

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Personale	Emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	lavoro agile emergenza	Agrati	-redazione disposizioni attuative interne; -predisposizione statistiche/report lae	-entro giugno 2020 -entro agosto 2020					Parigi- Lauriello
				Agrati	-creazione fascicolo elettronico per documentazione sicurezza in emergenza; -affidamento servizio redazione protocollo anticontagio Covid per cdd, nido, biblioteca; -affidamento servizio assistenza gestione procedure e adempimenti normativi correlati al virus covid; -affidamento servizio redazione protocollo anticontagio covid scuole primarie collodi, creva e materna motte	-entro maggio 2020 -entro giugno 2020 -entro settembre 2020 -entro ottobre 2020				Parigi- Lauriello	
Governance	CED	Emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	supporto informativo per LAE	Agrati	-individuazione bisogni dipendenti/amministratori ; -acquisto e configurazioni unità per lavoro in remoto; -individuazione e gestione sistemi video conferenza.	-entro giugno 2020					Anzani-Zonca
Governance	Demografici	Emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	gestione utenza esterna	Agrati	-identificazione bisogni utenza; -gestione iter pratiche a distanza; -rilascio documenti in via informatica o in presenza solo su appuntamento.	-entro giugno 2020					Stefani-Troletti-Mura-Valerio-Boggia-Ragno

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Protocollo	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	gestione utenza interna/esterna	Agrati	-identificazione bisogni utenza; -promuovere all'interno/esterno l'utilizzo di canali telematici per interfacciare con il comune e, solo su appuntamento, protocollo in presenza	-entro giugno 2020					Sassella-Butticé-Boarolo
Governance	Segreteria Generale	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	supporto amministrativo sedute videoconferenze organi collegiali	Vettorel	attivazione nuove procedure	attivare sedute in video conference entro il 30 aprile 2020					Petenzi
			acquisto DPI	Vettorel	ricerca DPI acquisizione ordinativi gestione esecuzione forniture distribuzione DPI	DPI acquisiti e distribuiti entro giugno 1^ fase e entro novembre 2^ fase					Negro - De Agostini
Governance	manutenzioni	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	approntamento piani di rientro – studio infrastrutture per la sicurezza approntamento infrastrutturale piano di rientro scuole	Contini	- individuazione delle aree e delle attività a rischio e classificazione delle stesse - individuazione delle misure infrastrutturali necessarie al contenimento del contagio - installazione attrezzature - installazione infrastrutture e approntamento misure per il rientro scolastico	stabili comunali: completamento entro 31 luglio (prima fase) completamento entro 15 novembre (seconda fase) scuole : completamento entro 30 settembre misure per rientro scolastico completamento opere finanziamento regionale entro 30 novembre					Costa - Badi
Governance	Protezione Civile	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	assistenza delle persone che hanno contratto il virus e dei loro congiunti - supporto COC – distribuzione mascherine alla cittadinanza – controllo anti assembramento	Ippoliti	le principali azioni sono disposte dal capo del dipartimento nazionale di protezione civile con specifiche circolari emanate nel corso dell'emergenza finalizzate al soccorso	Valore atteso persone positive/assistite n. 500 al 30 ottobre sono state n. 515 valore atteso mercati presidiati n. 16	Come per il 2020 sulla base di DPCM – Ministero della salute – Ministero dell'Interno – Regione Lombardia	Numero persone assistite e loro congiunti a fine emergenza - numero mercati presidiati – indicatore a fine emergenza			Comandante - agenti Polizia Locale e volontari protezione civile Luino

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
			mercato settimanale		e all'assistenza delle persone che hanno contratto il virus e dei loro congiunti in coordinamento con le misure urgenti adottate dal ministero della salute	al 27 novembre mercati presidiati n. 12 valore atteso congiunti contattati n. 500 - al 30 ottobre sono stati n. 515					
Governance	Polizia Locale	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	controllo del territorio ai fini della tutela dell'ordine pubblico in applicazione dei dpcm e delle ordinanze regionali - forme di collaborazione attiva su richiesta della prefettura e della questura - supporto coc - assistenza delle persone che hanno contratto il virus e dei loro congiunti	Ippoliti	applicazione delle norme nazionali e regionali emanate in emergenza covid - controllo costante del mantenimento dell'ordine pubblico per il contenimento della curva epidemiologica - verifica giornaliera dell'elenco covid di ats e regione lombardia - rapporti con ats e controllo presidio tamponi in collaborazione con cri Luino - coordinamento dei carabinieri in congedo - associazione amoroso - protezione civile - presidio palazzo comunale	Valore atteso posti di controllo in O.P. n. 39 - al 27 novembre sono stati n. 36 - valore atteso veicoli controllati n. 680 al 27 novembre sono stati n. 660 - valore atteso per eventi/mercati presidiati n. 10 al 27 novembre sono stati n. 10 valore atteso di interventi a richiesta del cittadino n. 39 al 27 novembre sono stati n. 41	Come per il 2020 sulla base di DPCM - Ministero della salute - Ministero dell'Interno - Regione Lombardia	Dal 1 gennaio al 15 maggio 2021 valore atteso numero posti di controllo in servizio di O.P. 15 - valore atteso veicoli controllati n. 300 valore atteso numero mercati/eventi presidiati n. 10 valore atteso interventi a richiesta del cittadino n. 30		Comandante e tutti gli agenti di Polizia Locale	
Governance	Polizia Locale	Polizia Locale on line - promuovere la cultura della legalità attraverso il contatto diretto con la cittadinanza	utilizzo di internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sugli atti e maggior coinvolgimento dei cittadini nei compiti di istituto svolti dalla Polizia Locale				Adozione del regolamento che definisca le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni informazione in esso contenuta. Apertura social network	Valore atteso di pagine pubblicate n. 10 - valore atteso di contatti/risposte n. 80			

