme di sostegno all'occupazione e di orientamento al lavoro |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.8.1 | Si vuole sostenere, nella ricerca di un'occupazione, sia i giovani che gli adulti in cerca di lavoro o temporaneamente esclusi proponendo informazioni, formazione e orientamento su scuola e lavoro e offrendo spazi di ricerca attiva per l'inserimento nel |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|--|-------------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | REDDITO DI INCLUSIONE - ATTUAZIONE MISURA REDDITO DI INSERIMENTO | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Attivazione della nuova misura di carattere universale a contrasto della povertà | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| soggetti economicamente fragili | | | |
| Responsabile | Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: | Servizi Sociali - Servizio di Piano |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi sociali | raccolta delle domande e gestione delle situazioni personali secondo i criteri ministeriali previsti | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| percentuale di elaborazione richieste | domande elaborate/domande presentate pari al 100% | 100% | 31/12/2018 | | |
| indicatore di progetto | | apertura sportello dedicato | 31/03/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.8 | Promuovere forme di sostegno all'occupazione e di orientamento al lavoro |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.8.1 | Si vuole sostenere, nella ricerca di un'occupazione, sia i giovani che gli adulti in cerca di lavoro o temporaneamente esclusi proponendo informazioni, formazione e orientamento su scuola e lavoro e offrendo spazi di ricerca attiva per l'inserimento nel |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|--|-------------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA PER APERTURA CONGIUNTA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO E INFORMA LAVORO | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Riapertura Centro per l'Impiego per due giorni/settimana e affiancamento nei medesimi spazi del Servizio InformaLavoro | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Giovani | | | |
| Responsabile | Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: | Servizi Sociali - Servizio di Piano |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|---|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi sociali | sottoscrizione protocollo con Provincia e attivazione interventi concordati | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------------|------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| riapetuta centro per l'impiego | indicatore di progetto | realizzazione | 31/12/2018 | | |
| | | | | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

CLAUDIO MARZANATI – RESPONSABILE SERVIZIO SCOLASTICO

obiettivi da attuarsi in collaborazione con i servizi sociali

AREA3

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 3 | La Scuola |
| 2 | Obiettivo strategico n. 3.1 | Alimentare le condizioni che garantiscono a ciascun alunno di realizzare il proprio percorso di crescita sviluppando le proprie peculiari attitudini e capacità |
| 3 | Obiettivo operativo n. 3.1.1 | Consentire una maggiore socializzazione dei minori svantaggiati e in difficoltà di sviluppo di apprendimento |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|---|---------------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEL MINORE DISABILE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Favorire l'integrazione scolastica e sociale dell'alunno disabile e in difficoltà in genere promuoverne l'autonomia personale e sociale e sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione). Nei casi in cui la disabilità interferisca direttamente o indirettamente con la possibilità di apprendimento, ovvero nel caso la disabilità limiti invece la sfera dell'autonomia l'alunno potrà avvalersi di personale di sostegno .Offrire assistenza didattica ed educativa al minore disabile inserito all'asilo nido e nelle scuole. Assistenza didattica al 100% dei richiedenti | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Alunni in difficoltà con disabilità. Famiglie di riferimento. | | | |
| Responsabile | Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: | Servizio Scolastico - Servizi Sociali |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi sociali | interventi di sostegno educativo | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------|--------------------------|----------------------|
| percentuale di soddisfazione domanda | Domande pervenute/domande accolte* 100 | 15 su 15 | 31/12/2018 | | |
| | | | | raggiungimento obiettivo | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|---|
| CRITICITA' RISCONTRATE | risulta una casistica sempre più in aumento con sempre maggiori richieste da parte dalle scuole |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 3 | La Scuola |
| 2 | Obiettivo strategico n. 3.1 | Alimentare le condizioni che garantiscono a ciascun alunno di realizzare il proprio percorso di crescita sviluppando le proprie peculiari attitudini e capacità |
| 3 | Obiettivo operativo n. 3.1.2 | Consentire la fruizione a 360 gradi della scuola mediante l'istituzione di servizi a supporto |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|------------------------|--|---------------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | TRASPORTO DEL MINORE COORDINATO TRA IL PUBBLICO E IL PRIVATO | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Necessita il coordinamento fra pubblico e privato a seguito della decisione di esternalizzare una linea di servizio. Oltre quindi a dover dapprima procedere ad affidamenti diretti per la prima parte dell'anno, da settembre verrà disposto nuovo affidamento con conseguente parziale ridefinizione di itinerari. Si deve garantire da un lato il coordinamento del servizio di scuolabus svolto in economia con quello appaltato e dall'altro, garantire il trasporto di minori disabili verso strutture appositamente idonee ad accogliere le specifiche istanze educative/aggregative | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Alunni, Alunni con disabilità. Famiglie di riferimento | | | |
| Responsabile | Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: | Servizio Scolastico - Servizi Sociali |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi sociali | attività di trasporto coordinamento delle attività connesse con le esigenze di orario delle specifiche realtà/ scuole e istituti - (garantire il diritto allo studio e la frequenza in centri specialistici) | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---------------------------------------|---|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| percentuale di accoglimento richieste | domande soddisfatte e accolte/ domande *100 | 100% (5 su 5) | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 3 | La Scuola |
| 2 | Obiettivo strategico n. 3.1 | Alimentare le condizioni che garantiscono a ciascun alunno di realizzare il proprio percorso di crescita sviluppando le proprie peculiari attitudini e capacità |
| 3 | Obiettivo operativo n. 3.1.2 | Consentire la fruizione della scuola mediante l'istituzione di servizi a supporto |

