



Prefettura di Rovigo
Ufficio territoriale del Governo

Rovigo, data del protocollo

Fasc. 962/2022/PA10

Al Sig. Presidente della Provincia di

ROVIGO

Ai Sigg.ri Sindaci dei Comuni della Provincia

LORO SEDI

e p.c.

Al Sig. Questore

ROVIGO

Al Sig. Comandante Provinciale dei Carabinieri

ROVIGO

Al Sig. Comandante Provinciale della Guardia di Finanza

ROVIGO

Al Sig. Direttore Generale ULSS 5

ROVIGO

OGGETTO: Crisi internazionale ucraina. Gestione arrivi e accoglienza profughi.

Si fa seguito alla riunione tenutasi in Prefettura nel pomeriggio del 2 marzo u.s, volta ad effettuare una prima indagine esplorativa in ordine ai prevedibili flussi di ingresso nel territorio provinciale di persone provenienti dall'Ucraina, in fuga dal conflitto in corso.

Al riguardo, con Decreto Legge 28 febbraio 2022, n. 16, sono state introdotte misure specifiche riguardanti l'accoglienza dei profughi ucraini, con la previsione di un incremento delle risorse finanziarie finalizzate ad ampliare la disponibilità dei posti attivabili nell'ambito della rete dei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) e dei Sistemi di Accoglienza e Integrazione (SAI).



Prefettura di Rovigo

Ufficio territoriale del Governo

Nel corso dell'incontro, è stata condivisa l'esigenza di monitorare razionalmente i flussi di persone in arrivo, mediante il contributo delle SS.LL. e delle associazioni di volontariato che, con il loro supporto, si stanno adoperando per l'emergenza umanitaria in atto.

Infatti, si è preso atto che finora si sono verificati, anche in questo territorio, alcuni arrivi di profughi ucraini organizzati prevalentemente da privati o associazioni di volontariato e del terzo settore, i quali hanno fornito solo successivamente notizia delle persone ospitate.

Al momento, l'Ufficio Immigrazione della Questura di Rovigo ha fornito i dati relativi ai cittadini ucraini giunti nei giorni scorsi, registrando la presenza di n. 25 persone – donne e bambini – presso familiari o conoscenti già residenti in provincia e regolarmente soggiornanti; dato in costante aggiornamento.

Al riguardo, in base alle intese assunte nella citata riunione, per garantire un efficace flusso comunicativo e soddisfare le esigenze di accoglienza degli stranieri, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Ai fini della regolare presenza sul territorio dei cittadini Ucraini, è necessario che lo straniero giunto nella provincia inoltri all'indirizzo dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Rovigo (immig.quest.ro@pecps.poliziadistato.it) la *dichiarazione di presenza*, allegando fotocopia del passaporto, entro otto giorni dall'ingresso in Italia.

Tale dichiarazione di presenza consente allo straniero ucraino di soggiornare nel territorio nazionale per 90 giorni, termine entro il quale dovrà regolarizzare la propria permanenza.

I soggetti ospitanti dovranno invece compilare apposita *dichiarazione di ospitalità*, da inoltrare alla Questura di Rovigo se lo straniero viene ospitato nel Comune di Rovigo – ovvero ai Commissariati di PS di Porto Tolle o di Adria, qualora lo stesso venga ospitato nei Comuni di Porto Tolle o di Adria (rispettivamente: comm.portotolle.ro@pecps.poliziadistato.it e comm.adria.ro@pecps.poliziadistato.it).

Tutte le comunicazioni potranno essere inviate dagli interessati anche mediante e-mail ordinaria.

Nel caso in cui, invece, il cittadino straniero sia ospitato presso altri Comuni della Provincia, l'Autorità competente a ricevere le suddette dichiarazioni di ospitalità è il Sindaco del Comune presso cui è ubicata l'abitazione che ospiterà lo straniero.



Prefettura di Rovigo

Ufficio territoriale del Governo

Ad ogni buon fine, si inviano in allegato i moduli da utilizzare relativi alla dichiarazione di presenza e di ospitalità.

