COMUNE DI LUINO
PROVINCIA DI VARESE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona CORBELLINI
Tel 0332.543589
Fax 0332.543516
E-Mail comune.luino@legalmail.it

Spett.le
Operatore economico
suo indirizzo
Elenco allegato (omissis)

OGGETTO: **Procedura negoziata per l'aggiudicazione dell'appalto delle prestazioni educative in ambito scolastico - settembre 2021 / agosto 2023 con facoltà di rinnovo per una ulteriore annualità. Lettera d'invito.**

INFORMAZIONI GENERALI

- **Ente committente:** Comune di Luino, Piazza Crivelli Serbelloni, 1 CAP 21016 Luino (VA) tel: 0332/543511 fax: 0332/ 543516, PEC: comune.luino@legalmail.it
- **Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50**: Codice dei contratti pubblici di seguito "Codice".
- **Servizio competente all'aggiudicazione:** Settore Servizi alla persona.
- **Determinazione a contrattare**: Settore servizi alla persona n. 369 in data 30/07/2021.
- **Denominazione conferita all'appalto:** appalto delle prestazioni educative a favore di minori. periodo settembre 2021-agosto 2023, con facoltà di rinnovo per un ulteriore annualità (settembre 2023 - agosto 2024).
- **Modalità di affidamento dell'appalto**: procedura negoziata sotto soglia comunitaria ex articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, e come ulteriormente modificata dal decreto-legge 31/05/2021 n. 77 ("Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure").
- **Modalità svolgimento procedura**: mediante l'ausilio del sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (SINTEL).
- **Responsabile unico del procedimento (RUP)**: dott. Angelo Quaresmini, responsabile del Settore Servizi alla persona.
- **Responsabile del procedimento della fase di svolgimento della procedura**: dott.ssa Simona Corbellini, Responsabile del Settore Segreteria Generale (telefono 0332.543583).
- **Codice riferimento interno**: PN2021-08.
- **Codice Identificativo Gara (CIG):** 8882487C25.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. **Luogo di esecuzione del servizio**: territorio del Comune di Luino, si rinvia all'art. 3 del capitolato descrittivo e prestazionale per ulteriori precisazioni.
2. **Descrizione delle prestazioni:** Il servizio oggetto del presente appalto consiste nel garantire l'effettuazione di: 1) interventi educativi individuali, anche a domicilio, per minori soggetti a provvedimenti dell'A.G. o in situazione di disagio, o disabili, da realizzarsi, di norma al domicilio, o anche presso l'Istituto scolastico frequentato, o il Centro di Aggregazione Giovanile, o altri luoghi

ritenuti significativi per il minore stesso per n. 48 settimane annue e per un massimo di 65 ore settimanali; 2) interventi educativi in gruppo all'interno delle attività pre-scolastiche del mattino e dopo scolastiche pomeridiane, nonché del Centro di Aggregazione Giovanile caratterizzato dalla presenza di minori della fascia d'età 6 – 14 anni, con impiego per 36 settimane annue e per un massimo 55 ore settimanali; 3) interventi di sostegno scolastico finalizzati alla promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, con impiego per 36 settimane annue e per un massimo di 20 ore settimanali 4) interventi educativi ad integrazione della gestione dell'asilo nido (pre e post asilo, sostegno a bambini disabili), con impiego per 45 settimane annue e per un massimo di n. 35 ore settimanali

3. **Durata e consegna del servizio:** mesi 24 a partire dalla data di consegna del servizio successivamente all'aggiudicazione, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di intervenire con la consegna anticipata del servizio, in deroga ove occorra alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. **CPV di cui si compone l'intervento:** 85311300-5 "servizi di assistenza sociale per bambini e giovani".
5. **Importo complessivo dell'appalto** *(al netto IVA*): € 576.810,00 (euro cinquecentosettantaseimilaottocentodieci) comprensivo di eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi.
6. **Importo complessivo soggetto a ribasso** (al netto IVA): € 384.540,00 (euro trecentottantaquattromilacinquecentoquaranta).
7. **Modalità di determinazione del corrispettivo**: a misura, I compensi spettanti saranno corrisposti in ragione delle ore effettivamente prestate durante ogni singolo mese di riferimento su presentazione di apposita fattura.
8. **Modalità di pagamento delle prestazioni**: conformemente a quanto stabilito nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale art. 6.
9. **Documentazione e informazioni**: la presente lettera d'invito e i modelli allegati, il capitolato descrittivo e prestazionale e i suoi allegati sono disponibili sulla piattaforma SINTEL ovvero sono consultabili e acquisibili in copia in formato elettronico presso il Settore Segreteria Generale del Comune di Luino (tel. 0332.543601) in orario di apertura al pubblico. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente in "SINTEL". Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso le "Comunicazioni di Procedura" prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e comunque entro quattro giorni dalla data di scadenza, purché pervenute in tempo utile. Per motivi organizzativi non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità differenti da quella sopra indicata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella medesima procedura informatica – sul sito SINTEL sotto la voce "Richieste di chiarimenti". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, verranno pubblicate in piattaforma ed andranno considerate a tutti gli effetti come integrazione alla documentazione di gara. Rimane pertanto obbligo dei partecipanti verificare l'esistenza di tali integrazioni.
10. **Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del Codice.
11. **Criteri ponderali di aggiudicazione:** busta tecnica, progetto tecnico-organizzativo max 70 punti; offerta economica max. 30 punti.
12. **Offerte anomale**: si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano un punteggio pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (art. 1, comma 3, legge 120/2020). Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Codesto operatore economico, se interessato, per partecipare alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto dovrà attenersi ed osservare le seguenti prescrizioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

13. **Requisiti di partecipazione:** per la partecipazione alla procedura negoziata, l'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei necessari requisiti di ordine generale cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.
14. **Requisiti generali:** I concorrenti non devono incorrere:
    14.1. nelle cause di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del Codice;
    14.2. nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
    14.3. nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
15. **Requisiti di idoneità professionale:** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Se il concorrente è cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia deve essere iscritto nel registro professionale o commerciale di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016; l'iscrizione è provata nelle modalità stabilite dall'articolo articolo 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono inoltre prescritti i seguenti requisiti:
    - iscrizione, se Cooperativa Sociale o Consorzio di Cooperative Sociali, nella sezione A o C dell'Albo ex L. 381/91 della Regione Lombardia o di altra Regione;
    - essere in possesso dei requisiti previsti qualora Cooperativa Sociale o Consorzio di Cooperative Sociali non iscritte all' Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono.
16. **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:** i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 6, devono essere in possesso dei seguenti requisiti che garantiscono che gli operatori economici possiedono l'esperienza e le risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità:
    - con riferimento ai tre anni antecedenti alla data della lettera di invito, di aver gestito, in proprio o per conto di terzi, a favore di soggetti pubblici o privati, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso, per cause addebitabili all'esecutore del servizio, una serie di prestazioni educative di importo complessivo pari o superiore all'importo a base d'asta.
17. **Avvalimento:** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
18. **Subappalto:** vietato, vedasi capitolato speciale descrittivo e prestazionale art. 16.
19. **Sopralluogo:** non previsto.
20. **Contributo ANAC**: € 75,00 in quanto il valore dell'appalto risulta nello scaglione tra € 500.000 ed € 800.000,00.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

21. **Procedura di gara**: La presente procedura negoziata viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Viene utilizzato il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet

www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito è necessario qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente Comune di Luino. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

22. **Modalità di presentazione dell'offerta:** L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente tramite modalità telematica. L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate al Comune di Luino in formato elettronico attraverso la piattaforma informatica Sintel entro il termine perentorio di ricezione delle offerte, pena la non ammissione della procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente, fatta unica eccezione l'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in una posizione di oggettiva impossibilità di produzione della documentazione riconducibile ad un malfunzionamento della piattaforma elettronica, fermo restando l'onere della prova che grava sempre sull'operatore medesimo. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera, pena l'esclusione dalla presente procedura.
23. **Termine di ricezione delle offerte**: perentoriamente entro le **ore 17:00 del giorno 29/09/2021.**
24. **Termine di validità dell'offerta**: 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
25. **Varianti**: non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.
26. **Modalità di redazione dell'offerta:** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
    - 26.1. la busta telematica A) contenente la documentazione amministrativa;
    - 26.2. la busta telematica B) contenente l'offerta tecnica.
    - 26.3. la busta telematica C) contenente l'offerta economica.
27. **Documentazione Amministrativa:** L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato:
    - 27.1. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta utilizzando il modello 1) allegato alla presente lettera d'invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso si sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
    - 27.2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto utilizzando il modello 2) allegato alla presente lettera d'invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso si sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
    - 27.3. **Dichiarazione integrativa certificazioni**, redatta utilizzando il modello 3) allegato alla presente lettera d'invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), il cui contenuto è qui integralmente richiamato, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso si sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di membro di operatori economici raggruppati, aggregati in GEIE o in rete o consorziati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresen-

tante di tutti i partecipanti e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;

