



## COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca

**Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125**

Tel. 0332/562011-0332/566233 - 0332558032 Fax 0332/562535

E-Mail: [info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it](mailto:info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it)

PEC: [comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it)

---

### DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE N. 740 del 03/08/2018 Centro di Responsabilità Area Amministrativa Contabile, Informatica e Servizi Sociali

**OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI PERIODO 1/10/2018-30/9/2020. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 1 del 27/05/2014 ed il n. 3 del 02/10/2017 con i quali sono state attribuite ai responsabili dei centri di responsabilità le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Viste le deliberazioni n.40 del 28/02/2018, n.60 del 21/3/2018, n.102 del 30/05/2018, n. 151 del 25/07/2018, immediatamente eseguibili, con le quali la Giunta Comunale ha approvato il PEG per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020 e il piano della performance 2018 individuando gli obiettivi, definendo i programmi amministrativi dell'Ente ed individuando altresì i responsabili centri di responsabilità;

Dato atto che con le stesse deliberazioni la Giunta Comunale ha provveduto alla prenotazione dell'impegno di spesa per la gestione dei centri stessi attribuendo a ciascun responsabile una propria dotazione finanziaria;



## COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca

**Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125**

Tel. 0332/562011-0332/566233 - 0332/558032 Fax 0332/562535

**E-Mail: [info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it](mailto:info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it)**

**PEC: [comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it)**

**PREMESSO** che il 30/9/2018 scadrà il contratto per il servizio di assistenza domiciliare per anziani e si rende indispensabile procedere all'appalto per il periodo 1/10/2018-30/09/2020;

**VISTO** il capitolato speciale per il servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/9/2020 che garantisce la qualità delle prestazioni richieste e contiene gli elementi di valutazione, la loro ponderazione e i criteri motivazionali per la selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**DATO ATTO** che il valore complessivo dell'appalto viene quantificato in presunti € 175.200,00 (centosettanta cinquemiladuecento/00) IVA esclusa (importo a base d'asta con tariffa oraria di € 18,25 che corrisponde all'attuale costo a carico del Comune derivante dal contratto in scadenza);

**DATO ATTO** che il CPV di cui si compone l'intervento è il seguente: 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici», di seguito denominato "Codice" e, in particolare:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 37 sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 142 sull'appalto di servizi sociali;

**DATO ATTO** che sono stati abrogati gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità dei propri ordinamenti, individuando gli elementi necessari del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», di seguito denominato "TUEL" che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 107, comma 3, del TUEL, il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara; b) la responsabilità delle procedure d'appalto; c) la stipulazione dei contratti;
- l'articolo 151, comma 4, del TUEL il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del TUEL sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, del TUEL in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**VISTO** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

### **VERIFICATO** che:

- allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle finanze, per la fornitura di servizio analogo con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;
- non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) operante presso la Consip in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo servizi analoghi con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;

**VISTO** l'articolo 142, commi 5 bis e 5-octies, del codice per i quali l'affidamento dei servizi individuati dall'allegato IX del medesimo nei settori ordinari (servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi; servizi di prestazioni sociali; altri servizi pubblici, sociali e personali, inclusi servizi forniti da associazioni sindacali, da organizzazioni politiche, da associazioni giovanili e altri servizi di organizzazioni associative) di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera d), quindi 750.000 euro, sono affidati nel rispetto di quanto previsto all'articolo 36 del Codice;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2, del Codice, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi sociali:

- di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 750.000, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da VINCENZO LIARDO, VINCENZO LIARDO e stampato il giorno 03/08/2018 da Vincenzo Liardo.



## COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca

Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125

Tel. 0332/562011-0332/566233 - 0332/558032 Fax 0332/562535

E-Mail: [info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it](mailto:info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it)

PEC: [comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it)

**VISTO** l'articolo 37 del Codice il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa:

- per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, quindi 750.000 euro per i servizi sociali, in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del Codice, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;
- le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

**CONSIDERATO** che:

- tra il Comune di Luino, il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca, il Comune di Grantola e il Comune di Germignaga è stata stipulata in data una convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/1990 che disciplina la gestione in forma associata tra i comuni aderenti della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;
- il Comune di Luino, con la deliberazione della Giunta comunale n. 149 in data 1/12/2014, ha istituito presso la propria sede un Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006;
- per tutto quanto non espressamente escluso, i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della Centrale Unica di Committenza per le acquisizioni di lavori, servizi e beni nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla convenzione;

**CONSIDERATO** che l'articolo 1, comma 7, della vigente convenzione dispone che: "7 Quando il carico di lavoro delle risorse assegnate alla Centrale Unica di Committenza lo consenta, i Comuni aderenti: 7.1 fatta salva la possibilità di procedere direttamente mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione (MEPA - SINTEL) messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente (CONSIP - ARCA Lombardia) ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, potranno ricorrere alla Centrale Unica di Committenza per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro.

