

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to **AVV. GUGLIOTTA Sebastiano**

L'Assessore Anziano

f.to **RIPARARE Vincenzo**

Il Segretario Comunale

f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____

al _____

Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 07.03.2022

Il Segretario Comunale

f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 07.03.2022

Il Segretario Comunale

f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**



COMUNE DI PAGLIARA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N.23

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESP. AREA AMM. VA PER INTERVENTO URGENTE DI RIPARAZIONE STAMPANTE EPSON LQ-2090 PER UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SETTE** del mese di **MARZO** alle ore **18:35** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la determina sindacale n.07 del 20/08/2021 e con le vigenti misure normative finalizzate al contenimento delle situazioni di contatto tra soggetti che, in virtù del ruolo ricoperto, risultano essere particolarmente esposti all'eventuale contagio e nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con determina sindacale n. 07 del 20/08/2021, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE		X	
2.	TOTARO ROSARIO	VICE SINDACO			X
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE		X	
4.	BRIGUGLIO ANGELA STEFANIA	ASSESSORE		X	
5.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n.1

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata on line;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) Sono stati contattati tutti i componenti dell'Organo esecutivo in modalità video-conferenza mediante utilizzo dell'applicazione Whats App ;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione Whats App i componenti della Giunta sopra indicati;
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“ASSEGNAZIONE SOMME AL RESP. AREA AMM. VA PER INTERVENTO URGENTE DI RIPARAZIONE STAMPANTE EPSON LQ-2090 PER UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI”**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	ASSEGNAZIONE SOMME AL RESP. AREA AMM. VA PER INTERVENTO URGENTE DI RIPARAZIONE STAMPANTE EPSON LQ-2090 PER UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI.
---------	--

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:	
<hr/> <hr/>	
Data 07.03.2022	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO f.to (Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:	
<hr/> <hr/>	
Data 07.03.2022	IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.to (Rag. Savoca Domenico Antonio)

Codice _____	Cap. _____	<input type="radio"/> Comp.	<input type="radio"/> Res.
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:			
- Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto.			
ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____			
DATA, _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____		

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESP. AREA AMM. VA PER INTERVENTO URGENTE DI RIPARAZIONE STAMPANTE EPSON LQ-2090 PER UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SINDACO

PREMESSO che, per far fronte alle esigenze quotidiane, necessarie a un buon funzionamento dell'ufficio Servizi Demografici, occorre intervenire, urgentemente, alla sostituzione di alcune parti guaste della stampante in dotazione al predetto ufficio;

CONSIDERATO che dopo diversi interventi tecnici sul posto, il problema del cattivo funzionamento della stessa non è stato risolto ed è stato necessario inviare la macchina in assistenza;

CHE per poter procedere all'intervento di cui sopra ci si rivolge alla Ditta INES DATA, che gestisce il funzionamento del software Halley e delle macchine in dotazione all'Ufficio anagrafe del Comune;

CHE la Ditta INES DATA ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;

VISTO che il preventivo richiesto alla Ditta Ines Data, riguardante l'intervento di cui sopra ammonta ad € 341,60;

che trattasi;

RICHIAMATI:

- L'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022 e ha contestualmente autorizzato per detti enti l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;
- il decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione n.15 del 25 febbraio 2022 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 maggio 2022;
- L'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato";
- L'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

PRECISATO che la spesa in oggetto rientra tra quelle per le quali l'art. 163, comma 5, del TUEL consente la deroga al limite dei dodicesimi;

VISTA la disponibilità al Cap. 82 – Art. 6 – cod. 01.02 – 1.03.02.19.001 - " Spese per prestazioni di servizi informatici e di telecomunicazioni/gestione e manutenzione applicativi" del bilancio di previsione 2022;

RITENUTO pertanto nei limiti delle disponibilità di bilancio di procedere ad impegnare la presunta risorsa complessiva di € 341,60 al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché possa provvedersi all'intervento suddetto;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTI:

- ✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

SI PROPONE

- 1. DI RICHIAMARE**, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 341,60 per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;
- 3. DI DARE ATTO** che alla superiore spesa di € 341,60 si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 82 – Art. Art. 6 – cod. 01.02 – 1.03.02.19.001 - " Spese per prestazioni di servizi informatici e di telecomunicazioni/gestione e manutenzione applicativi" del bilancio di previsione 2022;
- 4. DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Affari Generali, ogni ulteriore adempimento di relativa competenza;
- 5. DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;
- 6. DI DI DARE ATTO** che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n.142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;
- 7. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 2/2016 e dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Pagliara, lì 07.03.2022

IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"