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Polizia Locale	Luino sicura - promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale presidiando tutti gli eventi pubblici - al fine di favorire la convivenza civile e la tutela della proprietà pubblica e privata	promuovere il rispetto della cosa pubblica, la convivenza civile e il corretto comportamento stradale per alimentare il senso della legalità e del rispetto civico	Ippoliti	sviluppo del senso di sicurezza nella cittadinanza con pattuglie predisposte in luoghi dalla stessa cittadinanza segnalati e presidio di tutte le manifestazioni diurne e serali – attività extra emergenza covid	Posti di controllo valore atteso n. 110 – posti di controlli effettuati al 27 novembre 2020 n. 230 veicoli controllati valore atteso n. 750 veicoli controllati al 27 novembre n. 1236 giornate di mercato presidiate con doppio turno valore atteso n. 24 – al 27 novembre mercati presidati n. 24. pattuglie serali valore atteso n. 13. al 27 ottobre n. 13 pattuglie serali	sviluppo del senso di sicurezza nella cittadinanza con pattuglie predisposte in luoghi dalla stessa cittadinanza segnalati e presidio di tutte le manifestazioni diurne e serali – attività extra emergenza covid	Posti di controllo valore atteso n. 150 veicoli controllati valore atteso n. 900 giornate di mercato presidiate con doppio turno valore atteso n. 24 pattuglie serali valore atteso n. 15			Comandante e tutti gli agenti di Polizia Locale
Governance	Polizia Locale	sicurezza urbana – vivibilità e decoro della città – prevenzione microcriminalità	migliorare e potenziare gli obiettivi già perseguiti dall'ente gli scorsi anni - conseguimento di un concreto e misurabile miglioramento della percezione di sicurezza	Ippoliti			Su richiesta della Prefettura di Varese attuazione del progetto: controllo del vicinato – progetto che mira ad incrementare le condizioni di sicurezza delle aree interessate - periferie quartieri ecc. che verranno individuate in sede di comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 n. 4 frazioni coinvolte e n. 30 persone/residenti coinvolti	Raggiungimento del servizio in tutte le frazioni del comune di Luino	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022 n. 6 frazioni coinvolte e n. 50 persone/residenti coinvolti	tutti gli agenti di Polizia Locale

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Polizia Locale	sicurezza urbana – vivibilità e decoro della città – prevenzione microcriminalità	migliorare e potenziare gli obiettivi già perseguiti - conseguimento di un concreto e misurabile miglioramento della percezione di sicurezza potenziando la presenza della Polizia Locale con pattugliamenti mirati	Ippoliti			Potenziamento dei pattugliamenti soprattutto nel periodo estivo diurno e serale – finalizzati a migliorare la percezione della sicurezza urbana – controllo velocità veicoli telelaser	Dal 1 maggio al 30 ottobre 2021 n. 12 pattugliamenti /diurno/serali - n. 24 posti di controllo – n. 240 veicoli controllati	Come per il 2021 promuovendo il confronto con la cittadinanza attraverso incontri pubblici per la verifica dell'obiettivo perseguito	Dal 1 maggio al 30 ottobre 2022 n. 15 pattugliamenti /diurno/serali - n. 30 posti di controllo – n. 300 veicoli controllati	Comandante e tutti gli agenti di Polizia Locale
Governance	Polizia Locale	sicurezza urbana – vivibilità e decoro della città – prevenzione microcriminalità	l'educazione alla legalità è volta ad indurre gli studenti a sostenere e promuovere una convivenza civile attraverso la conoscenza della legalità che comprendono l'etica e il confronto attivo con il contesto sociale nel quale i ragazzi si muovono, a partire dal contesto scolastico.	Ippoliti			Educazione alla legalità – concetto di educazione stradale con percorsi rivolti a alunni e studenti arricchita con percorsi di sensibilizzazione e prevenzione in tema di bullismo - atti vandalici – uso sostanze stupefacenti	Dal 1 gennaio al 30 maggio 2021 n. 10 classi coinvolte e n. 150 alunni coinvolti	Raggiungimento di tutti i plessi scolastici presenti sul territorio	Dal 1 gennaio al 30 maggio 2022 n. 10 classi coinvolte per n. 150 alunni coinvolti	Comandante e tutti gli agenti di Polizia Locale
Governance	Polizia Locale	sicurezza urbana – decoro della città	un chiaro segnale di degrado del territorio è spesso associato al fenomeno dell'abbandono di veicoli non più funzionanti (cd. fuori uso) a cui, pertanto, è rivolta una sempre maggiore attenzione e conseguente attività degli operatori di polizia, finalizzata non solo a sanzionare	Ippoliti			Attraverso il nuovo portale SIVES – aperto nel mese di agosto 2020 procediamo alla rimozione di auto senza assicurazione – e con l'appalto ad un demolitore qualificato procediamo con	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 – rimozione di n. 12 auto in stato di abbandono e rimozione di n. 40 auto senza copertura assicurativa	Azioni rivolte a restituire decoro alle aree diventate deposito di veicoli abbandonati - sull'intero territorio della città	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 rimozione di n. 8 auto in stato di abbandono e n. 20 auto senza copertura assicurativa	Comandante e tutti gli agenti di Polizia Locale

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
			responsabili ma anche all'effettiva rimozione dei relitti.				la rimozione e distruzione delle auto considerate rifiuto - nelle principali aree della città diventate deposito di veicoli abbandonati				
Governance	Servizi Sociali	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	mantenere la continuità assistenziale a favore delle persone fragili in carico al servizio sociale	Quaresmini	erogazione livello essenziale servizio sad /sadh con modalità "in presenza"	garantito almeno il 50% degli interventi richiesti	Messa a regime erogazione servizio in presenza SAD/SADH	Garantito almeno l'80% degli interventi richiesti	Implementazione erogazione servizio SAD/SADH	Garantito il 100% degli interventi richiesti	Giorgia Somalvico Angela Mistretta
Governance	Servizi Sociali	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	mantenere la continuità assistenziale ed educativa a favore degli utenti in carico al servizio sociale	Quaresmini	erogazione con modalità in remoto o su appuntamento del servizio sociale professionale, del segretariato sociale e dei servizi educativi	garantito almeno il 50% degli interventi richiesti	Messa a regime erogazione servizio sociale professionale, segretariato sociale, servizi educativi	Garantito almeno l'80% degli interventi richiesti	Implementazione erogazione servizio sociale professionale, segretariato sociale, servizi educativi	Garantito il 100% degli interventi richiesti	Lorena Formentini Giorgia Somalvico Ilaria Giacomazzi Veronica Briganti Karin Barretta Anita Petris Giovanni Saggiorato Marian Elisa Laura Monti Personale dell'Asilo Nido
Governance	Servizi Sociali	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	realizzare forme di sostegno economico a contrasto delle nuove povertà determinate dai riflessi economici dell'emergenza sanitaria	Quaresmini	erogazione buoni alimentari	erogazione 100% budget messo a disposizione per la misura	Non prevista		Non prevista		Lorena Formentini Giorgia Somalvico Ilaria Giacomazzi Veronica Briganti Karin Barretta Anita Petris Giovanni Saggiorato

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Servizi Sociali	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	realizzare interventi di sostegno alla popolazione anziana per approvvigionamento viveri e medicinali in collaborazione con il terzo settore	Quaresmini	erogazione interventi al domicilio per consegna spesa/farmaci	soddisfamento 100% richieste pervenute	Non prevista		Non prevista		Lorena Formentini Giorgia Somalvico Ilaria Giacomazzi Veronica Briganti Karin Barretta Anita Petris
Governance	Servizi Sociali	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	realizzare forme di sostegno economico a contrasto delle nuove povertà determinate dai riflessi economici dell'emergenza sanitaria	Quaresmini	erogazione interventi economici comunali per il mantenimento della locazione	erogazione di almeno il 50% del budget messo a disposizione per la misura	Implementazione e erogazione interventi economici comunali per il mantenimento della locazione	Erogazione di almeno il 70% del budget messo a disposizione per la misura	Implementazione erogazione interventi economici comunali per il mantenimento della locazione	Erogazione di almeno il 90% del budget messo a disposizione per la misura	Karin Barretta Stefano Boggia (dal luglio 2020)
Governance	piano di zona	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	mantenere con modalità in remoto la continuità assistenziale ed educativa a favore degli utenti dei servizi del piano di zona	Quaresmini	erogazione servizio educativo e assistenziale a beneficio degli ospiti del cdd, del nil, del servizio di tutela minori e dello sportello per la popolazione immigrata	garantito almeno il 50% degli interventi richiesti	Messa a regime erogazione servizio educativo e assistenziale a beneficio degli ospiti del CDD, del Nil e, del servizio di Tutela Minori e dello Sportello per la popolazione immigrata	Garantito almeno l'80% degli interventi richiesti	Implementazione erogazione servizio educativo e assistenziale a beneficio degli ospiti del CDD, del Nil, del servizio di Tutela Minori e dello Sportello per la popolazione immigrata	Garantito il 100% degli interventi richiesti	Silvana Iannitello Anita Petris Personale del CDD
Governance	piano di zona	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	mantenere la possibilità di accedere a misure/interventi a sostegno dell'ambito distrettuale	Quaresmini	predisposizione progetto per l'inclusione attiva di soggetti giovani e adulti fragili e a rischio di marginalità sociale in partnership con soggetti del terzo	predisposizione progetto	Attuazione Progetto	Almeno 80% degli utenti toccati dalle misure sul numero di richieste di accesso	Verifica attuazione progetto	Almeno 50% n. utenti usciti dalla presa in carico per autonomizzazione e valorizzazione risorse	Angelo Quaresmini Anita Petris Giovanni Saggiorato Silvana Iannitello

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
					settore					personali rispetto al n. totale di utenti presi in carico	
Governance	piano di zona	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	realizzare forme di sostegno economico a contrasto delle nuove povertà determinate dai riflessi economici dell'emergenza sanitaria	Quaresmini	erogazione interventi economici distrettuali per il mantenimento della della locazione	erogazione di almeno il 50 % del budget messo a disposizione per la misura	Erogazione di almeno il 70% del budget messo a disposizione per la misura	Implementazione erogazione interventi economici comunali per il mantenimento della locazione	Erogazione di almeno il 90% del budget messo a disposizione per la misura	Erogazione di almeno il 70% del budget messo a disposizione per la misura	Giovanni Saggiorato Anita Petris
Governance	servizi scolastici	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	mantenere l'operatività dei servizi scolastici verso gli stakeholders	Quaresmini	accelerazione iter interventi economici a supporto delle scuole materne	acconti/saldi erogati con almeno 30 giorni di anticipo sulle scadenze convenzionali					Ilaria Bottinelli Carla Squitu (da luglio 2020)
Governance	servizi scolastici	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	garantire il sostegno e il potenziamento dei centri estivi	Quaresmini	erogazione interventi economici a supporto del potenziamento dei centri estivi	erogato il 100% del budget assegnato alla misura	Non prevista		Non prevista		Ilaria Bottinelli
Governance	servizi scolastici	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	riavviare le attività integrative per la funzionalità del sistema scolastico	Quaresmini	erogazione interventi integrativi a supporto del sistema scolastico (refezione, trasporto, attività di pre e post scuola)	riattivati almeno il 50 % degli interventi dopo lockdown	Messa a regime livelli erogativi dei servizi integrativi	attivati almeno il 60 % degli interventi	Implementazione livelli erogativi dei servizi integrativi	Mattivati almeno il 70 % degli interventi	Ilaria Bottinelli Luca Martinoli Vincenzo Buscaino Carla Squintu (da luglio 2020) Elisa Marian

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Servizi Culturali e Sportivi	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	mantenere l'operatività dei Servizi Culturali e Sportivi verso gli stakeholder	Pietri/Quaresmini	realizzazione progetto #culturaincomune - together versus coronavirus	progetto realizzato entro giugno 2020	Prosecuzione/ implementazione progetto #CULTURAinCOMUNE - TOGETHER VERSUS CORONAVIRUS	Almeno 5% in più degli eventi rispetto all'anno precedente	Prosecuzione/ implementazione progetto #CULTURAinCOMUNE - TOGETHER VERSUS CORONAVIRUS	Almeno 10% in più degli eventi rispetto all'anno precedente	Matilde Di Dio Elisa Peruzzo Katuscia Foglia
	Servizi Culturali e Sportivi	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	mantenere l'operatività dei Servizi Culturali e Sportivi verso gli stakeholder	Pietri/Quaresmini	revisione condizioni concessorie centro sportivo le betulle	Revisione entro giugno 2020					Matilde Di Dio Elisa Peruzzo
Governance	Servizi Culturali e Sportivi	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	riavviare le attività per la funzionalità del sistema culturale e sportivo	Pietri/Quaresmini	riavviare attività biblioteca e Luino corsi	Riavviare almeno il 30% attività entro settembre 2020	Messa a regime attività Servizi Culturali e Sportivi	Riavviate almeno il 50 % delle attività	Implementazione attività Servizi Culturali e Sportivi	Riavviate almeno il 70% delle attività	Matilde Di Dio Elisa Peruzzo Katuscia Foglia (sino a....) Nadia Fantato Claudio Mella Cristina Scaglioni Tiziana Zanetti Natalia Marchesi
Governance	Servizi Finanziari	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	controlli equilibri di bilancio in emergenza sanitaria – impatto sulla finanza dell'ente	Enrico	1)gestione contabile dei contributi concessi e valorizzazione delle minori entrate e maggiori entrate (anche in staff ai servizi) -2)acquisizione fondo per la solidarietà alimentare nelle more di adozione del bilancio di previsione 3)valorizzazione dell'impatto misure governo - elaborazione documento rappresentativo del	2)entro 15 giorni dalla comunicazione 3)controlli equilibri target:luglio novembre, dicembre - elaborazione documento	1)Rendicontazione contributi (anche in staff ai servizi ente)	1) aprile 2020			Gregori, Ghidelli, Pruini, Colombo, Debattisti, Ponzinibbio, Cordini

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
					quadro finanziario dell'ente: 4)valutazioni impatto sul fondo svalutazione crediti	rappresentativo del quadro finanziario dell'ente: target novembre					
Governance	Servizi Finanziari	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	rinegoziazione mutui CDP	Enrico	analisi e completamento procedure finalizzate ad aderire alla rinegoziazione al fine di ottenere risparmi di spesa utili ad affrontare la crisi economico-finanziaria (il vantaggio economico si consolida in parte negli anni futuri) 1)sviluppo ed analisi normativa e circolari 2)analisi mutui rinegoziabili e 3)quantificazione risparmi rinegoziazione con contratto e deleghe	-1)maggio 2020 -2)maggio 2020 3)giugno 2020 risparmi 2020= 600.000 risparmi 2021= 320.000					Gregori, Ponzinibbio

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Servizi Finanziari e ufficio entrate (tributi)	emergenza sanitaria assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi in remoto	Enrico	1) erogazione con modalità in remoto o su appuntamento del servizio tributi e Servizi Finanziari 2) garantire al cittadino supporto tributario con sportello in remoto 3) definizione ed elaborazione documenti programmatori e bilancio con modalità in remoto	1) immediata attivazione marzo 2020 2) evasione 80% delle richieste di assistenza ricevute tramite mail 3) entro aprile 2020					Dipendenti Servizi Finanziari e patrimoniali
Governance	Servizi Finanziari	implementazione rappresentazione programmazione	nuovi documenti di programmazione (dup) e recepimento delle nuove linee di mandato	Enrico	nuova rappresentazione della programmazione (sia sotto il profilo degli obiettivi ma anche delle risorse collegate stanziare nel bilancio di previsione al fine di rappresentare più compiutamente le scelte dell'amministrazione) 1) revisione assegnazione delle risorse 2) relazione di inizio mandato 3) definizione nuovi contenuti dup e necessità di evidenziazioni programmatiche e evidenziazione destinazione delle risorse pubbliche-	1) entro aprile 2020 2) entro novembre 2020 3) definizione nuovi contenuti DUP e con evidenziazioni programmatiche entro dicembre 2020					Gregori, Ghidelli, Pruini, Colombo, Debattisti, Ponzinibbio, Cordini

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Servizi Finanziari – ufficio entrate (tributi)	autonomia finanziaria	nuova imu	Enrico	analisi normativa ed adempimenti applicazione nuova imu 1) campagna informativa su sito 2)nuovo regolamento	1)entro maggio 2020 2)entro luglio 2020					Mastiella
Governance	Servizi Finanziari – ufficio entrate (tributi)	principio di equità contrastando l'evasione	perseguire il principio di equità fiscale con azioni di lotta all'evasione	Enrico	si intende aumentare la base imponibile imu e tari ampliando la sfera dei controlli effettuati mirando anche alle aree di evasione totale e recupero evasione 1)verifica approfondita delle posizioni contribuenti fini imu e tari anche tramite un attività di censimento a tappeto operato mediante l'incrocio tra le banche dati disponibili sia esterne sia interne 2)controlli evasioni tributarie su imu coniugi con diversa abitazione principale 3)mantenimento in ordine della banca dati con attività continuative di bonifica	avvisi di accertamento imu per euro 300.000,00 avvisi di accertamento tari per 180.000,00					Mastiella (anche supporto ditta esterna)

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Servizi Finanziari – ufficio entrate (tributi)	principio di equità contrastando l'evasione	applicazione nuovo sistema di riscossione, miglioramento riscossione e forme alternative di gestione della riscossione pre-coattiva e coattiva	Enrico	1)sviluppo normativa relativa alla nuova riscossione 1) 2)elaborazione nuovi accertamenti esecutivi 3)studio soluzioni praticabili sull'affidamento di servizi a supporto della riscossione coattiva	1) entro marzo 2020 2) entro maggio 2020 3) entro dicembre 2020	-sviluppo e applicazione sistema compliance con il contribuente per prevenire il contenzioso	Entro giugno 2021			Danasi Costa Perrone Cordini Mastiella
Governance	Servizi Finanziari – ufficio entrate (tributi)	autonomia finanziaria	applicazioni introdotte da arera nell'ambito della tari	Enrico	1)analisi e sviluppo delibere arera 2)aggiornare la determinazione delle tariffe tari sulla base del metodo tariffario rifiuti (mtr) di arera- definizione pef e relazione di accompagnamento 3) adozione disposizioni in materia di trasparenza	1) entro maggio 2020 2) entro dicembre 2020 3) entro dicembre 2020					Danasi Costa Cordini Gregori
Governance	Servizi Finanziari	Nuove logiche programmatiche nella ricerca del miglioramento dell'efficienza	Monitoraggio tempestività di pagamento fatture ai fornitori e utilizzo informatico denominato Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	Enrico + intero ente	Supporto per una performance migliore ai fini del tasso di tempestività dei pagamenti: 1)attivare la gestione della PCC 2) Bonifica archivi PCC e ridefinizione debito commerciale al 31/12/2018 3)Gestione della Piattaforma - definizione iter di erogazione della spesa:	1) attivazione entro marzo 2)Archivi PCC bonificati entro aprile 3) rispetto fasi di erogazione della spesa - indice tempestività pagamenti 2020 migliore 2019					Colombo, Debattisti

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
					<p>fasi operative: 1) Giorni 1-10: l'ufficio ragioneria carica le fatture in contabilità con primo controllo e smistamento uffici; 2) Giorni 11- 20: gli uffici uffici liquidano le fatture e inviano gli atti di liquidazione all'ufficio ragioneria; 3) Giorni 21 – 30: l'ufficio ragioneria controlla le liquidazioni (correttezza imputazione contabile, controlli Agenzia delle Entrate / inadempienze cartelle di pagamento) ed emette i mandati di pagamento.</p>						
Governance	FARMACIA	Far crescere l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e operatori economici favorendo lo sviluppo di servizi digitali innovativi	FARMACIA COMUNALE - miglioramento utilizzo sistema informatico specialistico per la farmacia per snellire la vendita a banco, velocizzare il servizio a fronte di una diminuzione dei tempi d'attesa	Guagno Lucia	Formazione con Qualità in Farmacia (software house di Wingsfar programma informatico della Farmacia Comunale) adeguamento postazioni di vendita con collegamenti informaticiATS Regione Lombardia per registrazioni esenzioni e stampa ricette elettroniche dematerializzate informatizzazione delle scorte a magazzino con individuazione	<ul style="list-style-type: none"> - aumento % di pagamenti con carte di credito e bancomat - aumento % di pagamenti con carte di credito e bancomat rispetto 2019 					Cassina, Boriolo, De Marco ,Casaroli

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
					n°prodotti per il reintegro a banco						
Governance	TERREITORIO	EMERGENZA SANITARIA Assicurare la funzionalità dei servizi in tempo di emergenza sanitaria covid19	Gestione attività in continuo	Montagna	Attivazione sportelli da remoto in SUAP e SUE	Servizi in continuità con misure di emergenza					
Governance	TERREITORIO	Innovazione	Transizione digitale	Montagna	Avvio sportello unico digitale SUE	Attivazione Sportello	Coordinamento con gestionali dell'Ente	Verifiche di interoperabilità	Continuità del servizio in digitale	Verifica miglioramenti o servizio	Giorgetti M., Mascioni, Pirri
Governance	TERREITORIO	Governo del territorio	Mantenimento strumentazione urbanistica generale	Montagna	Approvazione PGT Aggiornamento tariffe oneri di urbanizzazione costo di costruzione e tariffe monetizzazioni	Pubblicazione BURL Approvazione delibere Consiliari	Da definirsi in ragione del Programma di mandato in avvicinamento		Da definirsi in ragione del Programma di mandato in avvicinamento		
Governance	TERREITORIO	Attuazione strumenti urbanistici generali	Garantire corretta attuazione pianificazione attuativa secondo le indicazioni di PGT	Montagna	Ricognizione straordinaria Piani Attuativi e disposizioni conseguenti	Proposte di provvedimenti su indicazioni elenco attività del Dirigente					Giorgetti M., Mascioni
Governance	Infrastrutture	Valorizzazione qualità ambientale	Garantire la gestione dei procedimenti in materia ecologica	Contini	<ul style="list-style-type: none"> Procedura presso complesso PAU Collaborazione con Comunità Montana per nuovo appalto concessione rifiuti 	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione incarico professionale per procedura PAU Avvio procedimento appalto concessi con rifiuti 					Brizzio, Badi, Murgia

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
					<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione con uffici finanziari per transizione rete fognaria e depurazione al gestore unico 	<ul style="list-style-type: none"> Trasmissione comunicazioni sollecitatorie Provincia e GU per transizione servizi fognari 					
Governance	Infrastrutture	Rivitalizzare i luoghi tradizionali della cultura luinese in particolare il Cinema Teatro Sociale e Palazzo Verbania	Realizzare partenariati "forti" con soggetti pubblici e privati in grado di sostenere programmi di attività di alto livello sia di tipo convegnistico che di promozione della cultura cinematografica Realizzazione del nuovo Polo Culturale - Palazzo verbania	Montagna	<ul style="list-style-type: none"> Protocollo di intesa alto lago Maggiore per gate accessibilità Castelli di Cannero adeguamenti diversi palazzo Verbania 	<ul style="list-style-type: none"> avvio procedura con primo contatto responsabili Castelli di Cannero misure complementari palazzo Verbania 	<ul style="list-style-type: none"> Rendicontazione Verbania 		<ul style="list-style-type: none"> acquisto cinema teatro 		Sampirisi
Governance	Infrastrutture	Ricognizione straordinaria di tipo inventariale per la classificazione delle strade comunali e vicinali d'uso pubblico:	Redazione di uno strumento organico e agevolmente consultabile del patrimonio stradale del Comune.	Contini	Ricognizione sul carattere delle strade nei tre complessi di Carnella, Gaggio e Torretta.	analisi classificazione e proposte per i complessi Gaggio e torretta. Relazione per resistenza legale per Torretta	progetto FTE e carta di progetto inventariamento		Redazione regolamento attuativo specifico Comune di Luino		Brizzio Costa-Giorgetti G.
Governance	Infrastrutture	Pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile	Valorizzare la rete infrastrutturale stradale esistente coniugando sicurezza mobilità dolce Lavorare per una città connessa ed equipaggiata con tecnologia smart city	Contini	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità e sosta sul territorio.	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione progetto Smart Border con affidamento pianificazione strategica e comunicazione WP2 e 3 	Attuazione fasi WP 2 e 3 progetto Smart Border e WP5	Sviluppo almeno al 70% della attività wp2 e 3 e affidamento WP5 contratto acquisizione e autorizzazione proroga Smart border	Completamento smart border	Approvazione e rendicontazione finale	Marchiori / Gentili- Ferrari

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	INFRASTRUTTURE	miglioramenti infrastrutturali della città e del territorio	attuazione interventi diversi annualità pregresse.	CONTINI	progress attuativo del portfolio progettuale	% di avanzamento complessiva pari al 80%		% di avanzamento pari al 100%			MURGIA Giorgetti
Governance	Infrastrutture	miglioramenti infrastrutturali della città e del territorio	attuazione interventi diversi previsti dal piano investimenti triennale	Contini	portfolio completati o da completare entro fine anno	% di avanzamento complessiva mediante assunzione impegni di spesa pari al 50	Revisione gestione zona di sosta (piano mobilità e parcheggi)	% di avanzamento pari al 100%			Giorgetti Costa Brizzio MURGIA BADI
Governance	Infrastrutture	pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile	valorizzare la rete infrastrutturale stradale esistente coniugando sicurezza mobilità dolce lavorare per una città connessa ed equipaggiata con tecnologia smart city	Contini	amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità e sosta sui territori	garantire l'incasso di almeno il 40% del previsionale pur in emergenza sanitaria???	supporto alla programmazione dei sistemi di sosta, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche				Ferrari – Costa - Murgia
Governance	Infrastrutture	pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile - riqualificare gli spazi urbani in direzione di una migliore godibilità estetica e funzionalità sociale nonché di attrattività turistica ampliamento delle potenzialità sportive del	- programma per il recupero della fascia a lago "lido di Luino" fino ad amplificare il rapporto con il lago nella continuità con Germignaga - turismo nautico: i porti quale comparto	Contini	- riqualificazione complesso lido di Luino - adeguamento water front, interventi di	- progetto lido: rendicontazione almeno del 30% - realizzazione degli allacciamenti alle colonnine dei porti (100%) - definizioni protocollo di intesa e	- progetto lido: rendicontazione 100% - opere di completamento centro remiero: indizione bando gara		- opere di completamento centro remiero: indizione bando gara per lavori ed inizio lavori		Giorgetti G. – Murgia

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
		territorio - nuove e migliori strutture; salvaguardare le tradizioni sportive del territorio dando, al contempo, spazio all'innovazione e al cambiamento sia con riferimento alle strutture che alle tipologie di eventi sportivi	in grado di incentivare il turismo e valorizzare l'immagine paesaggistica della città implementandone l'appeal . - promuovere gli sport legati alla risorsa "lago", con particolare riferimento al canottaggio e alla vela		riqualificazione lungo lago - sistemazione pontile verbania - opere di completamento centro remiero	sottoscrizione accordo con a di b - opere di completamento centro remiero: gara e di affidamento con contratto della progettazione definitiva ed esecutiva	per lavori ed inizio lavori				
Governance	Infrastrutture	pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile - riqualificare gli spazi urbani in direzione di una migliore godibilità estetica e funzionalità sociale nonché di attrattività turistica	interventi diversi sul patrimonio storico iconico urbano	Contini	manutenzione straordinaria monumenti e patrimonio iconico urbano - manutenzione straordinaria verde pubblico - manutenzioni straordinarie parchi giochi - recepimento piena proprietà complesso di p.za aldo moro	manutenzione straordinaria monumento piazza garibaldi: rendicontazione 100% manutenzione straordinaria verde e parchi gioco: rendicontazione al 100% approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo con determina prenotazione impegno di spesa per interventi	recepimento piena proprietà p.zza aldo moro - esecuzione lavori di adeguamento	recepimento piena proprietà p.zza aldo moro - rendicontazione 100%			Costa – Giorgetti G. - Badi - Murgia

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Infrastrutture	stimolare la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini nella vita della comunità e nelle decisioni amministrative e promuovere lo scambio informativo dell'amministrazione verso i cittadini ed i soggetti del territorio	garantire la più ampia accessibilità e favorire una cultura orientata all'utente	Contini	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione straordinaria stabili comunali diversi - recupero funzionale area ex ferrari (scuola media) -interventi di miglioramento di palazzo comunale (lotto 2 + finanziamento l. 9/20) - adeguamento funzionale e riqualificazione biblioteca (finanziamento l. 9/20) - riqualificazione e adeguamento funzionale edificio polizia di stato (finanziamento l. 9/20) 	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione straordinaria stabili diversi: rendicontazione 100% - interventi di miglioramento palazzo comunale: - inizio lavori opere finanziamento regionale entro fine anno e approvazione progetto opere lotto 2 - adeguamento funzionale e riqualificazione biblioteca (finanziamento l. 9/20): completamento opere - riqualificazione e adeguamento funzionale edificio polizia di stato (finanziamento l. 9/20) inizio lavori entro fine anno 	<ul style="list-style-type: none"> - interventi di miglioramento palazzo comunale - riqualificazione e adeguamento funzionale edificio polizia di stato (finanziamento l. 9/20) 	<ul style="list-style-type: none"> - interventi di miglioramento palazzo comunale: completamento opere - riqualificazione e adeguamento funzionale edificio polizia di stato (finanziamento l. 9/20) completamento opere 	<ul style="list-style-type: none"> - recupero funzionale area ex ferrari (scuola media) - nuovo magazzino comunale 		Costa- Giorgetti G.-Badi _ Murgia
Governance	Infrastrutture	Alimentare le condizioni che garantiscano a ciascun alunno di realizzare il proprio percorso di crescita sviluppando le proprie peculiari attitudini e capacità	Garantire la qualità degli ambienti scolastici attraverso la riqualificazione delle strutture e la creazione di nuovi ambienti	Contini	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione straordinaria plessi scolastici - adeguamento misure antincendio plessi scolastici - acquisto arredi ed attrezzature 	Raggiungimento del 60% del portfoglio investimenti					Costa, G.Giorgetti, badi, Murgia

Programma	Centro di costo	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	AZIONE 2020	INDICATORE 2020	AZIONE 2021	INDICATORE 2021	AZIONE 2022	INDICATORE 2022	DIPENDENTI COINVOLTI
Governance	Infrastrutture	Pianificazione e gestione del territorio finalizzata allo sviluppo sostenibile	Ottimizzazione dei consumi Analisi energetica per valutazione del profilo di consumo	Contini	<ul style="list-style-type: none"> - intercettare le inefficienze energetiche legate ai problemi di malfunzionamento, comportamenti poco virtuosi degli operatori o regolazioni errate degli impianti. - dimensionare la spesa energetica e quantificare i risparmi a seguito di interventi. - costruire il consumo di riferimento del sito o dell'organizzazione per valutare dove agire per minimizzare la spesa legata al consumo energetico. - avvio Project Financing Pubblica Illuminazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione tabelle di rendicontazione dei consumi (EE, Gas, Acqua) analisi - Termine interventi infrastrutturali di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica 	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione interventi di efficientamento energetico . Piano di Energy Management - avvio gestione manutentiva degli impianti di Illuminazione Pubblica e gestione digitalizzata delle segnalazioni e degli interventi 	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di riqualificazione energetica patrimonio Comunale 			Costa, Giorgetti G. -Murgia- Ferrari-Foglia