Centrale Unica di Committenza
(art. 37 del D. Lgs 50/2016)
Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

COMUNE DI ANGHIARI
(Provincia di Arezzo)
Piazza del Popolo, 9 - 52031 Anghiari AR
☎ 0575 789522 - PEC comune.anghiari@postacert.toscana.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SOCIALE, CON PREPARAZIONE DEI PASTI PRESSO IL CENTRO DI COTTURA COMUNALE E SPORZIONAMENTO PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI ANGHIARI (AR) - PER UN PERIODO DI 24 MESI CON EVENTUALE RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI.

(Art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

CIG: 9129964CA0 **CPV: 55523100-3**

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: https://start.toscana.it/ . Le modalità di partecipazione alla gara sono regolate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: https://start.e.toscana.it. Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.

La documentazione di gara è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START https://start.toscana.it/

PREMESSA
Con Delibera di Giunta Comunale n. 02 del 31/01/2022 e successiva determina a contrarre n. 63 del 08/03/2022, il Comune di Anghiari ha avviato la procedura di affidamento in appalto dei servizi in oggetto.

CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201
e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE
COMUNE DI ANGHIARI
Piazza Del Popolo n. 9 – 52031 Anghiari (AR) - Codice NUTS: ITI18
tel. 0575 789522 – fax 0575 789947 -. e-mail: protocollo@comune.anghiari.ar.it
www.comune.anghiari.ar.it/ – pec: comune.anghiari.ar@postacert.toscana.it

- **per le procedure di appalto**

D.ssa Marta Del Corto - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana
Tel.: 0575/730299 – e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

- **per la gestione del contratto**

Dr.ssa Elisabetta Borghesi – responsabile Cultura, Scuola e Sociale del Comune di Anghiari
Tel.: 0575 789522 int. 5 – e-mail: e.borghesi@comune.anghiari.ar.it

***

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di ristorazione scolastica e socio-assistenziale (cottura pasti, trasporto, sporzionamento e distribuzione), a ridotto impatto ambientale, avvalendosi del Centro di cottura messo a disposizione dal Comune di Anghiari e sito presso l'asilo nido posto in largo Divisione Garibaldi 4 ad Anghiari.

Art. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore
- Normativa specifica in materia di servizi di ristorazione scolastica e sociale
- Normativa specifica in materia di servizi scolastici

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE
Il servizio è svolto presso le seguenti sedi:

Struttura	indirizzo	Centro cottura
Asilo Nido "Il Trenino"	Largo Divisione Garibaldi, 4	Stessa sede
Scuola dell'infanzia di Anghiari	Largo Divisione Garibaldi, 4	Stessa sede
Scuola dell'infanzia di San Leo	Via Leonardo Da Vinci, 9 – Loc. San Leo	Km. 2,5
Scuola dell''infanzia San Lorenzo	Località San Lorenzo n. 122	Km. 3,3
Scuola primaria di Anghiari	Via Bozia, 2	Km. 1,9
RSA santa Croce - Martini	Piazzetta della Croce, 4	Km. 2,3
Centro Diurno	Piazzetta della Croce, 4	Km. 2,3

Art. 4 - IMPORTO A BASE DI APPALTO

L'importo dell'appalto è stimato in **Euro 1.158.207,80** I.V.A. esclusa, per 4 anni (due di affidamento e due di eventuale rinnovo), corrispondenti a Euro 289.551,95 annuali.

L'importo è composto da Euro 1.148.614,96 soggetti a ribasso ed Euro 9.592.,84 per oneri e costi della sicurezza.

L'importo a base di appalto è determinato sulla base dei costi unitari posti a base d'asta, comprensivi e remunerativi di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della Ditta offerente e di tutto quanto proposto in sede di offerta e moltiplicati per il numero di pasti annuali presunti, distinti tra le varie strutture servite;

La composizione della giornata alimentare di ciascuna struttura servita è riportata in dettaglio negli allegati A e B (Menù) e allegato E (Costi unitari e importo appalto).

