



COMUNE DI LUINO

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Simona CORBELLINI

Tel 0332.543589

Fax 0332.543516

E-Mail comune.luino@legalmail.it

Spett.le

Operatore economico

suo indirizzo

Elenco allegato (omissis)

OGGETTO: Procedura negoziata, per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio relativo all'esecuzione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale – opere da fabbro – mesi 36. Lettera d'invito.

INFORMAZIONI GENERALI

- **Ente committente:** Comune di Luino, Piazza Crivelli Serbelloni, 1 CAP 21016 Luino (VA) tel: 0332/543511 fax: 0332/ 543516, PEC: comune.luino@legalmail.it
- **Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50:** Codice dei contratti pubblici di seguito "Codice".
- **Servizio competente all'aggiudicazione:** Servizio Infrastrutture.
- **Determinazione a contrattare:** Servizio Infrastrutture n. 75 in data 16/03/2021.
- **Denominazione conferita all'appalto:** appalto del servizio relativo all' esecuzione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale – opere da fabbro – mesi 36.
- **Modalità di affidamento dell'appalto:** procedura negoziata sotto soglia comunitaria ex articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni).
- **Modalità svolgimento procedura:** mediante l'ausilio del sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (SINTEL).
- **Responsabile unico del procedimento (RUP):** Geom. Alberto Costa, Tecnico del Settore Infrastrutture Servizio Manutenzioni (telefono 0332 543587)
- **Responsabile del procedimento della fase di svolgimento della procedura:** dott.ssa Simona Corbellini, Responsabile del Settore Segreteria Generale (telefono 0332.543583).
- **Codice riferimento interno:** PN n. 01/2021.
- **Codice Identificativo Gara (CIG):** 8730529472.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. **Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Luino.
2. **Descrizione delle prestazioni:** l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere, prestazioni di mano d'opera e fornitura dei materiali necessari alla manutenzione ordinaria delle opere da fabbro necessarie per il mantenimento degli stabili comunali, degli immobili di proprietà del Comune di Luino e delle relative aree esterne di pertinenza, oltre al patrimonio viario, parchi, giardini ed aree di proprietà comunale in genere.
3. **Durata e consegna del servizio:** mesi 36 a partire dalla data di consegna del servizio successivamente all'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di intervenire con la consegna anticipata del servizio, in deroga ove occorra alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 8,

del D.Lgs. 50/2016, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. **CPV di cui si compone l'intervento:** 98395000-8 - Servizi di fabbro.
5. **Importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA):** € 90.000,00 (euro novantamila).
6. **Importi non soggetti a ribasso:** € 1.800,00 (euro milleottocento) per oneri della sicurezza, ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008.
7. **Importo complessivo soggetto a ribasso:** € 88.200,00 (euro ottantottomiladuecento).
8. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura, determinato sulla base dell'elenco prezzi allegato al capitolato d'oneri.
9. **Affidamento di servizi analoghi:** La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati lavori di **manutenzione straordinaria** per una durata pari al periodo contrattuale per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 30.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
10. **Revisione prezzi:** si rimanda all'articolo 31 del capitolato descrittivo e prestazionale.
11. **Modalità di pagamento delle prestazioni:** conformemente a quanto stabilito dall'art. 30 del capitolato descrittivo e prestazionale.
12. **Documentazione e informazioni:** la presente lettera d'invito e i modelli allegati, il capitolato descrittivo e prestazionale e i suoi allegati sono disponibili sulla piattaforma SINTEL ovvero sono consultabili e acquisibili in copia in formato elettronico presso il Settore Segreteria Generale del Comune di Luino (tel. 0332.543601) in orario di apertura al pubblico. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente in "SINTEL". Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso le "Comunicazioni di Procedura" prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e comunque entro due giorni dalla data di scadenza, purché pervenute in tempo utile. Per motivi organizzativi non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità differenti da quella sopra indicata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella medesima procedura informatica – sul sito SINTEL sotto la voce "FAQ". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, verranno pubblicate in piattaforma ed andranno considerate a tutti gli effetti come integrazione alla documentazione di gara. Rimane pertanto obbligo dei partecipanti verificare l'esistenza di tali integrazioni.
13. **Criterio di determinazione del minor prezzo:** massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo del servizio a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara; il prezzo complessivo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza: l'importo netto soggetto a ribasso è quello indicato nella presente lettera d'invito.
14. **Offerte anomale:** si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (art. 1, comma 3, legge 120/2020). Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Codesto operatore economico, se interessato, per partecipare alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto dovrà attenersi ed osservare le seguenti prescrizioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

15. **Requisiti di partecipazione:** per la partecipazione alla procedura negoziata, l'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei necessari requisiti di ordine generale cui all'art.

