

## NUOVA PROCEDURA ISCRIZIONE ANAGRFICA

Modalità per effettuare un cambio di residenza nel Comune di Pieve San Giacomo con provenienza da altro comune del territorio italiano o dall'estero

### REQUISITO

Abitare effettivamente nel Comune di Pieve San Giacomo all'indirizzo dichiarato all'Anagrafe.

### DESCRIZIONE

Le persone che vengono ad abitare (cioè a fissare la propria residenza) nel Comune di Pieve San Giacomo **possono alternativamente**:

**A) presentarsi** presso gli uffici comunali per consegnare il modulo "dichiarazione di residenza" debitamente compilato e corredato dalla documentazione richiesta. Si precisa che non saranno accettate domande in carta libera o in un formato diverso e che il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in tutte le parti contrassegnate da un solo asterisco.

Ogni cittadino maggiorenne utilizzando il modulo "**dichiarazione di residenza**" può richiedere l'iscrizione anagrafica per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela, presentandosi allo sportello comunale con un proprio documento valido di identità (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 art.1 lett. d) e art.35) e con la copia del documento valido di identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza. Quest'ultime, se maggiorenti, devono anche sottoscrivere il modulo "dichiarazione di residenza".

Le **dichiarazioni relative ai minori** possono essere *presentate solamente da chi ne esercita la potestà o tutela*.

Se il richiedente desidera che vengano aggiornati con il nuovo indirizzo anche la patente ed il libretto di circolazione dovrà compilare i campi del modulo di dichiarazione di residenza relativi alla patente ed ai veicoli.

Entro **2 giorni** lavorativi dalla data di ricevimento della dichiarazione di residenza il Comune di Pieve San Giacomo procederà all'iscrizione anagrafica (salvo eventuali richieste di integrazione della domanda) e subito dopo l'iscrizione potranno essere richiesti i certificati di residenza e di stato di famiglia e, solo nel caso in cui il richiedente sia nato a Pieve San Giacomo anche il certificato di nascita.

Per ottenere gli altri certificati si dovrà attendere che il Comune di precedente iscrizione trasmetta al Comune di Pieve San Giacomo i dati necessari al completamento della pratica anagrafica (di norma entro 7 giorni dall'inizio della procedura).

Nel periodo necessario alla definizione della pratica è comunque sempre possibile produrre **autocertificazioni**.

**In alternativa alla presentazione del modulo allo sportello** i richiedenti possono:

**B) inviare** il modulo "dichiarazione di residenza" con **una delle seguenti modalità**:

1. **per raccomandata** all'indirizzo: Comune di Pieve San Giacomo – Piazza della Libertà n.3 – 26035 Pieve San Giacomo (CR);
2. **per fax al numero 0372/64613 e negli orari di sportello (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 - il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00).**
3. **per via telematica esclusivamente all'indirizzo:** [comune.pievesangiaco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pievesangiaco@pec.regione.lombardia.it)

Si ricorda che la **trasmissione telematica è consentita ad una delle seguenti condizioni**:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta certificata del dichiarante;
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante *scanner* e trasmesse mediante posta elettronica semplice.

Al modulo **deve essere inoltre allegata:**

1. copia del documento di identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente ad esso. Quest'ultime, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo;
2. codice fiscale e patente di guida;
3. per i cittadini di Stati appartenenti alla Unione Europea anche copia della documentazione indicata nell'allegato **B (vedi in fondo alla pagina)**;
4. per i cittadini di Stati non appartenenti alla Unione Europea anche copia della documentazione indicata nell'allegato **A (vedi in fondo alla pagina)**.

L'Ufficio, per definire la pratica di iscrizione, può richiedere ogni altro documento ritenuto necessario.

Si ricorda **che il modulo di dichiarazione di residenza sarà considerato irricevibile nei seguenti casi:**

- quando il modulo e/o la documentazione ad esso allegata risulta parzialmente o totalmente illeggibile;
- quando non sono compilati i campi obbligatori contrassegnati da un solo asterisco (\*);
- quando il modello non è sottoscritto dal richiedente o dai soggetti maggiorenni;
- quando non è stato allegato il documento d'identità del richiedente o del maggiorenne;
- quando (per gli stranieri) mancano i documenti di cui agli allegati **A** e **B** del modello ministeriale di dichiarazione specificati nei punti n. 3 e n. 4 sopra riportati.

L'ufficio anagrafe, al momento della ricezione della dichiarazione di residenza rilascia (o trasmette) al richiedente apposita comunicazione di avvio di procedimento di iscrizione anagrafica. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 35/2012, l'iscrizione anagrafica si perfeziona entro due giorni lavorativi dalla dichiarazione resa o inviata. L'ufficio **procede poi ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica che si considera confermata qualora siano trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata e non sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti ex art. 10-bis della Legge n. 241/1990** (c.d. preavviso di rigetto dell'istanza).

- 1 – dichiarazione di residenza
- 2 – Allegato A
- 3 – Allegato B