



# COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

## DETERMINAZIONE N. 1 SERVIZIO PERSONALE

Data di registrazione 02/01/2013

ORIGINALE

Oggetto :

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ESECUZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI REGIONALI DELLA LOMBARDIA E PER LE ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24-25 FEBBRAIO 2013**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 8/2011 prot. 2018 del 24.05.2011 con il quale sono state riconfermate al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art.107 lettera a), b), c), d), e) e h) del D.Lgs.n.267/2000;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n. 19 del 19.06.2012, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;
- n. 45 del 04.09.2012, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, successivamente modificato con deliberazione GC n. 71 dell'11.12.2012;

PRESO E DATO ATTO che con la Legge di Stabilità del 24.12.2012 n. 228, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2012 S.O. n. 212, è stato differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013;

VISTI:

- il D.L. 18.1.1993, n.8, convertito in Legge n.68 del 19.3.1993, con il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo il giorno delle consultazioni stesse;

- il decreto del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 2012 n. 226, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 299 del 24 dicembre 2012, con il quale sono stati convocati i comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, per i giorni di domenica 24 e di lunedì 25 febbraio 2012;
- il decreto del Prefetto della Provincia di Milano del 27 dicembre 2012 n. 47449/2012 con il quale sono stati convocati i comizi per l'elezione diretta del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia, per i giorni di domenica 24 e di lunedì 25 febbraio 2012;

VISTA la circolare della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Cremona del 29 dicembre 2012 v. 41204/2012-Area II di protocollo, relativa agli adempimenti previsti per le consultazioni sopra indicate;

CONSIDERATO che codesto Ente è interessato ad entrambe le consultazioni;

RICHIAMATO il CCNL 31.07.2010, l'art.38 e 39 del CCNL 14.09.2000 e l'art.16 del CCNL del 05.10.2001;

RITENUTA la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui prima, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

VISTO il Verbale in data odierna, con il quale si è costituito l'Ufficio Elettorale comunale;

RITENUTO pertanto necessario autorizzare il lavoro straordinario al personale dipendente, per lo svolgimento delle operazioni elettorali relative alle consultazioni di cui all'oggetto, per il periodo dal 02.01.2013 e fino al 24.03.2013;

VISTO il prospetto allegato alla presente determinazione dal quale si evincono le prestazioni straordinarie da effettuarsi dal personale dipendente, per un importo complessivo presunto di € 12.402,19 oltre agli oneri riflessi;

VISTE le vigenti disposizioni in materia ed in particolare il D.Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'allegato elenco, all'esecuzione di lavoro straordinario per le necessità di cui in premessa e per l'espletamento delle relative funzioni come da prospetti allegati, per il periodo dal 02.01.2013 al 24.03.2013;
2. DI IMPEGNARE E IMPUTARE la spesa complessiva di € 12.402,19, oltre gli oneri riflessi per € 4.138,20 e per un totale complessivo di € 16.540,39, all'intervento 4.00.00.05/10 del Bilancio di Previsione 2013, in fase di predisposizione;
3. DI PROVVEDERE alla liquidazione dei relativi compensi con provvedimento del Responsabile del Servizio, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate;



4. DI DARE ATTO che l'importo della spesa effettivamente sostenuta per i titoli di cui trattasi sarà fatta oggetto di richiesta di rimborso rispettivamente agli Enti interessati.

PieveSan Giacomo li, 02/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE

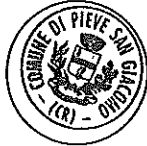
Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4° e dell'153, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di apposito impegno di spesa.

Data 02/01/2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Sabrina Leni

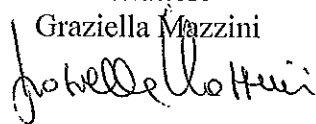
Si attesta che la presente determinazione è pubblicata, in data odierna, sul sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Addi, 31/01/2013

L'Istruttore Amministrativo

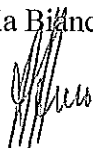


**Allegato A) alla determinazione n. 1 del 02.01.2013**

L'Istruttore  
Graziella Mazzini  




Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. ssa Anna Maria Bianca Arcuri



***Prospetto indicante le funzioni singolarmente espletate dal personale autorizzato  
nel periodo dal  
02.01.2013 al 31.01.2013***

