



# COMUNE DI PAGLIARA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

N.35

### ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRENTA** del mese di **MARZO** alle ore **17:29** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la determina sindacale n.07 del 20/08/2021 e con le vigenti misure normative finalizzate al contenimento delle situazioni di contatto tra soggetti che, in virtù del ruolo ricoperto, risultano essere particolarmente esposti all'eventuale contagio e nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con determina sindacale n. 07 del 20/08/2021, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

|    | COMPONENTI                   |                       | PRESENTE<br>PRESSO LA<br>SEDE<br>COMUNALE | COLLEGATO<br>DA REMOTO | ASSENTE |
|----|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1. | AVV. GUGLIOTTA<br>SEBASTIANO | SINDACO<br>PRESIDENTE |                                           | X                      |         |
| 2. | TOTARO ROSARIO               | VICE SINDACO          |                                           | X                      |         |
| 3. | RIPARARE VINCENZO            | ASSESSORE             |                                           | X                      |         |
| 4. | BRIGUGLIO ANGELA<br>STEFANIA | ASSESSORE             |                                           | X                      |         |
| 5. | CARNEVALE ELENA<br>MARIA     | ASSESSORE             |                                           |                        | X       |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n.1

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata on line;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) Sono stati contattati tutti i componenti dell'Organo esecutivo in modalità video-conferenza mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp ;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati;
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione;

**DATO ATTO** che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

**RITENUTA** detta proposta meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

**CON VOTI UNANIMI**, espressi nei modi e con le forme di legge:

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE"**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**INOLTRE**, con separata votazione unanime espressa in video – conferenza

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

# REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

|         |                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE. |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:  
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

|                                                                             |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> |                                                                                                                                                                               |
| <hr/>                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| <hr/>                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| Data 30.03.2022                                                             | <br><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b><br>f.to (Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria) |
| Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:                 |                                                                                                                                                                               |
| <hr/>                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| <hr/>                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| Data                                                                        | <b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b>                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                |                             |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Codice _____                                                                                                                                                                                                 | Cap. _____                                     | <input type="radio"/> Comp. | <input type="radio"/> Res. |
| Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:                                                          |                                                |                             |                            |
| - Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto. |                                                |                             |                            |
| ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____                                                                                                            |                                                |                             |                            |
| DATA, _____                                                                                                                                                                                                  | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____ |                             |                            |

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE.**

### IL SINDACO

#### **PREMESSO CHE**

- a seguito dell'emergenza Coronavirus (COVID 19), il Governo ha adottato una serie di misure di contenimento e di prevenzione del rischio di contagio;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 73, comma 1 del D.L. 18/2020, il quale dispone che "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

#### **PRECISATO CHE:**

- l'ente ha prontamente adottato misure per lo smart working e per lo svolgimento di riunioni dei responsabili e del personale in videoconferenza via WhatsApp, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa garantendo la tutela della salute delle persone coinvolte, prevenendo il rischio di contagio ed eliminando spostamenti sul territorio non necessari;

- lo svolgimento delle sedute di consiglio e di giunta comunale in videoconferenza ha comportato in molti casi una semplificazione amministrativa, consentendo di promuovere e favorire una maggiore efficienza dell'attività amministrativa, nel rispetto, comunque, del diritto di partecipazione democratica e di garanzia di integrità dello svolgimento dei lavori collegiali;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di valorizzare la positiva esperienza delle sedute della giunta in regime di "videoconferenza", dal momento che tale modalità di svolgimento, oltre ad essersi palesata come necessaria durante il periodo maggiormente critico dell'emergenza pandemica, si è altresì manifestata quale ineludibile momento di aggiornamento tecnologico; ciò al fine di conferire maggiore tempestività e snellezza procedurale ai lavori degli organi collegiali;

**RILEVATA**, quindi, la volontà di approvare una specifica disciplina "ordinaria", in materia, cioè una regolamentazione che vada oltre il periodo emergenziale;

**PRECISATO** che, rientra nell'autonomia di ciascun ente locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare la modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale da remoto o in modalità mista (in presenza e on line);

**ACCERTATA** la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto, in quanto compete alla giunta, nel rispetto dei principi previsti dallo statuto, l'adozione del regolamento sull'organizzazione del proprio funzionamento, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, così come precisato dal Ministero dell'Interno nel parere dell'11 giugno 2020;

**PRECISATO** al riguardo che gli enti locali possono far approvare il regolamento, contenente le sole disposizioni afferenti le modalità di funzionamento delle sedute della giunta, dall'organo stesso, sulla base

del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, o dal consiglio, in stretta aderenza al dettato normativo di cui all'art. 42, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 267/2000, che riconosce in capo a tale organo la competenza all'approvazione dei regolamenti (salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, TUEL, afferente all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza giuntale);

**VISTO** lo schema di regolamento composto da numero sei articoli, allegato alla presente (**Allegato "A"**);

**RITENUTO** di procedere con l'approvazione del regolamento dello svolgimento delle sedute della giunta comunale;

**VISTI:**

✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare l'art. 50, comma 2, il quale dispone che "il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti";

✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

✓ il D. lgs. 82/2005 recante "Codice dell'Amministrazione Digitale";

✓ lo Statuto Comunale;

✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 dal responsabile dell'Area Amministrativa Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che allo stato il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'ente, per cui non occorre l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

**TUTTO** ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

#### **SI PROPONE**

**1. DI RICHIAMARE**, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI DARE ATTO** che, rientra nell'autonomia di ciascun ente locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare la modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale da remoto o in modalità mista (in presenza e on line);

**3. DI DARE ATTO** che, rientra nella competenza della Giunta Comunale, l'adozione del presente atto, in quanto compete alla giunta, nel rispetto dei principi previsti dallo statuto, l'adozione del regolamento sull'organizzazione del proprio funzionamento, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, così come precisato dal Ministero dell'Interno nel parere dell'11 giugno 2020;

**4. DI ADOTTARE**, conseguentemente, uno specifico regolamento avente ad oggetto la disciplina dello svolgimento in videoconferenza delle sedute della giunta composto da numero sei articoli e allegato alla presente (**Allegato "A"**);

**5. DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito internet istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente;

**6. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni. stante l'urgenza di procedere alla

regolamentazione delle modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale, stante la scadenza del termine dello stato di emergenza.

Pagliara, lì 30.03.2022



IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2, del DLGS 39/93”



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale  
00414810838

Allegato "A"

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE.

### ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica ed in collegamento in videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Pagliara.

### ART. 2 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in videoconferenza" le riunioni della Giunta che si svolgono con le seguenti modalità alternative:

**a) modalità mista:** uno o più componenti, collegato/i in videoconferenza, che partecipano ai lavori dell'organo collegiale anche a distanza in collegamento telematico (videoconferenza) da luoghi diversi, anche differenti tra loro, rispetto alla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

**b) modalità digitale:** lo svolgimento della seduta dell'organo collegiale e la manifestazione del voto avvengono esclusivamente attraverso l'uso di sistemi di comunicazione elettronica;

2. Per "videoconferenza" si intende l'utilizzo di strumenti e di soluzioni per il collegamento a distanza tra i membri dell'organo collegiale mediante sistemi e tecnologie di comunicazione elettronica, al fine di facilitare l'attività amministrativa degli organi e di favorire l'economicità e l'efficienza dell'azione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi.

### ART. 3 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta, nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 lett. a), presuppone la disponibilità di tecnologie dell'informazione e della comunicazione idonee a garantire:

- la segretezza della seduta (ove richiesta);
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri, che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;

- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi di comunicazione elettronica per la condivisione di informazioni e dati.

#### **ART. 4 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. La convocazione delle adunanze della Giunta, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alle sedute in videoconferenza deve essere trasmessa per conto del Sindaco dal Segretario Comunale o delegato, a tutti i componenti dell'Organo, mediante sistemi di comunicazione analogica o di comunicazione elettronica o anche di messaggistica elettronica istantanea;
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla seduta in videoconferenza;
3. La partecipazione alla seduta in videoconferenza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. Per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza, il Presidente della Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale, che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e, ove prevista, la segretezza della seduta e delle informazioni;
5. Per la validità delle sedute in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
6. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese e nominativamente;
7. È consentito collegarsi alla seduta in videoconferenza da qualsiasi luogo, che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (ove prescritta);
8. Il Sindaco e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta comunale collegati in videoconferenza da una sede diversa rispetto al Palazzo comunale;
9. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza;
10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata;
11. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti

collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### ***ART. 5 – VERBALE DI SEDUTA E PUBBLICITÀ DEI LAVORI DEGLI ORGANI***

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- la modalità di svolgimento della seduta in videoconferenza;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- il luogo dal quale sono collegati in videoconferenza i membri della Giunta.

#### ***ART. 6 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.***

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera della Giunta comunale, in quanto compete alla giunta, nel rispetto dei principi previsti dallo statuto, l'adozione del regolamento sull'organizzazione del proprio funzionamento, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, così come precisato dal Ministero dell'Interno nel parere dell'11 giugno 2020.

2. Il Presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione all'Albo pretorio online del sito internet istituzionale del Comune.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano**

**L'Assessore Anziano**

**f.to RIPARARE Vincenzo**



**Il Segretario Comunale**

**f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.**

**Pagliara, 30.03.2022**



**Il Segretario Comunale**

**f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI  
SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.**

**Pagliara, 30.03.2022**



**Il Segretario Comunale**

**f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**