**REPUTATO** di avvalersi della Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune di Luino per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/9/2020, nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla Convenzione per la gestione associata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni in osservanza dell'articolo 37, comma 6, del nuovo Codice per il quale "le stazioni appaltanti possono acquisire lavori, forniture o servizi mediante impiego di una centrale di committenza qualificata ai sensi dell'articolo 38" e del comma 8 per il quale "le centrali di committenza qualificate possono svolgere per una o più stazioni appaltanti in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti attività di committenza ausiliarie ossia attività che consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza, in particolare nelle forme seguenti: infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi; consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto; preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata; gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;

**DATO ATTO** che la Centrale Unica di Committenza, prima di procedere alla formazione del bando o della lettera di invito e dei correlati atti di gara per la loro pubblicazione o per il loro invio, acquisisce la determinazione a contrarre del Comune associato, al fine di verificare la sussistenza della copertura della spesa relativa alle risorse necessarie per l'acquisizione dei lavori, servizi o beni richiesti;

**DEFINITI** nella fase propedeutica alla procedura di affidamento, in accordo con la Centrale Unica di Committenza, la procedura di gara per la scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione e gli elementi correlati, il sistema di qualificazione degli operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione,

**DATO ATTO** che il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016 ed in base a quanto stabilito dall'articolo 17 della Convenzione è stato individuato Responsabile del Centro di Responsabilità Area Amministrativa Contabile, Informatica e Servizi Sociali Vincenzo Liardo;

**REPUTATO:**

- a) di affidare il servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/09/2020, in osservanza dell'articolo 142, commi 5 bis e 5-octies del codice e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera b) del medesimo, in quanto servizio nei settori ordinari (CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale") ricompreso nell'elenco allegato IX di importo di € 175.200 quindi inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera d) (€ 750.000);
- b) di precedere all'affidamento di servizi sociali di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 750.000, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che:

- l'ANAC ha adottato le linee guida nelle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- in linea con le argomentazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ex AVCP ora ANAC) inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria (determina n. 2/2011), che la procedura negoziata per selezionare il contraente deve essere articolata in due fasi distinte:
- una prima fase di individuazione dei soggetti da invitare al confronto mediante informazioni desunte dal mercato (indagine di mercato e selezione degli operatori da invitare alla gara);

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da VINCENZO LIARDO, VINCENZO LIARDO e stampato il giorno 03/08/2018 da Vincenzo Liardo.



## COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca

Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125

Tel. 0332/562011-0332/566233 - 0332558032 Fax 0332/562535

E-Mail: [info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it](mailto:info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it)

PEC: [comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it)

• una seconda fase di analisi e valutazione delle offerte pervenute dagli operatori economici invitati (gara informale o ufficiosa);

**EFFETTUATA** un'indagine di mercato tra gli operatori economici in possesso dei requisiti per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto da invitare alla procedura negoziata in argomento, mediante selezione tra gli operatori economici iscritti all'elenco fornitori telematico registrati per il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca o il Comune di Luino, istituito presso il Sistema di Intermediazione della Regione Lombardia (SINTEL), in quanto compatibile con il Codice, ad esito della quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare a partecipare alla procedura negoziata in possesso dei requisiti di partecipazione in numero non inferiore a 5;

**DATO ATTO** che i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la loro ponderazione e i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio sono specificati nel capitolato speciale di appalto;

**RIEPILOGATI** gli elementi essenziali dell'appalto per il servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/09/2020:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di attivare il servizio di assistenza domiciliare per anziani;
- l'oggetto del contratto, da rogarsi in forma di scrittura privata autenticata, è l'appalto di un servizio da realizzarsi in osservanza del capitolato speciale d'appalto che contiene le prestazioni essenziali ed accessorie del rapporto giuridico e le prestazioni tecniche del servizio da realizzare integrato dall'offerta tecnica dell'operatore economico aggiudicatario;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ex art. 142, commi 5 bis e 5-octies e art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, senza previa pubblicazione di bando di gara, preceduta da gara svolta sulla piattaforma elettronica messa a disposizione dal sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" tra operatori economici iscritti all'elenco fornitori telematico registrati per il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca o il Comune di Luino, individuati mediante indagine di mercato e l'offerta migliore sarà individuata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**REPUTATO** che le ragioni del ricorso alla procedura negoziata semplificata, senza previa pubblicazione di bando di gara, le pregresse attività e i documenti adottati nella prima fase di identificazione degli operatori economici e le scelte tecniche di svolgimento della procedura, rispettano i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, richiesti dalla disposizione dell'articolo 30, comma 1 del Codice nell'affidamento degli appalti e delle concessioni;

**VERIFICATO** che, ai fini della ripartizione delle spese connesse allo svolgimento delle procedure, ai fini dell'articolo 22 della Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori, rilevano i "costi diretti", consistenti nelle spese vive derivanti dalla celebrazione della specifica procedura di affidamento, relativi al contributo per l'autorità di vigilanza di € 225,00, determinato in relazione allo scaglione di valore del appalto, oltre i "costi generali", consistenti nelle spese sostenute per il funzionamento della Centrale, determinati ai sensi della tabella allegata in € 778,80 per il procedimento preso in carico dalla Centrale Unica di Committenza;

