



COMUNE DI CALVIZZANO
(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1
80012 – Napoli

Tel: (+39) 081 7120701

pec: comune@calvizzano.telecompost.it

COMUNE DI CALVIZZANO
Prot. 2022/12408 del 17-03-2022
Ora Registrazione: 16:14:05
Sezione: ARRIVO

APPALTO DI SERVIZI LEGALI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI CALVIZZANO IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI ED AMMINISTRATIVE PROMOSSE INNANZI AL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE, GIUDICE DEL LAVORO, TAR, CONSIGLIO DI STATO E PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, CORTE DEI CONTI, LODI ARBITRALI, COMMISSIONE TRIBUTARIA E COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI CIG: ZEE35A31F9 [codice procedura 001/2022]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

VISTO l’art. 17 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 dell’A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) “*Linee guida n. 12 – Affidamento dei servizi legali*”;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 17/09/2021 con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio competente in merito all’affidamento del servizio di patrocinio legale e la rappresentanza dell’Ente, a n. 1 (uno) avvocato professionista esterno, in tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d’Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria e costituzione di parte civile nei procedimenti penali;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 19 dell’11/03/2022 con la quale veniva integrata e modificata la deliberazione summenzionata, relativamente all’importo da prevedere a base di gara;

RILEVATA, dunque, la necessità di avviare la procedura finalizzata al conferimento dell’incarico *de quo*;

VISTI i seguenti documenti programmatici di riferimento, relativi al triennio 2021/2023:

- deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 28/05/2021, esecutiva come per legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), triennio 2021/2023;

- deliberazione comunale n. 18 del 28/05/2021, esecutiva come per legge, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023 e relativi allegati;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

In esecuzione della propria determinazione n. 171 del 17/03/2022 di approvazione del presente avviso pubblico con i relativi allegati e del disciplinare di incarico;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

È indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del decreto legislativo medesimo, per l'individuazione di n. 1 (uno) avvocato esterno a cui affidare il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria e costituzione di parte civile nei procedimenti penali.

Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già precedentemente conferiti ad altri professionisti, fatta salva l'ipotesi di sospensione/impedimento certificata dell'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato. In tale ultima ipotesi, l'avvocato che risulterà aggiudicatario del servizio di cui al presente bando assumerà anche la difesa dei giudizi pendenti in relazione ai quali l'avvocato già costituito risulti impossibilitato a patrocinare per le ragioni anzidette.

Il legale incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spesa per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività: esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, atti di gara, in riferimento alle problematiche legali del Comune anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio.

In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri su provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi etc...

L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse, ad altri professionisti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura gli aspiranti, singoli professionisti o associazioni professionali, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'Albo professionale degli avvocati con abilitazione al patrocinio;
- d) Essere in possesso dell'abilitazione per il patrocinio alle magistrature superiori Consiglio di Stato e/o Corte di Cassazione;
- e) Non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- f) Non essere destinatari di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 289 del 06/09/2011;
- g) Di non aver subito provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- h) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- i) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi a danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- j) Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- k) Non rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) ~~Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;~~
- m) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Calvizzano;
- n) Non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, al comma 5, lett. c), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- o) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, di cassa di previdenza professionale, e delle casse comunali;
- p) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- q) Non trovarsi in conflitto di interessi, ad alcun titolo e/o anche solo potenziale, con il Comune di Calvizzano;
- r) Non avere in corso vertenza contro il Comune di Calvizzano a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno), decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, o eventualmente prorogabile. Il Comune si riserva, comunque, di poter affidare, se lo ritenesse opportuno, ad altro professionista la rappresentanza in giudizio durante la durata della convenzione stessa.

Art. 5 - Compenso

Il corrispettivo per la prestazione professionale è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, pari ad € 35.000,00 annuali, oltre IVA e CPA e spese. Il compenso sarà versato trimestralmente e dietro presentazione di regolare documento contabile, previa relazione riguardante l'attività espletata e lo stato dei giudizi per i quali risulta patrocinatore. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc...).

Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, che sarà inoltrata tramite il Sistema di interscambio (SDI). I pagamenti potranno essere eseguiti solo se il professionista agisce nel pieno rispetto nella normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

Art. 6 - Criteri di selezione

La selezione dei professionisti consisterà nella comparazione e valutazione, a giudizio della Commissione appositamente nominata, dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica per max. 100 punti così di seguito distribuiti:

1. OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA (MAX 90 PUNTI)	
A) Esperienza professionale (Curriculum/Titoli di Servizio)	Max. Punti 55
B) Miglioramento del Servizio	Max. Punti 35
Totale	Max. Punti 90
2. OFFERTA ECONOMICA (MAX. 10 PUNTI)	
Totale	Max 100 punti

1. Offerta tecnico-qualitativa (Max Punti 90)

CRITERI		PUNTEGGIO
A) Esperienza professionale (Curriculum/Titoli di Servizio)		Max. Punti 55
A.1) Voto di laurea	Fino a 92 Da 92 a 100 Da 100 a 110 110 con lode	0 1 3 Max. Punti 5
A.2) Anzianità iscrizione albo avvocati	1 (uno) punto per ogni anno successivo al decimo	Max. Punti 10
A.3) Esperienza professionale	Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso amministrativo e civile a favore di Enti Pubblici nel triennio 2019/2021: - 1 (uno) punto per ogni singolo giudizio. <u>A pena di inammissibilità, dovranno essere riportate, per ogni giudizio, le seguenti informazioni compilando il Modulo B) allegato al presente bando:</u> - Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - Prestazione svolta; - Stato del giudizio ed eventuale esito; - Espressa dichiarazione di avvenuta/non avvenuta revoca dell'incarico;	Max. Punti 25
	Numero di giudizi trattati con proprio patrocinio a favore di enti pubblici e risolto con esito positivo per la pubblica amministrazione: 2 (due) punti per ogni giudizio. <u>A pena di inammissibilità dovranno essere riportati, per ogni giudizio con esito positivo per l'Ente, le seguenti informazioni:</u> - Estremi della sentenza e stralcio del dispositivo	Max. Punti 15
Totale		Max. Punti 55
B) Miglioramento del Servizio		
B.1) Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non ricomprese tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune	Per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente. <u>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile compilando il Modulo C allegato al presente bando.</u> Tale proposta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto, anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente punto, potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento.	Max. Punti 32
B.2) Modalità di svolgimento dell'incarico	Presenza personale presso la sede comunale punti 1 (uno) per ogni giorno oltre il minimo previsto, cioè giorni 1 (uno) a settimana.	Max. Punti 3
Totale		Max. Punti 35

Le proposte tecniche sopra descritte saranno valutate da un'apposita Commissione che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

Relativamente all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica – sezione B) “Miglioramento del servizio” - sarà utilizzato il metodo “aggregativo-compensatore”, che consiste nell'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, corrispondente alla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Assenza Proposta	0,0

Tale giudizio deve essere espresso sia per le attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non ricomprese tra quelle richieste senza ulteriori oneri a carico del Comune, sottosezione B.1), ma anche per le modalità di svolgimento dell'incarico, sottosezione B.2). Una volta effettuate le operazioni di valutazione, con riferimento ad un singolo concorrente, si procede a calcolare la media dei punteggi espressi da parte di ciascun Commissario per ognuna delle due sottosezioni; il risultato ottenuto per ciascuna sottosezione sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, rispettivamente, max. 32 punti nel caso della sottosezione B.1), e max. 3 punti nel caso della sottosezione B.2) come nell'esempio che segue:

ESEMPIO:

SOTTOSEZIONE B.1)

Commissario 1 = 0,8

Commissario 2 = 0,6

Commissario 3 = 0,8

Media = 0,7

Media X punteggio massimo attribuibile $\rightarrow 0,7 \times 32 = 22,4$

SOTTOSEZIONE B.2)

