Comune di SAREZZO

Reg. Gen n. 47
del 07 febbraio 2022

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI, GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA DEI VINCITORI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI, CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II (FORZE ARMATE).

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamati:

- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o decreto del ministro dell'Interno;
- il decreto del Mistero dell'Interno del 24 dicembre 2021 (GU n.309 del 30-12-2021), che differisce al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di contabilità relativo all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 11 dell'8 febbraio 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

- il decreto del Sindaco n. 5/2021 in data 30 dicembre 2021, prot. n. 31409/2021, di attribuzione di funzioni gestionali al responsabile dell'area Amministrativa per l'anno 2022;

Premesso che il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP 2022-2024) del Comune di Sarezzo, approvato con deliberazione GC n. 146 del 28 ottobre 2021, ha autorizzato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di istruttore direttivo amministrativo contabile cat D.1 presso l'Area Economico finanziaria – Servizio tributi;

Richiamata la determinazione n. 621/R.G. in data 5 novembre 2021, con la quale è stato approvato il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto sopraspecificato, tramite procedura concorsuale con accesso dall'esterno;

Considerato che la commissione giudicatrice del concorso pubblico suddetto, nominata con determinazione n. 13/R.G. del 18 gennaio 2022, compiute tutte le operazioni della procedura concorsuale, ha stilato, in ordine di merito, la relativa graduatoria ed ha restituito tutti gli atti del concorso;

Richiamato il D.Lgs. 165/2001 e il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso l'Amministrazione comunale di Sarezzo;

Dato atto che la proposta di determina di cui all'oggetto è stata sottoscritta digitalmente dal responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

a) **di approvare** i verbali del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo contabile cat D.1 presso l'Area Economico finanziaria – Servizio tributi, con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate), tramite procedura concorsuale con accesso dall'esterno;

b) **di approvare** la graduatoria di merito del concorso medesimo, predisposta dalla commissione giudicatrice:

	CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	Ottelli Lorena	21,87/30	25/30	46,87/60
2	Scutra Mauro	23,80/30	22/30	45,80/60
	Bressanelli Valentina	21,00/30	18/30	==

c) **di approvare** altresì la graduatoria del vincitore del concorso, che risulta essere la Sig.ra Ottelli Lorena, prima classificata, nata a Gardone V.T. il 17/09/1981;

d) **di dare atto** che con successiva determinazione si procederà all'assunzione del vincitore del concorso.

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Gianfranco Secchi *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di SAREZZO

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI, CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II (FORZE ARMATE).

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE
(Verifica regolarità della propria costituzione)

L'anno duemilaventidue, addì diciannove, del mese di gennaio, alle ore 9.00, presso l'ufficio Personale del Comune di Sarezzo, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.1) presso l'Area economico finanziaria – Servizio tributi, con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate).

La commissione, nominata con determinazione n. 13/R.G. del 18 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere composta dai Sigg.ri:

dott.ssa Cristina Lavera	Presidente
avv. Nicola Salvi	esperto
dott.ssa Mariateresa Porteri	esperto

Le funzioni di segretaria della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo Sig.ra Licia Laffranchi "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.5).

Il membro esperto avv. Salvi partecipa alla commissione da remoto, mediante collegamento con zoom.

La commissione, riconosciuta la legalità della sua costituzione, prende visione della determinazione n. 621/R.G. in data 5 novembre 2021, con la quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto sopraspecificato.

ESAME DOCUMENTI RELATIVI A INDIZIONE, PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO

La commissione prende visione del bando di concorso medesimo, pubblicato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie inserzione Concorsi n. 97 del 7 dicembre 2021. Tale bando è stato trasmesso a tutti i Comuni limitrofi per la pubblicazione all'albo pretorio fino al 7 gennaio 2022.