**DATO ATTO** che ciascun Comune associato rimborsa al Comune presso il quale ha sede l'Ufficio Comune, per le procedure di affidamento svolte nell'esclusivo interesse del primo, previe rendicontazioni, i costi diretti, con cadenza semestrale, ed i costi generali, annualmente in unica soluzione;

**REPUTATO** di impegnare al bilancio di previsione corrente, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in favore del Comune di Luino i "costi diretti" di € 225,00 e i costi generali" di € 778,80 con imputazione al capitolo 01021.03.0225 PEG del corrente esercizio finanziario;

**VISTO** l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'articolo 153, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**VISTO** l'articolo 183, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 (introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012) del Testo Unico 267/2000, della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa;

**ACQUISITO** inoltre, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

### D E T E R M I N A

**1) DI APPROVARE** il capitolato speciale per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/09/2020 che garantisce la qualità delle prestazioni richieste e contiene gli elementi di valutazione, la loro ponderazione e i criteri motivazionali per la selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando atto che il valore complessivo dell'appalto viene quantificato in presunti € 175.200,00, IVA esclusa.

**2) DI AVVIARE**, con la presente determinazione a contrattare, la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/09/2020.

**3) DI AVVALERSI** della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Luino, di Maccagno con Pino e Veddasca, di Grantola e di Germignaga, istituita presso il Comune di Luino per l'aggiudicazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/09/2020 nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla Convenzione per la gestione associata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti per le attività di committenza ausiliarie.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da VINCENZO LIARDO, VINCENZO LIARDO e stampato il giorno 03/08/2018 da Vincenzo Liardo.



## COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca

**Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125**

Tel. 0332/562011-0332/566233 - 0332558032 Fax 0332/562535

**E-Mail: [info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it](mailto:info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it)**

**PEC: [comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it)**

**4) DI DARE ATTO** che il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016 ed in base a quanto stabilito dall'articolo 17 della Convenzione è stato individuato Responsabile del Centro di Responsabilità Area Amministrativa Contabile, Informatica e Servizi Sociali Vincenzo Liardo.

**5) DI DARE ATTO** che gli elementi essenziali dell'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/09/2020 sono i seguenti:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2018-30/09/2020
- l'oggetto del contratto, da rogarsi in forma di scrittura privata autenticata, è l'appalto di una fornitura da realizzarsi in osservanza del capitolato speciale d'appalto che contiene le prestazioni essenziali ed accessorie del rapporto giuridico e le prestazioni tecniche dei lavori da realizzare integrato dall'offerta tecnica dell'operatore economico aggiudicatario;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ex art. 142, commi 5 bis e 5-octies e art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, senza previa pubblicazione di bando di gara, preceduta da gara svolta sulla piattaforma elettronica messa a disposizione dal sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" tra operatori economici iscritti all'elenco fornitori telematico registrati per il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca o il Comune di Luino, individuati mediante indagine di mercato e l'offerta migliore sarà individuata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**6) DI TRASMETTERE** alla Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Luino per l'esecuzione delle funzioni relative alla fase di svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto in argomento, la seguente documentazione:

- la presente determinazione a contrarre, con la sussistenza della copertura della spesa relativa alle risorse necessarie per l'acquisizione dei lavori, servizi o beni richiesti;
- il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani per il periodo 1/10/2017-30/09/2020;
- l'elenco degli operatori economici da invitare da registrare al protocollo riservato differendone l'accesso fino alla scadenza della presentazione delle offerte.

**7) DI IMPEGNARE** al bilancio di previsione corrente, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in favore del Comune di Luino i "*costi diretti*" di € 225,00 e i "*costi generali*" di € 778,80 con imputazione al capitolo 01021.03.0225 PEG del corrente esercizio finanziario.

**8) DI PUBBLICARE** la presente determinazione a contrattare, in ragione del principio di trasparenza e di pubblicità e ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca.

trazione Trasparente sul sito internet del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Rag. Vincenzo LIARDO

Atto sottoscritto digitalmente



## COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA

PROVINCIA DI VARESE

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca

**Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125**

Tel. 0332/562011-0332/566233 - 0332558032 Fax 0332/562535

**E-Mail: [info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it](mailto:info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it)**

**PEC: [comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it)**

### ALLEGATO ALLA DETERMINA COMUNALE N. 740 del 03/08/2018

PARERI ART. 151 – COMMA 4 – DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

#### REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 ed attesta la copertura finanziaria, mediante imputazione a:

| ANNO | PEG.          | N° IMP. | DESCRIZIONE                                 | IMPORTO   |
|------|---------------|---------|---------------------------------------------|-----------|
| 2020 | 12031.03.0100 | 242205  | ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE | 65.700,00 |
| 2019 | 12031.03.0100 | 242205  | ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE | 87.600,00 |
| 2018 | 12031.03.0100 | 242205  | ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE | 21.900,00 |

Maccagno con Pino e Veddasca, 03/08/2018

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Rag. Vincenzo Liardo

Atto sottoscritto digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI MACCAGNO con PINO e VEDDASCA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

Via Mazzini, 6 – 21061 Maccagno con Pino e Veddasca  
Codice Fiscale e Partita IVA 03396710125  
Tel. 0332/562011-0332/566233 - 0332558032 Fax 0332/562542  
E-Mail: [info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it](mailto:info@comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it)  
PEC: [comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.maccagnoconpinoeveddasca@pec.regione.lombardia.it)

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE PER ANZIANI**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE rivolto ad anziani e disabili in condizioni di parziale o totale non autosufficienza permanente o temporanea, e a nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione, residenti nel territorio del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca

Importo presunto, calcolato su 400 ore mensili presunte, per assistenza domiciliare pari a € 175.200,00 oltre IVA per il periodo 01/10/2018-30/9/2020, (importo a base d'asta con tariffa oraria di € 18,25).

In particolare, i servizi dovranno fare riferimento alle finalità ed obiettivi di cui ai successivi artt. 2-3-4 e agli interventi definiti dall'Assessorato ai Servizi Sociali a mezzo dei propri organi tecnici.

**ART. 2 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DEI SERVIZI**

Gli interventi sono finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo di sostenere e mantenere nel proprio ambiente familiare la persona, prevenendo o migliorando la sua eventuale situazione di emarginazione e difficoltà.

Il servizio di assistenza domiciliare persegue queste finalità con la predisposizione di piani di lavoro individualizzati redatti dal Servizio Sociale del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca e conseguentemente attraverso l'attivazione di prestazioni mirate rispetto alle specifiche utenze.

Il servizio di **ASSISTENZA DOMICILIARE** dovrà essere reso, di norma, dal lunedì al sabato con esclusione dei giorni festivi; l'orario del servizio dovrà coprire una fascia che va dalle ore 7 alle ore 20 e dovrà garantire le seguenti prestazioni fondamentali come meglio sotto specificate:

1) Prestazioni fondamentali:

- dal lunedì al sabato, compresi i prefestivi, la domenica solo su richieste urgenti e di non autosufficienza totale in allettamento grave su valutazione del servizio sociale
- per 12 mesi l'anno in modo continuativo
- eccezionalmente nelle feste civili e religiose anche infrasettimanali, ivi compresa la festività del santo patrono del Comune d'intervento
- in orario diurno nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 alle ore 20,00
- nell'arco della giornata nel rispetto dei ritmi dell'utenza e compatibilmente con i tempi dedicati al riposo, al consumo dei pasti e alla vita di relazione
- da personale idoneo a svolgere le mansioni richieste
- prevedendo la continuità degli interventi da parte degli stessi operatori, e la loro sostituzione tempestiva anche in caso di assenze brevi.

2) Prestazioni di cura della persona:

- igiene/pulizia personale, comprese prestazioni di manicure e pedicure
- bagno assistito o doccia
- aiuto per alzarsi dal letto e nella vestizione
- aiuto per la corretta deambulazione, movimentazione degli arti invalidi, aiuto nel corretto posizionamento degli arti in condizione di riposo o della persona allettata
- aiuto nell'assunzione di alimenti e bevande
- utilizzo di strumenti per lavarsi, vestirsi, per l'assunzione di cibi e bevande, per deambulare
- aiuto al movimento di abilità specifiche come ad esempio l'uso del telefono, di elettrodomestici ecc.

3) Prestazioni di assistenza e cura della persona di tipo igienico/sanitario di semplice attuazione ( con esclusione di prestazioni infermieristiche):

- mobilitazione attiva e passiva dell'assistito a letto e prestazioni similari
- massaggi e frizioni per prevenire le piaghe da decubito
- assistenza e collaborazione con eventuali familiari o personale infermieristico nella sorveglianza per la corretta assunzione di farmaci e delle prescrizioni mediche; misurazione della temperatura corporea