80 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

16. **Requisiti generali:** I concorrenti non devono incorrere:
 - 16.1. nelle cause di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del Codice;
 - 16.2. nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - 16.3. nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
17. **Requisiti di idoneità professionale:** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Se il concorrente è cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia deve essere iscritto nel registro professionale o commerciale di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016; l'iscrizione è provata nelle modalità stabilite dall'articolo 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Non è richiesto il possesso di una particolare autorizzazione ovvero di appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in oggetto.
18. **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:** i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 6, devono essere in possesso dei seguenti requisiti che garantiscono che gli operatori economici possiedono l'esperienza e le risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità:
 - 18.1. con riferimento ai tre anni antecedenti la data della lettera di invito, aver gestito, in proprio o per conto di terzi, a favore di soggetti pubblici o privati, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso, per cause addebitabili all'esecutore del servizio, almeno due servizi similari all'oggetto dell'appalto.
19. **Avvalimento:** è ammesso l'avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 89, del Decreto Legislativo 50/2016.
20. **Subappalto:** i concorrenti dovranno indicare nell'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intendono subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.
21. **Sopralluogo:** per le caratteristiche delle prestazioni oggetto di appalto non è necessario effettuare il sopralluogo obbligatorio.
22. **Contributo ANAC:** non dovuto in quanto il valore dell'appalto risulta inferiore a € 150.000.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

23. **Procedura di gara:** La presente procedura negoziata viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Viene utilizzato il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito è necessario qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente Comune di Luino. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
24. **Modalità di presentazione dell'offerta:** L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente tramite modalità telematica. L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate al Comune di Luino in formato elettronico attraverso la piattaforma informatica Sintel entro il termine perentorio di ricezione delle offerte, pena la non ammissione della procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente, fatta unica eccezione l'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in una posizione di oggettiva impossibilità di produzione della documentazione riconducibile ad un malfunzionamento della piattaforma elettronica, fermo restando l'onere della prova che grava sempre sull'operatore medesimo. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta

l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera, pena l'esclusione dalla presente procedura.

25. **Termine di ricezione delle offerte:** perentoriamente entro le **ore 17:00 del giorno 17/05/2021**.
26. **Termine di validità dell'offerta:** 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
27. **Varianti:** non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.
28. **Modalità di redazione dell'offerta:** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
 - 28.1. la busta telematica A) contenente la documentazione amministrativa;
 - 28.2. la busta telematica B) contenente l'offerta economica.
29. **Documentazione Amministrativa:** L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato:
 - 29.1. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando il modello 1) allegato alla presente lettera d'invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
 - 29.2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto utilizzando il modello 2) allegato alla presente lettera d'invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
 - 29.3. **Dichiarazione integrativa certificazioni**, redatta utilizzando il modello 3) allegato alla presente lettera d'invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
 - 29.4. **Garanzia provvisoria di € 1.800,00** (diconsi Euro milleottocento) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, a scelta dell'offerente e a pena di esclusione, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in una delle seguente modalità: 1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Luino - IBAN IT89 D056 9650 4000 0003 0253 X89); 2) fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. I contratti fideiussori devono rispettare le prescrizioni di legge ed essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con

il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31; gli offerenti possono presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte da tutte le parti contraenti. La fideiussione o la polizza deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ricorrendo in presupposti stabiliti dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto delle percentuali indicate. Per fruire delle riduzioni l'operatore economico, a pena di esclusione, dichiara, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando il relativo certificato in originale o in copia conforme. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro il termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite.

La garanzia provvisoria dovrà garantire, pena l'esclusione, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 1 per mille dell'importo della gara. In caso di escussione della sanzione il concorrente, pena l'esclusione, deve provvedere alla reintegrazione della cauzione provvisoria.

Per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria e delle riduzioni applicabili, si rinvia al documento "schema per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria" allegato alla presente lettera d'invito. La modalità di calcolo fornita per determinare l'importo della garanzia provvisoria è stata elaborata secondo un'interpretazione prudenziale restrittiva dell'applicazione dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Diverse modulazioni dell'importo della garanzia provvisoria, laddove plausibili con una diversa interpretazione del dispositivo normativo, saranno valutate ed eventualmente accolte, ma non riconosciute come proprie dalla stazione appaltante.

- 29.5. **Capitolato descrittivo e prestazionale** sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, e da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento e dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate e da quello delle consorziate medesime, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 29.6. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP; la mancata allegazione del PASSOE non è causa d'esclusione dalla gara ma deve essere obbligatoriamente acquisito dal concorrente e, a pena di esclusione, per consentire alla stazione appaltante il controllo dei requisiti di partecipazione tramite il sistema AVCPass.
- 29.7. **Documentazione in copia autentica comprovante i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica-organizzativa** di cui al paragrafo 17 della presente lettera d'invito; si precisa che questa documentazione non a pena d'esclusione ma deve essere obbligatoriamente presentata in sede di controllo da parte dell'aggiudicatario.
30. **Offerta economica:** Al successivo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video il prezzo offerto. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dichiarazione di impegno" il seguente documento debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:
- 30.1. **Dichiarazione d'offerta**, utilizzando il modello 4) specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme) in cui l'offerente dovrà dichiarare:
- a) Il corrispettivo al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA nell'aliquota di legge, calcolato applicando il ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara indicato nel ca-

pitoloato d'oneri;

- b) i costi della manodopera (art. 97 comma 10 del Codice) che saranno verificate prima della aggiudicazione ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettera d) del Codice;
- c) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (art. 97 comma 10 del Codice e art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008), attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. Gli oneri aziendali della sicurezza aziendali non sono oggetto ad attribuzione di alcun punteggio e sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta.

L'omessa indicazione dei costi della manodopera degli oneri aziendali della sicurezza costituisce causa di esclusione dalla gara non sanabile tramite l'istituto del soccorso istruttorio.

La dichiarazione d'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e controfirmate dal sottoscrittore. La dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Qualora detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive la dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte della forma plurisoggettiva, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di discordanza fra il ribasso presente in piattaforma e il ribasso presente nella dichiarazione prevale il ribasso espresso in piattaforma. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video. Non sono considerate valide le offerte pari a zero.

- 31. **Unica offerta:** si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/24, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 32. **Offerte uguali:** in caso di presentazione di offerte uguali, si provvede a norma dell'articolo 77 del R.D. n. 827/24; qualora entrambi i rappresentanti dei concorrenti siano contemporaneamente presenti alle operazioni di gara, si procede, nella medesima seduta, a licitazione privata fra essi soli; ove anche uno solo non fosse presente o i presenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede mediante sorteggio.
- 33. **Offerte non convenienti e congrue:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SVOLGIMENTO GARA

- 34. **Apertura offerte:** in seduta pubblica il giorno 18/05/2021 alle ore 10:00 presso il Palazzo Municipale.
- 35. **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 36. **Modalità di svolgimento della procedura di gara:** Il seggio di gara esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.
 - 36.1. *Prima seduta pubblica.* La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Seggio di Gara nella prima seduta pubblica presso la Sala Assessori del Palazzo Municipale o presso l'Ufficio Segreteria Generale. Eventuali differimenti saranno notificati ai concorrenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura". Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività: a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso); c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa; d) analisi della documentazione amministrativa: in caso di soccorso istruttorio gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordi-

ne ai documenti presentati. Le offerte economiche, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

- 36.2. *Seconda seduta pubblica.* Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività: a) comunicazione eventuali esclusioni; b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori; c) determinazione della graduatoria; d) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse (tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia); d) proposta di aggiudicazione.

Si informa che qualora la piattaforma Sintel non consentisse l'esecuzione delle procedure di gara stabilite nella presente lettera d'invito, la Commissione procederà autonomamente dalla medesima dandone comunicazione ai concorrenti delle motivazioni e all'uopo redigendo specifica relazione di gara.

37. **Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

38. **Verifica requisiti:** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avviene ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

39. **Garanzia definitiva, assicurazioni e spese contrattuali.** Fra gli adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve:
- a) prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) prestare polizza assicurativa nei termini e modalità stabiliti nel capitolato speciale di appalto;
 - c) depositare l'importo indicativo di € 645,10 (Euro seicentoquarantacinque virgola dieci) per spese contrattuali, salve riduzioni derivanti dal ribasso di gara e/o conguaglio.
40. **Riduzioni cauzioni:** si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, da dimostrarsi secondo le modalità previste nella presente lettera d'invito.
41. **Fallimento appaltatore o risoluzione contratto:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
42. **Decadenza dall'aggiudicazione:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
43. **Tracciabilità dei flussi finanziari:** L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente lavoro. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante.
44. **Pagamento corrispettivi:** i corrispettivi sono pagati con le modalità previste dal capitolato d'oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

DISPOSIZIONI FINALI

45. **Normativa applicabile:** nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme della presente lettera e del capitolato speciale d'appalto, le prime prevarranno sulle seconde; per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa; in ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni della presente lettera si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data della presente lettera; la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara.
46. **Definizione controversie:** è esclusa la competenza arbitrale.
47. **Informativa privacy:** i sensi del DGPR Privacy Regolamento UE 679/2016 dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento sono il Comune di Luino.
48. **Allegati:** Sono allegati parte integrante e sostanziale alla presente lettera il Modello 1) Domanda di partecipazione; il Modello 2) Documento di Gara Unico Europeo; il Modello 3) Dichiarazione integrativa di certificazioni; il Modello 4) dichiarazione di offerta economica. Per esigenze di economia procedimentale si consiglia l'uso dei predetti modelli anche se il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione purché contengano tutte le dichiarazioni richieste. Per

esigenze di economia procedimentale si consiglia l'uso dei predetti modelli anche se il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione purché contengano tutte le dichiarazioni richieste.

Luino, lì 27/04/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

dott.ssa Simona CORBELLINI

(documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale)