



COMUNE DI LUINO

**CAPITOLATO SPECIALE DI ONERI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI
COMUNALI PER IL PERIODO 01/09/2016 – 31/08/2017 RISERVATO ALLE
COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B**

ALLEGATO C

**Descrizione delle operazioni di pulizia per ogni immobile e
palestra**



CITTÀ DI LUINO

UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE PALAZZO MUNICIPALE
Schede: 1/A - 2/A - 3/A - 4/A

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica. Anagrafe, Urp e Tributi	6	Si	
Altri Uffici: Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	3	Si	
Scopertura pavimenti: - Uffici Anagrafe, Urp e Tributi - Assessori, Sindaco - altri uffici - Sala matrimoni - Sala marmi - atrio e corridoio piano terra - corridoi e pianerottoli piani superiori	3	Si	
Lavaggio pavimenti	6	Si	
Aspiratura tappeti e moquette	1	Si	
Pulizia delle scale - scopatura gradini e pianerottoli - spolveratura a umido dei corrimano	1	Si	
Lavaggio scale	3	Si	
Pulizia porticati	2	Si	
Pulizia cortile interno	6 x anno	Si	
Spolveratura e detersione porte interne	1	Si	

Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni	6	Si
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni pubblici	7	Si
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	secondo necessità	Si
Svuotatura posaceneri esterni ove esistenti	secondo necessità	Si
Ufficio ex I.A.T.		
Aspirazione pavimenti, spolveratura ad umido scrivanie e parti orizzontali, svuotamento cestini, sanificazione bagno	3	Si
Deragnatura	secondo necessità	Si

PULIZIE PERIODICHE MENSILI

Pulizia della Sala Consiglio; scopertura e lavaggio pavimenti, lucidatura superfici orizzontali, aspiratura moquette;
 Scopatura e spolveratura apparati informatici;
 Scopatura e lavaggio dei balconi;

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
 Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);
 Detersione pareti interne ed esterne ascensore;

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai;
 Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
 Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
 Disincrostante sanitari e rubinetterie;
 Pulizia dei termosifoni.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O

UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE BIBLIOTECA "VILLA HUSSY"

Schede: 1/B - 2/B - 3/B - 4/B

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	6	No	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	3	No	
Scopertura pavimenti	6	No	
Lavaggio pavimenti	1	No	
Pulizia delle scale	2	No	
- scopatura gradini e pianerottoli			
- spolveratura a umido dei corrimano			
Lavaggio scale	1	No	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	6	No	
Scopatura ascensore	6	No	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	secondo necessità	No	
Svuotatura posacenere esterni ove esistenti	secondo necessità	No	
Deragnatura degli ambienti;	secondo necessità	No	

PULIZIE PERIODICHE MENSILI

Pulizia completa dell'ascensore, pavimento e pareti;
Scopatura e lavaggio dei balconi.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);
Detersione pareti interne ed esterne ascensore;

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai;
Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
Disincrostazione sanitari e rubinetterie;
Pulizia dei termosifoni.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



CITTÀ DI LUINO

UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE UFFICI GIUDIZIARI
Schede: 1/C - 2/C

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI

Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	5	No
Scopatura pavimenti:		
- Ingresso	5	
- Corridoi piano terra	5	
- Corridoio principale piano primo	1	
- Piccoli corridoi interni alle Cancellerie	5	No
- Scale	2	
- Uffici e Cancellerie	5	
- Aula udienze	2	
- Sala testi	1	
Lavaggio pavimenti:		
- Ingresso	1	
- Corridoi	1	
- Scale	1	
- Uffici e Cancellerie	1	
- Aula udienze	1	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici. Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	1	No
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	5	No
Svuotatura posacenere esterni ove esistenti	secondo necessità	No
Deragnatura degli ambienti	secondo necessità	No

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;

Pulizia scale interne box – stanza detenuto

Pulizia stanza detenuto

Scopatura box

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale impiegato

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri dei soli Uffici, ivi inclusi gli infissi ed i telai;

Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;

Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;

Disincrostazione sanitari e rubinetterie;

Pulizia dei termoconvettori

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE SERVIZI SOCIALI
Schede: 1/D - 2/D

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	3	No	
Scopertura pavimenti	5	No	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	3	No	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	6	No	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	1	No	
Lavaggio pavimenti	1	No	
Pulizia delle scale (scopertura gradini e spolveratura a umido dei corrimano e dei pianerottoli)	1	No	
Lavaggio scale	1 secondo necessità secondo necessità	No No No	
Svuotatura posacenere esterni ove esistenti			
Deragnatura degli ambienti		No	

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai;
Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);
detersione pareti interne ed esterne ascensore;

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
Disincrostazione sanitari e rubinetterie;
Pulizia dei termosifoni.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE FARMACIA
Schede: 1/E - 2E

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	2	Si	
Scopertura pavimenti	2	Si	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	2	Si	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	2	Si	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	2	Si	
Lavaggio pavimenti	2	Si	
Pulizia delle scale (spolveratura a umido dei corrimano, apirazione gradini e pianerottoli)	1 mese	Si	
Lavaggio scale	1 mese secondo necessità	Si	
Deragnatura		Si	

PULIZIE PERIODICHE MENSILI

Scopatura e lavaggio della scala
Scopatura e lavaggio del pavimento del magazzino
Rischi da interferenza: Si

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);
detersione pareti interne ed esterne ascensore;
Rischi da interferenza: Si

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai
Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
Disincrostazione sanitari e rubinetterie;
Pulizia dei termosifoni.
Rischi da interferenza: Si



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE CENTRO DIURNO DISABILI - CDD
Schede: 1/F - 2/F

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	3	No	
Uffici primo piano (scopatura e lavaggio)	3	No	
Scopatura pavimenti	5	No	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	3	No	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	5	No	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	5	No	
Lavaggio pavimenti	5	No	
Lavaggio pavimenti palestra	1	No	
Pulizia delle scale (spolveratura a umido dei corrimano, aspirazione gradini e pianerottoli)	3	No	
Lavaggio scale	5	No	
Deragnatura	secondo necessità	No	

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;

Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai;

Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;

Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;

Disincrostazione sanitari e rubinetterie;

Pulizia dei termosifoni;

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE CENTRO AGGREGAZIONE GOVANILE - CAG
Schede: 1/G

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	6	No	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	3	No	
Scopatura pavimenti	6	No	
Lavaggio pavimenti	6	No	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni	6	No	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	secondo necessità	No	
Deragnatura degli ambienti;	secondo necessità	No	

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);
Detersione pareti interne ed esterne ascensore.
Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, inclusi infissi e telai;
Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
Disincrostazione sanitari e rubinetterie;
Pulizia dei termosifoni.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE UFFICI N.I.L.
Schede: 1/H

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischio da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	3	Si	
Scopatura pavimenti:	3	Si	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	3	Si	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	3	Si	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	2	Si	
Lavaggio pavimenti	secondo necessità	Si	
Deragnatura degli ambienti			

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai
Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
Disincrostazione sanitari e rubinetterie;
Pulizia dei termosifoni.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O

UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE UFFICI I.A.T. - VIA DELLA VITTORIA
Schede: 1/1

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	2	No	
Scopatura pavimenti	2	No	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	2	No	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	2	No	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	2	No	
Lavaggio pavimenti	1	No	
<i>Parti comuni:</i>			
- Scopatura rampa di accesso disabili e gradini d'ingresso			
Deragnatura degli ambienti	secondo necessità	No	

PULIZIE PERIODICHE MENSILI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;

Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione della rampa di accesso e dei gradini con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;

Disincrostazione sanitari e rubinetterie;

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE MAGAZZINO
Schede: 1/L

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	2	No	
Scopertura pavimenti	2	No	
Spolveratura ad umido di scrivanie e superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	2	No	
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagni.	2	No	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	2	No	
Lavaggio pavimenti	2	No	
Deragnatura	secondo necessità	No	

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);
Detersione pareti interne ed esterne ascensore.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, inclusi infissi e telai;
Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
Disincrostazione sanitari e rubinetterie;
Pulizia dei termosifoni.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



CITTÀ DI LUINO

UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE ASILO NIDO

Schede: 1/M - 2/M - 3/M

ATTENZIONE:

Le pulizie dell'asilo nido vengono svolte con la compartecipazione del personale del Comune di Luino.

La ditta appaltatrice dovrà solamente provvedere alla pulizia del piano rialzato (scheda 2/M) delle scale e degli incombenti descritti nelle sotto-elencate tabelle , dopo le ore 17:00.

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Rischi da interferenza	
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	5	Si	
Scopatura pavimenti uffici e locali interni	5	Si	
Lavaggio pavimenti	5	Si	
Pulizia bagni e disinfezione sanitari, rubinetteria e pavimenti ore 17:00	secondo necessità	Si	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone	5	Si	
Pulizia mensa ore 17:00	5	Si	
Sgombero pannolini ore 17:00	5	Si	
Scopatura portico ingresso	5	Si	
Scopatura terrazzi giardino (solo periodo primavera estate)	2	Si	
Deragnatura degli ambienti	secondo necessità	Si	

PULIZIE PERIODICHE TRIMESTRALI

Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto;
Pulizia approfondita dei computer, video e tastiere (ad apparecchi spenti);
Detersione pareti interne ed esterne e porta ascensore;

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente

PULIZIE PERIODICHE SEMESTRALI

Detersione di entrambe le facciate dei vetri, ivi inclusi gli infissi ed i telai;
Detersione dei davanzali con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
Lavaggio con inceratura dei pavimenti in marmo;
Disincrostazione sanitari e rubinetterie;
Pulizia dei termosifoni.

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE ARCHIVIO
Scheda: 1/N

PULIZIE ANNUALI			
Ufficio Consultazione	Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza annuale	Rischi da interferenza
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	24	No	
Scopatura e lavaggio dei pavimenti	24	No	
Spolveratura ad umido delle scrivanie e delle superfici orizzontali con asportazione di eventuali macchie, rimozione impronte, spolveratura apparati informatici e telefonici.	24	No	
Deragnatura e pulizia termosifoni	secondo necessità	No	
Bagno			
Disinfezione sanitari, rubinetteria, pavimenti bagno	24	No	
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone.	24	No	
Deragnatura e pulizia termosifoni	24	No	
Archivio			
Pulizia dei soli pavimenti esclusivamente con utilizzo di aspirapolvere	6	No	
Deragnatura e pulizia termosifoni	secondo necessità	No	



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE PALESTRE
Scheda 1/O - Palestre Scuole Medie

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI				
	Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Frequenza mensile	Rischi da interferenza
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.		5		No
Scopatura pavimento:				
- campo di allenamento		5		
- ingresso, ballatoio e scale di accesso		5		
- scale accesso alle gradinate		1		
- gradinate spettatori		1		
Lavaggio pavimenti:				
- campo di allenamento		1	1	No
- ingresso, ballatoio e scale di accesso			1	
- scale accesso gradinate			1	
- gradinate spettatori				
Bagni, docce e spogliatoi:				
Scopatura, lavaggio e disinfezione sanitari		5		No
Deragnatura degli ambienti		Secondo necessità		No



CITTÀ DI LUINO

UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE PALESTRE

Scheda 2/O – Palestra Scuola Luino Capoluogo

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Frequenza mensile	Rischi da interferenza
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica.	5		No
Scopatura pavimento: - campo di allenamento - ingresso di servizio e ballatoio - atrio palestra	5 5		No
Lavaggio pavimenti: - campo di allenamento - ingresso di servizio e pianerottolo - atrio palestra	1 1	1	No
Bagni, docce e spogliatoi: Scopatura, lavaggio e disinfezione sanitari	5		No
Deragnatura degli ambienti	Secondo necessità		No



C I T T A' D I L U I N O

UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE PALESTRE

Scheda 3/O – Palestre Scuole Creva

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI

Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale	Frequenza mensile	Rischi da interferenza
Piano Terra			
Svuotatura cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica	5		No
Scopatura pavimento:			
- campo di allenamento	5		No
- Ingresso, corridoio accesso palestra e pianerottolo esterno	5		No
- ripostiglio	2		
Lavaggio pavimenti:			
- campo di allenamento	1	1	No
- Ingresso, corridoio accesso palestra e pianerottolo esterno	1	1	No
- ripostiglio			
Bagni, docce e spogliatoi:			
Scopatura, lavaggio e disinfezione sanitari	5		No
Deragnatura degli ambienti	Secondo necessità		No
Piano rialzato			
Scopatura pavimento:			
- scale	5		No
- soppalco	5		No
Lavaggio pavimenti:			
- scale	2		No
- soppalco	2		No
Bagno:			
Scopatura, lavaggio e disinfezione sanitari	5		No



C I T T A' D I L U I N O
UFFICIO PROVVEDITORATO

PULIZIE CIMITERI
Scheda: 1/P

PULIZIE GIORNALIERE/SETTIMANALI			
Descrizione delle operazioni da svolgere	Frequenza settimanale		Rischi da interferenza
Scopatura pavimenti colombari	1		No
Pulizia bagni ed antibagni, disinfezione sanitari, rubinetteria e pavimenti	5		No
Ripristino dotazione carta igienica, carta asciugamani e sapone	1		No
Deragnatura bagni ed antibagni	secondo necessità		No

PULIZIE PERIODICHE			
Lavaggio pavimenti colombari	Lavaggio ordinario Lavaggi straordinari	1 volta al mese 2 volte all'anno	

Nota: le presenti attività non generano interferenza in quanto eseguite in assenza del personale dell'Ente