| PEG 2018-2020 | | |
|---|------------------------|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | ON LINE REGIONE PER ASSISTENZA DISABILI E SISTEMA DOTI |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| <p>dal sistema dote alla richiesta di contributi per il sostegno a studenti della scuole superiori si deve obbligatoriamente interloquire con la Regione tramite sistemi applicativi on line che nella maggior parte dei casi sono obbligatoriamente da gestire dal Comune o trovano impreparate le famiglie nella gestione con conseguente azione surrogatoria che svolge il Servizio scolastico - si fa riferimento in particolare alla Dote scuola e per i contributi economici correlati utili per acquistare libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica utili per la scuola. la regione Lombardia accredita i fondi sulla carta dei servizi e la procedura per l'utilizzo è totalmente informatica. L'Ente supporta il cittadino nelle vari passaggi di utilizzo.</p> | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Bambini, ragazzi ed adolescenti frequentanti la scuola nel territorio | | |
| Responsabile | Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: Servizio Scolastico Servizi Sociali |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizio scolastico | predisposizione e invio on line di domande | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------|--------------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| domande presentate | n. valore assoluto | 100 istanze presentate (e elaborazione di tutte le domande presentate => 100%) | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|--|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

ANGELO QUARESMINI – RESPONSABILE SERVIZI DI PIANO

AREA6

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|-------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.1 | Politiche per il diritto all'abitazione |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.1.1. | Si intende assicurare il sostegno alle famiglie in difficoltà abitativa sia con contributi per l'affitto sia con azioni di gestione del patrimonio E.R.P. |