27.4. **Garanzia provvisoria di:** € 5.768,10 **(**diconsi Euro cinquemilasettecentosessantotto virgola 10) pari al 2% (ridotto ulteriormente alla metà ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 20/2020) del dell'importo complessivo dell'appalto costituita, a scelta dell'offerente e a pena di esclusione, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in una delle seguente modalità: 1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Luino - IBAN IT89 D056 9650 4000 0003 0253 X89); 2) fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. I contratti fideiussori devono rispettare le prescrizioni di legge ed essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31; gli offerenti possono presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte da tutte le parti contraenti. La fideiussione o la polizza deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ricorrendo in presupposti stabiliti dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto delle percentuali indicate. Per fruire delle riduzioni l'operatore economico, a pena di esclusione, dichiara, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando il relativo certificato in originale o in copia conforme. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro il termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite.

La garanzia provvisoria dovrà garantire, pena l'esclusione, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 1 per mille dell'importo della gara. In caso di escussione della sanzione il concorrente, pena l'esclusione, deve provvedere alla reintegrazione della cauzione provvisoria.

Per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria e delle riduzioni applicabili, si rinvia al documento "schema per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria" allegato alla presente lettera d'invito. La modalità di calcolo fornita per determinare l'importo della garanzia provvisoria è stata elaborata secondo un'interpretazione prudenziale restrittiva dell'applicazione dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Diverse modulazioni dell'importo della garanzia provvisoria, laddove plausibili con una diversa interpretazione del dispositivo normativo, saranno valutate ed eventualmente accolte, ma non riconosciute come proprie dalla stazione appaltante.

27.5. **Capitolato descrittivo e prestazionale** sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, e da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento e dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate e da quello delle consorziate medesime, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

27.6. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP; la mancata allegazione del PASSOE non è causa d'esclusione dalla gara ma deve essere obbligatoria-

mente acquisito dal concorrente e, a pena di esclusione, per consentire alla stazione appaltante il controllo dei requisiti di partecipazione tramite il sistema AVCPass.

27.7. **Documentazione in copia autentica comprovante i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica-organizzativa** di cui al paragrafo 17 della presente lettera d'invito; si precisa che questa documentazione non a pena d'esclusione ma deve essere obbligatoriamente presentata in sede di controllo da parte dell'aggiudicatario.

28. **Offerta tecnica:** L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Busta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti. I documenti all'interno della cartella compressa in formato pdf dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente. Il file compresso non deve essere firmato digitalmente. La busta telematica offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, il progetto tecnico-organizzativo in cui sono chiaramente espressi e specificati in apposti paragrafi i seguenti elementi da valutare:

- **Organigramma operativo, modello organizzativo e modalità di attuazione degli interventi**: il concorrente dovrà descrivere la propria struttura organizzativa comprensiva del piano di individuazione del personale da dedicare al servizio e degli specifici curriculum del personale che si intende impiegare corredati di eventuali titoli di studio e qualifiche professionali ed esperienza nel settore specifico. Le azioni che intende svolgere o prevedere a contrasto del turn over delle figure impegnate. Le modalità e i tempi di sostituzione del personale impegnato in caso di temporanee assenze, ad esclusione dei periodi di ferie o malattie brevi. La stabilità della struttura intendendo la presenza di operatori a tempo indeterminato già in servizio rispetto a quelli a tempo determinato o da assumere per il servizio in argomento. Il valore aggiunto che la propria organizzazione può dare ai servizi in appalto indicando le modalità per ridurre i tempi della presa in carico e della gestione. La figura del coordinatore e le modalità di coordinamento della società e dei propri operatori con gli operatori sociali referenti del Comune. La contestualizzazione degli interventi e l'integrazione nella comunità locale mediante sinergie con Enti e Associazioni presenti sul territorio allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi. La presenza eventuale di volontari in aggiunta al lavoro degli operatori e le modalità e tipologie di impiego. La disponibilità a garantire prestazioni anche dopo le ore 18.00 e nell'intera mattinata del sabato per esigenze segnalate dai Servizi invianti. Gli interventi di formazione, aggiornamento e supervisione previsti per il personale dipendente, indicando per ciascuna il numero di giornate/ore, i nominativi dei formatori e supervisori, le modalità con cui vengono garantiti. **Massimo punti 40;**
- **Esperienze pregresse**: il concorrente dovrà descrivere le eventuali collaborazioni già sviluppate nell'ultimo quinquennio per tutte e 4 le tipologie di intervento indicate al precedente art. 3 e/o per analoghi o similari interventi, ivi compresi quelli in generale a favore di minori in situazione di disagio sociale, da valutare sia in termini numerici, di tipologia dell'intervento reso, di durata temporale. **Massimo punti 20;**
- **Progetti aggiuntivi**: il concorrente dovrà descrivere risorse, iniziative, interventi e reti territoriali già attivate, o che attiverà entro 4 mesi dall'inizio dell'appalto, per migliorare la qualità dei servizi da rendere. Le medesime potranno anche essere integrative o in ampliamento di quanto obbligatoriamente da indicare per la precedente voce A. Per tutte le proposte avanzate dovrà indicarsi se le stesse siano offerte a titolo gratuito per l'Ente, o indicarne il relativo valore economico qualora non fossero a titolo gratuito. **Massimo punti 10;**

Il Progetto tecnico-organizzativo (qualità del servizio esclusi curricula del personale) redatto su carta libera dovrà essere costituito da un numero massimo 10 facciate (escluso curricula), formato A4, dimensione carattere 11 interlinea 1.5. NOTA BENE: L'offerta tecnica redatta su carta libera intestata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, a pena di esclusione dalla gara. Nel caso di costituenda Riunione Temporanea da costituirsi l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale di tutti i soggetti concorrenti che si intendono costituire in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara. L'Offerta Tecnica presentata da Consorzi deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara. Sia il progetto sociale sia la proposta organizzativa per la gestione del servizio saranno allegati parte integrante alla convenzione al fine di determinarne il complessivo contenuto prestazionale.

Soglia di sbarramento: qualora il Punteggio totale conclusivo per il Progetto tecnico-organizzativo non raggiunga la soglia di **42** punti, l'offerta verrà esclusa e non potrà, pertanto, essere ammessa alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) in quanto un punteggio inferiore alla predetta soglia non risulta coerente con gli standard qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante che nel complesso si richiedono di livello qualitativo "buono" (si veda infra).

29. **Offerta economica**: Al successivo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare le propria offerta economica inserendo a video il prezzo offerto. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dichiarazione di impegno" il seguente documento debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:
    29.1. **Dichiarazione d'offerta**, utilizzando il modello 4) specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme) in cui l'offerente dovrà dichiarare:
        a) Il corrispettivo al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA nell'aliquota di legge, calcolato applicando il ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara indicato nel capitolato d'oneri;
        b) i costi della manodopera (art. 97 comma 10 del Codice) che saranno verificate prima della aggiudicazione ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettera d) del Codice;
        c) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (art. 97 comma 10 del Codice e art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008), attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. Gli oneri aziendali della sicurezza aziendali non sono oggetto ad attribuzione di alcun punteggio e sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta.

    L'omessa indicazione dei costi della manodopera degli oneri aziendali della sicurezza costituisce causa di esclusione dalla gara non sanabile tramite l'istituto del soccorso istruttorio.
    La dichiarazione d'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e controfirmate dal sottoscrittore. La dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Qualora detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive la dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte della forma plurisoggettiva, a pena di esclusione dalla gara.
    In caso di discordanza fra il ribasso presente in piattaforma e il ribasso presente nella dichiarazione prevale il ribasso espresso in piattaforma. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video. Non sono considerate valide le offerte pari a zero.
30. **Unica offerta:** si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/24, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
31. **Offerte uguali:** in caso di presentazione di offerte uguali, si provvede a norma dell'articolo 77 del R.D. n. 827/24; qualora entrambi i rappresentanti dei concorrenti siano contemporaneamente presenti alle operazioni di gara, si procede, nella medesima seduta, a licitazione privata fra essi soli; ove anche uno solo non fosse presente o i presenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede mediante sorteggio.
32. **Offerte non convenienti e congrue:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SVOLGIMENTO GARA

33. **Apertura offerte:** in seduta pubblica il giorno 30/09/2021 alle ore 10:00 presso il Palazzo Municipale.
34. **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali

rappresentanti.

35. **Modalità di svolgimento della procedura di gara:** La prima seduta pubblica di cui al punto 33, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo la funzione "Comunicazioni di Procedura" della piattaforma Sintel un giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti stesso mezzo sopra specificato e stesso anticipo. Il seggio di gara monocratico istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il seggio di gara procederà a: verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto; redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; Il RUP adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Il principio di segretezza delle offerte è garantito dalla piattaforma telematica. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti si insedierà in seduta pubblica la commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi (vedi infra). La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *già riparametrati,* attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte infra. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a formulare la proposta di aggiudicazione. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica di congruità delle offerte. In qualsiasi fase delle

operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

36. **Assegnazione dei punteggi:** il punteggio relativo ai singoli criteri sopra indicati (punto 28) verrà attribuito sulla base della valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice, con riferimento alla rispondenza della proposta progettuale con quanto indicato nel capitolato di gara e a quanto tale proposta sia ritenuta valida ai fini di un miglior soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione. Per i singoli criteri sopra riportati ciascun componente della Commissione di gara esprime la propria valutazione assegnando un coefficiente di apprezzamento (non sono ammessi coefficienti intermedi) tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali: 0 = insufficiente; 0,2 = scarso; 0,4 = sufficiente; 0,6 = buono; 0,8 = distinto; 1 = ottimo. Si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Per ogni criterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, quindi procede ad attribuire il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza a riparametrare tutti gli altri coefficienti.

37. **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta economica:** È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

Ci = Ra/Rmax

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

38. **Metodo per il calcolo dei punteggi:** Il punteggio totale di ogni offerente sarà assegnato con il metodo aggregativo compensatore. La migliore offerta tecnica sarà quella che otterrà la somma complessivamente maggiore in relazione ad ognuno dei singoli elementi di valutazione. Per la valutazione dell'offerta si utilizzerà la seguente formula:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb +..... Cni x Pn

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

39. **Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

    L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

    - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
    - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

40. **Verifica requisiti**: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avviene ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
41. **Garanzia definitiva, assicurazioni e spese contrattuali**. Fra gli adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve:
    a) prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
    b) prestare polizza assicurativa nei termini e modalità stabiliti nel capitolato speciale di appalto;
    c) depositare l'importo l'importo calcolata dalla stazione appaltant per spese contrattuali, salve riduzioni derivanti dal ribasso di gara e/o conguaglio.
42. **Riduzioni cauzioni**: si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, da dimostrarsi secondo le modalità previste nella presente lettera d'invito.
43. **Fallimento appaltatore o risoluzione contratto**: la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
44. **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
45. **Tracciabilità dei flussi finanziari**: L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente lavoro. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante.
46. **Pagamento corrispettivi**: i corrispettivi sono pagati con le modalità previste dal capitolato d'oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

DISPOSIZIONI FINALI

47. **Normativa applicabile**: nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme della presente lettera e del capitolato speciale d'appalto, le prime prevarranno sulle seconde; per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa; in ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedimentali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni della presente lettera si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data della presente lettera; la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara.
48. **Definizione controversie:** è esclusa la competenza arbitrale.
49. **Informativa privacy**: i sensi del DGPR Privacy Regolamento UE 679/2016 dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento sono il Comune di Luino.
50. **Allegati:** Sono allegati parte integrante e sostanziale alla presente lettera il Modello 1) Domanda di partecipazione; il Modello 2) Documento di Gara Unico Europeo; il Modello 3) Dichiarazione integrativa di certificazioni; il Modello 4) dichiarazione di offerta economica. Per esigenze di economia procedimentale si consiglia l'uso dei predetti modelli anche se il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione purché contengano tutte le dichiarazioni richieste. Per esigenze di economia procedimentale si consiglia l'uso dei predetti modelli anche se il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione purché contengano tutte le dichiarazioni richieste.

Luino, lì 26/08/2021

PER IL RESPONABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Mariella ENRICO
(documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale)