

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO MEDIANTE PARCOMETRI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA E RACCOLTA MONETE**

**INDICE**

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
- ART. 3 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'
- ART. 4 - NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 5 – AREE - TARIFFE - ORARI
- ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE E INIZIO FORNITURA
- ART. 7 – VALORE CONTRATTUALE DEL SERVIZIO
- ART. 8 - OCCUPAZIONE DEGLI STALLI
- ART. 9 – REQUISITI E DISCIPLINA GENERALE DEL SERVIZIO
- ART. 10 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE
- ART. 11 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO E CRITERI DI VALUTAZIONE
- ART. 12 - GARANZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA
- ART. 13 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO E SOSPENSIONI
- ART. 14 – PROCEDURE DI CONTROLLO E FASE DI ESECUZIONE
- ART. 15 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- ART. 16 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA TRATTAMENTO DEI DATI CODICE DI  
COMPORTAMENTO – NOMINA RESPONSABILI
- ART. 17 – OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA
- ART. 18 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- ART. 19 – SERVIZIO DI VIGILANZA
- ART. 20 – ADDETTI AL CONTROLLO
- ART. 21 – SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO
- ART. 22 – MODULISTICA PER LE SANZIONI
- ART. 23 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 24 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 25 – MODALITA' DI ESECUZIONE E PENALITA'. CAUSE DI REVOCA E  
DECADENZA
- ART. 26 – REGISTRAZIONE, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 27 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI
- ART. 28 – INSERZIONI SUI TITOLI DI PAGAMENTO
- ART. 29 – TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI
- ART. 30 - FORO COMPETENTE
- ART. 31 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato speciale ha per oggetto:

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO MEDIANTE PARCOMETRI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA E RACCOLTA MONETE**

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'affidamento in concessione prevede:

- 1) la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 16 parcometri alimentazione a batteria/alimentazione elettrica o con pannelli solari, nuovi di fabbrica, mai stati utilizzati in alcuna delle loro parti, tutti dello stesso modello e di ultima generazione per la gestione del parcheggio a pagamento nelle aree a sosta controllata sul territorio del Comune di Luino compreso la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi nonché il software di gestione degli stessi che permetta la trasmissione e/o la consultazione in tempo reale dei dati contabili di ciascun parcometro da parte del Concedente Comune di Luino e altresì incluso ogni onere e adempimento necessario per il rispetto della normativa di settore.
- 2) il compimento di tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio anche con campagne informative proposte quali migliorie del servizio, compresa l'esposizione visibile delle tariffe dei parcheggi, l'indicazione degli orari e le modalità di pagamento.
- 3) l'attività di controllo effettuata tramite Ausiliari del Traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio come da normativa vigente in materia, dotati anche di palmari in grado di scaricare le sanzioni accertate nel software in gestione al Comando Polizia Locale.
- 4) l'attività di prelievo, conteggio e versamento degli incassi della sosta in nome e per conto del Comune di Luino, unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse;
- 5) la rimozione e il ritiro di n. 16 parcometri utilizzati attualmente e di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- 6) la fornitura, l'allestimento e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale di parcheggio – conforme alle norme del cds e del relativo regolamento di esecuzione, rispettando la disposizione attuale degli stalli di sosta compresi gli stalli per disabili oltre all'eventuale sostituzione, spostamento, modifica o rimozione ritenuta necessaria durante la durata della concessione.
- 7) la fornitura di energia elettrica - realizzazione degli allacci alla linea elettrica ivi compresa l'installazione dei contatori.
- 8) la fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a seguito di atti di vandalismo, furti, manomissioni.

9) la manutenzione ordinaria (es. pulizia – sostituzione carta e batterie – ripristino inceppamento – scassettamenti – ripristino alimentazione ecc.) e straordinaria (es. riprogrammazione delle tariffe – sostituzione dei tasti – degli schemi e di ogni altro componente utile al funzionamento del parcometro anche derivante da guasti di qualsiasi natura, danni propri, atti vandalici o eventi atmosferici, ecc.) dei parcometri per il corretto funzionamento e la gestione degli stessi.

10) il sistema deve prevedere pagamenti con Carte prepagate, Bancomat, Carte bancarie anche contactless, secondo le norme vigenti - Altri sistemi di pagamento potranno essere proposti dal concorrente, purché di semplice utilizzo come tessere prepagate a scalare, anche con ricarica automatica, e dei dispositivi tipo smartphone, tramite applicazione mobile dedicata che si interfacci agli attuali sistemi di pagamento presenti sul mercato (App, SMS ecc.). Possibilità di utilizzo di applicazioni per cellulari per la gestione dei ticket e dei pagamenti secondo le norme vigenti - Il sistema di esazione deve prevedere la gestione delle forme di abbonamento.

11) posa in opera (comprese le relative opere murarie e impiantistiche), installazione, programmazione e messa in funzione dei parcometri;

- assistenza e supporto alle fasi di collaudo e taratura;

- servizio di manutenzione ed assistenza per la durata dell'appalto, su tutti gli apparati installati includente sia tutte le parti di ricambio, elementi che si esauriscono, comprese le batterie, che la necessaria manodopera dei tecnici (inclusi costi di trasferta e vitto dei tecnici);

La fornitura si intende comprensiva dei costi di trasporto, installazione, configurazione, posa ed avviamento, attivazione dei costi delle utenze (SIM), dei consumabili quali prima fornitura di biglietti e tessere stabilita in numero congruo all'oggetto dell'appalto

In merito alle opere preliminari relative alla predisposizione degli apparati da installare, l'impiantistica, la messa a terra, le opere murarie, le tracce, gli scavi, i basamenti, le opere civili in genere, gli allacci elettrici ivi compresa l'installazione dei contatori elettrici sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

12) la formazione del personale.

13) l'apposizione tempestiva di appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti. E' vietata la disattivazione degli impianti, se non autorizzata dall'Amministrazione.

14) il servizio di prelievo delle casse piene e ricollocazione delle stesse vuote

15) la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge – con il versamento in rate trimestrali della percentuale sugli incassi spettante al Comune di Luino - in particolare si richiamano le disposizioni delle norme vigenti in materia di responsabilità patrimoniale.

16) il controllo mensile dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento.

17) in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, incidente, furto, dovrà installare a sue spese, un parcometro di riserva entro il tempo massimo di 48 ore dall'evento.

18) il rifacimento, almeno una volta all'anno, di tutta la segnaletica orizzontale degli stalli di sosta a pagamento e degli attraversamenti pedonali adiacenti o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie. In sede di offerta dovrà essere presentato a cura del concorrente un progetto relativo alla realizzazione di tutta la segnaletica verticale necessaria per la messa in funzione del servizio, completa di misure e numero dei cartelli informativi.

19) i cartelli, distribuiti nelle aree interessate della sosta a pagamento, dovranno indicare:

- orari, modalità di pagamento ed esenzioni,
- ubicazione dei parcometri/casse di pagamento.

20) la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale necessaria per l'esecuzione del servizio in concessione ed effettuare la regolare manutenzione al fine di garantirne la piena efficienza. La segnaletica deve essere realizzata con materiali e modalità conformi ai requisiti previsti dal D.Lgs. 285 del 30 Aprile 1992 "Codice della Strada" e nel D.P.R. 495 del 16 Dicembre 1992 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada" e deve essere realizzata con materiali di certificata durabilità al fine di limitare gli interventi di manutenzione e i conseguenti disagi per i cittadini. L'intervento deve riguardare tutta la segnaletica direttamente riferita agli stalli a pagamento. L'intervento comprende sia la realizzazione della nuova segnaletica orizzontale che il ripristino di quella esistente se confermata ma deteriorata, ovvero la sua cancellazione/rimozione se ne è prevista l'eliminazione.

21) la segnaletica verticale, relativa a orari e tariffe in vigore in tutte le zone della sosta a pagamento per ogni parcometro deve essere installata su direttiva del Comando Polizia Locale.

22) lo svolgimento, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di Ausiliare del Traffico, delle attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della concessione, secondo le modalità concordate con la Polizia Locale.

23) qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificano cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento del servizio, l'appaltatore si impegna ad assicurare un servizio minimo d'emergenza che sarà concordato tra le parti.

24) l'appaltatore deve farsi carico di pubblicizzare, nel corso dell'appalto, mediante dépliant e altri mezzi ritenuti idonei, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato e quelle che saranno successivamente individuate, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio.

25) la sosta gratuita ai mezzi di servizio delle Forze di Polizia, delle Amministrazioni Comunali, dei VV.F., della Protezione Civile, degli Enti Pubblici quali ad esempio ATS, dei mezzi delle Associazioni Sanitarie, dei disabili muniti di apposito contrassegno;

26) l'assistenza tecnica telefonica continua relativamente ai problemi che dovessero insorgere durante il normale funzionamento delle apparecchiature, senza superare i seguenti tempi massimi di intervento con Servizio di Assistenza Tecnica Full Service per tutta la durata della concessione:

- a) interventi diretti a eliminare anomalie, malfunzionamenti o guasti dei parcometri o di uno dei suoi componenti: entro 24 ore dalla segnalazione del guasto e della conseguente richiesta di intervento da inoltrarsi via fax, telefono, o nota e-mail;
- b) interventi di manutenzione preventiva e successiva, sia ordinaria che straordinaria: da concordare con il referente comunale ma comunque con cadenza mensile;

27) la nomina di un responsabile del servizio in appalto, che deve essere reperibile tramite telefono cellulare.

28) la presentazione in sede di offerta tecnica il progetto di massima delle attività sopra descritte nonché una bozza della Carta dei Servizi

29) a carico dell'affidatario del servizio le richieste e le incombenze inerenti la manomissione suolo pubblico per l'installazione dei parcometri.

30) l'appaltatore deve munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio delle attività e farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

31) unitamente alla presentazione dell'offerta, deve essere predisposta una proposta di revisione della localizzazione dei parcometri al fine di ottimizzarne numero e funzionalità.

Successivamente l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di apportare con atti formali, anche su suggerimento dell'Impresa affidataria, modifiche permanenti al sistema relativamente a:

- 1) aggiunta o eliminazione di stalli;
- 2) installazione di nuovi parcometri e/o rimozione di parcometri esistenti;
- 3) eventuale rilocalizzazione di parcometri già installati;

32) il Concessionario deve assicurare il puntuale espletamento di tutte le attività indicate;

33) è a carico dell'aggiudicatario la presentazione degli ulteriori progetti da presentare alle Autorità preposte ai vincoli.

34) caratteristiche migliorative del sistema proposto, potranno essere indicate nell'offerta tecnico/progettuale in un massimo di n. 20 pagine;

35) l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario dell'appalto sottoscriveranno apposito verbale di constatazione di avvenuta completa e corretta installazione nonché di regolare funzionamento del sistema tecnologico oggetto di offerta, con indicazione della data in cui avverrà la consegna delle aree di sosta all'appaltatore e di decorrenza dell'appalto;

36) atteso che al termine del servizio tutti i dispositivi di controllo della sosta potranno essere riscattati dal Comune di Luino, l'Impresa affidataria si impegna a mantenere costantemente in perfetto stato di funzionamento i suddetti dispositivi di controllo.

37) è fatto obbligo al Gestore di:

- provvedere allo scassetto dei parcometri e comunicare al Comando Polizia Locale le date in cui sono effettuati i singoli svuotamenti dei terminali al fine di consentire opportune verifiche degli incassi di cui si dovrà rilasciare copia sulla quale debbono essere indicati i seguenti dati: giorno, mese, anno, ora, minuto e secondo dello scassetto con l'indicazione dell'importo prelevato, numero progressivo degli scassetto effettuati, dati di identificazione del parcometro.

**Tutto quanto sopra sarà oggetto di un verbale di consegna sottoscritto tra il Comune e la Ditta Concessionaria prima della firma del contratto**

Quanto sopra mediante "Procedura Aperta" ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e con l'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### **ART. 3 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

Per la partecipazione alla gara è indispensabile che i concorrenti siano in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016

1. Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di

esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto).

2. Dimostrazione della Capacità tecnica che deve avvenire mediante dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio (2018 - 2019 - 2020), a favore di enti pubblici o privati, con indicazione delle date, dei destinatari del servizio, del numero degli stalli gestiti e relativo numero dei parcometri installati per la gestione degli stalli stessi. Il numero di stalli gestiti nel triennio sopra indicato e il numero dei relativi parcometri installati per la gestione degli stalli stessi, dovrà essere almeno pari a 350 stalli annui e almeno 16 parcometri per ogni Comune. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

3. Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica da parte delle imprese concorrenti che deve essere fornita mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, nel caso di RTI/CRTI l'indicazione degli istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente RTI/CRTI.

4. Dichiarazione attestante il possesso del certificato Sistema Qualità Aziendale ISO 9001- 2008 specifico per la gestione delle aree di sosta e servizio con ausiliari del traffico rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto ACCREDIA. Nel caso di RTI tale requisito deve essere posseduto singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito (in breve RTI) o di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in breve CRTI), i requisiti di cui all'Art.12 dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della partecipazione alla gara e risultare dalle dichiarazioni presentate.

Le imprese concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, o in più di un Raggruppamento, pena l'esclusione.

Nel caso di partecipazione in RTI/CRTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Titolari di tutte le imprese raggruppate.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti e, in tale caso, occorre allegare alla domanda di partecipazione l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge.

In caso di Raggruppamenti da costituire va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, la partizione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e le quote di partecipazione.

#### **ART. 4 – NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Oltre alle disposizioni espressamente indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, il concessionario del servizio ha l'obbligo di rispettare integralmente tutte le normative vigenti in materia, riconducibili alle prestazioni dei servizi oggetto di affidamento nonché tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara.

## ART. 5 - AREE - TARIFFE - ORARI

Gli attuali stalli di sosta, di seguito specificati e la loro eventuale nuova collocazione - oggetto di offerta - deve tenere conto delle modifiche che l'Amministrazione comunale riterrà necessarie introdurre, a suo insindacabile giudizio.

**Via della Vittoria** n. 26 stalli di sosta- pagamento sia nei giorni feriali che festivi – dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore – tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti – n. parcometri 2

**Piazza Serbelloni** n. 20 stalli - pagamento solo nei giorni feriali – dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore - escluso il mercoledì - tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti – n. parcometri 1

**Largo Galvaligi** n. 2 stalli di sosta - pagamento solo nei giorni feriali – dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore - escluso il mercoledì – tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti – n. parcometri 1

**Via Sereni** dal civico 11 al civico n. 29 – n. 24 stalli di sosta - pagamento solo giorni feriali - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore - escluso il mercoledì – tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti – n. parcometri 1

**Via XV Agosto** n. 6 stalli di sosta - pagamento solo giorni feriali - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore - escluso il mercoledì – tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti – n. parcometri 1

**Via Veneto** n. 64 stalli di sosta - pagamento solo giorni feriali - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore - escluso il mercoledì – tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti – n. parcometri 3

**Via XXV Aprile** dal civico n. al civico n. 66 stalli di sosta - pagamento solo giorni feriali - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore - escluso il mercoledì – tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti – n. parcometri 4

**Piazza Svit Interna** n. 140 stalli di sosta - pagamento solo giorni feriali - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 – max 2 ore - escluso il mercoledì – tariffa Euro 0,20/12 minuti Euro 1,00/60 minuti Euro 2,50/giornaliero – n. parcometri 3

ABBONAMENTI PER RESIDENTI Euro 100,00/anno – circa n. 66/anno

ABBONAMENTI PER GLI ESERCENTI IL COMMERCIO Euro 250,00/anno – circa n. 10/anno

Di cui alle determini dirigenziali n. 573 e 730/2014 e della delibera di giunta comunale n. 39/2018

Per un numero complessivo - alla data di stipula del contratto - di n. 349 stalli di sosta a pagamento.

Il numero complessivo degli stalli di sosta a pagamento potrà essere decurtato di n. 50 stalli che nel periodo giugno-settembre di ogni anno potrebbero essere occupati dagli esercenti il commercio in sede privata e/o pubblici esercizi.

Si precisa che nelle aree: Via Serbelloni – Via Sereni – Largo Galvaligi – Via M. Comi – Via XV Agosto – Via Veneto – Via Verdi – Piazza Svit Interna – Piazza Ex Varesine – Piazza Risorgimento

– Piazza 5 Locale – Piazza Marconi - Piazza Garibaldi - nel giorno di mercoledì ha luogo il mercato settimanale dalle ore 6,00 alle ore 17,00 – e in tutto il centro di Luino non è attiva la sosta a pagamento ad eccezione degli stalli di sosta – a pagamento - ubicati in Via della Vittoria

L'Amministrazione Comunale di Luino si riserva il diritto di sospendere l'utilizzo delle aree destinate alla sosta a pagamento – in alcune occasioni /eventi - senza che il concessionario del servizio abbia a pretendere alcuna forma di indennizzo quali ad esempio: calamità naturali e sanitarie, manifestazioni di ogni genere, concessioni di occupazione suolo pubblico per lavori di qualsiasi genere, per il posizionamento di arredo urbano o di attrezzature/contenitori per la raccolta differenziata, festività, per lavori di pubblica utilità di qualsiasi natura e per interdizione della circolazione stradale.

I giorni in cui vige la sosta a pagamento mediante parcometri, nonché i relativi orari durante l'arco del giorno e le corrispondenti tariffe di ogni area di parcheggio possono essere modificati con delibera di Giunta Comunale, in tal caso copia della delibera verrà trasmessa alla ditta concessionaria per l'adeguamento di quanto deliberato. Qualsiasi modifica che verrà effettuata ai parcometri relativa agli importi, agli orari di pagamento della sosta (e altri tipi di modifica) non determinerà per l'Amministrazione Comunale alcun costo aggiuntivo

È prevista la possibilità del rilascio di abbonamenti per i residenti nelle vie o piazze ove vige il sistema del parcheggio mediante parcometri, presentando richiesta scritta alla Polizia Locale.

Rientra nella piena discrezionalità dell'Ente ogni valutazione in merito ad eventuali modifiche delle tariffe.

In caso di variazione delle tariffe di sosta, l'appaltatore è obbligato ad adeguare, idoneamente e tempestivamente, le strutture impiantistiche ed i titoli di pagamento, secondo le prescrizioni dettate dall'Amministrazione e senza oneri per la stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva, sentito l'appaltatore, di modificare l'orario della sosta suindicato, in aumento o in diminuzione, anche limitatamente a singole zone o specifici periodi dell'anno. In caso di variazione degli orari, l'appaltatore è obbligato ad adeguare il servizio (programmazione orario impianti, ecc.) in base alle nuove disposizioni, senza oneri per l'Amministrazione.

La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada.

## **ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE E INIZIO FORNITURA**

La concessione del servizio oggetto del presente appalto avrà durata di anni **7 (sette) continuativi e successivi con possibile proroga di anni 2 (due)** partire dalla data di stipula del contratto di concessione ovvero dalla consegna del servizio se antecedente, con riscatto dei parcometri senza oneri. Nelle more della stipula del contratto, le parti possono concordare l'inizio della gestione provvisoria delle aree.

Il servizio deve essere attivato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna delle aree.

Entro il termine di 7 giorni dal completamento della fornitura l'amministrazione procederà alla verifica di conformità della stessa ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 per verificare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle caratteristiche tecniche richieste e di quelle offerte in sede di gara.

Dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità dell'intero impianto decorrono i tempi per il servizio di assistenza e manutenzione FULL SERVICE.

**Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 il servizio di assistenza manutentiva potrà essere prorogata** per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti, sarà motivo sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

### **Sopralluogo obbligatorio delle aree oggetto dell'appalto**

Il concorrente deve produrre dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto della gara.

Le Ditte interessate alla visita dovranno inviare richiesta con almeno 15 giorni non lavorativi di anticipo, all'indirizzo mail [e.ippoliti@comune.luino.va.it](mailto:e.ippoliti@comune.luino.va.it)

L'Ufficio preposto procederà alla convocazione, subordinandola alle disposizioni restrittive Ministeriali e Sanitarie in materia di libera circolazione e salute pubblica.

Tale richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **ART. 7 – VALORE CONTRATTUALE DEL SERVIZIO**

Il valore dell'appalto stimato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle previsioni degli incassi da tariffe e abbonamenti pagati dagli utenti della sosta a pagamento oggetto della concessione per la durata di anni 7 è di Euro 1.659.000,00.

Elementi per lo sviluppo del quadro economico finanziario:

le ipotesi sulle quali si è basata la costruzione del piano economico finanziario utilizzato per definire il quadro economico della concessione, con riferimento al valore complessivo dell'appalto, alla durata della concessione e alla stima dell'aggio sugli incassi, sono così riassunte:

durata della concessione	anni 7
ammortamento investimenti	anni 7
costo parcometro Euro 7500 iva inclusa x n. 16 parcometri	Euro 120.000,00
costo manutenzione Euro 5.000 iva inclusa annui x 7 anni	Euro 35.000,00
costo prima installazione e manutenzione	
segnaletica verticale e orizzontale Euro 2.500 iva inclusa x 7 anni	Euro 17.500,00
costo annuo lordo stipendio e oneri riflessi Euro 30.000 x 7 anni	Euro 210.000,00
costo beni di consumo annuo Euro 3.000 x 7 anni	Euro 21.000,00
costo primo acquisto e acquisti successivi per divisa ausiliari Euro 3.000 circa x 7 anni	Euro 9.000,00

rimozione parcometri attuali	Euro 15.000,00
Totale costo gestione compresa manutenzione x 7 anni	Euro 427.500,00
incasso medio annuo Euro 237.000,00 x 7 anni	Euro 1.659.000,00
al quale va sottratto il costo totale della gestione	Euro 427.500,00
Cifra di incasso medio in 7 anni	Euro 1.231.500,00
cifra incasso medio annuo	Euro 175.929,00
calcolo compenso annuo 65% per la gestione	Euro 114.354,00
calcolo quota annua spettante al comune 35%	Euro 61.575,00

All'aggiudicatario spetterà un compenso annuo per la gestione, determinato in sede di aggiudicazione, partendo dall'importo posto a base d'asta di Euro 114.354,00 pari al 65% degli incassi su base annua (N.B. tale importo è puramente indicativo e calcolato sulla base delle medie degli incassi annuali. Il concessionario percepirà una percentuale degli effettivi incassi).

