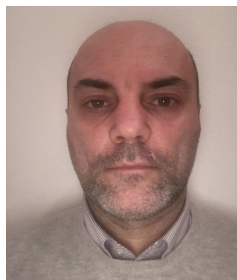


# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIORGETTI GIANLUCA</b>
Indirizzo	<b>VIA PEZZA, 24 – 21030 MESENZANA (VA) – ITALIA</b>
Telefono	0332 / 543.550 (ufficio)
Fax	0332 / 543.516 (ufficio)
E-mail	<a href="mailto:g.giorgetti@comune.luino.va.it">g.giorgetti@comune.luino.va.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/01/1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da settembre 2001 ad oggi
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI LUINO
- Tipo di società/ settore di attività SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
- Posizione lavorativa Istruttore tecnico geometra
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e D.L. opere pubbliche  
R.U.P. di opere pubbliche o collaboratore del R.U.P.
  
- Date (da – a) da maggio 2000 a settembre 2001
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI LUINO
- Tipo di società/ settore di attività SERVIZIO PATRIMONIO
- Posizione lavorativa Istruttore tecnico geometra
- Principali mansioni e responsabilità Gestione tecnica del patrimonio dell'Ente
  
- Date (da – a) da novembre 1997 a maggio 2000
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI LUINO
- Tipo di società/ settore di attività SERVIZIO TRIBUTI
- Posizione lavorativa Istruttore tecnico geometra
- Principali mansioni e responsabilità Verifiche ICI e TARSU nell'ambito del progetto di censimento unità immobiliari comunali
  
- Date (da – a) da gennaio 1996 a novembre 1997
- Nome dell'azienda e città Studio tecnico Arch. Ferdinando Zaccheo – Dumenza (VA)
- Tipo di società/ settore di attività Pratiche edilizie / pratiche catastali
- Posizione lavorativa Praticante geometra per pratica biennale, al fine di poter sostenere esame abilitazione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione pratiche edilizie e catastali

- Date (da – a) da luglio 1994 a gennaio 1995
- Nome dell'azienda e città Studio tecnico Arch. Gianluigi Tatti – Luino (VA)
- Tipo di società/ settore di attività Pratiche edilizie / pratiche catastali
  - Posizione lavorativa Praticante geometra per pratica biennale, al fine di poter sostenere esame abilitazione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione pratiche edilizie e catastali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Novembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Marzo 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di geometra
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Esame di maturità
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

elementare  
elementare  
elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SIA CON GLI UTENTI, SIA CON I COLLEGGI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

BUONA CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI DI LAVORO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Buona capacità di utilizzo del personal computer e dei principali software (Microsoft Office, Internet explorer, Autocad, posta elettronica, etc.)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

CANTO, MUSICA

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*