Le SS.LL. provvederanno, inoltre, a sensibilizzare la cittadinanza, le associazioni del terzo settore e le associazioni di volontariato impegnate nell'organizzazione dei trasferimenti dall'Ucraina a comunicare in anticipo il presumibile giorno e orario di arrivo dei profughi, nonché le loro generalità, in modo da assicurare immediatamente lo *screening* sanitario antipandemico ed ogni altra esigenza assistenziale.

Sul punto, i rappresentanti della ULSS 5 Polesana, richiamando le indicazioni diramate dalla Regione Veneto relative all'assistenza sanitaria dei profughi provenienti dall'Ucraina, hanno sottolineato la necessità che le Autorità Locali indirizzino, con tempestività, tali persone presso i Covid Point territoriali, in modo da procedere alle prime verifiche sullo stato immunitario e vaccinale, nonché alla programmazione degli ulteriori *screening* di sanità pubblica previsti.

In situazioni di estrema necessità, nei Comuni privi di Covid Point, potranno essere concordate con la ULSS modalità organizzative ulteriori per favorire la sottoposizione degli stranieri ai test sanitari.

Da ultimo, per quanto riguarda l'accoglienza di profughi che non dovessero disporre di sistemazione presso familiari o conoscenti, durante la riunione si è preso atto della disponibilità di un congruo numero di posti presso i Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) e i Sistemi di Accoglienza e Integrazione (SAI) della Provincia.


Tuttavia, si invitano le SS.LL. a reperire sul proprio territorio, qualora il flusso di profughi ucraini dovesse aumentare, sistemazioni alloggiative per garantire accoglienza agli interessati, sulla base di accordi di collaborazione da stipulare con la Prefettura, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, alle condizioni previste dai vigenti capitolati per la fornitura di beni e servizi relativi all'accoglienza.

Su quanto sopra si richiama l'attenzione delle SS.LL., confidando nella consueta fattiva collaborazione.


Il Prefetto
(Di Nuzzo)

per

DICHIARAZIONE DI PRESENZA/DECLARATION OF PRESENCE/PRESENCE'S DECLARE/
DECLARATION DE ENTRADA

Cognome/Nom/Surname/Apellido _____
Nome/Prénom/Name/Nombre _____
Data di Nascita/Date de naissance/Date of birth/Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____
Sesso/Sexe/Gender/Sexo M/H F _____
Luogo di Nascita/Lieu de naissance/Place of birth/Lugar de nacimiento _____
Cittadinanza/Nationalité/Nationality/Nacionalidad _____
Tipo di documento/Pièce d'identité/Type of document/Tipo de documento. _____
N. _____
Rilasciato da/Délivrée par/Issued by/Expedido por _____
Valido dal/Valable du/Valid from/Con validez desde el ____ / ____ / ____
Al/au/to/hasta el ____ / ____ / ____
Stato di provenienza/Pays de provenanCe/State of origin/Pais de procedencia _____
Recapito in Italia/Adresse en Italie/Address in Italy/Domicilio en Italia: Via-Piazza-Corso/ Rue-
Place-Avenue/Calle-Plaza-Avenida _____ N. _____
Comune/Ville/City/Localidad _____
Provincia/Province _____
Data di ingresso/Date d'entrée/ Entry date/ Fecha de entrada _____
Durata del soggiorno/Durée du séjour/Duration of stay/Duración de la estancia:
gg./jours/days/dias ____ - ____
Motivo dell'ingresso/Motif de l'entrée/Reason of entry/Motivos que justifican la entrada:
Visita/Visite/Visit/Visitas Affari/Affaires/Business/Negocios
Turismo/Tourisme/Tourism Studio/Etudes/Study/Estudios
Data/Date/Fecha ____ / ____ / ____ Firma/Signature _____
Timbro Ufficio/ Cachet du service 