| PEG 2018-2020 | | |
|--|------------------------|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | PROGRAMMAZIONE ZONALE PER L'ACCESSO ALL'EDILIZIA PUBBLICA |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| garantire la possibilità di accesso all'edilizia pubblica mediante la programmazione zonale triennale del fabbisogno abitativo e l'emissione di bando unico distrettuale | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| cittadini con bisogni abitativi, Comuni, Aler, Regione | | |
| Responsabile | Angelo Quaresmi | Servizi coinvolti: UDP-servizi sociali comunali-ALER-Regione |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | UDP-servizi sociali comunali-ALER-Regione | ricognizione patrimonio di edilizia residenziale pubblica assegnato e disponibile su base distrettuale | gennaio-18 | febbraio-18 | | |
| 2 | UDP-servizi sociali comunali-ALER-Regione | analisi fabbisogno abitativo nel distretto | febbraio-18 | febbraio-18 | | |
| 3 | UDP-servizi sociali comunali-ALER-Regione | definizione piano annuale di assegnazione | marzo-18 | aprile-18 | | |
| 4 | UDP-servizi sociali comunali-ALER-Regione | approvazione piano annuale di assegnazione | maggio-18 | giugno-18 | | |
| 5 | UDP-servizi sociali comunali-ALER-Regione | emissione bando distrettuale | luglio-18 | luglio-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|------------------------|--|---------------|------------------|----------------------|
| emissione avviso per assegnazione alloggi pubblici su base distrettuale | indicatore di progetto | emissione avviso distrettuale alla scadenza indicata | 31/07/2018 | | |
| % raggiungimento obiettivo | | | | | |
| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | | | | | |
| CRITICITA' RISCONTRATE | | | | | |
| RISULTATI CONSEGUITI | | | | | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.4 | promuovere il benessere delle famiglie e dei minori |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.4.3 | Si vuole incrementare il numero di famiglie disponibili ad accogliere minori in affido sostenendo in tal modo il minore e la sua famiglia d'origine |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|--------------------------|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | UN SERVIZIO PER L'AFFIDO | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Promuovere e sostenere l'accoglienza dei minori in difficoltà attraverso l'istituto e la pratica dell'affido | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Minori soli o in famiglie fragili, tribunale, servizi territoriali, soggetti del terzo settore | | | |
| Responsabile | Angelo Quaresmi | Servizi coinvolti: | UDP-servizi sociali comunali-Tutela Minori-Terzo settore |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | UDP-servizi sociali comunali-Tutela Minori-Terzo settore | Analisi contesto territoriale: in relazione all'affido (quanti affidi in corso, quanti potenzialmente attivabili, quali e quante famiglie, quali soggetti e quali reti) | aprile-18 | giugno-18 | | |
| 2 | UDP-servizi sociali comunali-Tutela Minori-Terzo settore | predisposizione proposta progettuale per istituzione e avvio servizio per l'affido distrettuale | luglio-18 | agosto-18 | | |
| 3 | UDP-servizi sociali comunali-Tutela Minori-Terzo settore | approvazione proposta | settembre-18 | dicembre-18 | | |
| 4 | UDP-servizi sociali comunali-Tutela Minori-Terzo settore | attuazione proposta | ottobre-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|--------------------|--|---------------|------------------|----------------------|
| istituzione servizio distrettuale per l'affido | | istituzione servizio distrettuale per l'affido | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |
| l'attività del servizio sarà continuativa e riguarderà l'intera triennalità del Piano di Zona | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.5 | Promuovere la cooperazione, l'associazionismo e l'accoglienza |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.5.4 | Si intende consolidare il sistema dei servizi per l'inclusione della popolazione straniera immigrata |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|------------------------|---|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | DARE CONTINUITA' AGLI SPORTELLI PER L'IMMIGRAZIONE. | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| SOSTENERE L'INCLUSIONE DELLA POPOLAZIONE IMMIGRATA MEDIANTE L'ATTIVITA' DEGLI SPORTELLI DISTRETTUALI - Erogazione e consolidamento servizio su base triennale | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Persone straniere | | | |
| Responsabile | Angelo Quaresmini | Servizi coinvolti: | Udp-sportello immigrati-Provveditorato |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|------------------------|--------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | udp-sportelli immigrati | valutazione attività sportelli anno 2017 (accessi e tipologia prestazioni offerte) | gennaio-18 | febbraio-18 | | |
| 2 | udp-Provveditorato | Definizione capitolato di gara per triennio 2018-2020 | marzo-18 | maggio-18 | | |
| 3 | udp-Provveditorato | effettuazione gara e affidamento | giugno-18 | luglio-18 | | |
| 4 | udp-sportelli immigrati | avvio servizio | settembre-18 | settembre-18 | | |
| 5 | udp-sportelli immigrati | messa a regime | ottobre-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| affidamento effettuato | nn. Valore assoluto | 1 | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|--------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.5 | Promuovere la cooperazione, l'associazionismo e l'accoglienza |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.5.4.1 | Si intende consolidare il sistema dei servizi per l'inclusione della popolazione straniera immigrata |

| PEG 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|---|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | IMPLEMENTARE LE AZIONI A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE IMMIGRATA MEDIANTE PARTECIPAZIONE A BANDO NAZIONALE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| PROMUOVERE INTEGRAZIONE DELLA POPOLAZIONE IMMIGRATA A PARTIRE DALLA SCUOLA E DALLA POPOLAZIONE FEMMINILE, SUPPORTARE LA PRESENZA E LA PERMANENZA LEGALE, PROMUOVERE LA CONOSCENZA E L'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI - potenziamento erogazione servizi amministrativi, servizi e attività per la mediazione linguistico culturale e l'interculturalità a partire dal contesto scolastico | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Persone straniere | | | |
| Responsabile | Angelo Quaresmini | Servizi coinvolti: | Udp-sportello immigrati_ Ambito distrettuale di Laveno-Cittiglio |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|------------------------|-----------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | dp-sportello immigrati_ Ambito distrettuale di Laveno-Cittiglio | analisi del contesto territoriale: caratteristiche del target di riferimento, bisogni espressi e potenziali, servizi presenti, attori reti presenti | maggio-18 | maggio-18 | | |
| 2 | dp-sportello immigrati_ Ambito distrettuale di Laveno-Cittiglio | predisposizione proposta progettuale in collaborazione con l'Ambito di Laveno-Cittiglio | maggio-18 | maggio-18 | | |
| 3 | dp-sportello immigrati_ Ambito distrettuale di Laveno-Cittiglio | presentazione proposta progettuale sovradistrettuale | giugno-18 | giugno-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| presentazione proposta progettuale | indicatore di progetto | presentazione proposta progettuale | 30/06/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.7 | Sostenere ed implementare le modalità di collaborazione ed integrazione fra le politiche sociali, le politiche sociosanitarie e le politiche sanitarie |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.7.3 | Si realizzeranno forme di collaborazione operativa nella conoscenza e nel trattamento del fenomeno del Gioco d'Azzardo Patologico (Ambito distrettuale) |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | PROGETTO A PREVENZIONE E CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP 2017_2018) - CONTINUITA' E INNOVAZIONE | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| promuovere la cultura diffusa di prevenzione del GAP nella scuola e nella società e sostenere il contrasto del GAP . realizzare azioni di :informazione e comunicazione_ formazione_ sensibilizzazione _ contrasto nella scuola e nella comunità con il coinvolgimento del Terzo Settore_ secondo modulo attività progettuali | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Famiglie / individui fragili | | | |
| Responsabile | Angelo Quaresmini-Claudio Marzanati | Servizi coinvolti: | Servizi d'Ambito-Servizi Sociali |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--|------------------------|--------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | servizi ambito/servizi sociali | analisi/valutazione impatto ed esiti progetti distrettuali_ primo modulo_ 2017 | gennaio-18 | gennaio-18 | | |
| 2 | servizi ambito/servizi sociali | attuazione progettualità II modulo | febbraio-18 | luglio-18 | | |
| | servizi ambito/servizi sociali | monitoraggio attuazione | febbraio-18 | luglio-18 | | |
| | servizi ambito/servizi sociali | rendicontazione | settembre-18 | settembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|------------------------------------|--------------------|--|---------------|------------------|----------------------|
| attivazione interventi /iniziative | | n. 3 eventi pubblici e formativi n. 400 studenti scuole superiori coinvolti | 31/9/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|--------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.8 | Promuovere forme di sostegno all'occupazione e di orientamento al lavoro |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.8.1.2 | Si vuole sostenere, nella ricerca di un'occupazione, sia i giovani sia gli adulti in cerca di lavoro o temporaneamente esclusi proponendo informazioni, formazione e orientamento su scuola e lavoro e offrendo spazi di ricerca attiva per l'inserimento nel mercato del lavoro. |

| PEG 2018-2020 | | |
|--|------------------------|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | DAL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.) al REDDITO DI INCLUSIONE (RE.I) |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | |
| Sostenere l'inclusione sociale di persone e famiglie in condizione di povertà mediante la trasformazione del servizio S.I.A. (Sostegno Inclusione Attiva) in servizio RE.I (reddito di Inclusione) e potenziamento del RE.I | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Persone a rischio di esclusione sociale. Adulti in condizione di povertà o fragili in cerca di occupazione e famiglie di riferimento | | |
| Responsabile | Angelo Quaresmini | Servizi coinvolti: UDP-NIL-SOGGETTO TERZO SETTORE AFFIDATARIO -COMUNI |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|------------------------|-------------|----------------------|--|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | | |
| 1 | UDP-NIL-SOGGETTO TERZO SETTORE AFFIDATARIO -COMUNI | analisi elementi di continuità/discontinuità PON Inclusione/REI | dicembre-17 | dicembre-17 | | |
| 2 | UDP-NIL-SOGGETTO TERZO SETTORE AFFIDATARIO-COMUNI | trasformazione servizio S.I.A.(Sostegno Inclusione Attiva) in servizio REI (Reddito di Inclusione) | gennaio-18 | gennaio-18 | | |
| 3 | UDP-NIL-SOGGETTO TERZO SETTORE AFFIDATARIO -COMUNI | avvio servizio REI | gennaio-18 | giugno-18 | | |
| 4 | UDP-NIL-SOGGETTO TERZO SETTORE AFFIDATARIO -COMUNI | potenziamento servizio REI | luglio-18 | dicembre-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|---------------------|--|---------------|------------------|----------------------|
| Indicatore di progetto | nn. Valore assoluto | istituzione e potenziamento servizio rei | 31/12/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |
| il Progetto PON INCLUSIONE a valere su specifici finanziamenti nazionali nell'ambito delle misure a contrasto della povertà ha sviluppo triennale | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n. 6 | Politiche sociali: una città che si muove e vicina ai bisogni ed alle fragilità |
| 2 | Obiettivo strategico n. 6.7 | sostenere e implementare le modalità di collaborazione e integrazione fra le politiche sociali, le politiche sociosanitarie e sanitarie |
| 3 | Obiettivo operativo n. 6.7.2 | Rivalutare le forme di collaborazione e integrazione degli interventi socio- assistenziali comunali con quelli sanitari e socio sanitari di competenza delle A.S.S.T così come definite nei relativi protocolli operativi in atto. (Ambito distrettuale) |

| PEG 2018-2020 | | | |
|---|------------------------|---|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | NUOVO PIANO DI ZONA PER IL TRIENNIO 2018-2020 | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Consolidare l'esperienza del piano di zona mediante la definizione e l'attuazione del nuovo piano per il triennio 2018/2020 | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| Comuni, ATS, ASST, Regione , Terzo settore | | | |
| Responsabile | Angelo Quaresmini | Servizi coinvolti: | Udp-tutela minori-nil-comuni dell'ambito-ATS-ASST-Terzo Settore |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | |
|---------------------------------|--|---|------------------------|-----------------------|----------------------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA |
| | | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Udp-tutela minori-nil-comuni ambito-ats-asst-terzo settore | analisi/valutazione pdz triennio 2015/2017 | MESE DI GENNAIO 2018 | MESE DI FEBBRAIO 2018 | |
| 2 | Udp-tutela minori-nil-comuni ambito-ats-asst-terzo settore | coinvolgimento e confronto con attori della programmazione (tavoli tecnici e tematici) | marzo-18 | maggio-18 | |
| 3 | Udp-tutela minori-nil-comuni ambito-ats-asst-terzo settore | predisposizione documento di Piano | aprile-18 | giugno-18 | |
| 4 | Udp-tutela minori-nil-comuni ambito-ats-asst-terzo settore | condivisione piano con stakeholder | maggio-18 | giugno-18 | |
| 5 | Udp-tutela minori-nil-comuni ambito-ats-asst-terzo settore | approvazione piano | giugno-18 | giugno-18 | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|---|---------------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| adozione Piano di Zona triennio 2018/2020 | nn. Valore assoluto | adozione Piano di Zona triennio 2018/2020 | 30/06/2018 | | |
| raggiungimento obiettivo | | | | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

ELVIRA IPPOLITI – COMANDANTE POLIZIA LOCALE

AREA2

| DUP 2018 -2020 | | |
|----------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 2 | Sicurezza |
| 2 | Obiettivo strategico n. 2.2 | Lavorare per migliorare la sicurezza stradale e prevenire / reprimere i comportamenti scorretti dell'utente della strada e de cittadino in genere anche con la finalità di incrementare il livello di sicurezza percepito |
| 3 | Obiettivo operativo n. 2.2.1 | Dare notevole rilievo alla sicurezza stradale attraverso la messa in campo di strumenti ed azioni per scoraggiare la guida veloce e pericolosa |

| PEG 2018-2020 | | |
|---|------------------------|---|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | POTENZIAMENTO DEI PATTUGLIAMENTI NEL PERIODO ESTIVO FINALIZZATI ALLA MIGLIORE PERCEZIONE DELLA SICUREZZA URBANA |
| Finalità e risultato atteso | | |
| <p>Per una maggior sicurezza reale e percepita saranno intensificati i pattugliamenti sia del centro città che delle frazioni incentivando in modo significativo l'attività di controllo e prevenzione degli illeciti in genere soprattutto nei luoghi ove la cittadinanza ha fatto presente la carenza di controllo e la presenza di situazioni di degrado e disturbo alla quiete pubblica con particolare riferimento al periodo estivo. Attraverso un elenco predisposto dal Comandante e messo a disposizione degli agenti comandanti in autopattuglia saranno effettuati dei controlli stradali e se necessario dei posti di controllo mirati a verificare la veridicità delle segnalazioni, a prevenire e se del caso a reprimere comportamenti illeciti con la verifica giornaliera dei passaggi effettuati in determinati luoghi e del risultato ottenuto in termini di prevenzione e repressione. In questo modo - oltre al risultato messo in atto dalla polizia locale - la cittadinanza si sentirà ascoltata e percepirà una maggiore vicinanza con le Forze di Polizia.</p> | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Cittadini, turisti, visitatori, operatori commerciali | | |
| Responsabile | Elvira Ippoliti | Servizi coinvolti: Polizia Locale |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|----------------|--|------------------------|--------------|----------------------|------|
| | | | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Polizia Locale | incremento dell'attività di presidio stradale - pattugliamento - | giugno-18 | settembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | |
|-------------------------|--------------------|---------------|---------------|------------------|--|
| pattugliamenti | n valore assoluto | 180 | 31/12/2018 | | |
| posti di controllo | n valore assoluto | 80 | 31/12/2018 | | |
| veicoli controllati | n valore assoluto | 550 | 31/12/2018 | | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OGGETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | il progetto si pone l'obiettivo di migliorare e potenziare gli obiettivi già perseguiti dall'ente gli scorsi anni e mira al conseguimento di un concreto e misurabile miglioramento della percezione di sicurezza potenziando la presenza della polizia locale con pattugliamenti mirati |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|--|
| 1 | Area strategica n. 2 | Sicurezza |
| 2 | Obiettivo strategico n. 2.2 | Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale presidiandolo al fine di favorire l'ordine pubblico, la convivenza civile e la tutela della proprietà pubblica e privata |
| 3 | Obiettivo operativo n. 2.2.1 | Promuovere l'ordine pubblico, il rispetto della cosa pubblica e il corretto comportamento stradale con riferimento all'utente della strada -particolare ai pedoni e ciclisti- e alimentare il senso della legalità del rispetto civico, |

| PEG 2018-2020 | | |
|--|------------------------|--|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | ESTATE: DALLA CIRCOLAZIONE STRADALE ALLA TUTELA DELLA PUBBLICA SICUREZZA |
| Finalità e risultato atteso | | |
| Per una maggior sicurezza reale e percepita è necessario garantire i servizi svolti in orario serale/notturno, anche nelle giornate festive, della vigilanza dei luoghi ove si registra il maggior afflusso di persone ed in concomitanza con lo svolgimento di manifestazioni ed intrattenimenti vari. Si prevede il presidio di circa 110 manifestazioni di cui n. 24 giornate di mercato settimanale per le quali la presenza degli agenti è raddoppiata e n. 32 eventi serali da presidiare. | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | |
| Cittadini, turisti, visitatori, operatori commerciali, associazioni culturali/ sociali del territorio | | |
| Responsabile | Elvira Ippoliti | Servizi coinvolti: Polizia Locale |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|----------------|---|------------------------|-------------|----------------------|------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | Polizia Locale | Attività di presidio stradale - pattugliamento - e presidio luoghi pubblici | gennaio-18 | dicembre-18 | | |
| | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | |
|--|---------------------|---------------|---------------|--------------------------|--|
| eventi presidiati | nn. Valore assoluto | 110 | 31/12/2018 | | |
| giornate presidio mercato con doppio turno | nn. Valore assoluto | 24 | 31/12/2018 | | |
| Assistenze presidio serate turistiche | nn. Valore assoluto | 32 | 31/12/2018 | | |
| | | | | raggiungimento obiettivo | |
| Note | | | | | |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCONTRATE | Presidio ore serali/notturne = Tale attività, già dallo scorso anno - a seguito della emanazione delle direttive Gabrielli e Morcone (modalità di presidio delle pubbliche manifestazioni), ha avuto un impatto maggiore notevole sui servizi della Polizia Locale. Infatti il personale della Polizia Locale su ordinanza emessa - per tutti gli eventi - dalla Questura di Varese è obbligato a porre in atto tutte le prescrizioni impartite con le direttive di cui sopra ed a presidiare ogni tipo di manifestazione anche la meno impegnativa dal punto di vista dell'impatto sulla circolazione stradale. |
| RISULTATI CONSEGUITI | |

STEFANO INTROINI – DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO SOSTENIBILE

| DUP 2018-2020 | | |
|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Area strategica n. 4 | Città da promuovere: Cultura, turismo e strutture sportive come fattori di crescita del territorio |
| 2 | Obiettivo strategico n. 4.5 | Rivitalizzare i luoghi tradizionali della cultura luinese in particolare il Cinema Teatro Sociale e Palazzo Verbania |
| 3 | Obiettivo operativo n. 4.5.1 | Realizzare partenariati "forti" con soggetti pubblici e privati in grado di sostenere programmi di attività di alto livello |

| DUP 2018-2020 | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| 4 | Obiettivo esecutivo n. | PREMIO/FESTIVAL EDUCAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGIO | |
| Descrizione dell'obiettivo esecutivo | | | |
| Promuovere Luino al centro dell'interesse ambientale e paesaggistico con un premio nell'editoria, programmi televisivi, best practice e giornalismo scientifico - Luino città del festival dell'educazione ambientale e del paesaggio" Una iniziativa proposta da un noto divulgatore scientifico per ragazzi che l'Amministrazione ha accettato si organizzare con le scuole e i protagonisti della vita culturale locale | | | |
| Portatori di interesse di riferimento | | | |
| cittadini, studenti, associazioni culturali istituzioni scolastiche | | | |
| Responsabile | Stefano Introini | Servizi coinvolti: | Cultura / stampa /segretaria sindaco |

| Fasi dell'obiettivo (eventuali) | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------------|-------------|
| N. fase | Servizio | Attività da svolgere | TEMPISTICA PROGRAMMATA | | TEMPISTICA EFFETTIVA | |
| | | | INIZIO | FINE | INIZIO | FINE |
| 1 | cultura, stampa, segretaria Sindaco | Istituzione comitato organizzatore e conferenze periodiche | gennaio-16 | luglio-16 | | luglio-16 |
| 2 | cultura, stampa, segretaria Sindaco | elaborazione progetto e richiesta finanziamento | maggio-17 | dicembre-17 | | dicembre-17 |
| 3 | cultura, stampa, segretaria Sindaco | partenariati con scuole e altri enti anche in Canton Ticino | gennaio-18 | marzo-18 | | |
| 4 | cultura, stampa, segretaria Sindaco | organizzazione e gestione evento | febbraio-18 | luglio-18 | | |

| Indicatori di risultato | Formula indicatore | valore atteso | data chiusura | valore raggiunto | grado raggiungimento |
|-------------------------|--------------------|--------------------------|---------------|------------------|--------------------------|
| Attuazione evento | tre giorni | rendicontazione generale | 31/07/2018 | | |
| | | | | | raggiungimento obiettivo |

| Note |
|------|
| |

| STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ESECUTIVO DI PEG 2018-2020 | |
|---|--|
| CRITICITA' RISCOstrate | |
| RISULTATI CONSEGUITI | |