1. LENI SABRINA  
Qualifica funzionale: Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile  
Funzioni da espletare: predisposizione atti per revisione dinamica straordinaria e sorteggio scrutatori, redazione verbali, deliberazioni propaganda elettorale, compilazione e controllo distribuzione tessere elettorali, coordinamento operatori per lavori esterni. Turni apertura uffici.
2. BAGARELLI ILENIA  
Qualifica funzionale: Responsabile Ufficio Elettorale  
Funzioni da espletare: predisposizione atti per revisione dinamica straordinaria e sorteggio scrutatori, redazione verbali, deliberazioni propaganda elettorale, compilazione e controllo distribuzione tessere elettorali, coordinamento operatori per lavori esterni. Turni apertura uffici.
3. MAZZINI GRAZIELLA  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: predisposizione atti per impegni di spesa, compilazione e controllo distribuzione tessere elettorali, deliberazioni propaganda elettorale, raccolta e controllo documenti e dati per la compilazione rendiconto spese elettorali. Turni apertura uffici.
4. FARINA ORIETTA  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: collaborazione con gli uffici elettorali e di segreteria. Turni apertura uffici.
5. SAVINEVIO  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: collegamenti CEC e Prefettura per ritiro e consegna verbali e materiale elettorale e consegna plichi – distribuzione tessere elettorali – notifiche scrutatori.
6. MONDINI MAURIZIO  
Qualifica funzionale: Operatore  
Funzioni da espletare: controllo e riparazione materiale elettorale, installazione tabelloni propaganda elettorale, affissione manifesti.
7. ZAMBELLI IVANO  
Qualifica funzionale: Operatore  
Funzioni da espletare: controllo e riparazione materiale elettorale, installazione tabelloni propaganda elettorale, affissione manifesti.

*Prospetto indicante le funzioni singolarmente espletate dal personale autorizzato  
nel periodo dal  
01.02.2013 al 28.02.2013*

1. LENI SABRINA  
Qualifica funzionale: Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile  
Funzioni da espletare: predisposizione atti per revisione dinamica straordinaria e sorteggio scrutatori, redazione verbali, compilazione e controllo distribuzione tessere elettorali, coordinamento operatori per lavori esterni. Turni apertura uffici. Coordinamento operazioni elettorali e post – elettorali.
2. BAGARELLI ILENIA  
Qualifica funzionale: Responsabile Ufficio Elettorale  
Funzioni da espletare: predisposizione atti per revisione dinamica straordinaria e sorteggio scrutatori, redazione verbali, compilazione e controllo distribuzione tessere elettorali, coordinamento operatori per lavori esterni. Turni apertura uffici. Coordinamento operazioni elettorali e post – elettorali - collegamento ufficio e seggi elettorali.
3. MAZZINI GRAZIELLA  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: predisposizione atti per impegni di spesa, compilazione e controllo distribuzione tessere elettorali, raccolta e controllo documenti e dati per la compilazione rendiconto spese elettorali..Turni apertura uffici. Collaborazione con l'ufficio elettorale per coordinamento operazioni elettorali e post – elettorali.
4. FARINA ORIETTA  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: collaborazione con gli uffici elettorali e di segreteria. Turni apertura uffici. Collaborazione con l'ufficio elettorale e di segreteria per coordinamento operazioni elettorali e post – elettorali.
5. SAVI NEVIO  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: collegamenti CEC e Prefettura per ritiro e consegna verbali e materiale elettorale e consegna plichi – distribuzione tessere elettorali – notifiche scrutatori. Turni apertura uffici - collegamento ufficio e seggi elettorali.
6. MONDINI MAURIZIO  
Qualifica funzionale: Operatore  
Funzioni da espletare: controllo e riparazione materiale elettorale, installazione e rimozione tabelloni propaganda elettorale, affissione manifesti.
7. ZAMBELLI IVANO  
Qualifica funzionale: Operatore  
Funzioni da espletare: controllo e riparazione materiale elettorale, installazione e rimozione tabelloni propaganda elettorale, affissione manifesti.



*Prospetto indicante le funzioni singolarmente espletate dal personale autorizzato  
nel periodo dal  
01.03.2013 al 24.03.2013*

1. LENI SABRINA  
Qualifica funzionale: Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile  
Funzioni da espletare: Raccolta e controllo dati per la compilazione rendiconto spese elettorali.
  
2. BAGARELLI ILENIA  
Qualifica funzionale: Responsabile Ufficio Elettorale  
Funzioni da espletare: Raccolta e controllo dati per la compilazione rendiconto spese elettorali.
  
3. MAZZINI GRAZIELLA  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: Raccolta e controllo dati per la compilazione rendiconto spese elettorali.
  
4. SAVI NEVIO  
Qualifica funzionale: Istruttore  
Funzioni da espletare: collegamenti CEC e Prefettura per materiale elettorale e consegna plichi.



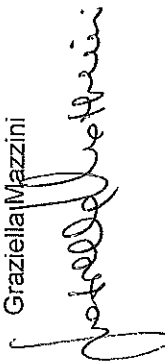
ALLEGATO B) alla determinazione n. 1 del 02.01.2013

ELEZIONI REGIONALI DELLA LOMBARDIA E DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013

Elenco del personale dipendente autorizzato a compiere prestazioni di lavoro straordinario nel periodo dal 02.01.2013 al 31.01.2013 e prospetto dimostrativo della spesa autorizzata per l'erogazione dei compensi

n.	Cognome e nome	categoria	ore autorizzate			totale	compenso orario			totale spesa prevista
			diurne feriali	notturne o festive	notturne festive		diurne feriali	notturne o festive	notturne festive	
1	LENI SABRINA	D3	40	5		45	16,2	18,31	21,13	739,55
2	BAGARELLI ILENIA	C2	40	15		55	13,26	14,98	17,29	755,10
3	MAZZINI GRAZIELLA	C4	40	5		45	14,06	15,89	18,33	641,85
4	FARINA ORIETTA	C3	30	5		35	13,62	15,4	17,77	485,60
5	SAVI NEVIO	C3	30	5		35	13,62	15,4	17,77	485,60
6	MONDINI MAURIZIO	B4	30			30	12,35	13,96	16,1	370,50
7	ZAMBELLI IVANO	B1	30			30	11,48	12,97	14,97	344,40
						275			TOTALE	3.822,60

L'Istruttore  
Graziella Mazzini




Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

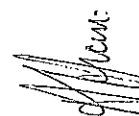




COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Elenco del personale dipendente autorizzato a compiere prestazioni di lavoro straordinario nel periodo dal 01.02.2013 al 28.02.2013  
e prospetto dimostrativo della spesa autorizzata per l'erogazione dei compensi

n.	Cognome e nome	categoria	ore autorizzate			compenso orario			totale spesa prevista	
			diurne feriali	notturne o festive	notturne festive	diurne feriali	notturne o festive	notturne festive		
1	LENI SABRINA	D3	50	6		56	16,2	18,31	21,13	919,86
2	BAGARELLI ILENIA	C2	50	15	2	67	13,26	14,98	17,29	922,28
3	MAZZINI GRAZIELLA	C4	50	6		56	14,06	15,89	18,33	798,34
4	FARINA ORIETTA	C3	30	6		36	13,62	15,4	17,77	501,00
5	SAVI NEVIO	C3	50	15	2	67	13,62	15,4	17,77	947,54
6	MONDINI MAURIZIO	B4	30			30	12,35	13,96	16,1	370,50
7	ZAMBELLI IVANO	B1	30			30	11,48	12,97	14,97	344,40
						342			TOTALE	4.803,92



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Elenco del personale dipendente autorizzato a compiere prestazioni di lavoro straordinario nel periodo dal 01.03.2013 al 24.03.2013 e prospetto dimostrativo della spesa autorizzata per l'erogazione dei compensi

n.	Cognome e nome	categoria	ore autorizzate			totale	compenso orario			totale spesa prevista
			diurne feriali	notturne o festive	notturne festive		diurne feriali	notturne o festive	notturne festive	
1	LENI SABRINA	D3	40	5		45	16,2	18,31	21,13	739,55
2	BAGARELLI ILENIA	C2	40	10	2	52	13,26	14,98	17,29	714,78
3	MAZZINI GRAZIELLA	C4	40	5		45	14,06	15,89	18,33	641,85
4	FARINA ORIETTA	C3	30	5		35	13,62	15,4	17,77	485,60
5	SAVI NEVIO	C3	30	10	2	42	13,62	15,4	17,77	598,14
6	MONDINI MAURIZIO	B4	25			25	12,35	13,96	16,1	308,75
7	ZAMBELLI IVANO	B1	25			25	11,48	12,97	14,97	287,00
						269			TOTALE	3.775,67