



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613

www.comune.pievesangiaco.cr.it

E-mail: segreteria@comune.pievesangiaco.cr.it

Pieve San Giacomo, 29.12.2018

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Decreto n. 6 /2018

PREMESSO:

- che l'art.50, comma 10, del D. Lgs. n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che il 5 giugno 2016 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28.12.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dal DUP può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

RICORDATO:

- che ai sensi dell'art.107, comma 2 e 3, del D. Lgs. n.267/2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla Legge e dallo Statuto agli organi di governo dell'Ente;
- che ai sensi dell'art.109, comma 2 e 3, della Legge n.267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai richiamati comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 20.12.2000 con la quale, in attuazione del disposto dell'art.8 C.C.N.L. 31.03.1999, è stata individuata l'area delle posizioni organizzative AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 3/2016 del 15.06.2016 di conferma della nomina di Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile alla rag. Sabrina Leni, Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile – Categoria D, posizione economica D3, sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

VISTI

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare l'art. 14, comma 1, il quale testualmente recita *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa*

determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;

- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 82 del 26.11.2018, ed in particolare l’articolo 11 Articolo 11 “Nomina dei responsabili”, il quale testualmente recita:

“1. La responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso. A tal fine, l’Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia degli incarichi di responsabilità di servizio che si rendono disponibili e i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità degli interessati e le valuta.

2. Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni e possono essere rinnovati. Essi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale.

3. La funzione di Responsabile di Ufficio interno è attribuita dal Responsabile del Servizio con propria determinazione motivata a personale inquadrato in categoria idonea alle funzioni da svolgere. Per il conferimento, la durata e le condizioni di revoca anticipata, si applicano le medesime disposizioni previste dai commi precedenti.”;

RITENUTO, pertanto, di attribuire decorrenza 01.01.2019 e per 3 anni, alla dipendente rag. Sabrina Leni, con la qualifica di Istruttore Direttivo amministrativo – contabile, categoria D, posizione economica D3, in possesso di idonea capacità professionale, le seguenti responsabilità:

<i>Posizione Organizzativa</i>
Segreteria, Affari Generali, Contratti, Servizi Demografici e Statistica, Servizio Elettorale, Polizia Municipale ed Amministrativa, Contabilità, Bilancio, Privacy, Commercio, Gestione economica del Personale, Organizzazione, Tributi, Economato, Servizi Sociali, Assistenza alla persona, Istruzione e Cultura, Servizi al cittadino

RICHIAMATI:

- il sistema di valutazione della Performance approvato con deliberazione di GC n. 67 del 04.09.2018;
- la metodologia di pesature e graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di GC n. 68 del 04.09.2018;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di GC n. 82 del 26.11.2018;

VISTO il CCNL 21 maggio 2018;

NOMINA

Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO – CONTABILE, decorrenza **01.01.2019 e per 3 anni, la rag. SABRINA LENI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, Categoria D, posizione economica D3, dipendente del Comune di Pieve San Giacomo:

<i>Posizione Organizzativa</i>
Segreteria, Affari Generali, Contratti, Servizi Demografici e Statistica, Servizio Elettorale, Polizia Municipale ed Amministrativa, Contabilità, Bilancio, Privacy, Commercio, Gestione economica del Personale, Organizzazione, Tributi, Economato, Servizi Sociali, Assistenza alla persona, Istruzione e Cultura, Servizi al cittadino

Al Responsabile del suddetto Servizio sono attribuiti, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, per il periodo suddetto, i compiti previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, con esclusione di quanto attribuito al Segretario Comunale con decreti sindacali n. 3/2017 del 18.04.2017, n. 4/2017 del 18.04.2017 e n. 5/2017 del 18.04.2017.

La retribuzione di posizione e di risultato, prevista dal vigente C.C.N.L. 21.05.2018, sono attribuite con l'applicazione della metodologia di pesature e del sistema di valutazione della performance, definiti con i sopra citati atti di Giunta Comunale.

DISPONE

- che il presente provvedimento venga consegnato alla rag. Sabrina Leni
- che venga pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO

Silvia Genzini

