



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 18 SERVIZIO FINANZIARIO

Data di registrazione 01/02/2013

ORIGINALE

Oggetto :

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI.
IMPEGNO DI SPESA MESE DI FEBBRAIO 2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 19 del 19.06.2012, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;
- Giunta Comunale n. 45 del 04.09.2012, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, successivamente modificato con deliberazione GC n. 71 dell'11.12.2012;

PRESO E DATO ATTO che con la Legge di Stabilità del 24.12.2012 n. 228, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2012 S.O. n. 212, è stato differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013;

VISTO il decreto sindacale n. 11/2011 del 30.11.2011 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Amministrativo – Contabile;

RICHIAMATO l'atto di G.C. n. 8 del 23.01.2013, con la quale è stato, fra l'altro, deliberato:

- che durante l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 comma 3 del Dlgs 267/2000, restano assegnati ai responsabili di servizio, in attesa di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, le risorse e gli obiettivi finanziari nei termini e con le modalità indicate nel P.E.G. 2012;
- di autorizzare i medesimi Responsabili di Servizio ad attivare le spese nel rispetto dell'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs 267/2000 attenendosi, tra l'altro, alla seguente ulteriore limitazione:
 - a) le spese correnti, ad eccezione di quelle previste da norme di legge, da contratti in essere o indispensabili per la gestione dei servizi, possono essere impegnate nel limite del 50% del corrispondente stanziamento esistente nel bilancio 2012, al netto di avanzo di amministrazione, di proventi dei permessi di costruire e di ogni altra eventuale entrata

straordinaria e si possono effettuare spese in misura non superiore, mensilmente ad un dodicesimo dell'importo corrispondente;

PRESO E DATO ATTO che il limite di spesa di cui sopra, deve intendersi riferito agli impegni di cui all'art. 183 – comma 1 del TUEL;

PREMESSO:

- che con proprie precedenti determinazioni è stato affidato il servizio di pulizia degli uffici comunali alla Cooperativa Ponteservice S.r.l. di Cremona, per un importo mensile di € 320,00 iva compresa;
- che occorre provvedere ad affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali essendo prossimo alla scadenza il servizio affidato alla cooperativa di cui sopra;

VISTO il “Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23.01.2012, ed in particolare, l'art. 5 che prevede la possibilità di affidamento diretto per importi inferiore ad € 40.000,00;

RILEVATO che la fornitura, per importo e tipologia, rientra nella tipologia di cui all'art. 4 comma 2 lettera r “servizi di pulizia degli edifici” del regolamento sopra citato;

VERIFICATO che non risulta attiva alcuna convenzione in CONSIP né in altre Centrali di committenza relativamente all'approvvigionamento del materiale oggetto della presente;

EFFETTUATA un'indagine di mercato anche tramite il catalogo presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito alla quale è risultato più conveniente affidare il servizio alla Società Cooperativa Sociale L'Arca di Cavatigozzi Cremona, via Marasco 6, P.IVA 01137410195, per l'economicità della fornitura;

DATO ATTO che l'offerta della Società Cooperativa Sociale L'Arca di Cavatigozzi Cremona, via Marasco 6, P.IVA 01137410195, depositata agli atti d'ufficio, prevede lo svolgimento del servizio di pulizia al costo mensile di € 250,00 oltre IVA al 21%;

RITENUTO pertanto provvedere ad assumere apposito impegno di spesa complessivo di € 302,50 IVA compresa relativo al mese di febbraio 2013;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 07 Agosto 1990, n. 241;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità, il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché il Regolamento per forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L.;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE AD AFFIDARE il servizio di pulizia degli uffici comunali alla Società Cooperativa Sociale L'Arca di Cavatigozzi Cremona, via Marasco 6, P.IVA 01137410195;
2. DI IMPEGNARE e liquidare la somma complessiva di € 302,50 per il suddetto servizio e per il mese di febbraio 2013 mediante imputazione all'intervento 1.01.05.03/130 del Bilancio di Previsione 2013, in fase di predisposizione;
3. DI DARE ATTO:
 - che viene rispettato il disposto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs.n. 267/2000;
 - che i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente;
 - che il codice CIG assegnato è il seguente: Z3708852EC;
 - che saranno assolti tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
 - che la liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura fiscale e previa verifica della regolarità contributiva.
4. DI DARE ATTO, altresì, della compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009;
5. DI PROVVEDERE alla esecuzione della pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dal D. Lgs. 150/2009, dei dati previsti dall'art. 18 "Amministrazione aperta" del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134.

Pieve San Giacomo lì, 01/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Rag. Sabrina Leni



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4° e dell'153, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | Esercizio |
|---------|------------|----------|-------------|-----------|
| 12307 | 01.02.2013 | € 302,50 | 1010503/130 | 2013 |

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009:

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Data 01/02/2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Sabina Leni

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata, in data odierna, sul sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Addì, - 2 MAR. 2013

L'Istruttore Amministrativo

Graziella Mazzini