Prospetto dei costi

Struttura	Costo soggetto a ribasso	Oneri Sicurezza	Costo Giornata Aliment.	N. Giornate Alimentari	Importo annuale	Importo 2 anni	Importo 4 anni
Asilo Nido "Il Trenino"	2,83	0,04	2,87	4.374	12.553,38	25.106,76	50.213,52
Scuole infanzia e primaria	4,00	0,04	4,04	42.205	170.508,20	341.016,40	682.032,80
RSA santa Croce - Martini	11,32	0,05	11,37	7.665	87.151,05	174.302,10	348.604,20
Centro Diurno	6,32	0,05	6,37	3.036	19.339,32	38.678,64	77.357,28
TOTALI					**289.551,95**	**579.103,90**	**1.158.207,80**
Di cui soggetti a ribasso					**287.153,74**	**574.307,48**	**1.148.614,96**
Oneri Sicurezza					**2.398,21**	**4.796,42**	**9.592,84**

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto è affidato per la durata di 24 mesi (2 anni) con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

La Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad un eventuale rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi (2 anni), ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D. Lgs. 50/2016.

Al momento della scadenza l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D. Lgs. 50/2016, per il tempo necessario al subentro di un nuovo soggetto gestore del servizio e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6 - PROCEDURA, MODALITA', CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura Aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 Comma 3 del medesimo D. lgs 50/2016, secondo le modalità descritte nel bando, nel presente disciplinare di gara e relativa modulistica/allegati, sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

A) Offerta tecnica : max 80 punti

B) Offerta economica : max 20 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente

o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

Art. 7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI

Alla gara sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma singola, associata o consorziata, che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del succitato decreto e che siano in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di seguito elencati, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

Art. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno possedere i seguenti requisiti, pena la non ammissione alla gara:

8.a - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Assenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Assenza di ogni causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.
- Per poter presentare offerta i concorrenti devono essere iscritti al portale telematico START della Regione Toscana.

8.b - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., presentare una dichiarazione del legale rappresentante con la quale si chiarisce l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

8.c - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

- Referenze bancarie rilasciate da un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed affidabilità, adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.
- Un fatturato di impresa riferito al triennio antecedente l'avvio della presente procedura (2019-2020-2021):
a - relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (Servizi di ristorazione scolastica, sociale e analoghi) non inferiore a €. 600.000,00 Iva esclusa;
b - relativo al volume d'affari globale dell'impresa non inferiore a € 900.000,00 I.V.A. esclusa;

8.d - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:
- Disponibilità di personale con possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per svolgere il servizio di ristorazione e di struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficace, efficiente e continuativa gestione dei servizi oggetto di appalto nel loro complesso;
- Aver svolto **nelle ultime tre annualità concluse** (2019-2020-2021) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto (Servizi di ristorazione scolastica, sociale e analoghi) **per un periodo non inferiore a 18 mesi** anche non consecutivi., con indicazione per ciascun servizio del committente, degli importi contrattuali (IVA esclusa) e della durata per ciascun servizio;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.
In caso di consorzi di cui all'articolo 45comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del Mod. DGUE e del Mod. A, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

Art. 9 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE
Per la natura, le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, i concorrenti devono obbligatoriamente espletare una ricognizione preliminare della documentazione di gara e dei luoghi di svolgimento. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente, oppure da altro soggetto dipendente del concorrente opportunamente delegato per scritto. In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dovrà essere effettuata almeno dall'impresa Capogruppo. Apposito attestato di sopralluogo sarà rilasciato dall'ufficio Scuola e cultura del Comune di Anghiari e dovrà obbligatoriamente essere inserito tra i documenti di gara, pena la non ammissione alla gara. Per concordare il giorno del sopralluogo, i concorrenti dovranno prenotare, entro e non oltre il giorno 13/04/2022, appuntamento con l'ufficio sopra detto, referente Dr.ssa Elisabetta Borghesi presso i recapiti: Tel.: 0575 789522 int. 5 – 333 7872929 – e-mail: e.borghesi@comune.anghiari.ar.it

Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA
L'offerta deve essere corredata da:
1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2%, dell'importo posto a base di gara) e precisamente di importo pari ad Euro 23.164,16, salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) una dichiarazione di impegno, da parte del fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, salvo le esclusioni previste dalla suddetta norma.

Art. 11 – AVVALIMENTO
E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016).
Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Art. 12 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art, 105, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016, per la particolarità del servizio, quale ulteriore garanzia alla luce della centralità per l'Ente dei servizi di ristorazione scolastica e socio-assistenziale, della loro complessità e delle implicazioni in termini di salute collettiva, di sicurezza e conformità alle norme, nonché delle responsabilità che discendono per le Amministrazioni Comunali, titolari dei servizi, tutte le prestazioni previste dal capitolato devono essere obbligatoriamente rese dalle imprese partecipanti in forma singola e/o raggruppata, aggregata e/o consorziata.

Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

Art. 14 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

In base all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 ed in base alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1121 del 29 dicembre 2020, la partecipazione alla presente procedura è soggetta al pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità pari ad **€. 140,00.**
Per le modalità di versamento vedere le istruzioni nel sito dell'ANAC www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi.

Art. 15 - DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI

Il capitolato di appalto, gli allegati ed ogni altra documentazione attinente è visibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START https://start.toscana.it .
Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione **"Richiesta chiarimenti"**, nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.
Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.
L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 13/04/2022.

Art. 16 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.
2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.
L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.
Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio

sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Art. 17 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).
Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.
La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

Art. 18 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.
Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.
Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@-PA.i-faber.com**

Art. 19 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'appalto è disciplinato dal presente invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it nella sezione Normativa.
L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it .

Art. 20 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 22/04/2022**, la seguente documentazione:
a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – (9 – 10), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
b) Offerta tecnica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).
c) Offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).
La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.

20.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20.A.1 – "Domanda di partecipazione" recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

20.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello DGUE:

- **Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;**

- Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;
- Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.

20.A.3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione che regolamenta il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economica legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";

- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso: *(specificare quale delle due ipotesi ricorre)*;
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà inoltre dichiarare:
- Il possesso dei requisiti (idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali)
- l'Agenzia delle entrate competente per territorio,
- il consenso all'accesso oppure il diniego motivato, in merito ad eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'Art. 53 D. Lgs. 50/2016 e Legge 241/1990, che riguarderanno la propria documentazione, e le parti della documentazione che costituiscono segreti tecnici o commerciali e dati sensibili.
- Ulteriori dichiarazioni specifiche in caso di partecipazione come ATI o raggruppamento, come consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:
- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Nei seguenti casi, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare nelle sezioni pertinenti, sottoscrivere e presentare un proprio distinto modello A:
- Ogni componente del raggruppamento nel caso di partecipazione come raggruppamento costituito o costituendo;
- Il consorzio e ciascun consorziato designato all'esecuzione dell'appalto, nel caso di partecipazione come consorzio;
- Il concorrente e l'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:
a) consorzi stabili: la domanda di partecipazione dovrà contenere:
- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.
Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.
b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti: la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento.
c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti: la domanda di partecipazione

dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:
a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
d) la quota di partecipazione al raggruppamento.
L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

20.A.4 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva
Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad **Euro 23.164,16**, la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere intestata al Comune di Anghiari, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 C. C. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
Unitamente alla cauzione provvisoria, dovrà essere dovrà essere inserito nell'apposito spazio sul sistema START la **Dichiarazione di Impegno del Fidejussore,** ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art, 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.
L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.
I concorrenti **dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sottoforma di **documento informatico sottoscritto digitalmente** ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

20.A.5 – Il Capitolato speciale di appalto, debitamente firmato per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato da tutte le imprese che ne fanno parte.

20.A.6 – Attestazione di avvenuto sopralluogo, caricare nel sistema START la attestazione rilasciata al momento del sopralluogo, come specificato all'art. 9 del presente disciplinare.

20.A.7 – Referenze bancarie, caricare nel sistema START la dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante la affidabilità finanziaria del soggetto concorrente.

20.A.8 – Versamento contributo ANAC: I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 140,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020. A tale scopo si ricorda che la gara ha il seguente codice CIG: 9129964CA0.

20.A.9 – Solo in caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

20.A.10 – Solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o riferimento che possa inficiarne la segretezza, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

20.B) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione tecnica di **massimo n. 10 facciate**, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, interlinea 1, suddivisa punto per punto in base alle proposte corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione qui di seguito indicati. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice. La relazione dovrà indicare distintamente:

1 – CURRICULUM AZIENDALE.

1a – Precedenti esperienze e servizi in materia di ristorazione scolastica e sociale (indicare esperienze e servizi ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito base di ammissione).
Per ciascun servizio indicare tipologia, ente committente, durata dell'appalto, importo dell'appalto;
1b – Certificazioni di qualità ed eventuali altre certificazioni possedute;

2 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

2a – Modalità di organizzazione e gestione del servizio,

- Preparazione e cottura
- Confezionamento / trasporto
- Distribuzione / sporzionamento
- Preparazione locali, pulizie e sanificazione
- Gestione situazioni di emergenza (assenza di personale, problematiche alle attrezzature, agli impianti ecc);

2b – Personale addetto messo a disposizione per lo specifico servizio in appalto, numero di addetti, tempi di lavoro e rispettive qualifiche per ciascuna fase e per ciascuna struttura, coordinatore, eventuali figuire di supporto (dietista ecc.)
2c – Modalità di rilevazione della qualità e soddisfazione dell'utenza;
2d – Centro di cottura di riserva disponibile, caratteristiche, distanza dal centro di cottura comunale;
2e – Proposte per contenimento degli sprechi, eventuale riutilizzo (in conformità con le vigenti normative in materia) degli alimenti non somministrati;

3 – GESTIONE FORNITURE

3a – Modalità di selezione e controllo dei fornitori e della qualità, per le varie categorie di approvvigionamenti;
3b – Utilizzo di alimenti biologici certificati, tipologia e quantità superiori a quanto richiesto nel capitolato;
3c – Utilizzo di prodotti da "Filiera corta", tipologie e quantità, con indicazione delle zone di provenienza, distanze e altre indicazioni utili;
3d – Utilizzo di prodotti da commercio "Equo e solidale", tipologie, quantità e altre indicazioni utili;

4 – PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO

4a – Migliorie per strutture ed attrezzature

- Migliorie ed eventuale manutenzione locali;
- Eventuale sostituzione di apparecchiature obsolete;
- Eventuali altre proposte;

4b – Migliorie per lo svolgimento del servizio
(ad esempio attività formative per la riduzione degli sprechi alimentari, educazione alimentare, eventuali altre proposte che il concorrente ritiene di avanzare).

20.C) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica consistente nella **indicazione in Euro dell'importo unitario per giornata alimentare e dell'importo complessivo proposto per la**

effettuazione del servizio per l'intera durata dell'appalto di anni 2 + 2), ESCLUSI I.V.A. e Oneri per la Sicurezza, in diminuzione rispetto agli importi a base di gara.
L'offerta economica dovrà essere formulata mediante **ENTRAMBI** i seguenti elementi:
1 - Mediante lo stampato (Mod. B – Dettaglio offerta economica) messo a disposizione della stazione appaltante Debitamente compilato in ogni sua parte, nel quale dovranno essere indicati gli importi unitari per le varie giornate alimentari e calcolato l'importo complessivo per l'intero servizio.
2 - Mediante il form online della piattaforma START nel quale dovrà essere riportato l'importo complessivo proposto per la effettuazione del servizio risultante dai calcoli del precedente Mod. B
L'offerta dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria determinato in base al numero di operatori impiegati, rispettive qualifiche, e giornate/ore di servizio prestate;
- costi delle forniture alimentari e di altro genere;
- costi derivati da specifici adempimenti inerenti la normativa di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Spese e costi generali ed utile di impresa.

L'importo offerto dal concorrente che risulterà vincitore sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, salvo gli eventuali adeguamenti di legge previsti nel capitolato di appalto.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica inserendo tutti i dati richiesti ;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema e lo stampato Mod. B messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- **Compilare in ogni parte** entrambi i documenti ;
- **Inserire nel sistema** il documento "Offerta economica" e lo stampato Mod. B compilati, **firmati digitalmente**, negli appositi spazi previsti.

N.B. All'interno dell'offerta economica generata dal sistema START il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione:
- i propri costi della manodopera al netto dell'I.V.A.
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa[1], espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.
Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta economica può* essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

[1]Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 21 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.
In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 22 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga gli importi richiesti nei modelli economici e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono **escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara**.
L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice**.

Art. 23 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	**100**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto
(0,000 ≤ 0,004 = 0,00) (0,005 ≥ 0,009 = 0,01)
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.
In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

23.1) Offerta Tecnica (Max 80 punti)
La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	**CURRICULUM AZIENDALE – Max 15 Punti**	
1a	Precedenti esperienze e servizi in materia di ristorazione scolastica e sociale	10
1b	Certificazioni di qualità ed eventuali altre certificazioni possedute	5
2	**MODALITA' ORGANIZZATIVE – Max 40 Punti**	
2a	Modalità di organizzazione e gestione del servizio	20
2b	Personale addetto messo a disposizione	5
2c	Modalità di rilevazione della qualità e soddisfazione dell'utenza	5
2d	Centro di cottura di riserva disponibile	5
2e	Proposte per contenimento degli sprechi	5
3	**GESTIONE FORNITURE – Max 15 Punti**	
3a	Modalità di selezione e controllo dei fornitori e della qualità	6
3b	Utilizzo di alimenti biologici certificati	3
3c	Utilizzo di prodotti da "Filiera corta"	3
3d	Utilizzo di prodotti da commercio "Equo e solidale"	3
4	**PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO – Max 10 Punti**	
4a	Migliorie per strutture ed attrezzature	5
4b	Migliorie per lo svolgimento del servizio	5
	TOTALE	**80**

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche, avverrà con metodo aggregativo compensatore sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e successivi aggiornamenti:
Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:
Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione anche di coefficienti intermedi):

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame.	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti.	da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	da 0,26 a 0,5
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi richiesti.	da 0,51 a 0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	da 0,76 a 1,00

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.
Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.
Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.
Il progetto tecnico che non abbia raggiunto un punteggio almeno pari a **40** è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo. Pertanto il concorrente sarà escluso e non si darà luogo all'apertura dell'offerta Economica.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

23.2) Offerta Economica (Max 20 punti)
L'offerta economica deve essere formulata come indicato al precedente articolo 20.C) del presente disciplinare

La attribuzione del punteggio per l'**elemento del prezzo** sarà calcolata secondo la seguente formula:

P = (Off.min / Off.x) * Pmax
dove:
P = punteggio da assegnare all'offerta in esame
Off.min = importo complessivo (4 anni) richiesto nell'offerta più bassa presentata
Off.x = importo complessivo (4 anni) richiesto nell'offerta in esame
Pmax = punteggio massimo da attribuire (20 punti)

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:
- La Commissione di gara in una prima seduta pubblica:
Verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
Verifica il contenuto delle offerte tecniche progettuali e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;
- Successivamente in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;
- Infine la Commissione in seduta pubblica procede:
A dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte;
all'apertura delle offerte economiche;
Effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse il punteggio;
provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
Indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice.
Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.

Quindi il Presidente della Commissione procede alla proposta di aggiudicazione della gara.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 27/04/2022 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.

La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (27/04/2022) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;
La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (27/04/2022) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.

In osservanza delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia in atto, la seduta pubblica di gara si terrà mediante collegamento a distanza in videoconferenza, utilizzando la piattaforma open source "Jitsi Meet". Tutti i concorrenti interessati potranno assistere alle operazioni:
- Mediante Computer:
Occorre avere a disposizione un PC collegato ad internet, dotato di videocamera e microfono.
Mediante il browser Google Crome collegarsi al link: *meet.jit.si/gara_mensa_anghiari*
- Mediante Smartphone:
Scaricare sullo smartphone la applicazione "Jitsi Meet".
Aprire la applicazione e inserire il nome della stanza denominata: *gara_mensa_anghiari*
Per informazioni contattare geom. Marco Nocentini 0575 730299

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, avranno diritto di parola e di far inserire dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 24 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 25 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della necessaria documentazione di comprova.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.
In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.
Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Garanzia definitiva
Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.
La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Art. 26 – CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA DEL PERSONALE
Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, le lavoratrici ed i lavoratori del precedente appalto, in possesso dei requisiti di legge ed in applicazione dell'art. 50 del Nuovo Codice, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali applicando i relativi contratti collettivi di settore.

Art. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.
Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati si in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell' Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno

rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.
L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Art. 29 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marta Del Corto responsabile Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione dei contratti e della esecuzione del servizio: Dr.ssa Elisabetta Borghesi, responsabile servizi Scuola e Cultura del comune di Anghiari.

Art. 30 - PROCEDURE DI RICORSO
Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 15/03/2022

La Responsabile della
Centrale Unica di Committenza
Dr.ssa Marta Del Corto

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA * SANSEPOLCRO (AR)

ALLEGATI:
- ***Mod. DGUE***
- ***Mod. A – Dichiarazione dati generali e requisiti***
- ***Mod. B – Dettaglio offerta economica***
- ***Capitolato di appalto***
- ***Menù, ricettari, tabelle dietetiche e valorizzazioni***
- ***Orari servizi di ristorazione***
- ***Percorsi e chilometraggio***