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è stabilito nell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 che sarà individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta Tecnica progettuale: Punteggio massimo 70 punti
- Offerta Economica: Punteggio massimo 30 punti

La percentuale di incasso che risulterà dall'aggiudicazione della procedura, resterà fissa ed invariata per tutta la durata della concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136

## **ART. 8 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI**

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti devono procedere come segue:

- parcheggiare il veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di sosta con segnaletica stradale orizzontale oppure con altri dispositivi previsti dall'art.154 D.P.R. 495/1992);
- provvedere al pagamento della sosta con uno dei tipi di pagamento previsti.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

## **ART. 9 – REQUISITI E DISCIPLINA GENERALE DEL SERVIZIO**

Il Concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa di cui all'art. 24.

L'impresa è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e deve ottemperare, a propria

cura e spese, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dalle norme e dai regolamenti. Qualora durante l'esecuzione del servizio, o per cause a questo inerenti, dovessero verificarsi danni a persone o cose, siano essi dipendenti o terzi o cose di proprietà del Comune, l'impresa è obbligato all'integrale risarcimento dei danni verificatisi con esonero di ogni responsabilità del Comune. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'appaltatore, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici. A tale scopo l'appaltatore dovrà costituire un'assicurazione contro i rischi inerenti all'esecuzione dell'appalto per un importo pari a quello contrattuale.

In ogni caso il Comune di Luino non è responsabile per il furto o per ogni danno riportato dagli apparecchi e/o causato alle attrezzature collocate su area pubblica, né per i danni provocati a terzi, a cose e/o persone in conseguenza della gestione della sosta a pagamento data in concessione.

L'elaborazione del D.U.V.R.I. non è necessaria nel presente appalto in quanto non vi è alcuna interferenza con il personale del Comune di Luino (committente).

#### **ART. 10 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE**

I parcometri che dovranno essere forniti ed installati sul territorio comunale, a cura e spese del concessionario - minimo 16 - a pena di esclusione dovranno avere le seguenti caratteristiche minime,

1) del tipo "a colonna" con struttura e scocca costituita da un unico monoblocco lineare e senza interruzioni nelle carrozzeria - I parcometri devono essere adatti per l'installazione sulle vie cittadine con un solido sistema di ancoraggio al suolo (nascosto alla vista dal piede della struttura) per qualsiasi tipo di pavimentazione, anche irregolare, e devono avere una linea corpo che non preveda interruzioni o sporgenze significative, in particolare non devono essere presenti interruzioni nella sezione dei dispositivi di interazione per il pagamento della sosta o nelle giunture delle porte tali da consentire appiglio mediante oggetti di scasso - targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori; stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile - orari ed istruzioni per utilizzo accessori; chiusura con chiavi di sicurezza; stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata.

2) tutti dello stesso modello e colore.

3) omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rispondenza a quanto previsto dal Codice della Strada e del Regolamento di attuazione.

4) linea estetica elegante, discreta, lineare e il meno impattante possibile, di ridotte dimensioni e tale da potersi inserire nel contesto urbano quale elemento di arredo urbano tecnologico, contenendo al minimo l'impatto architettonico.

5) rispondente alle normative ISO 9001:2000 e UNI CEI EN 12414 2001 Attrezzature per il controllo della sosta dei veicoli - Requisiti e metodi di prova per un parcometro.

6) conforme alle attuali normative sulla compatibilità elettromagnetica.

7) robusta struttura con elevato spessore in particolare la struttura del vano cassaforte dove è alloggiata la cassetta portamonete, dovrà avere tutte le pareti con spessore almeno di 8 mm.

- 8) verniciatura esterna tramite vernice anti-graffiti ad alta resistenza.
- 9) comparti internamente separati al fine di facilitare sia la manutenzione che il ritiro delle monete;
- 10) alta sicurezza sia nella gestione separata tra i vari comparti e sia da tentativi di scasso che per la chiusura dei vani ed il loro accesso tramite chiavi elettroniche di sicurezza.
- 11) temperatura di funzionamento norme CEI -20°C a +60°C ed agli agenti atmosferici IP54.
- 12) sistema di autodiagnosi guasti (segnalazione di fuori servizio, riserva carta e riserva batteria ecc.), con individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento riportata dettagliatamente.
- 13) otturatore ingresso monete, sistema di sicurezza che consente l'apertura e la chiusura della fessura per l'introduzione solo per oggetti metallici al fine di evitare qualsiasi altra introduzione di sostanza o corpi che potrebbero causare atti vandalici.
- 14) accettazione del pagamento mediante moneta euro nei tagli da 0,50 Euro a 2,00 Euro.
- 15) cassetta monete removibile (l'operazione di prelievo delle monete deve avvenire mediante la rimozione della cassetta piena e sostituzione con una vuota) almeno da 4 Lt..
- 16) dotato di lettore tessere sia tessere chip che per tessere a scalare/prepagate o per gestione di eventuali specifiche card del Comune.
- 17) dotato di lettore carte di credito in modalità NFC/contactless, con medesimo lettore delle carte/tessere.
- 18) dotato di lettore carte bancarie chip, certificato EMV chip&pin (contatto+pinpad) con tastierino per digitazione codice pin.
- 19) modulo di pagamento mediante carte di credito in modalità online conformi alla normativa vigente in materia di pagamenti elettronici.
- 20) display monocromatico multilingue di adeguate dimensioni, al fine di facilitare l'utenza durante l'effettuazione di tutte le operazioni di pagamento sul parcometro, il display dovrà essere ben visibile.
- 21) pulsanti esterni per identificabili verde per la convalida dell'operazione e rosso per l'annullamento dell'operazione.
- 22) se l'alimentazione avviene mediante pannello solare – il parcometro deve essere integrato all'interno della struttura di batteria che subentra in maniera automatica in caso mancato funzionamento del pannello solare;
- 23) selezione fino a quattro lingue differenti, tra cui italiano, inglese, francese e tedesco;
- 24) forme di agevolazione agli utenti riguardo al pagamento e all'utilizzo dei parcheggi tra le quali:  
l'effettuazione del pagamento della tariffa, oltre che con moneta (euro) o bancomat, mediante:  
schede prepagate;  
schede ricaricabili;