PRESA VISIONE ELENCO PARTECIPANTI E DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITA'

Successivamente i componenti la commissione giudicatrice prendono visione dell'elenco dei partecipanti al fine di sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Il Presidente procede alla lettura del cognome e del nome dei n. 11 candidati. Gli aspiranti sono:

	COGNOME	NOME
1	BONSI	MARIACHIARA TERESA
2	BRESSANELLI	VALENTINA
3	CARBONE	VIVIANA
4	FERRARI	FILIPPO
5	FILIPPETTI	FRANCESCO
6	GERARDINI	DENISE
7	MALOKU	LAURA
8	MONDINELLI	ALESSANDRA
9	OTTELLI	LORENA
10	QUARENA	CLAUDIA
11	SCUTRA	MAURO

La dichiarazione relativa viene inserita agli atti del procedimento concorsuale, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la partecipazione alla composizione della commissione per il concorso pubblico di cui alla determina n. 13/R.G. del 18 gennaio 2022.

ESAME DELLE DOMANDE DI CONCORSO

Il Presidente dà quindi la parola alla segretaria della commissione, Sig.ra Licia Laffranchi, per gli eventuali rilievi riscontrati in ordine al controllo delle domande presentate dai candidati.

1. Il controllo effettuato dal funzionario citato ha dato il seguente riscontro:
   Tutti i candidati hanno presentato la domanda entro la data di scadenza del bando (h. 12.00 del 7 gennaio 2022).

2. Il controllo in ordine alle dichiarazioni rilasciate dai candidati ha dato il seguente riscontro:
   Tutte le dichiarazioni sono state rese dai candidati.

La Commissione ammette quindi con riserva i seguenti candidati:

	COGNOME	NOME
1	BONSI	MARIACHIARA TERESA
2	BRESSANELLI	VALENTINA
3	CARBONE	VIVIANA

4	FERRARI	FILIPPO
5	FILIPPETTI	FRANCESCO
6	GERARDINI	DENISE
7	MALOKU	LAURA
8	MONDINELLI	ALESSANDRA
9	OTTELLI	LORENA
10	QUARENA	CLAUDIA
11	SCUTRA	MAURO

FISSAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento per il procedimento amministrativo la Commissione giudicatrice stabilisce che il procedimento concorsuale dovrà concludersi entro il 31 marzo 2022.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La commissione prende quindi atto che con determinazione n. 9 in data 14 gennaio 2022 sono state definite le seguenti date di svolgimento della prova scritta e della prova orale:

- Prova scritta: ***martedì 1° febbraio 2022, ore 15.30***
- Prova orale: ***mercoledì 2 febbraio 2022, ore 10.00***

La prova scritta di cui sopra si terrà presso l'aula di informatica dell'Istituto Primo Levi di Sarezzo, sito in via delle Bombe n. 2. La prova orale si terrà presso la sala consiliare del Comune di Sarezzo, sita in P.zza C. Battisti n. 4.

La comunicazione ai partecipanti è stata pubblicata mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Sarezzo nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi, in data 14 gennaio 2022.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi. Per i candidati ammessi a sostenere la prova orale tale comunicazione avrà valore di notifica ai sensi di legge.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo contabili (cat. D.1), presso l'area Economico Finanziaria – Servizio Tributi, preso atto:

- della deliberazione G.C. n. 111 in data 5 agosto 2021 di "Approvazione della disciplina transitoria e speciale valevole per il periodo emergenziale per la gestione delle procedure concorsuali";

- della determinazione n. 621/R.G. del 5 novembre 2021, di approvazione del bando di concorso;

Rilevata la necessità di:

* stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove;
* predeterminare, prima dell'inizio delle prove orali dei candidati, i quesiti da porre ai candidati stessi per ciascuna delle materie d'esame. I quesiti devono essere rivolti ai candidati secondo criteri che garantiscano l'imparzialità della prova.

Prova scritta

La prova scritta della durata di un'ora consiste in una serie quesiti a risposta multipla e in una serie di domande a risposta aperta. In particolare la prova prevede:

a) Risposta a n. 6 quiz predeterminati
   Ai quiz verrà attribuito il seguente punteggio:
   - risposta esatta: punti 1,00
   - risposta omessa: punti 0
   - risposta errata: punti 0

Pertanto la commissione attribuirà alle domande a risposta chiusa la votazione massima di 6/30.

b) Risposte aperte a n. 3 domande attinenti le materie previste dal bando.
   I criteri di valutazione sono i seguenti:
   - conoscenza e comprensione degli argomenti
   - capacità di focalizzare prontamente gli elementi essenziali unita alla capacità di sintesi
   - chiarezza e correttezza dell'esposizione
   - proprietà di linguaggio e correttezza formale
   - puntualità dei riferimenti normativi

Pertanto la commissione attribuirà alle domande aperte la votazione massima di 24/30.

La sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a) e b) si tradurrà nei seguenti giudizi:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Conformemente alle previsioni del bando, *lex specialis* della procedura, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30.

Prova orale

La prova orale consterà di n. 5 domande per candidato sulle materie indicate dal bando, estratte da ciascun candidato sulla base di un elenco predisposto dalla commissione.
Inoltre, per la prova di lingua straniera, lettura e traduzione di un testo. La prova di utilizzo di programmi per l'automazione d'ufficio si intende già effettuata con lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica.
I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione
- grado di approfondimento contemperato con la capacità di sintesi
- corretti riferimenti normativi
- proprietà di linguaggio
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

I criteri e le modalità di valutazione sopra enunciati vengono formalizzati in apposito atto da pubblicare sul sito internet del Comune di Sarezzo nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La commissione termina la seduta alle ore 9.50 circa per riaggiornarsi al giorno 1° febbraio 2022 alle ore 14,00 presso la sede comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Cristina Lavera*
Presidente _____

Dott.ssa Mariateresa Porteri* _____

Avv. Nicola Salvi* _____

Licia Laffranchi* _____
Segretaria

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Comune di SAREZZO

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI, CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II (FORZE ARMATE).

VERBALE N. 2

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventidue, addì uno, del mese di febbraio, alle ore 14.00, presso l'ufficio del Segretario generale del Comune di Sarezzo, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.1) presso l'Area economico finanziaria – Servizio tributi, con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate).

La commissione, nominata con determinazione n. 13/R.G. del 18 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere composta dai Sigg.ri:

dott.ssa Cristina Lavera	Presidente
avv. Nicola Salvi	esperto
dott.ssa Mariateresa Porteri	esperto

Le funzioni di segretaria della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo Sig.ra Licia Laffranchi "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.5).

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La segretaria della commissione informa che in data odierna è pervenuta all'ufficio protocollo dell'Ente una domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Il controllo sulla domanda evidenzia che la spedizione è stata effettuata mediante posta prioritaria online, modalità non prevista dal bando di concorso.
La commissione stabilisce, qualora il candidato dovesse presentarsi presso la sede d'esame, di ammetterlo con riserva a sostenere la prova d'esame, riservandosi di effettuare le opportune verifiche in merito alla modalità di presentazione della domanda di concorso.

La commissione procede quindi alla predisposizione di tre tracce relative alla prova scritta, composte ciascuna di n. 6 quiz a risposta chiusa e di n. 3 domande a risposta aperta. La prova scritta avrà una durata di un'ora.
La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione minima pari a 21/30.

Le tracce sono le seguenti:

BUSTA 1

Domande a risposta multipla

1. Qual è, secondo la legge, la base imponibile di un'area edificabile ai fini IMU?

A. Il valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione;
B. Il valore dell'ultimo atto di compravendita dell'immobile;
C. il valore determinato dall'ufficio

2. Nell'ambito del Canone Unico Patrimoniale, per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard è:

A. ridotta a metà dell'importo;
B. ridotta ad un terzo dell'importo;
C. ridotta ad un quarto dell'importo

3. Le aliquote e i regolamenti IMU hanno effetto per l'anno di riferimento a condizione che siano pubblicati sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze entro:

A. il 28 ottobre dello stesso anno;
B. il 16 dicembre dello stesso anno;

C. entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione del bilancio di previsione dello stesso anno

4. l'autonomia finanziaria degli enti locali:

A. è assoluta;
B. è soggetta a riserva di legge;
C. è sostanzialmente nulla in quanto normata a livello regionale

5. Qual è il termine di approvazione delle tariffe e aliquote:

A. Il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce l'imposta
B. Il 31 dicembre dell'anno cui si riferisce l'imposta
C. il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno d'imposta

6 E' possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarita' tecnica e di regolarita' contabile di cui all'art. 49 del TUEL?

A. Sì, sempre, senza obbligo di motivazione, in quanto espressione delle prerogative politiche, con assunzione di responsabilità per le scelte difformi dai pareri;
B. No, mai;
C. Sì, motivando adeguatamente e assumendosi la responsabilità della scelta difforme

<u>Domande a risposta aperta:</u>

1. Il candidato illustri quali sono i principali strumenti di programmazione dell'ente locale, soffermandosi sui contenuti, modalità, competenze e termini per la loro approvazione.

2. Il candidati illustri brevemente le principali fasi del contenzioso tributario.

3. Il candidati illustri brevemente la classificazione delle categorie della TA.Ri e la modalità di quantificazione delle rispettive tariffe.

BUSTA 2

<u>Domande a risposta multipla</u>

1. Il termine di proposizione del ricorso avverso un avviso di accertamento è:

A. Perentorio, nel senso che se il ricorso è presentato oltre i 60 giorni dalla notifica è inammissibile;
B. Ordinatorio, nel senso che il ricorso può essere presentato validamente anche oltre il termine;
C. Collegato alla tipologia di tributo accertato, più lungo per la TA.RI. e più breve per l'IMU

2. Il comma 775, art. 1, della L.160/2019 (c.d. "nuova IMU") normando le sanzioni da applicare in sede di accertamento per il caso di omessa presentazione della dichiarazione:

A. prevede l'applicazione di una sanzione pari al 30% del tributo non versato;
B. prevede l'applicazione di una sanzione dal 50 al 100% del tributo non versato;
C. prevede l'applicazione di una sanzione dal 100 al 200% del tributo non versato

3.Qual è l'organo competente ad approvare i Regolamenti dei tributi locali, le aliquote IMU e le tariffe TA.RI.?

A. la Giunta Comunale
B. il Consiglio Comunale
C. Il Funzionario responsabile del tributo

4. Come si calcola la superficie tassabile ai fini TA.RI. di un impianto di distribuzione carburanti?

A. trattandosi di attività che produce rifiuti speciali la relativa superficie non è soggetta a tassazione;
B. è tassabile la proiezione della pensilina o un certo numero di metri quadri per ciascuna colonnina;
C. trattasi di immobile esente per legge

5. con l'entrata in vigore dell'art.1, comma 738 della Legge 160/2019:

A. è stata abolita la I.U.C. ad eccezione della TA.RI;
B. è stato introdotto un nuovo tributo locale;
C. è stata prorogata la normativa inerente la TASI per l'annualità 2020

6. Ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990, l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento:

A. può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta da quest'ultimo senza indicarne la motivazione nel provvedimento finale;
B. non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dallo stesso se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;
C. non può mai discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta da quest'ultimo

Domande a risposta aperta:

1. Il Rendiconto della gestione del Comune: il candidato ne descriva brevemente il contenuto, la finalità e ne riassuma l'iter di approvazione, specificando termini ed organi competenti.

2. Illustri il candidato cosa si intende per autonomia finanziaria ed impositiva degli Enti locali, specificando i presupposti normativi della stessa.

3. In che modo l'Ente locale provvede ad accertare i tributi non correttamente versati? Quale è l'atto che l'ente deve adottare? Quali elementi essenziali deve contenere?

BUSTA 3

Domande a risposta multipla

1. Chi può rappresentare e difendere l'Ente innanzi al giudice tributario?

A. Il Funzionario Responsabile del Tributo o un professionista abilitato incaricato dall'Ente;
B. Il Sindaco;
C. Qualunque componente dell'ufficio tributi

2. Ai fini IMU gli immobili posseduti da soggetti falliti o sottoposti a procedure concorsuali:

A. godono di una speciale agevolazione se richiesta dal curatore fallimentare;
B. subiscono un aggravio di imposizione per tutto il periodo della procedura;
C. restano soggetti all'imposta, ma mutano il soggetto passivo ed il regime di esigibilità dei relativi crediti

3. L'accertamento con adesione, così come disciplinato dal D.lgs. 218/1997:

A. obbliga l'ente a definire in via transattiva la vertenza sorta con l'avviso di accertamento;
B. può essere sia ad iniziativa del contribuente che dell'ufficio;
C. prevede, nel caso di definizione, l'azzeramento delle sanzioni

4.Nell'ambito del Canone Unico Patrimoniale, come è disciplinato il servizio di pubbliche affissioni?

A. È assimilato all'esposizione pubblicitaria;

B. E' soppresso, in quanto sostituito dalla pubblicazione sul sito internet del Comune;
C. Non è più obbligatoria, ma facoltativa, la sua istituzione da parte dei Comuni

5. Nelle zone del Comune in cui non è effettuata la raccolta dei rifiuti, la TARI:

A. non è dovuta
B. è dovuta in misura non superiore al 40% della tariffa
C. è dovuta in misura non superiore al 20% della tariffa

6. Indicare quale, tra queste affermazioni relative alle competenze del responsabile del procedimento, è corretta:

A. richiede d'ufficio l'esibizione dei documenti necessari alla sollecita conclusione dell'istruttoria;
B. è' sempre competente per l'adozione dell'atto finale;
C. non può mai coincidere con colui che adotta l'atto finale per evitare situazioni di conflitto d'interessi

Domande a risposta aperta:

1. Il candidato elenchi e descriva brevemente le imposte delle quali il Comune è soggetto passivo.

2. In che cosa consiste l'attività di riscossione coattiva delle entrate? Attraverso quali modalità il Comune può metterla in atto?

3. Descriva il candidato l'istituto del reclamo-mediazione: termini, normativa di riferimento, procedimento e funzione.

I plichi contenenti le tracce della prova scritta vengono debitamente suggellati e dati in custodia alla segretaria della commissione.

Per facilitare l'operazione di consegna ai candidati della prova estratta senza ricorrere alla consegna diretta, al fine di garantire il mantenimento costante della distanza tra i presenti e limitare al minimo lo spostamento dei candidati, ciascuna traccia viene fotocopiata dall'originale. La fotocopia di ciascuna delle tre prove viene quindi inserita in apposite buste, pari al numero dei partecipanti alla procedura concorsuale. Le buste contenenti le prove verranno poste sulle singole postazioni dei candidati.

La commissione si trasferisce pertanto presso l'istituto Primo Levi di Sarezzo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Cristina Lavera*
Presidente _____

Dott.ssa Mariateresa Porteri* _____

Avv. Nicola Salvi* _____

Licia Laffranchi*
Segretaria _____

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Comune di SAREZZO

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI, CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II (FORZE ARMATE).

VERBALE N. 3

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventuno, addì uno, del mese di febbraio, alle ore 15.10, presso la sala di informatica dell'istituto Primo Levi di Sarezzo, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.1) presso l'Area economico finanziaria – Servizio tributi, con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate).

La commissione, nominata con determinazione n. 13/R.G. del 18 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere composta dai Sigg.ri:

dott.ssa Cristina Lavera	Presidente
avv. Nicola Salvi	esperto
dott.ssa Mariateresa Porteri	esperto

Le funzioni di segretaria della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo Sig.ra Licia Laffranchi "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.5).

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su ogni pc è stata installata una cartella denominata "Concorso", nella quale è presente uno schema da utilizzare per rispondere sia ai quiz che alle domande aperte.

Alle ore 15.30 si procede all'appello e al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità. Prima di accedere alla sala i candidati vengono sottoposti alla misurazione della temperatura e al controllo del green pass, necessario per l'accesso ai concorsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105. Tutti i candidati risultano in possesso di green pass e presentano l'autodichiarazione di non avere sintomatologie riconducibili al covid-19. Viene quindi fornita una mascherina FFP2, gel disinfettante per l'igienizzazione delle mani e una penna.

Risultano presenti i Sigg.ri:

1. Bressanelli Valentina
2. Maloku Laura
3. Ottelli Lorena
4. Scutra Mauro

Terminate le operazioni di riconoscimento, la Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova scritta nonché gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento della prova. Su ogni postazione sono stati depositati una busta piccola nella quale dovranno inserire il foglietto con il nome/cognome, luogo e data di nascita del concorrente, una busta grande aperta per contenere la prova d'esame.

Si procede quindi alla verifica dell'integrità delle tre buste contenenti le tracce relative alla prova scritta, che vengono depositate sul tavolo. Il Presidente invita un candidato (Mauro Scutra) a sceglierne una a sorte. Viene scelta la busta contenente la traccia n. 1 dal seguente contenuto:

BUSTA 1

<u>Domande a risposta multipla</u>

1. Qual è, secondo la legge, la base imponibile di un'area edificabile ai fini IMU?

A. Il valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione;

B. Il valore dell'ultimo atto di compravendita dell'immobile;
C. il valore determinato dall'ufficio

2. Nell'ambito del Canone Unico Patrimoniale, per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard è:

A. ridotta a metà dell'importo;
B. ridotta ad un terzo dell'importo;
C. ridotta ad un quarto dell'importo

3. Le aliquote e i regolamenti IMU hanno effetto per l'anno di riferimento a condizione che siano pubblicati sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze entro:

A. il 28 ottobre dello stesso anno;
B. il 16 dicembre dello stesso anno;
C. entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione del bilancio di previsione dello stesso anno

4. l'autonomia finanziaria degli enti locali:

A. è assoluta;
B. è soggetta a riserva di legge;
C. è sostanzialmente nulla in quanto normata a livello regionale

5. Qual è il termine di approvazione delle tariffe e aliquote:

A. Il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce l'imposta
B. Il 31 dicembre dell'anno cui si riferisce l'imposta
C. il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno d'imposta

6 E' possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarita' tecnica e di regolarita' contabile di cui all'art. 49 del TUEL?

A. Sì, sempre, senza obbligo di motivazione, in quanto espressione delle prerogative politiche, con assunzione di responsabilità per le scelte difformi dai pareri;
B. No, mai;
C. Sì, motivando adeguatamente e assumendosi la responsabilità della scelta difforme

<u>Domande a risposta aperta:</u>

1. Il candidato illustri quali sono i principali strumenti di programmazione dell'ente locale, soffermandosi sui contenuti, modalità, competenze e termini per la loro approvazione.

2. Il candidati illustri brevemente le principali fasi del contenzioso tributario.

3. Il candidati illustri brevemente la classificazione delle categorie della TA.Ri e la modalità di quantificazione delle rispettive tariffe.

Effettuata la lettura del testo contenuto nelle buste non estratte, il Presidente procede con la lettura del testo estratto. Terminata la lettura chiede ai candidati di prelevare dalla busta grande il foglio relativo alla Busta n. 1. Comunica quindi che lo svolgimento della prova avrà una durata di un'ora, dando inizio alla prova alle ore 15.55 con termine alle ore 16.55.

Tutti i candidati, ultimata la prova e ottenuto il permesso dalla commissione di concorso, procedono alla stampa a turno della propria prova.

Ciascun candidato, rispettando l'ordine di stampa, si reca pertanto presso la stampante sita nell'aula di informatica, recupera i fogli relativi alla propria prova e li inserisce nella busta grande, sigillandola e depositandola in un apposito scatolone che viene consegnato alla segretaria per la custodia.

La commissione, pertanto, recuperato il materiale del concorso, si reca nella sede municipale per dare avvio alla correzione della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Cristina Lavera*
Presidente _____

Dott.ssa Mariateresa Porteri* _____

Avv. Nicola Salvi* _____

Licia Laffranchi* _____
Segretaria

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Comune di SAREZZO

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI, CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II (FORZE ARMATE).

VERBALE N. 4

CORREZIONE DEGLI ELABORATI RELATIVI ALLA PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventidue, addì uno, del mese di febbraio, alle ore 17.15, presso la sala giunta della sede comunale, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.1) presso l'Area economico finanziaria – Servizio tributi, con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate).

La commissione, nominata con determinazione n. 13/R.G. del 18 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere composta dai Sigg.ri:

dott.ssa Cristina Lavera	Presidente
avv. Nicola Salvi	esperto
dott.ssa Mariateresa Porteri	esperto

Le funzioni di segretaria della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo Sig.ra Licia Laffranchi "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.5).

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti in data 19 gennaio 2022 e riportati nel verbale N. 1, ricordando che saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

1.
Viene quindi aperta la busta contenente la prova scritta. I fogli contenuti e le buste vengono siglate con il numero 1.

La commissione, dopo la lettura dell'elaborato, assegna la seguente votazione:
PUNTEGGIO ASSEGNATO (alla prova scritta) **21/30**

2.
Viene quindi aperta la busta contenente la prova scritta. I fogli contenuti e le buste vengono siglate con il numero 2.

La commissione, dopo la lettura dell'elaborato, assegna la seguente votazione:
PUNTEGGIO ASSEGNATO (alla prova scritta) **21,87/30**

3.
Viene quindi aperta la busta contenente la prova scritta. I fogli contenuti e le buste vengono siglate con il numero 3.

La commissione, dopo la lettura dell'elaborato, assegna la seguente votazione:
PUNTEGGIO ASSEGNATO (alla prova scritta) **23,80/30**

4.
Viene quindi aperta la busta contenente la prova scritta. I fogli contenuti e le buste vengono siglate con il numero 4.

La commissione, dopo la lettura dell'elaborato, assegna la seguente votazione:
PUNTEGGIO ASSEGNATO (alla prova scritta) **16,60/30**

Lo schema riassuntivo delle valutazioni, assegnate all'unanimità, risulta essere il seguente:

Candidato	**Valutazione prova scritta**
Bressanelli Valentina	21
Ottelli Lorena	21,87
Scutra Mauro	23,80
Maloku Laura	16,60

Considerato che per l'ammissione alla prova orale i candidati devono riportare un punteggio minimo di 21/30, vengono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati:

Bressanelli Valentina
Ottelli Lorena
Scutra Mauro

La seduta della commissione termina alle ore 19,10 per riaggiornarsi alle ore 9 del giorno 2 febbraio 2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Cristina Lavera*
Presidente _____

Dott.ssa Mariateresa Porteri* _____

Avv. Nicola Salvi* _____

Licia Laffranchi* _____
Segretaria

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Comune di SAREZZO

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI, CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II (FORZE ARMATE).

VERBALE N. 5

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

L'anno duemilaventidue, addì due, del mese di febbraio, alle ore 9.00, presso l'ufficio del Segretario generale, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.1) presso l'Area economico finanziaria – Servizio tributi, con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate).

La commissione, nominata con determinazione n. 13/R.G. del 18 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere composta dai Sigg.ri:

dott.ssa Cristina Lavera	Presidente
avv. Nicola Salvi	esperto
dott.ssa Mariateresa Porteri	esperto

Le funzioni di segretaria della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo Sig.ra Licia Laffranchi "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.5).

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione di concorso in data 19 gennaio 2022 e riportate nel verbale N. 1.

I componenti procedono quindi alla formulazione di alcuni criteri procedurali e alla predeterminazione dei quesiti da sottoporre ai candidati. Tali quesiti vengono raggruppati in cinque diversi contenitori in numero di 7 questiti per il gruppo 1, 4 quesiti per i gruppi da 2 a 5, in modo tale da consentire ai 3 candidati, prima dello svolgimento della prova orale, di estrarre un quesito a scelta da ciascun contenitore.

La commissione si trasferisce presso la sala consiliare del Comune di Sarezzo. Risultano presenti i candidati:

Bressanelli Valentina
Ottelli Lorena
Scutra Mauro

Si procede pertanto alla chiamata in ordine alfabetico dei candidati.

1. BRESSANELLI Valentina

Alla candidata vengono poste le seguenti domande, estratte dalla medesima:
Gruppo 1: domande 4 e 5
L'abitazione principale e le relative pertinenze ai fini I.M.U.
Come si calcola la superficie imponibile ai fini T.A.R.I.

Gruppo 2: domanda 1
Il candidato illustri:
- le fasi della spesa
- le fasi dell'entrata, con particolare riguardo a quelle inerenti i tributi locali

Gruppo 3: domanda 3
I provvedimenti degli organi politici di un ente locale: contenuti essenziali, iter per la loro adozione e esecutività
Gruppo 4: domanda 2
In che modo l'Ente locale provvede ad accertare i tributi non correttamente versati? Quale è l'atto che deve adottare? Quali elementi essenziali deve contenere?

Per la prova di lingua inglese lettura e traduzione del testo n. 2:

Tour of Brescia's Castle
Spring is the ideal time to visit Brescia's Castle, the symbol of the city. The fortification can be easily reached on foot from the old city centre. Once you are on top of the hill, you will be able to admire the enchanting view below, walk on the drawbridge and in hidden tunnels, and enjoy a drink at one of the bars outside the walls. One on the unique elements of the castle is Pusterla vineyard, the largest urban vineyard in Europe, located at the foot of the castle and still currently producing wine, grappa, and jams

La Commissione assegna alla candidata il seguente punteggio:
PUNTEGGIO ASSEGNATO: 18/30

2. OTTELLI Lorena

Gruppo 1: domande 3 e 6
La soggettività passiva ai fini I.M.U. e principali casistiche
Le aree edificabili e gli immobili in corso di costruzione/definizione ai fini I.M.U.: peculiarità nella definizione della base imponibile ai fini I.M.U
Gruppo 2: domanda 2
Il riaccertamento ordinario dei residui

Gruppo 3: domanda 2
La motivazione del provvedimento amministrativo

Gruppo 4: domanda 3
Il candidato elenchi e descriva brevemente le imposte delle quali il Comune è soggetto passivo

Per la prova di lingua inglese lettura e traduzione del testo n. 1:

Mille Miglia and Mille Miglia museum

In Brescia, May is a synonym of Mille Miglia, the "most beautiful race in the world" according to Enzo Ferrari. Over 400 vintage cars built between 1927 and 1957 gather from 30 countries worldwide to liven the city with their colours, like every year. In the shade of the castle, the cars will start their engines to race to Rome and then back to Brescia, where they will cross the finish line in a festive atmosphere

La Commissione assegna alla candidata il seguente punteggio:
PUNTEGGIO ASSEGNATO: 25/30

3. SCUTRA Mauro

Al candidato vengono poste le seguenti domande, estratte dal medesimo:

Gruppo 1: domande 2 e 7
L'addizionale comunale all'IRPEF: in cosa consiste? Come viene calcolata e versata?
Ruolo e funzioni dell'organo di revisione economico finanziario dell'ente locale, specie per quanto concerne la materia tributaria

Gruppo 2: domanda 4
La determinazione a contrarre: finalità e contenuti essenziali

Gruppo 3: domanda 4
Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento

Gruppo 4: domanda 1
L'autonomia finanziaria ed impositiva degli Enti locali

Per la prova di lingua inglese lettura e traduzione del testo n. 4:

Romantic stroll in Brescia
As you leave the Castle, in a few minutes you will reach the heart of historic Brescia, a perfect destination for a romantic stroll. The tour starts with a visit to the three main squares: Piazza Loggia, Piazza Vittoria, and Piazza Paolo VI. From there, follow Via Musei where you will find the Capitolium Temple archaeological area and Santa Giulia Museum, both a Unesco site. At the end of the stroll in historic Brescia, it's time to visit the fascinating art collection of Pinacoteca Tosio Martinengo art gallery, recently restored and reopened to the public.

La Commissione assegna al candidato il seguente punteggio:
PUNTEGGIO ASSEGNATO: 22/30

La commissione giudicatrice, al termine della seduta relativa alla prova orale del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D.1) presso l'Area economico finanziaria – Servizio tributi, con con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii (forze armate), elabora lo schema delle votazioni riportate nella prova orale dai candidati.

CANDIDATO	Prova orale
Bressanelli Valentina	18/30
Ottelli Lorena	25/30
Scutra Mauro	22/30

Successivamente, terminate le prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 35 - comma 1 - del predetto regolamento, procede alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati idonei.

GRADUATORIA FINALE

	CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	Ottelli Lorena	21,87/30	25/30	46,87/60
2	Scutra Mauro	23,80/30	22/30	45,80/60
	Bressanelli Valentina	21,00/30	18/30	==

I lavori della commissione terminano alle ore 12.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Cristina Lavera*
Presidente _____

Dott.ssa Mariateresa Porteri* _____

Avv. Nicola Salvi* _____

Licia Laffranchi* _____
Segretaria

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Comune di SAREZZO

Reg. Gen n. 47 del 7 febbraio 2022

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO*:* APPROVAZIONE VERBALI, GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA DEI VINCITORI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI, CON DIRITTO DI RISERVA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 CO. 9) DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II (FORZE ARMATE).

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 151 – comma 4 – T.U.E.L.)

ESITO: FAVOREVOLE

Sarezzo, lì 07/02/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Lavera Cristina *

Spesa/Entrata	Piano dei conti finanziario	CGS

Cap.	Art.	Imp.	Anno imp.	Acce.	Anno Acc.

***** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.