- aiuto nella raccolta di materiale biologico per esami clinici; rilievi di segnali o sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione
  - aiuto nell'uso di presidi e ausili sanitari.
- 4) Prestazioni di assistenza e cura dell'ambiente domestico e dell'alloggio:
- pulizia ordinaria e cura delle condizioni igieniche dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di elettrodomestici
  - manutenzione e disinfezione degli ausili utilizzati dall'utente o dall'operatore nell'espletamento delle funzioni
  - riordino del letto e cambio della biancheria
  - se richiesto, lavaggio e stiratura della biancheria mediante l'uso di idoneo elettrodomestico di proprietà dell'assistito o suo recapito presso negozio specializzato
  - disbrigo di commissioni esterne (acquisto generi alimentari, medicinali, pratiche burocratiche)
  - preparazione e cottura alimenti o eventuale consegna di pasti caldi al domicilio
  - lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti
  - raccolta e deposito al punto di raccolta dei rifiuti domestici dell'utente con l'utilizzo di appositi contenitori.
- 5) Aiuto nell'integrazione sociale:
- collaborazione con gli altri servizi territoriali per l'individuazione dei fattori di emarginazione sociale degli utenti
  - interventi volti a favorire la presenza degli utenti alle attività ricreative e culturali organizzate nel territorio.
- 6) Coinvolgimento, nelle attività di competenza, dei parenti e dei vicini di casa e del volontario.
- 7) Ogni altra prestazione che sarà attribuita dalla normativa nazionale o regionale alla qualifica di addetto all'assistenza domiciliare e ogni altra prestazione che rientra nel concetto di assistenza domiciliare.
- 8) Rilevazione sistematica delle informazioni necessarie alla verifica dei risultati.
- 9) luogo di esecuzione: Maccagno centro più le frazioni di Pino e Veddasca.

### **ART. 3 - FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI**

La ditta assume l'impegno di eseguire le prestazioni a favore dei soggetti meglio indicati nell'art. 1 segnalati nominativamente dai tecnici del Settore Servizi Sociali del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca in conformità ai piani di intervento individuali elaborati nel rispetto delle effettive esigenze dell'utente.

Il monte orario dei servizi potrà essere aumentato o diminuito in relazione alle effettive esigenze degli stessi nel limite massimo del 20% a richiesta dell'Amministrazione Comunale, ferme restando le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità aggiuntive o risarcimenti.

Anche in relazione a quanto previsto dall'art. 2 punto 6 del presente capitolato, l'amministrazione si riserva di affidare l'effettuazione di ulteriori e differenti prestazioni sempre comunque riconducibili nell'ambito dei servizi alla persona, in presenza di progetti specifici ulteriormente finanziati dalla Regione Lombardia, da risorse a destinazione vincolata o da bilancio comunale.

Per lo svolgimento del servizio la ditta si avvarrà di operatori in misura tale da garantire il corretto svolgimento del servizio secondo quanto verrà disposto dal Comune.

Con particolare riguardo all'assistenza domiciliare per anziani, prestazione principale, l'aggiudicataria dovrà garantire con propri mezzi gli spostamenti per il raggiungimento dei nuclei familiari residenti in zone non servite dai mezzi pubblici o decentrate. E' previsto il rimborso chilometrico, nella misura massima di 1/5 del costo della benzina (Tabelle ACI) e il rimborso in termini di tempo/trasferta vista l'estensione del territorio.

La ditta aggiudicataria, se operante al di fuori del territorio provinciale, inoltre dovrà costituire nel territorio distrettuale o della Comunità Montana Valli del Verbano una sede amministrativa munita di telefono e di un responsabile al quale il servizio dovrà fare capo.

### **ART. 4 - FINALITA' ED OBIETTIVI**

La ditta appaltatrice dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità e i programmi di funzionamento dei servizi. Le suddette prestazioni devono essere rese in stretta integrazione ed in rapporto alla più complessiva organizzazione delle prestazioni erogate al fine di garantire una elevata qualità assistenziale ed un elevato grado di efficienza ed economicità.

In particolare la gestione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili deve garantire:

A) la presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente.

Nello specifico gli operatori devono essere in possesso di attestato di formazione professionale per assistente domiciliare e dei servizi tutelari e/o titolo equipollente rilasciato da Enti Pubblici.

Di possedere, nel settore professionale per il quale si gareggia, l'esperienza operativa di almeno un anno:

- da parte dell'organizzazione, è più precisamente dal .....al.....

- Ovvero da parte di tutti gli operatori tecnicamente necessari ai sensi degli standard tecnico – organizzativi:

1° operatore.....: esperienza professionale dal.....al.....  
 2° operatore.....: esperienza professionale dal.....al.....  
 3° operatore.....: esperienza professionale dal.....al.....  
 4° operatore.....: esperienza professionale dal.....al.....  
 5° operatore.....: esperienza professionale dal.....al.....  
 .....  
 n° operatore.....: esperienza professionale dal.....al.....

Di possedere gli standard gestionali di cui al PSSA 1998/1990 s.m.i., ove ivi previsti, per i servizi per i quali si chiede l'accreditamento.

Di possedere per i servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 e 65 anni
- idoneità fisica alla mansione – certificati medici biennali del personale
- possesso dell'attestato di A.S.A. o O.S.S. e delle seguenti specifiche competenze e capacità
- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia d'intervento rispetto ai bisogni e all'utilizzo di risorse
- in caso di necessità di spostamenti con automezzo adibito al servizio, possesso di patente di guida B
- disponibilità di un mezzo con adeguate caratteristiche (qualora i mezzi di trasporto non siano forniti dal soggetto erogatore)
- capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia
- capacità di lavorare in equipe con gli altri operatori e con le altre professionalità
- capacità di rispettare il programma predisposto dall'Ufficio di Piano e/o dal Servizio Sociale professionale del Comune interessato
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

B) una continuità assistenziale determinata da una presenza costante degli operatori. Ai fini della continuità assistenziale le sostituzioni del personale assente devono essere garantite dalla ditta appaltatrice con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

C) Un costante rapporto con i tecnici del Settore Servizi Sociali del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca e l'integrazione con i restanti servizi territoriali. A tal fine gli operatori della ditta appaltatrice all'occorrenza partecipano in orario di lavoro, ad incontri fissati dai servizi sociali comunali, finalizzati alle verifiche dei programmi di lavoro.

D) Una flessibilità d'intervento. A tal fine la ditta appaltatrice dovrà rispettare moduli organizzativi predisposti dai tecnici del Settore Servizi Sociali, che dovranno variare al mutare delle condizioni degli utenti per adeguare conseguentemente i piani di lavoro.

F) Il soggetto erogatore designerà un coordinatore – referente, che dovrà svolgere funzioni di organizzazione, predisposizione programmi operativi del personale, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale del servizio. In caso di servizi continuativi, i programmi predisposti dovranno essere concordati con il Servizio Sociale comunale competente. Il coordinatore sarà sempre reperibile dal Servizio Sociale, dagli operatori e dagli utenti del Comune, mediante telefono cellulare, durante le ore di espletamento del servizio, dalle ore 7.00 alle 20.00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì mentre il sabato dalle ore 7.00 sino alle ore 14.00 e disporrà dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente disciplinare, ed in particolare la rispondenza degli interventi programmati rispetto ai programmi adottati.

G) Gli operatori del soggetto erogatore effettueranno le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, Ufficio e Struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi inoltre terranno una condotta personale irreprensibile nei confronti degli stessi assistiti. Il personale dipendente del soggetto erogatore manterrà il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.

H) Al fine di garantire l'affidabilità per l'esecuzione dei servizi, il soggetto erogatore assicura di possedere congrua esperienza e consistenza economica e di avvalersi di adeguati contingenti di personale qualificato.

I) Il soggetto erogatore si impegna ad aprire una sede operativa nel territorio dell'Ambito Distrettuale o della Comunità Montana Valli del Verbano.

**Inoltre l'erogatore attiverà una segreteria telefonica in funzione 24 ore su 24 ore, e garantirà la reperibilità costante di un responsabile del servizio durante l'orario di ufficio in grado di risolvere i problemi emergenti, fornendo il numero del relativo telefono cellulare.**

L) Il soggetto erogatore si impegna a consentire l'esercizio da parte del Comune su tutto il territorio distrettuale, nonché da parte dei Servizi Sociali competenti dei diversi comuni dell'ambito, ciascuno per gli interventi attivati sul rispettivo territorio, ampie facoltà di vigilanza e controllo in merito:

- al regolare e buon funzionamento del servizio;
- all'efficacia ed efficienza della gestione
- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dipendenti

▪ al rispetto degli obblighi di cui al D.lgs n. 81/2008;  
anche convocando presso gli uffici, senza titolo e corrispettivo, il referente organizzativo ovvero i singoli operatori in ordine agli adempimenti riscontrati.

#### ART. 5- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara - eventualmente anche in collaborazione con organizzazioni di volontariato - ditte individuali, società, consorzi di imprese, cooperative sociali e loro consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, nel rispetto degli artt. 45 e seguenti del DLgs 50/2016 per i quali sussistano i seguenti requisiti

- a) **Requisiti d'ordine generale** ai sensi dell'art. 80 DLgs 50/2016
- 1) il concorrente dovrà dichiarare l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 DLgs 50/2016
- b) **Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83 DLgs 50/2016  
Il concorrente dovrà dimostrare la propria idoneità professionale mediante :
- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede per attività attinente all'oggetto della gara
  - 2) Per le Cooperative Sociali e Consorzi iscrizione ai rispettivi Albi Regionali per attività attinenti all'oggetto della gara
- c) **Capacità Tecnica e professionale** ai sensi dell'art. 83 DLgs 50/2016  
Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 6, e dell'allegato XVII parte II lettera a) del DLgs 50/2016 mediante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici o privati; essi sono provati da certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; il concorrente dovrà altresì dimostrare la propria capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 6, e dell'allegato XVII parte II lettera f) del DLgs 50/2016 mediante l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori dei servizi in oggetto.

Con riferimento ai Consorzi ed ATI i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascun concorrente aderente al Consorzio o all'ATI.

