



# COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 53 del 14/07/2015

### OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2015: APPROVAZIONE

L'anno duemilaquindici, addì quattordici del mese di luglio alle ore 16,00, nella sala municipale, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Libero Zini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri. Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
ZINI Libero	Sindaco	SI
DIMONE Fabrizio	Vice Sindaco	SI
GENZINI Silvia	Assessore	SI
PAGANI Margherita	Assessore Esterno	SI

PRESENTI: 4

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

## OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2015: APPROVAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

- che con propria deliberazione n. 1 del 13.01.2015 è stato determinato che, durante l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 3 del Dlgs 267/2000, restano assegnati ai Responsabili di Servizio, in attesa di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, le risorse e gli obiettivi finanziari nei termini e con le modalità indicate nei Piani delle Attività 2014;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 09.06.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017;
- che l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

ATTESO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 il Sindaco ha nominato i seguenti responsabili di servizio:

RESPONSABILI DI SERVIZI	AREA DI RESPONSABILITA'	SETTORI
<b>DOTT.SSA ANNA MARIA BIANCA ARCURI</b>  Decreto n. 8/2011 del 24.05.2011	Responsabile del Personale	Gestione del Personale
<b>RAG. SABRINA LENI</b>  Decreto n. 11/2011 del 30.11.2011	Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile	Segreteria, Affari Generali, Contratti, Servizi Demografici e Statistica, Polizia Municipale ed Amministrativa, Contabilità, Bilancio, Privacy, Commercio, C.E.D., Gestione economica del Personale, Organizzazione, Tributi, Economato, Servizi Sociali, Assistenza alla persona, Istruzione e Cultura, Servizi al cittadino.
<b>DOTT.SSA SIMONA DONINI</b>  Decreto n. 13/2011 del 09.12.2011	Responsabile del Servizio Tecnico	Urbanistica, Territorio, Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico per le Attività Produttive, Lavori Pubblici, Responsabile per la sicurezza, Ecologia, Servizi Manutentivi, Patrimonio, Sport, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Ufficio per le espropriazioni

CONSIDERANDO che pur contando una popolazione di n. 1631 abitanti, e quindi inferiore ai 15.000 abitanti, il Comune intende avvalersi del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dal D. Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 51 del 22.07.2011, con la quale è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 19.05.2015, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

RITENUTO, altresì, di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse e gli interventi suddivisi in capitoli di entrata e di spesa;

VISTO il piano, di cui all'allegato sub A), con l'individuazione degli obiettivi e delle risorse ed interventi distinti per capitoli delle seguenti aree:


- Servizio Amministrativo - Contabile  
*Ufficio Gestione del Personale (giuridica)*  
*Ufficio: Amministrativo*  
*Sociale*  
*Economico - Finanziario*  
*Tributi*  
*Personale (aspetti economici)*
- Servizio tecnico  
*Ufficio: Tecnico - Manutentivo*  
*Territorio e Ambiente*

**PRESO E DATO ATTO:**

- che con decreto sindacale n. 1/2015 del 06.05.2015 è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il biennio 2015-2016;
- che il suddetto Organismo, in data 26.06.2015, ha validato il suddetto Piano;

**DATO ATTO che il presente provvedimento:**

- costituisce la direttiva alla quale il Responsabile si deve attenere nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi, precisando che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico affinché possano essere effettuati il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità per il raggiungimento degli stessi;
- individua l'ambito economico entro il quale il Responsabile può assumere impegni di spesa, precisando che le determinazioni di impegno verranno adottate dai Responsabili dei Servizi, nel limite della spesa prevista nel capitolo e in conformità ai piani, ai programmi ed agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale contenuti negli allegati al Bilancio di Previsione 2015, ed in particolare nella Relazione Previsionale e Programmatica e nell'eventuale Piano degli Investimenti nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta Comunale contenenti gli obiettivi gestionali. Il Responsabile deve perseguire sempre e comunque obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità oltre che ad applicare eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa stessa;
- definisce i criteri per la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 nel rispetto dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei contratti, come sotto indicato:

 2

- il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la determinazione a contrattare per l'affidamento degli appalti delle opere pubbliche, forniture e servizi è di competenza del Responsabile del Servizio con vincolo di procedere all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica e nei casi consentiti dalla legge mediante procedura negoziata, nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, oltre che dei relativi regolamenti;
- i contratti relativi avranno, di norma, la forma dell'atto pubblico amministrativo e per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali;
- per la gestione della fasi di gara e della stipulazione, i responsabili si avvarranno dell'apporto dell'ufficio segreteria;
- la presidenza delle commissioni di gara è affidata dal Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri;
- rappresenta il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione;
- per i contributi e le sanzioni ove è prevista la discrezionalità e la rilevanza politica, l'impegno di spesa sarà emesso dal competente responsabile del servizio, sulla scorta di preventive deliberazioni di indirizzo da parte dell'organo esecutivo in ordine ai singoli limiti di spesa;

TUTTO CIO' premesso, visto e considerato;

SU PROPOSTA del Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi parte I e III;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli, espressi nelle forme di legge:

### DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - anno 2015, nell'allegato sub A) di seguito specificato:

- Servizio Amministrativo - Contabile  
*Ufficio Gestione del Personale (giuridica)*  
*Ufficio: Amministrativo*  
*Sociale*  
*Economico - Finanziario*  
*Tributi*  
*Personale (aspetti economici)*



- Servizio tecnico  
*Ufficio: Tecnico - Manutentivo  
Territorio e Ambiente*
2. DI STABILIRE:
    - che le variazioni all'interno di una risorsa od intervento sono effettuate con determinazione del Responsabile di ciascun PEG;
    - che se i capitoli sono affidati a responsabili diversi, la determinazione è in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, previa proposta e parere tecnico favorevole dei Responsabili coinvolti;
    - che le variazioni medesime vanno trasmesse al Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, il quale le registra, ed inviate al Sindaco;
  3. DI PRENDERE ATTO che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili dei Servizi individuati come dalle premesse, ivi compresa la competenza all'adozione delle determinazioni a contrattare di cui all'art. 192 T.U. 267/2000;
  4. DI RISERVARE, in ogni caso, alla Giunta eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni da adottarsi entro il 15 dicembre, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, sulla base di apposite proposte dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi che determinano la richiesta di variazione.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza, ad unanimità dei voti

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs.vo 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Libero Zini



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

*Anna Maria Bianca Arcuri*

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari

Pieve San Giacomo, 17 LUG. 2015

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

*Anna Maria Bianca Arcuri*



**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17 LUG. 2015 ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

**DELIBERAZIONE DI G.C. N. 53 DEL 14.07.2015**

Oggetto : **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2015:  
APPROVAZIONE**

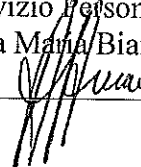
---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 14/07/2015

Il Segretario Comunale - Responsabile  
del Servizio Personale  
Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Pieve San Giacomo, li 14/07/2015

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo - Contabile  
Rag. Sabrina Leni

