



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 11 DEL 29/01/2021**

**Servizio: Settore Segreteria Generale**

**Settore: AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE PROGETTO SMART BORDER CON ATTIVITÀ COMPLETA PROJECT MANAGER, VERIFICHE, CHECK LIST E RENDICONTAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata sull'Albo Pretorio On line del Comune di Luino dal 29/01/2021 al 13/02/2021.

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Settore Segreteria Generale**

**Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE PROGETTO SMART BORDER CON ATTIVITÀ COMPLETA PROJECT MANAGER, VERIFICHE, CHECK LIST E RENDICONTAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**VISTO** l'art 77 (Commissione di aggiudicazione) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" di seguito "Codice";

**PRESO ATTO** che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e che la commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;

**VISTO** l'art. 78 (Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici) il quale dispone che "E' istituito presso l'ANAC, che lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati con apposite determinazioni, l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Ai fini dell'iscrizione nel suddetto albo, i soggetti interessati devono essere in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo i criteri e le modalità che l'Autorità definisce con apposite linee guida, valutando la possibilità di articolare l'Albo per aree tematiche omogenee, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice. Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica l'articolo 216, comma 12.";

**VISTE** le linee guida n. 5, di attuazione del Codice, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018 (pubblicate in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 28 del 03-02-2018) e aggiornate con delibera n. 648 del 18 luglio 2018;

**PRESO ATTO** che l'art 77, comma 3 del Codice è stato sospeso dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 fino al 31 dicembre 2021 (termine differito dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020) e che

pertanto, in vigenza del predetto periodo di sospensione, non è obbligatorio scegliere i commissari fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78;

**VISTO** l'art. 216, comma 12 del Codice il quale regola il periodo transitorio disponendo che "fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Infrastrutture n. 680 in data 28/12/2020, esecutiva, con la quale è stato disposto: 1) di approvare la documentazione tecnica relativa affidamento del servizio di project management del progetto "id 632120 smart border", finanziato dal programma di cooperazione interreg v-a italia-svizzera, comportante un importo di servizio pari a € 33.283,13 (comprensiva di iva 22%), costituita da: • Relazione tecnico – illustrativa con schema di disciplinare di incarico e determinazione dell'importo del contratto netto da porre a base di gara del servizio in oggetto; • Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale; 2) di dare atto che il suddetto importo di € 33.283,13 comprensivo di oneri contributivi e fiscali nelle misure di legge, è da imputarsi alla Missione 10 – Programma 5 – Titolo 2, Macroaggregato 202 Cap. 609280/2020 impegno n. 574-1 del corrente bilancio, che presenta la necessaria disponibilità; 3) di disporre per la determinazione a contrattare mediante procedura aperta definendo quanto di seguito: • oggetto dell'affidamento: servizio di PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO "ID 632120 SMART BORDER", finanziato dal programma di cooperazione Interreg V – A Italia - Svizzera. • periodo di attività: fino alla conclusione del progetto oltre la disponibilità dei tempi massimi per il perfezionamento della rendicontazione e assistenza ai diversi e successivi livelli di controllo; ciò amplificabile in relazione ed esito ad eventuale proroga del periodo di svolgimento ed attuazione del progetto; • l'importo: Importo stimato a base di negoziazione in Euro 21.825,00, con possibilità di ampliamento fino al + 25% in esito ad eventuale proroga del periodo di svolgimento ed attuazione del progetto, oltre oneri contributivi e fiscali nelle misure di legge; 4) di approvare lo schema del bando di gara e del disciplinare di gara della procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto di servizi in oggetto, con allegati modelli per presentare l'offerta, predisposto dal Settore Segreteria Generale, che disciplina i requisiti e le modalità di partecipazione dei concorrenti, e regola lo svolgimento della gara; 5) di fissare, per la procedura aperta, il termine di presentazione delle offerte, nel rispetto del termine minimo dalla data di lancio della procedura previsto dalla vigente normativa in materia; 6) di dare atto che per l'affidamento/fornitura è stato acquisito il codice CUP n. H71F18000110002 e Codice CIG n. 857689774E; 7) di trasmettere la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché per l'esecuzione delle funzioni relative alla fase di svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto, la seguente documentazione: • la presente determinazione a contrarre; • la documentazione tecnica; 8) di dare atto che, non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione fino al 31/12/2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19/05/2020 ai sensi dell'articolo 65 del cosiddetto "Decreto Rilancio n. 34/2020"; 9) di dare atto che le spese connesse alla pubblicazione dell'estratto del bando (GURI e quotidiani) ammontano a complessive € 354,28 e sono impegnate al cap. 1.3.1.103 (5050) del corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che nella sopra richiamata determinazione a contrattare e nel bando è stato disposto di individuare l'offerta migliore con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da apposita costituenda commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali (pesi e su pesi) e dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi predeterminati nei predetti documenti riportati;

**VISTO** il paragrafo 19) del disciplinare di gara il quale dispone che il seggio di gara, costituito in forma monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà, nella prima seduta pubblica, a

verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

**VISTO** il paragrafo 20) del disciplinare di gara: "Commissione giudicatrice" il quale dispone che «La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.»;

**VERIFICATO** che nel termine per la presentazione delle offerte scaduto il giorno 25 gennaio 2021 ad ore 17:00, sono pervenute un'offerta;

**DATO ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità dell'offerta sarà costituito in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale e del procedimento di Gara;

**RITENUTO**, in considerazione degli elementi e dei parametri di valutazione e dei relativi fattori ponderali e soprattutto dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi come tali predeterminati, di stabilire che la Commissione giudicatrice nella procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia di immobili riservato agli operatori di cui all'art.112 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 – mesi 36., sarà composta da numero tre commissari componenti interni, dipendenti del Comune di Luino esperti nelle materie oggetto di valutazione;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

**CONSIDERATA** la giurisprudenza amministrativa (TAR LOMBARDIA – MILANO, sez. I – sentenza 15 febbraio 2018 n. 443; TAR EMILIA ROMAGNA, BOLOGNA, sez. II, sentenza del 25 gennaio 2018 n. 87; TAR SARDEGNA, CAGLIARI, sez. I, 22 gennaio 2018, n. 32) in materia di compatibilità tra RUP e Presidente della Commissione di gara nell'ambito delle amministrazioni locali in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 che attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizi «tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente [...] la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso [...]».

**REPUTATO**, pertanto, di costituire la Commissione giudicatrice nominando i seguenti tre componenti:

- dott.ssa arch. Francesca CONTINI, Responsabile del Settore Infrastrutture del Comune di Luino – presidente;
- dott.ssa Daniela COLOMBO, Istruttore Direttivo del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino – commissario;
- geom. Gianluca GIORGETTI, Istruttore Amministrativo del Settore Infrastrutture del Comune di Luino – commissario;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Settore Segreteria Generale svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto;

**DATO ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

**DATO ATTO** della propria competenza in materia a seguito di provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale delega delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni enunciate:

1. **DI DARE ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità delle offerte nella procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di direzione ed organizzazione del progetto smart border con attività completa di project manager, verifiche, check list e rendicontazione, sarà composto in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale;

2. **DI COSTITUIRE** la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di direzione ed organizzazione del progetto smart border con attività completa di project manager, verifiche, check list e rendicontazione, nel numero di tre componenti.

3. **DI NOMINARE** componenti della Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di direzione ed organizzazione del progetto smart border con attività completa di project manager, verifiche, check list e rendicontazione:

- dott.ssa arch. Francesca CONTINI, Responsabile del Settore Infrastrutture del Comune di Luino – presidente;
- dott.ssa Daniela COLOMBO, Istruttore Direttivo del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino – commissario;
- geom. Gianluca GIORGETTI, Istruttore Amministrativo del Settore Infrastrutture del Comune di Luino – commissario;

4. **DI DARE ATTO** che il dott. Mauro VETTOREL, Responsabile del Settore Segreteria Generale e Responsabile del procedimento di Gara, svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto.

5. **DI DARE ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

6. **DI DARE ATTO** che alla presente determinazione, in quanto non comporta impegni di spesa, non deve essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

8. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
(dott. Mauro VETTOREL)

*(documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale)*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

VETTOREL MAURO;1;18979600