#### ART. 6 – PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà mediante procedura negoziata e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 DLgs 50/2006 in base ai seguenti parametri di valutazione

|   |                      |           |     |
|---|----------------------|-----------|-----|
| 1 | Qualità del servizio | Max punti | 70  |
| 2 | Prezzo               | Max punti | 30  |
|   |                      | Tot.      | 100 |

In particolare, il punteggio sarà attribuito dalla Commissione come segue:

##### 1-QUALITA' DEL SERVIZIO

massimo punti 70, così distribuiti:

##### a) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Massimo punti 50 da attribuire come segue

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
|  | Elementi relativi al personale che incrementano e migliorano la qualità e l'efficienza<br><br>Anzianità di servizio del personale ASA/OSS (n. 4 unità previste)<br>più di dieci anni punti 20<br>tra otto e dieci punti 15<br>tra cinque e sette anni punti 10<br>tra tre e quattro punti 5<br>sino a tre anni punti 0 | Max punti | 20 |
|  | Disponibilità di strutture e/o mezzi idonei per iniziative o servizi uguali da quelli oggetto di gara<br><br>Se presenti punti 3<br>Altrimenti punti 0                                                                                                                                                                 | Max punti | 3  |
|  | Iniziative realizzate in collaborazione con strutture ed organizzazioni pubbliche, private e di volontariato                                                                                                                                                                                                           | Max punti | 3  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | (1 punto per ogni iniziativa ritenuta valida ad insindacabile giudizio della commissione)                                                                                                                                                                               |             |
|  | Numero di Pubbliche Amministrazioni attualmente servite in forma diretta o associata<br>1 punto per ogni Amministrazione                                                                                                                                                | Max punti 3 |
|  | Attività formative, corsi di qualificazione, specializzazione, aggiornamento diretto al proprio personale<br>(1 punto per ogni iniziativa ritenuta valida ad insindacabile giudizio della commissione)                                                                  | Max punti 5 |
|  | Piano di aggiornamento del personale nei due anni di affidamento<br><br>entro 3 mesi dall'aggiudicazione punti 5<br>entro 6 mesi dall'aggiudicazione punti 3<br>entro 12 mesi dall'aggiudicazione punti 1<br>oltre 12 mesi punti 0                                      | Max punti 5 |
|  | Misure volte al contenimento del <i>turn over</i> degli operatori nei due anni di affidamento (dal luogo di lavoro alla residenza)<br><br>Garanzia completa per la sostituzione del personale in caso di ferie, malattia e/o permessi punti 5<br><br>Altrimenti punti 0 | Max punti 5 |
|  | Dotazione di un sistema di controllo informatizzato delle prestazioni effettuate agli utenti<br><br>Se presente entro 3 mesi dall'aggiudicazione punti 4<br>Se presente entro 6 mesi dall'aggiudicazione punti 2<br>Altrimenti punti 0                                  | Max punti 4 |
|  | Garanzia della qualità certificata da organismi indipendenti in base alla serie di norme europee relative alla certificazione posseduta alla data del presente bando<br>Se presente punti 2<br>Altrimenti punti 0                                                       | Max punti 2 |

**b ) ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DI GARA**

**Massimo punti 20 da attribuire come segue**

|                                                                                                                             | ASSISTENZA DOMICILIARE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Servizi prestati in attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un periodo superiore a 10 anni            | 20                     |
| Servizi prestati in attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un periodo superiore a 8 e fino a 10 anni | 16                     |
| Servizi prestati in attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un periodo superiore a 6 e fino a 8 anni  | 12                     |
| Servizi prestati in attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un periodo superiore a 4 e fino a 6 anni  | 8                      |
| Servizi prestati in attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un periodo superiore a 2 e fino a 4       | 4                      |
| Servizi prestati in attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un periodo di 2 anni                      | 2                      |
| Servizi prestati in attività presso pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un periodo inferiore a 2 anni             | 0                      |

**2) PREZZO**

**Massimo punti 30. Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione attenendosi al seguente criterio:**

Al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di **30 punti**. Alle altre offerte verranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

$$Pa = (Ra/Rmax) * 30$$

Pa = punteggio offerta (a)

Ra= Ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = Ribasso dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcuno sconto acquisisce punti 0; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto acquisisce il punteggio massimo.

Nella redazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato di appalto riguardo alle modalità di espletamento del servizio.

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto per quella Organizzazione che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti nel presente disciplinare.

All'apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

#### **Fase 1**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) a verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione rilasciate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;

#### **Fase 2**

La commissione successivamente, in una o più sedute riservate procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi come meglio sopra esplicitato.

#### **Fase 3**

Ultima la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica, saranno effettuate le seguenti operazioni:

3.a) apertura delle buste inerenti l'Offerta Economica ed aggiornamento degli esiti di cui sopra;

3.b) comunicazione dell'Impresa provvisoriamente aggiudicataria.

L'ora e il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica di apertura dell'offerta economica sarà comunicato ai concorrenti mediante fax/e-mail ed avviso sul sito internet del Comune di Maccagno con Pino e Veduggio.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, previa verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria.

Saranno escluse le offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

L'offerta ha validità 180 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Qualora al termine del procedimento per l'appalto, questo non possa essere aggiudicato ad alcun concorrente partecipante, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnare il servizio a trattativa privata, anche nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune un plico secondo quanto disposto nel bando di gara.