DICHIARAZIONE DI PRESENZA/DECLARATION OF PRESENCE/PRESENCE'S DECLARE/
DECLARATION DE ENTRADA

Cognome/Nom/Surname/Apellido _____
Nome/Prénom/Name/Nombre _____
Data di Nascita/Date de naissance/Date of birth/Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____
Sesso/Sexe/Gender/Sexo M/H F _____
Luogo di Nascita/Lieu de naissance/Place of birth/Lugar de nacimiento _____
Cittadinanza/Nationalité/Nationality/Nacionalidad _____
Tipo di documento/Pièce d'identité/Type of document/Tipo de documento. _____
N. _____
Rilasciato da/Délivrée par/Issued by/Expedido por _____
Valido dal/Valable du/Valid from/Con validez desde el ____ / ____ / ____
Al/au/to/hasta el ____ / ____ / ____
Stato di provenienza/Pays de provenante/State of origin/Pais de procedencia _____
Recapito in Italia/Adresse en Italie/Address in Italy/Domicilio en Italia: Via-Piazza-Corso/ Rue-
Place-Avenue/Calle-Plaza-Avenida _____ N. _____
Comune/Ville/City/Localidad _____
Provincia/Province _____
Data di ingresso/Date d'entrée/ Entry date / Fecha de entrada _____
Durata del soggiorno/Durée du séjour/Duration of stay/Duración de la estancia:
gg./jours/days/dias ____ - ____
Motivo dell'ingresso/Motif de l'entrée/Reason of entry/Motivos que justifican la entrada:
Visita/Visite/Visit/Visitas Affari/Affaires/Business/Negocios
Turismo/Tourisme/Tourism Studio/Etudes/Study/Estudios
Data/Date/Fecha ____ / ____ / ____ Firma/Signature _____
Timbro Ufficio/ Cachet du service 

COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

(ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286)

Il sottoscritto

DICHIARANTE					
	<i>(Cognome)</i>		<i>(nome)</i>		
	GG	MM	AA		
	<i>(Data di nascita)</i>		<i>(Comune di nascita)</i>		<i>(Provincia o nazione estera)</i>

(Residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico)

ai sensi dell'art. 7 del D.lvo nr. 286/98, **DICHIARA CHE DAL**

E FINO AL

GG	MM	2	0		
GG	MM	2	0		

ha fornito ospitalità al Signor /alla Signora:

CESSIONARIO CITTADINO EXTRACOMUNITARIO						
	<i>(Cognome)</i>		<i>(nome)</i>			
	GG	MM	AA			
	<i>(Data di nascita)</i>		<i>(Comune di nascita)</i>		<i>(Provincia o nazione estera)</i>	
				<i>(residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico)</i>		
	<i>(Cittadinanza)</i>		<i>(residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico)</i>			
				GG	MM	AA
<i>(tipo documento)</i>		<i>(nr. documento)</i>		<i>(data di rilascio)</i>		

(autorità che ha rilasciato il documento)

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario dell'immobile sito in :

<i>(Comune)</i>				
<i>(via o piazza)</i>		<i>(numero)</i>	<i>(interno)</i>	<i>(piano)</i>

Luogo e data _____

firma del dichiarante

ALLEGATI:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL DICHIARANTE PIU' NUMERO DI TELEFONO
- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL CESSIONARIO (COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ E COPIA DEL PASSAPORTO - PAGINA DEI DATI ANAGRAFICI E DEL VISTO D'INGRESSO – UNITAMENTE A FOTOCOPIA RICEVUTA ASSICURATE DELLE POSTE .
- COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.).

IL MODULO PUO' ESSERE SPEDITO CON RACCOMANDATA A/R CON FIRMA IN ORIGINALE (TRATTENERE UNA COPIA PER SE) OPPURE CONSEGNATO A MANO ALL'UFFICIO IMMIGRAZIONE SE L'IMMOBILE E' A PESARO, AL COMMISSARIATO DI P.S. DI FANO O DI URBINO, OVVERO AL COMUNE, A SECONDA DI DOVE L'IMMOBILE E' SITUATO.

ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286:

“Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all'Autorità locale di pubblica sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 €.”