- 25) di ottenere la ricevuta del pagamento effettuato, se richiesta dall'utente;
- 26) l'utilizzo di abbonamenti per residenti ed operatori.
- 27) Il Concessionario deve assicurare regolari interventi di controllo sulla funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comune di Luino mediante apposito report. Deve, inoltre, assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento, ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dal concedente senza nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.
- 28) Gli strumenti di esazione devono sempre adattarsi alle condizioni di variabilità della tariffa.
- 29) Il sistema di esazione deve risultare affidabile tecnicamente, in modo da non creare disservizio e garantire un adeguato livello di sicurezza contro contraffazioni e malversazioni.
- 30) Sono a carico dell'appaltatore la predisposizione, emissione e distribuzione dei titoli di pagamento.
- 31) La ricevuta del pagamento effettuato mediante gli impianti di registrazione e pagamento della sosta, se richiesta dall'utente, deve contenere l'intestazione "Città di Luino".
- 32) Le schede pre-pagate, ricaricabili devono consentire la selezione delle tariffe ammesse e la conoscenza del credito di ore disponibili per l'utente.
- 33) L'appaltatore è responsabile nei confronti degli utenti del servizio per il mancato od erroneo funzionamento dei titoli di pagamento dovuto a difetto di fabbricazione.
- 34) L'appaltatore deve provvedere a propria cura e spese alla stampa del materiale e dei titoli di pagamento ed alla gestione, d'accordo e d'intesa con l'Amministrazione comunale, del relativo carico e scarico dei medesimi.
- 35) L'appaltatore deve provvedere a propria cura e spese alla fornitura ed alla commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe.
- 36) La commercializzazione è curata dall'appaltatore mediante i propri punti di vendita e tramite una rete di distribuzione (es. pubblici esercizi) all'interno del territorio che dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale rimane estranea ai rapporti tra l'appaltatore e la rete di distribuzione.
- 37) E' facoltà dell'appaltatore prevedere anche la vendita delle schede prepagate mediante distributori automatici. In quest'ultimo caso, la collocazione dei distributori deve essere concordata con l'Amministrazione comunale.
- 38) L'eventuale consegna dei titoli ai rivenditori deve avvenire a mezzo di verbale in triplice copia, sottoscritto dall'appaltatore e dal rivenditore. Una copia del verbale deve essere consegnata al Comune entro e non oltre 30 giorni dalla compilazione.
- 39) L'Ente ha facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria una fase di sperimentazione delle tecnologie e del servizio proposto su un'area di sosta al fine di valutare la conformità dei prodotti e delle tempistiche dichiarate in sede di gara e di durata massima pari a 30 giorni. L'impresa opererà in questa fase alle condizioni contrattuali proposte in sede di offerta.

40) sistema di preservazione dei dati in caso di guasto e/o mancanza temporanea di alimentazione elettrica di rete (es. batteria tampone);

41) riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra vuota. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa.

42) i parcometri debbono essere programmati in modo da consentire all'utenza l'integrazione del periodo di sosta e la possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;

43) stampa del biglietto perfettamente leggibile anche a distanza e dovrà contenere i seguenti elementi: targa del veicolo - numero progressivo non azzerabile - ora e data di emissione -ora e data di scadenza della sosta- importo pagato e indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura in modo che sia ben visibile dall'esterno;

44) la carica dei biglietti deve avere un'autonomia minima di 4000 biglietti;

45) dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo che potrà essere disposto sia sul display quanto con led separato o altro sistema comunque visibile dall'esterno;

46) in caso di guasto dell'apparecchiatura , dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORI SERVIZIO" sul display;

47) inibire l'accesso all'introduzione monete nelle ore o nei giorni di sospensione e di non vigore del servizio.

48) i parcometri debbono consentire all'utenza l'integrazione del periodo di sosta scaduto. La condizione per poter usufruire dell'integrazione è che tale operazione deve essere documentata entro il giorno successivo per regolarizzare il procedimento sanzionatorio. L'utente dopo aver inserito l'importo dovuto riceverà dal parcometro uno scontrino di ricevuta che, insieme al ticket del periodo di sosta scaduto, dovrà essere consegnato agli ausiliari della sosta in servizio oppure presso la sede che dovrà essere istituita a Luino.

49) Le attività di informazione circa le modalità di funzionamento del sistema dovranno comprendere, la produzione di stampati con i quali rifornire anche i principali sportelli pubblici, l'allestimento di una propria pagina WEB e la predisposizione del materiale necessario per l'aggiornamento del sito WEB del Comune di Luino.

50) - il possesso di tutte le caratteristiche deve essere certificata con apposita dichiarazione dal legale rappresentante della ditta costruttrice dei parcometri

Tutto quanto sopra sarà oggetto di un verbale di consegna sottoscritto tra il Comune e la Ditta Concessionaria prima della firma del contratto

## **ART. 11 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO CRITERI DI VALUTAZIONE**

La gara verrà esperita con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.

50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi di seguito indicati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida. I criteri tecnico gestionali ed economici a cui attribuire i punteggi sono di seguito riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	70
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il servizio verrà aggiudicato all'offerente il quale, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

#### OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

In sede di gara i partecipanti dovranno presentare una relazione riportante i seguenti elementi di valutazione ritenuti essenziali, richiesti a pena di esclusione, descritti nel presente Capitolato la gestione del servizio.

La documentazione tecnica dovrà essere presentata con indice riassuntivo – con numerazione delle pagine – con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto come di seguito descritto

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Organizzazione (modalità di gestione, controllo e verifica dei pagamenti – semplificazione delle procedure di accertamento come l'utilizzo dei palmari) della dotazione organica per la funzione di prevenzione ed assistenza ai parcheggi con rilievo delle infrazioni da valutare come proposta migliorativa rispetto al n. 1 minimo da garantire - modalità di formazione dell'ausiliare che svolgerà i controlli, la tempistica della sua sostituzione per ogni evenienza	10
Garanzie offerte in ambito di privacy e protezione dei dati personali	6
Proposta migliorativa rispetto alla attuale localizzazione dei 16 parcometri.	3
Descrizione delle caratteristiche tecniche e prestazionali delle apparecchiature proposte con relativa scheda tecnica con particolare riferimento a materiali impiegati in termini di resistenza ad agenti atmosferici ed atti vandalici. Posto che il numero minimo di parcometri da fornire è n. 16, offrire eventualmente ulteriori parcometri, specificando la loro ubicazione nel centro abitato. Pluralità di sistemi di pagamento delle tariffe.	8
Modalità di controllo allarmi e preallarmi di malfunzionamento	4
Modalità e le tempistiche proposte per gli interventi e per i successivi ripristini, in caso di malfunzionamenti.	5
Sistemi di informazione, assistenza e comunicazione all'utenza. Modalità di espletamento del servizio di informazioni e assistenza al pubblico, modalità di distribuzione degli abbonamenti, schede prepagate, ecc. Tempistica dei procedimenti di competenza	8

predisposizione della Carta della Qualità del Servizio	
Sistema innovativo di trasmissione dati e contabilità degli incassi che consenta all'Amministrazione il pieno accesso in qualsiasi momento a tutte le informazioni relative alla contabilità dei parcometri.	8
Adeguamento e realizzazione delle aree per il corretto svolgimento del servizio in concessione con particolare riferimento alla segnaletica stradale orizzontale e verticale che la ditta concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato evidenziandoli per una corretta valutazione	7
Grado di innovazione della proposta (es. oneri a carico del concessionario – nuove soluzioni tecnologiche)	5
Ulteriori forme di agevolazione e/o abbonamenti	2
Ulteriori proposte migliorative che la ditta concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato rispetto al servizio in concessione evidenziandoli per una corretta valutazione	4
totale	70

### Assegnazione punteggi

Il punteggio relativo ai singoli criteri sopra indicati verrà attribuito sulla base della valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice, con riferimento alla rispondenza della proposta progettuale con quanto indicato nel capitolato di gara e a quanto tale proposta sia ritenuta valida ai fini di un miglior soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione. Per i singoli criteri sopra riportati ciascun componente della Commissione di gara esprime la propria valutazione assegnando un coefficiente di apprezzamento (non sono ammessi coefficienti intermedi) tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente	Livelli di apprezzamento assegnabili	Motivazione
0	Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti
0,2	Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata inadeguata degli elementi richiesti
0,4	Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti
0,6	Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti
0,8	Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti
1	Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti

Per ogni criterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, quindi procede ad attribuire il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza a riparametrare tutti gli altri coefficienti.

Soglia di sbarramento: qualora il Punteggio totale conclusivo per il Progetto tecnico-organizzativo non raggiunga la soglia di **42** punti, l'offerta verrà esclusa e non potrà, pertanto, essere ammessa alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) in quanto un punteggio inferiore alla predetta soglia non risulta coerente con gli standard qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante che nel complesso si richiedono di livello qualitativo "buono".

### **OFFERTA ECONOMICA (PREZZO DEL SERVIZIO): MASSIMO PUNTI 30**

L'importo posto a base di gara è di Euro 114.354,00 pari al 65% degli incassi a base annua che potrà essere solo migliorata al ribasso (N.B. tale importo è puramente indicativo e calcolato sulla base delle medie degli incassi annuali. Il concessionario percepirà una percentuale degli effettivi incassi).

L'offerta economica è costituita da un ribasso unico percentuale sul ridotto importo. Trattandosi importo sugli incassi presunto, la percentuale affettivamente spettante all'aggiudicatario è calcolata proporzionalmente rispetto alla base d'asta (Es. presupponendo un ribasso percentuale del 20%, quindi pari ad € 91.483,20 sulla base d'asta, la percentuale è calcolata come segue:  $114.354,00 : 65 = 91.483,20 : x$  e quindi, pari al 52%).

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare.

### **ART. 12 – GARANZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA**

1 - La Ditta aggiudicataria durante tutto il periodo della concessione, dovrà correggere a propria cura e spese le anomalie constatate dovute in particolare a:

- difetti di fabbricazione;
- vizi di costruzione / installazione
- malfunzionamenti in generale (atti vandalici ed eventi atmosferici).

2 - La ditta aggiudicataria prende a proprio carico e onere la sostituzione di ogni componente difettoso; sono comprese nella garanzia le spese di imballo, trasporto e dogana nonché ogni intervento necessario per rimuovere i difetti riscontrati e per portare la prestazione a rispondere pienamente ai requisiti funzionali e prestazionali di contratto.

4 - Il regolare collaudo del sistema non esonera comunque il fornitore dalla responsabilità per eventuali difetti o anomalie che non siano emerse al momento della verifica di collaudo, ma vengano in seguito accertate.

5 - Durante il periodo di concessione tutti gli apparati forniti, sono coperti da garanzia e manutenzione Full Service.

6 - La Ditta Appaltante con cadenza mensile dovrà effettuare una verifica completa su tutti gli elementi forniti comprensivo di tutti gli elementi accessori . Di tale visita verrà redatto specifico verbale di esito.

7 - L'attività di gestione ordinaria dei parcometri oggetto della presente fornitura, dopo il collaudo degli stessi, deve essere svolta a cura della ditta aggiudicataria

8 - Nel periodo di garanzia e manutenzione sono ricomprese le attività di seguito indicate e il cui corrispettivo è ricompreso nell'importo del canone mensile. Garanzia, assistenza tecnica e

manutenzione sono assicurate dall'Aggiudicatario durante il periodo di concessione, e comprese nel prezzo offerto in sede di gara, dovranno comprendere, oltre agli interventi sui parcometri, anche gli interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software, e includono a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

### **ART. 13 – VARIAZIONE DEL SERVIZIO E SOSPENSIONI**

Nel corso della vigenza contrattuale la stazione appaltante potrà richiedere anche l'installazione di nuovi parcometri nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite in contratto e senza diritto a far valere la risoluzione del contratto medesimo.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

Si applicano le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

### **ART. 14 – PROCEDURE DI CONTROLLO E FASE DI ESECUZIONE**

Durante tutta la durata del contratto il Comune ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sul corretto funzionamento dei parcometri. Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o deficienze nell'esecuzione del contratto, il Comune ha facoltà di intimare alla impresa di porvi immediatamente rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali ed il risarcimento del maggior danno. La impresa è obbligata ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

### **ART. 15 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'impresa è obbligata:

- a) ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
- b) a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 16 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA TRATTAMENTO DEI DATI CODICE DI COMPORTAMENTO – nomina responsabili**

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La impresa assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e al GDPR 679/2016 (Normativa in materia di protezione dei dati personali), e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e

determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice.  
Il legale rappresentante della impresa, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

Le parti, all'atto della sottoscrizione del contratto dovranno nominare i rispettivi Responsabili dell'esecuzione del medesimo, ovvero:

- un Responsabile per l'Amministrazione aggiudicatrice;
- un Responsabile per l'impresa affidataria.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR è nominato con atto scritto.

La ditta appaltatrice dovrà esplicitare - nella offerta tecnica - nel modo più chiaro possibile quanto di seguito indicato:

- ➔ la politica di cancellazione dei dati e i termini di conservazione;
- ➔ quali misure tecniche idonee alla conservazione dei dati personali intenda utilizzare;
- ➔ le misure tecniche e organizzative che intende adottare per gestire i flussi di dati;
- ➔ le competenze e la formazione svolta (in ambito privacy) degli addetti che si occuperanno del sistema;
- ➔ le modalità con cui si fornirà l'informativa agli utenti ed interessati al trattamento
- ➔ le misure e le procedure per il backup, il disaster recovery e il data breach che intende adottare.

Prima dell'effettiva messa in atto del trattamento dei dati personali verrà svolta la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (c.d. DPIA) con il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Luino.

Il Responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e sarà il referente principale per la corrispondente figura di Responsabile dell'impresa affidataria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, le parti concorderanno l'adozione di una specifica metodologia da adottare per lo svolgimento delle procedure di controllo e verifica, con particolare riferimento ai sistemi di controllo della sosta.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il detto incaricato avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente alla ditta.

## **ART. 17 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

L'impresa di è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e di sicurezza. Con la sottoscrizione del contratto d'appalto la impresa dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori, e si impegna ad adottare ogni misura occorrente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

## **ART. 18 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, nemmeno parzialmente, pena la risoluzione del contratto e conseguente incameramento della cauzione.

Possono essere subappaltate le opere e i lavori di fornitura e posa in opera dei parcometri e della segnaletica verticale ed orizzontale.

### **ART. 19 – SERVIZIO DI VIGILANZA**

Il Comune affida alla ditta concessionaria la vigilanza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta a pagamento, secondo gli orari e le tariffe definite con delibera di Giunta Comunale, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che deve, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti.

La ditta è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti (minimo una unità nel turno mattutino ed in quello pomeridiano) per il servizio di informazione, controllo ed assistenza.

Il Comune viene riconosciuto indenne, da parte dell'appaltatore, da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.

### **ART. 20 – ADDETTI AL CONTROLLO**

1 - L'Amministrazione Comunale di Luino affida al concessionario del servizio, la vigilanza giornaliera, per tutto il periodo di affidamento del servizio e negli orari che disciplinano la sosta a pagamento che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti.

2 - A tal scopo, il concessionario del servizio è tenuto a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti al servizio di accertamento, informazione, controllo ed assistenza.

3 - Il concessionario del servizio provvede, a propria cura e spesa, a dotarsi di personale idoneo a svolgere le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, nei termini di cui all'art. 17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 ed all'art. 68 della Legge n. 488/99, denominato "ausiliario della sosta", munito di successivo specifico provvedimento autorizzativo sindacale e previa verifica del possesso dell'idonea preparazione e dei requisiti morali e comportamentali a svolgere la specifica funzione.

4 - Gli "ausiliari della sosta" debbono essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario estivo ed invernale – riportante la scritta rifrangente CITTA' DI LUINO - AUSILIARIO DEL TRAFFICO - comprensivo di scarpe/stivali e berretto, fornito dal concessionario del servizio, in accordo con la normativa vigente e che dovranno essere preventivamente concordati con il Comando di Polizia Locale.

5 - Detto personale deve essere immediatamente riconoscibile per l'utenza stradale, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo (uniforme), diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art.12 C.d.S.

6 - Il personale dipendente del concessionario è tenuto a segnalare al Comando di Polizia Locale tutte quelle circostanze e fatto che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

7 - La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Locale: in ragione di ciò, il suddetto personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di Esecuzione e Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/1992).

8 - Il personale di servizio deve comunque garantire al proprietario del veicolo il tempo sufficiente all'approvvigionamento del necessario tagliando di sosta.

9 - La fornitura dei moduli da utilizzare per redigere i verbali di contestazioni è a carico del concessionario del servizio.

10 - Le notifiche, le riscossioni, i ricorsi nonché tutte le azioni necessarie al recupero dei mancati pagamenti saranno gestiti dall'Amministrazione Comunale di Luino: a tal fine, le copie degli avvisi di accertamento debbono essere consegnati al Comando Polizia locale entro il giorno successivo all'accertamento.

11- Gli “ausiliari della sosta” debbono comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all’incarico di pubblico servizio cui sono preposti: in ogni caso, il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti e/o trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo. Qualora l’Amministrazione Comunale di Luino accerti che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne al concessionario del servizio l’immediato allontanamento e la sua sostituzione.

12. Ogni dipendente della ditta appaltatrice deve mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del proprio servizio.

13 - Il personale ausiliario deve essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall’attività svolta, in conformità al disposto di cui al D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

14 - Sono a carico del concessionario del servizio tutte le spese per la retribuzione del personale ausiliario, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che a loro deve essere applicato: a tal scopo il Comune di Luino viene riconosciuto indenne, da parte del concessionario del servizio, da ogni onere e responsabilità di tipo solidale, anche verso terzi o in caso di sinistri o incidenti in servizio, che coinvolga il suddetto personale.

15 - Il personale, munito di auto, deve risultare adeguatamente formato ed idoneo allo svolgimento delle mansioni.

A tal proposito la Ditta deve fornire dichiarazione di idoneità a svolgere il lavoro, acquisita tramite apposito programma di formazione.

Il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolare di patente di guida di categoria “B” o superiore;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- titolo di studio: diploma di qualifica triennale o di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- specifica idoneità psico - fisica

16 - Tutto il personale dipendente della società deve possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

17 - La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediata sostituzione del dipendente.

18 - A detto personale, verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di “Ausiliare del Traffico” ai sensi dell'art.17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997, n.127.

19 - Tutti gli operatori in servizio saranno coordinati giornalmente dall’operatore di Polizia Locale più alto in grado in servizio

20 - Orari:

Lunedì	n. 1 unità	mattina 09:30 – 12:30	pomeriggio n. 1 unità 14:00 – 18:00
Martedì	n. 1 unità	mattina 09:30 – 12:30	pomeriggio n. 1 unità 14:00 – 18:00
Giovedì	n. 1 unità	mattina 09:30 – 12:30	pomeriggio n. 1 unità 14:00 – 18:00
Venerdì	n. 1 unità	mattina 09:30 – 12:30	pomeriggio n. 1 unità 14:00 – 18:00
Sabato	n. 1 unità	mattina 09,30 – 12,30	pomeriggio n. 1 unità 14:00 – 18:00

21 - L'affidatario del servizio deve, in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc. coprire l'orario di servizio con altre unità di personale

22 - Sono a carico dell'affidatario del servizio oltre alle spese relative al vestiario degli Operatori di parcheggio/ausiliari del traffico:

- a) le spese relative ai consumi di carburante dei mezzi in dotazione agli Operatori di parcheggio/ausiliari del traffico;
- b) le spese relative al traffico telefonico del telefono cellulare in dotazione agli Operatori di parcheggio/ausiliari del traffico.

23 - Il rifiuto di indossare la divisa o l'utilizzo parziale o scorretto della stessa, da parte dell'ausiliario, costituirà motivo di allontanamento del dipendente.

24 - Durante il servizio il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe deve vigilare e controllare l'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della disciplina adottata.

25 - Qualora l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse accertare che il comportamento di taluno degli addetti non sia soddisfacente o sia incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne la sostituzione all'Impresa affidataria che dovrà provvedervi entro il termine di 15 giorni.

26 - La Polizia Locale deve poter effettuare autonomamente attività di controllo e accertamento infrazioni, anche al fine di verificare il rispetto del tasso massimo di evasione tollerato.

27 - Tutti i proventi delle sanzioni pecuniarie accertate sono introitati dal Comune di Luino – per il servizio di accertamento delle violazioni non è riconosciuto alla ditta appaltatrice, alcun compenso.

#### **ART. 21 – SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO**

1 - La ditta aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di sosta servendosi degli "Ausiliari del Traffico", nominati ai sensi dell'art.17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto presentato in sede di offerta.

2 - Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli "Ausiliari del Traffico" provvedono alla compilazione in tutte le sue parti dell'avviso di accertamento. Copia dell'avviso di accertamento deve essere apposta sul parabrezza anteriore del veicolo sanzionato.

3 - I preavvisi elevati ogni giorno dovranno essere consegnati presso gli uffici di Polizia Locale entro il giorno successivo all'accertamento.

4 - L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso la Polizia Locale, anche relativamente alla disciplina del personale con funzioni di Ausiliare del Traffico e al decoro dell'uniforme in dotazione.

#### **ART. 22 – MODULISTICA PER LE SANZIONI**

La modulistica utilizzata dalla ditta aggiudicataria per le sanzioni, deve riportare la seguente

intestazione: “Comune di Luino Provincia di Varese, Ausiliari del Traffico”, nonché la numerazione progressiva a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte della Polizia Locale di Luino.

Tutta la modulistica utilizzata per il servizio deve essere concordata ed approvata dal Comandante della Polizia Locale, il quale potrà procedere ad effettuare ispezioni al fine di verificare la corrispondenza della modulistica utilizzata con quella approvata.

L'acquisto dei blocchi e il loro aggiornamento a seguito di modifiche normative o altro per gli accertamenti delle violazioni al CDS redatti dagli “Ausiliari del Traffico” sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'affidatario dovrà semplificare le procedure di accertamento delle infrazioni anche con l'utilizzo di computer palmari.

### **ART. 23 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del versamento delle somme, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato speciale, la società aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 2, del d.lgs. n.163/2006, per un importo non inferiore al 10% dell'offerta relativa al triennio di gestione.

La garanzia fidejussoria deve coprire l'intera durata della concessione. Nel caso in cui l'assicuratore non possa concedere una fidejussione di sette anni, il concessionario può presentare garanzia per una durata inferiore, ma rimane obbligato al rinnovo per l'intera durata del contratto, pena la revoca della concessione. La polizza è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo PEC e conseguente costituzione in mora della società aggiudicataria, il tutto nel puntuale rispetto della Legge n. 241/1990.

## **ART. 24 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria del servizio è obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso.

La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a € 1.000.000,00, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari € 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia delle polizze di cui al presente articolo prima della consegna del servizio, munite delle quietanze in segno d'attestazione di vigenza, e successivamente esibite annualmente, debitamente quietanzate.

Resta inteso che resteranno a carico dell'appaltatore stesso, tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nella/e polizza/e di assicurazione, così come lo stesso provvederà direttamente al risarcimento dei danni per qualsiasi motivo non messi a liquidazione dalla/e Compagnia/e di Assicurazione per mancato pagamento dei premi, per restrittive interpretazioni delle condizioni contrattuali, ecc.

## **ART. 25 – MODALITA' DI ESECUZIONE E PENALITA'. CAUSE DI REVOCA E DECADENZA**

Nel caso in cui i servizi oggetto della concessione, per qualsiasi ragione imputabile al concessionario, siano interrotti, siano espletati in modo non conforme alle clausole di cui al presente capitolato, ovvero in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti e in caso di constatata inefficienza, nel servizio il Comune diffiderà, tramite notifica PEC, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di inottemperanza, nei successivi giorni 7, il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario, inoltre, sarà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- 1 - qualora non rispetti una o più clausole previste dal presente capitolato speciale;
- 2 - qualora venga dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- 3 - qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- 4 - mancato versamento delle rate trimestrali del canone
- 5 - mancato rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6 - subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto. Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- 7 - frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- 8 - interruzione, abbandono o mancata effettuazione della fornitura e del servizio senza giustificato motivo;
- 9 - mancata rispondenza della fornitura o del servizio prestato agli obblighi e condizioni

contrattuali;

10 - grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;

11 - inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente.

12 - in caso di recidiva nel corso di un anno solare, con l'incameramento della garanzia salvo eventuali azioni di risarcimento danni

13 - la mancata sostituzione degli Ausiliari del Traffico a seguito di segnalazione della Polizia Locale relativa alla condotta, obblighi e correttezza verso l'Amministrazione Comunale e verso gli utenti.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti. L'amministrazione aggiudicatrice, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del Servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del Servizio.

### **Penali per inadempimenti e sanzioni**

Sono previste le seguenti penali contrattuali:

a) Ritardo nella installazione e messa in funzione dei parcometri: € 300 per ogni giorno di ritardo;

b) Ritardo nell'intervento a guasto: € 100 per ogni periodo di tempo (ore e/o giorni) di ritardo maturato;

dc Per ogni singolo altro inadempimento non espressamente previsto alle lettere precedenti si applica una penale compresa tra € 50,00 e € 300,00, commisurata alla natura ed alla gravità del fatto od omissione.

Qualora venga applicata la penalità, il concessionario dei servizi sarà tenuto al pagamento della somma prescritta entro giorni 7 (sette) dalla notifica del provvedimento.

In caso di recidiva l'Amministrazione aggiudicatrice può applicare le penali per importo doppio rispetto a quello stabilito al comma precedente.

Ai fini del presente comma si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della stessa penale.

In caso di inadempienza procederà immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inerzia ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità di cui sopra.

Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo della stessa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta deve emettere nota di credito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

Nel caso in cui il concessionario dei servizi non provveda al pagamento della penalità, il Comune concedente potrà escutere la cauzione definitiva per una somma corrispondente.

La cauzione dovrà essere reintegrata entro i successivi giorni 7 (sette).

In ogni caso non si darà luogo allo svincolo della cauzione definitiva fino all'avvenuto versamento delle somme dovute a titolo di sanzione.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione. In tal caso le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi entro 30 giorni dalla richiesta.

La Ditta esecutrice resta comunque tenuta, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

#### **ART. 26 – REGISTRAZIONE, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, sarà sottoposto a registrazione a taxa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica al presente capitolato speciale deve risultare da atto scritto.

Le spese per i diritti di rogito calcolate in via presuntiva, saranno soggette a conguaglio a consuntivo e sono a carico del concessionario dei servizi che si impegna a versare l'eventuale saldo non appena comunicato l'importo da parte del Comune concedente.

Sono a carico dell'impresa le spese di pubblicazione degli atti di gara e dell'esito della stessa oltre a quelle per la stipula del contratto d'appalto.

#### **ART. 27 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione
- la predisposizione di tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di monitorare la conformità del servizio alle norme previste dal contratto
- la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Impresa appaltatrice circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del rialzo offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione
- il concessionario a mezzo del proprio Responsabile verso l'Amministrazione Comunale deve curare il coordinamento di tutte le operazioni relative al servizio in concessione verificandone i tempi e le modalità nel rispetto del presente capitolato.

#### **ART. 28 – INSERZIONI SUI TITOLI DI PAGAMENTO**

Sui titoli di pagamento e sulle tessere degli abbonamenti l'appaltatore potrà apporre esclusivamente informazioni sul servizio di gestione della sosta, con divieto di ogni altra inserzione.

## **ART. 29 – TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, indicando il responsabile della tutela dei dati personali.

In particolare, il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Gli operatori della Ditta aggiudicataria sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali nei limiti in cui ciò è necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/03 e dal GDPR 679/2016 “Normativa in materia di protezione dei dati riservati”, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato d.lgs. n. 196/03 e GDPR 679/2016, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento

## **ART. 30 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Varese.

## **ART. 31 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, la ditta aggiudicataria ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo nel rispetto dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

L'affidatario alla scadenza naturale dell'incarico, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree utilizzate per parcheggio nonché tutti gli impianti segnaletici in buono stato di manutenzione e conservazione. Si precisa che tutta la segnaletica realizzata ed installata nelle aree di parcheggio e limitrofe (segnaletica verticale e segnaletica luminosa di indicazione) alla scadenza naturale dell'incarico, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza passerà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Quanto sopra senza alcun compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'Impresa Appaltatrice la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le

circostanze che possono influire sul giudizio dell'Impresa appaltatrice circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del rialzo offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione

Tutti gli elementi migliorativi all'offerta proposti in sede di gara costituiscono obbligo contrattuale e dovranno pertanto essere adempiuti entro l'arco temporale di svolgimento del servizio, secondo le modalità e tempistiche indicate nel presente capitolato.

Il Concessionario si obbliga ad eleggere domicilio nel Comune di Luino.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di fornire un recapito telefonico per il rilascio delle informazioni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato:

- rilascio degli abbonamenti;
- integrazione tickets;
- informazioni al pubblico;
- ricezione reclami.

Al di fuori di tali orari, un responsabile di zona deve essere sempre raggiungibile tramite cellulare di servizio per l'assistenza ai clienti e agli addetti.

**LOCALIZZAZIONE PARCOMETRI ATTUALI allegato al capitolato**