#### **ART. 8 - PERSONALE**

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a collocare nel servizio gli attuali operatori addetti nei limiti del contratto che verrà stipulato in base alla presente gara.

Il personale utilizzato dalla ditta appaltatrice nella gestione del servizio dovrà possedere tutti i requisiti professionali atti all'espletamento delle attività, nonché essere fisicamente idoneo al servizio. Dovrà essere impiegato nei servizi personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente le norme previste nel presente capitolato, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi della struttura, quali programmi di attività e protocolli di servizio, rispettare gli orari di servizio.

La ditta appaltatrice si impegna ad assolvere l'incarico attenendosi ai programmi ed alle indicazioni fornite dal Comune.

La ditta è tenuta a comunicare al Comune di Maccagno con Pino e Veddasca i nominativi degli operatori impegnati.

La ditta può nella propria autonomia sostituire i lavoratori indicati purché le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione al Comune; dette sostituzioni devono comunque avvenire tra operatori di pari professionalità ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. L'appaltatore e il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Comune, non incompatibili col presente capitolato.

#### **ART. 9 - DANNI A PERSONE O COSE**

La ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

A garanzia di tale obbligo la ditta appaltatrice dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, la polizza della relativa assicurazione RCT con il massimale unico di € 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose.

Sarà obbligo dell'impresa adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili sia penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

#### **ART. 10 - CONTROLLI PERIODICI**

Mensilmente la ditta appaltatrice dovrà consegnare la documentazione comprovante l'attività svolta anche ai fini della liquidazione delle fatture.

Il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca potrà esercitare in ogni momento e nel modo che riterrà più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

#### **ART. 11 - VARIAZIONI**

Il numero degli utenti del servizio appaltato e il contenuto delle prestazioni potranno essere variati mediante semplice comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

#### **ART. 12 - ABUSI, INADEMPIENZE, RISOLUZIONI DEL CONTRATTO.**

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice, riguardo agli obblighi contrattuali, inadempienze o abusi, sarà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale di € 1.000,00 oltre, naturalmente, la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Nel caso dovessero verificarsi:

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffida formale del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca;
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio di assistenza domiciliare;
- 4) violazione degli orari concordati con il Servizio Sociale comunale o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

Il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento l'adempimento da parte dell'aggiudicatario del regolare espletamento del servizio.

Eventuali infrazioni o inadempienze saranno contestate per iscritto dal Comune con lettera raccomandata A/R e con fissazione del termine di 15 giorni perché le stesse siano rimosse.

Trascorso inutilmente tale termine, è facoltà del comune di ritenere risolta di diritto la convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile senza il riconoscimento di indennizzo alcuno a favore dell'aggiudicatario, salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca salvo il risarcimento del maggiore danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'impresa derivanti dal presente contratto ovvero da altri comunque in corso con il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca.

Nel caso di risoluzione del contratto, al fine di evitare una vacanza del servizio – per il tempo strettamente necessario ad eseguire un nuovo appalto – il servizio potrà essere affidato ad un'altra ditta, con maggiori oneri a carico della ditta inadempiente.

#### **ART. 13 - INIZIO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio dall'01/10/2018 – 30/09/2020.

#### **ART. 14 - PAGAMENTI**

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà, mensilmente, entro 60 giorni dalla presentazione da parte della ditta di regolari fatture corredate dal certificato di correttezza contributiva corrispondente al periodo fatturato, con possibilità da parte della ditta di presentare dichiarazione sostitutiva in attesa del rilascio della certificazione da parte degli enti previdenziali, relazione mensile sul servizio svolto e fogli di presenza firmati da ogni utente.

Per compenso dovuto si intende il prezzo orario di aggiudicazione per il numero di ore effettivamente prestato nel corso del mese e relativi rimborsi previsti.

#### **ART. 15 – REVISIONE PREZZI.**

Sono previsti annuali adeguamenti ISTAT e per eventuali rinnovi dei contratti nazionali di lavoro riguardanti il personale impiegato dall'aggiudicatario.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare o, comunque, di cedere a terzi in tutto o in parte l'oggetto del presente contratto. E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca.

#### **ART. 17 - SCIOPERI**

I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva nonché ad assicurare in ogni caso il servizio di emergenza.

#### **ART. 18- DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 19 - FALLIMENTO**

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

#### **ART. 20 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ~~del 10% dell'importo contrattuale~~, ai sensi dell'art. 103 DLgs 50/2006.

E' altresì prevista una garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, da presentare a corredo dell'offerta; detta garanzia può essere sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art 93 DLgs 50/2006.

#### **ART. 21 - IVA**

L'IVA è a carico del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca, se e in quanto dovuta.

**ART. 22 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese contrattuali, bolli, imposta di registro e diritti di segreteria, dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa o eccettuata e senza diritto di rivalsa, sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 23- NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

**ART. 24 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Varese.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Rag. Vincenzo Liardo**