COMUNE DI SAMBUCO

Via Umberto Primo n° 46 – 12010 SAMBUCO – Tel. e fax 0171.96633 – E-mail: *info@comune.sambuco.cn.it*

PROVINCIA DI CUNEO

ALLEGATO A

DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN REMOTO. REGOLAMENTAZIONE MODALITÀ TELEMATICA.

Art. 1 Ambito di applicazione

La presente disciplina stabilisce, fra le modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni della Giunta Comunale.

Art. 2 Definizione

Ai fini delle disposizioni organizzative, per *"riunioni in modalità telematica"* nonché per *"sedute telematiche"*, si intendono le riunioni della Giunta, con partecipazione dei componenti e del Segretario dell'ente (o del suo sostituto) connessi a distanza, rispettivamente, tramite sistemi informatici ad utenza personale o forniti dal Comune.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due o più vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede, nonché l'effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione. Tale collegamento è strutturato in modo tale che il Segretario dell'ente possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Sindaco (o, in sua assenza, il suo sostituto) possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
   a) prendere visione degli atti della riunione;
   b) intervenire nella discussione;
   c) esprimere il proprio voto.
3. Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze multipoint con invito ristretto ai partecipanti, il cui accesso alla riunione è subordinato al possesso di una password o all'ammissione da parte del Sindaco. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio *e-mail* – o, in alternativa, in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato – ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno e il link di collegamento delle sedute in modalità digitale.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge l'adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed ogni componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità digitale, la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idoneo software gestionale per le sedute in modalità digitale che garantisca l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge, dallo Statuto e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi per quanto attiene alle deliberazioni della Giunta.
3. Il Comune garantisce i massimi parametri (*best effort*) di sicurezza dei dati e delle informazioni per le sedute in modalità digitale.
4. Il Segretario dell'ente verifica le presenze all'inizio di seduta con una tolleranza di dieci minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione.
5. Per il computo del numero legale si sommano i componenti collegati in teleconferenza da luoghi diversi, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta.
6. La seduta è aperta dal Sindaco, che la gestisce o, in sua assenza, dall'Assessore anziano. La seduta si considera svolta nel luogo ove è attrezzato il sistema di videoconferenza.
7. Il numero legale è verificato in corso di seduta: solo all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno, nei modi e forme previsti dallo Statuto. Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario, che ne annota l'uscita nel processo verbale.
8. Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune.

Art.7 Entrata in vigore

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, attesa l'urgenza.