Commissario 1 = 1

Commissario 2 = 0,6

Commissario 3 = 0,8

Media = 0,8

Media X punteggio massimo attribuibile $\rightarrow 0,8 \times 3 = 2,4$

$22,4 + 2,4 = 24,8$

2. Offerta Economica (Max. Punti 10)

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 (dieci) punti che saranno attribuiti dalla Commissione attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$OE \text{ (Offerta Economica)} = \frac{\text{Percentuale di ribasso offerta dal concorrente}}{\text{Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base d'asta}} \times 10$$

I coefficienti, determinati secondo quanto sopra specificato, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso in cui due o più partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio finale, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 7 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione potrà essere presentata da singoli avvocati, da studi associati, R.T.P. o altre forme di associazioni professionali. In questi ultimi casi è necessario, pena l'esclusione,

indicare il nominativo del professionista che sarà incaricato per il Comune di Calvizzano e allegare, il *curriculum vitae* del professionista indicato.

La domanda dovrà essere redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso indicato con la lettera A) e sottoscritta in modo leggibile e per esteso, a pena di esclusione, con allegato *curriculum vitae* indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, copia di un valido documento di identità o riconoscimento in corso di validità, con il quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, civile e penale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di:

1. Essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla lettera r), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena di esclusione;
2. Di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema del disciplinare di incarico allegati alla determinazione che ha indetto la selezione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del disciplinare stesso;
3. Di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Calvizzano, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente;
4. Di impegnarsi a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore ad € 1.000.000,00;
5. Di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Calvizzano, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;

Per i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi etc... è necessario indicare le date ed i periodi a cui si riferiscono.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio dovrà, altresì, essere allegato un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista per come richiesto dal bando a pena di esclusione, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché l'atto deliberativo di riferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento etc...), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi in materia di riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

Le tre buste contenenti, rispettivamente, la domanda di partecipazione (Modulo A), il modulo B) Elenco cause trattate nell'ultimo triennio, il Modulo C) Proposta migliorativa del servizio e il Modulo D) Offerta economica, dovranno essere inserite, a pena di esclusione, in

un unico plico che dovrà pervenire con ogni mezzo ed a rischio del mittente, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **A mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 12:00, il martedì anche dalle 15:30 alle 17:00);**
- b) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: ai fini della validità non farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante ma, esclusivamente, l'annotazione recante data e ora di avvenuta ricezione della raccomandata da parte del Comune di Calvizzano;**
- c) **Mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (pec) personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate a Enti pubblici, privati, ecc.) in formato PDF non modificabile all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Calvizzano: comune@calvizzano.telecompost.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/04/2022;**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedito a mezzo Raccomandata A/R.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura ***“Contiene domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano (NA) – NON APRIRE”***.

In ogni caso, qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, escluse, domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, per lo smarrimento del plico dipendente da inesatte indicazioni nel recapito da parte dell'aspirante e non prenderà in considerazione domande comunque pervenute oltre il termine stabilito.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti, la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento e la mancata presentazione dell'offerta economica e quant'altro sopra indicato, comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione e anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 8 - Commissione di valutazione

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di un'apposita graduatoria finale comparativa, alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione, da entrambe le parti, del disciplinare di incarico. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Calvizzano per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

Art. 10 - Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare d'incarico.

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente e/o comunque per propri motivi insindacabili da parte di terzi o degli interessati.

L'Avviso di selezione, corredato dallo schema di disciplinare e dallo schema di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché sul sito del comune www.comune.calvizzano.na.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “*Bandi di Gara e Contratti*”, e presso il sito dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e Caserta.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dal disciplinare, in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

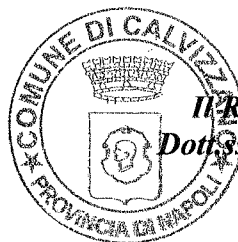
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile.

Ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Contenzioso nei seguenti giorni di apertura al pubblico:

- Lunedì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

- oppure al n. telefonico 081/7120728 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.;

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Margherita Mauriello.



Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello